# 政府办主任述职述廉报告

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-07-10

*xxxx年x月,组织安排我任县政府党组成员、政府办公室主任、党组书记。在自治县委、县人民政府的领导和政府办公室各位副主任的大力支持下，团结和带领全体办公室人员，认真学习邓小平理论、“xxxx”重要思想和党的xx大及其三中、四中全会精神，坚定...*

xxxx年x月,组织安排我任县政府党组成员、政府办公室主任、党组书记。在自治县委、县人民政府的领导和政府办公室各位副主任的大力支持下，团结和带领全体办公室人员，认真学习邓小平理论、“xxxx”重要思想和党的xx大及其三中、四中全会精神，坚定不移地执行党的各项方针政策和法律法规，认真贯彻执行自治县委、县人民政府的各项决定和决议，团结一心，求真务实，～完成了各项工作任务，为保证县人民政府及办公室的正常运转作出了积极的贡献。现将一年以来履行职责情况和廉洁从政情况报告如下：

一、职责履行情况

（一）抓学习教育，提高自身素质

当今世界正发生着有史以来最为迅速、最为广泛、最为深刻的变化。我深刻意识到，不学习就会落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就会被淘汰。政府办公室作为县人民政府的综合部门，运转是否正常直接关系到县人民政府决策的贯彻落实，直接关系到县人民政府的形象。要完成好各项工作任务，必须加强学习，努力提高政治素质和业务能力，才能胜任工作，才能为领导服好务，才能为科局服好务，才能为群众服好务。针对当时政府办公室的具体情况，个别同志不思进取，不求有功，但求无过。产生这种现象，固然有客观因素影响，但与我们平常学习不够有直接关系。针对这种状况，我从提～部职工政治素质入手，加强党性教育，增强理想信念。为提高学习效果，我制定、完善了办公室人员学习制度。采取不定期集中学习和平时自学相结合的方式，学习邓小平理论、“xxxx”重要思想、xx届三中、四中全会精神、中央经济工作会议精神，学习法律法规和办公室业务知识。我坚持带头学习，联系实际学习，从而在办公室营造出一种良好的学习氛围。

通过学习，使大家都认识到：必须好好工作，不好好工作就不能正确体现自己的人生价值。通过学习，也进一步提高了自己的政治素质和业务素质，做到始终以大局为重，以工作为重，以团结为重；大事讲原则，小事讲风格；严于律已，宽以待人；只琢磨事，不琢磨人；既团结同志，又严格要求。在干部职工之间，营造出一种相互信任、相互谅解、相互关心、相互支持的良好氛围；建立了健康向上、宽松和谐的同志关系；在思想上树立廉政勤政观念，做到不利用工作之便谋私利，洁身自好；在工作上坚持原则，摆正位置，当好助手，带好班子，带好职工；遇大事不擅自作主，坚持先研究，再汇报，后工作，做到了工作到位而不越位。办公室经常需要加班加点工作，自己和办公室人员都始终任劳任怨，无怨无悔。干部职工工作作风扎实，精神状态良好，人人争事干，个个思进龋

（二）抓制度建设，鼓励争创一流

办公室主任是一个特殊岗位。既是领导的参谋助手，又是领导的服务人员；既是政府决策的参与者，更是政府决策的执行者。要从千头万绪的工作中理出头绪，就必须充分调动干部职工的工作积极性。毛主席说过：政治路线确定之后，干部就是决定因素。工作能否上得去，关键在于一把手。从这个意义上讲，一把手的水平有多高，工作的成效就会有多大。我提出政府办公室要“争同行一流、创历史辉煌”的目标，从抓建章立制着手，建立了有效的激励机制和竞争机制，充分调动了干部职工积极性和创造性，推动了整体工作有序开展。一是加强制度建设。我组织办公室人员修改完善了《政府工作规则》、《公文运转程序》及其它制度，以制度建设促行政管理，保证了县政府及其办公室工作的正常运转。二是规范办理公文。认真把握公文入口关、运行关和出口关，努力提高办文质量，保证公文的规范性、政策性和严肃性。三是认真督查督办。针对上级有关工作的安排部署、县政府重大决策的贯彻落实和人大代表、政协委员建议、意见、提案的办理，切实开展督查督办，做到了件件有着落，事事有回音。四是做好接待、会务、信访、保密等工作。在会务上，从公文起草、领导讲话、食宿安排、会场布置等各方面，我做到早思考、细安排、亲自参与，确保了会议效果。在群众来信来访上，做到随时关注群众关心的热点难点问题，协调有关部门及时化解群体性事件，保证了全县政治安定和社会稳定。在接待上做到既热情、又节省，接待费用大幅下降。保密工作扎实有效，没有发生泄密现象。切实关心干部职工，既严格要求，又大胆放权，让大家感觉到既有压力，又有动力。同时着力培养干部职工，近两年来政府办公室先后有5位同志加入了中国共产党，有4位同志走上了领导岗位。办公室人员有序流动更激发了干部职工的工作激情。无论是县政府系统总支部委员会、政府办公室支部、四在农家的创建、捐资助学、社会治安、扶贫帮困、计划生育、文体活动及工会、妇女工作等方面，都组织办公室人员积极参与，获得了社会各方的一致好评。

（三）抓调查研究，积极献言献策

新的历史时期，我们既面临着历史机遇，也面临着严峻挑战。道真作为一个典型的山区农业县，“三农”问题是一切工作的重中之重。为给县领导提供决策参考，我组织办公室人员针对全县畜牧养殖业、扶贫开发工作等方面深入开展调研。《五包五制推动道真生态畜牧业大发展》、《道真创新小额信贷发放模式》等调研文章，分别被省政府办公厅、省农办等部门向全省转发。我县成功探索出通过信用社发放小额信贷、促进农民增收的模式，在全省小额信贷专题会议上作了交流发言。

二、勤政廉政情况

我常思人民的养育之恩，常想集体的扶助之恩，常念组织的培养之恩。做到用好手中的权，不谋非分之利；管住自己的手，拒收不义之财；管住自己的腿，不进是非之地。我认真落实党风廉政建设责任制。首先从自己做起，从小事做起，教育和引导干部职工以办公室为家，从一点油、一滴水、一度电、一张纸上做起，接待不铺张、用物要适量，使办公经费大幅下降。我一贯注重集中群众智慧，先广泛听取干部职工意见，召开主任办公会集体研究并向县政府领导汇报后贯彻执行，从不搞一言堂，从而有力地增进了团结。

在工作中

，我自觉抵制公款旅游等违纪违规行为，拒收礼金、礼品和有价证券等，婉拒亲朋请托，做到了廉政勤政，洁身自好；同时以自己言行感染身边工作人员，自觉强化廉政教育，执行廉洁自律有关规定，做到了“常教育、严督促”，身边工作人员无“吃、拿、卡、要”等违纪违规行为，无假借领导名义办私事等现象。

在生活中，我经常以反～斗争案例教育家属，争取家属的理解和支持，督促家属按照《领导干部廉洁从政若干准则》规定，严格要求自己，支持、督促我搞好廉政建设，不干政，不“吃、拿、卡、要”，争做“廉内助”，帮助家属较好地树立了廉政意识，较好地执行了廉政建设有关规定。家人及办公室工作人员奉公守法，勤于工作学习，没有发生党风廉政建设方面的责任事故。

辛勤的汗水换来了丰收的喜悦。近年来，县政府办公室各项工作收到了明显成效。一是业务能力明显提高。道真政府网站在全省县级政府网站中名列前茅；在遵义市政府办公室信息年会上获调研文章二等奖、政务信息工作三等奖；200x年有32条政务信息被省政府办公厅《省府信息》采用，200x年达到80条，分别是200x年的3倍、8倍；政府办公室的外宣作品被《中国绿色时报》、《贵州日报》、《遵义日报》等媒体采用的达70余件。二是党务工作得到加强。政府支部先后获200x年度先进基层党组织、200x年度党务工作先进集体等称号，我个人也被评为200x年度党务工作先进个人。三是综合能力不断增强。政府办公室先后获得200x年度县直机关目标考核第一名、200x年度县县直机关目标考核优秀奖、政协200x、200x两年均获提案办理工作先进单位、200x年邮政杯篮球乙级联赛组织奖。获200x年党建工作先进单位，获200x年计划生育“三结合”帮扶先进单位。

三、工作中存在的不足

回顾自身存在的不足，我认为主要有三点：一是理论学习还不够，缺乏系统性。组织干部职工集中学习坚持得不好，虽有客观原因，但主观上的努力也不够。二是思想不够解放，创新还不足。工作中的一些新思路，虽然作了一些探索，但由于客观因素束缚和主观原因制约，执行得不够好。三是对职工要求太严格，方法有时欠妥。产生这些问题的根源在于自己学习还不够，世界观、人生观、价值观有待更进一步提高。

四、今后努力的方向

在今后的工作中，我将更进一步以求真务实的精神，以热情诚恳的态度，认真做好每一项工作，不辜负群众信任和组织重托。以忠诚之心对待组织，以平常之心对待名利，以奉献之心对待事业。在奋斗中体现锐意进取的精神风貌，在自律中体现公而忘私的道德操守，在奉献中体现重事业、薄名义的崇高境界。我将从以下方面努力：一是进一步解放思想。我将继续求实创新，倍加顾全大局，倍加珍视团结，切实维护政府办公室形象。二是进一步加强学习。我将继续积极参加各种理论学习，不断提高理论水平，深入实际调查研究，为领导决策当好参谋，为道真经济社会发展做出贡献。三是进一步廉洁自律。我将继续以共产党员的标准严格要求自己，廉洁自律，不搞权钱交易，不利用职权谋私利，不干有损于国家、集体和人民的事情。堂堂正正做人，清清白白做官，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找