# 元旦放假通知文案(14篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-11

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧元旦放假通知文案篇一一...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**元旦放假通知文案篇一**

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！我司20xx年放假具体安排如下：

元旦放假（3天）：20xx年12月31日（星期六）至1月2日（星期一）;

20xx年春节放假（12天）：20xx年1月24日（星期二）----20xx年2月4日（星期六）；20xx年2月5日（初九）为上班日。今年的春运购票时间是12月15日起，请大家做好抢票准备，特此通知！

放假注意事项：

1.放假前，请各部门人员关好门窗、关闭电源等；做好防火防盗的预防措施，并互相监督实施情况，确保安全，消除隐患！

2.假期期间，外出旅游或走亲访友的同事，注意财产及个人安全。按时返回上班，如遇非人为原因无法按时返回，请按照请假流程及时向主管部门告假!

最后衷心祝大家过一个快乐，祥和的春节！！！

行政部

20xx年12月13日

**元旦放假通知文案篇二**

亲爱的家长朋友：

您好！岁末年初、辞旧迎新！伴随着孩子们的欢声与笑语，20xx年即将结束。在此，马鞍山市健康路小学小学全体教职工向所有家庭献上最真挚的祝福和诚挚的谢意，感谢大家一直以来对学校工作的理解与支持！在新的一年里，我们会继续齐心协力，践行我们的约定：共同陪伴孩子们健康、快乐地成长，让每一个儿童成为最好的自己！

元旦放假时间：

20xx年元旦放假时间为20xx年12月30日至20xx年1月1日，共3天。其中1月1日（星期一）为法定假日， 12月30日、31日（星期六、日）为双休日。1月2日(星期二)起正常上课。

假期温馨提示：

请各位家长做好孩子节日生活安排，为了让同学们度过一个安全而有意义的假期，提醒家长在放假期间注意以下事项：

1、预防传染病。节假日不要前往人群密集的公共场所，避免带孩子到人群拥挤、空气污浊的场所。冬季是上呼吸道传染的高发季节，希望家长引起高度重视，采取积极预防措施，做好防范工作。

2、防止伤害。避免孩子独自一人在家。不搭陌生人的车；不接受陌生人的钱财、玩具、礼物或食物。若有陌生人敲门，教育孩子要提高警惕，不轻易开门，如有异常情况拨打110报警。

3、交通安全。在公路或街道上行走时不横穿、猛跑，看清来往的车辆。外出活动不乘坐无证无照违规营运的车辆。

4、消防安全。教育孩子不做玩火游戏，禁止玩火柴和打火机，以防引起火灾。教育孩子注意用电安全，合理使用家用电器。

5、饮食睡眠要有规律，注意饮食卫生，不购买和食用过期变质、禁售、标识不全产品，不要暴饮暴食，不吃过多零食，避免消化不良，引起胃肠疾病。

希望家长在假日期间，合理安排孩子作息时间，亲近自然、接触社会，增强孩子与人交往的能力和自信心，养成礼貌待人的文明习惯。

xxx小学

20xx年xx月xx日

**元旦放假通知文案篇三**

全校师生：

按国家统一规定，\_\_\_\_\_\_\_\_\_年元旦放假一天，时间安排如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年12月31日——\_\_\_\_\_\_\_\_\_年1月2日休息。全体住宿生1月2日晚19：00晚自习照常。

附：元旦期间值班名单：

12月31日：

1月1日：

1月2日：（晚间：）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中学

\_\_\_\_\_\_\_\_\_·12·26

**元旦放假通知文案篇四**

元旦，也被称为“公历新年”，是指现行公历的1月1日。但在1911年之前，“元旦”即是今天的“春节”，也就是农历新年。元旦是世界上很多国家或地区的法定假日，如美国、英国、中国大陆、香港、澳门、新加坡、台湾、日本、韩国等。其中，中华人民共和国、台湾、新加坡均作为法定假日休假一天，日本休假六天，从年前的12月29日一直到第二年的1月3日。习俗方面，“元旦”主要以各种方式互相祝福，贺年卡是其中主要形式。管道标识

20xx年已经接近尾声，20xx年元旦就要到来了，根据国务院办公厅部分节假日安排的通知精神，结合本公司的实际情况，经公司研究决定中秋节放假1天，现将放假事宜通知如下：

206年1月1日（星期三）放假，共1天。20xx年12月31日（星期二）、206年1月2日（星期四）正常上班。管道标识

假期间各部门提前做好各项工作的安排，各部门负责人及应急联络人需24小时开机，保证及时联络。假期无关人员不得随意进出办公室场所区域，放假前应把公司办公区域的水电、空调、门窗等设备关闭。探亲及出游人员注意提前知悉天气变化，以及个人财产安全和交通安全。如遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保大家祥和平安度过节日假期。管道标识

公司根据实际情况安排值班，值班工资严格按照国家规定，值班人员手机保持24小时开机，紧急联系人：孟先生，手机：

严格按照制度规定，违者给予严惩。管道标识

各部门要认真学习贯彻本通知精神，强化安全意识，确保假期安全。

祝全体员工及全国新老朋友元旦节快乐！

xxx

xx年xx月xx日

**元旦放假通知文案篇五**

尊敬的全体业主：

你们好！

元旦即将到来，x项目部全体员工祝大家：元旦快乐。

元旦放假时间为20xx年01月01日—01月03日，物业将暂停部分工作，如：退押金登记、领取押金、办理装修手续、入住手续、办理出入证等。保安、保洁等服务人员正常上班，物业公司工作人员24小时值班，保障节日期间为您服务。物业24小时接待电话：62936132。

请正在装修期间的业主，提示装饰公司节日期间，不得噪音施工，影响其他业主假日休息。

温馨提示

1、元旦期间外出的业主请将家中自来水、中水、电、天然气阀门关好，门窗锁好。

2、元旦期间注意防火防盗。

3、元旦期间出行注意交通安全及饮食卫生。

物业管理有限责任公司

xx项目部

20xx年12月x日

**元旦放假通知文案篇六**

根据国务院颁布的《全国年节及纪念日放假办法》规定及总部《大纲》休假制度，现将放假安排通知如下：

1、写字楼人员（不含后勤、安保）：20xx年12月30-20xx年1月1日，共3天；

其中1月1日为法定节日；12月30日为正常公休。

2、各单位根据生产及工程进度情况尽量安排相关部门及人员休息，请安排放假的单位于12月29日17:00前将假期值班干部名单和上班人数发基地办公室，以便安排行政后勤工作。

3、放假期间请注意安全，认真执行《员工安全行车承诺书》及安全、环保有关文件精神，希望各单位做好宣传、检查等工作。正常上班的部门及值班干部必须树立高度的责任心，安排休息的部门负责人须保证手机二十四小时待机。

特此通知。祝全体干部员工元旦快乐！

xx公司

20xx年x月x日

**元旦放假通知文案篇七**

全校各部门、各学院：

根据国务院办公厅通知精神，现将x年元旦放假安排通知如下：

一、具体时间

20x年1月1日(周x)～x年1月3日(周x)放假，共三天。其中1月1日放假停课，如有学院确需补课，应提前做好教学安排并报教务处。2x年1月4日(周一)正常上班。

二、放假期间有关注意事项

(一)各单位要做好人员值班安排，遇有突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

(二)各单位在放假前认真排查治安、消防及安全隐患，要加强校园管理、加大巡查力度，做好各项服务保障工作。

(三)学工处和各学院要做好学生安全教育工作。

特此通知。

校 办

20xx年\*\*月\*\*日

**元旦放假通知文案篇八**

xx大学20xx年元旦、寒假放假安排时间已经公布了，师生们敬请关注！

一、1月1日至1月3日放假，1月4日（星期日）上班补1月2日（周五）的课。在1月4日（周日）考试需要借教室的教师，请在教务管理系统中借1月2日（周五）的教室。

二、寒假放假安排

（一）学生放假时间原则上为1月19日— 3月8日，3月9日上课。1月19日之前结束期末考试的\'学生，自考试结束之日起即视为放寒假。

（二）教师放假时间为1月19日— 3月5日，3月6日上班。

（三）寒假期间，有各类教学任务的教师及相关人员要严格按照教学安排和教务处要求进行。

（四）机关、教辅人员实行串休，确保工作日有人员在岗。

（五）生产经营单位、承包单位放假时间可根据实际情况自行安排，以确保学校各项工作的正常运转。

学校要求全校各单位要高度重视假期的安全稳定工作。各单位党政负责人作为安全稳定工作第一责任人，要对本单位的安全稳定工作负总责，严格落实安全稳定责任制，切实安排好本单位假期的安全稳定工作。各院部及相关职能部门要做好对学生（特别是假期留校学生）的安全稳定教育、管理及生活服务工作。学校相关部门要在假期前组织开展全校安全稳定大检查，全面排查安全稳定方面的隐患，并立即着手进行整改，确保全校师生员工度过安全祥和的假期。

请各单位于1月9日下午下班前将寒假值班表（请加盖本单位公章）送交党政办值班室（机关楼413室），并将寒假值班表的电子稿发送至邮箱：。

**元旦放假通知文案篇九**

校各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将20xx年元旦放假通知如下：

一、放假时间

1月1日-1月3日放假调休，共3天，其中2024年1月4日正常上课。

二、有关要求

1、教务处、研究生院、国际教育学院要做好放假期间的相关教学工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案;

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

特此通知。

20xx年\*\*月\*\*日

**元旦放假通知文案篇十**

一、元旦放假安排

1月1日至3日放假调休，共三天。1月4日上课,教学内容按1月2日安排。

二、学生寒假放假及注册安排

1.本科学生放假时间为：x年1月26日(星期一)～2月27日(星期五)。2月28日～3月1日(星期六、日)进行新学期报到注册，3月2日(星期一)正式上课。

2.研究生放假时间为：x年1月26日(星期一)～2月27日(星期五)。3月1日(星期日)进行新学期报到注册，3月2日(星期一)正式上课。

3.学历继续教育学生放假时间为：x年1月26日(星期一)～3月6日(星期五)。1月10日(星期六)x级新生报到注册，3月7日(星期六)新生开学典礼(同日上课)，3月8日(星期日)在校生报到注册(同日上课)。

三、教职工寒假放假安排

教师、实验人员放假时间为：x年1月26日(星期一)～2月27日(星期五)，校本部其他职工在此期间轮休四周。1月24日、25日(星期六、日)上班，2月28日、3月1日(星期六、日)全体教职工上班。

寒假期间有教学任务的教师、教辅人员须妥善安排，保证教学质量。

四、放寒假前，请各部门进行一次安全大检查，并安排好假期值班工作,保证假期值班人员和值班岗位通信联络畅通。请各单位于x4年12月31日前将元旦和寒假值班表报送学校办公室和保卫处。

五、元旦及寒假放假调休期间班车停开。

六、元旦及春节期间学校办公室安排全校统一值班，地点在第一教学楼321房间，值班时间为上午8:30-12:00，下午14:00-17:00。

七、保卫处安排全天24小时值班，地点在综合服务楼二层保卫处。

**元旦放假通知文案篇十一**

公司全体员工：

20xx年元旦假期将至，首先向全体员工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源；连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全；重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、20xx年元旦放假安排时间表：

20xx年1月1日——20xx年1月3日元旦节放假三天，1月4日（周一）正常上班。

祝全体员工：节日愉快，身体健康！

xx公司

20xx年x月x日

**元旦放假通知文案篇十二**

各部、系:按照《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，现将我院元旦放假安排及有关事宜通知如下：

1.12月31日至1月2日休假，共3天。其中1月1日(星期日，元旦)为法定节假日，1月2日(星期一)补休，1月3日(星期二)全院正常上班(课)。

2.各部门要妥善安排好本部门的调休。全体辅导员原则上不得远离学校，如有特殊情况需要外出者，必须严格履行请假手续。全体中心主任以上人员必须保持通讯工具畅通。

3.假期内学院将统一安排值班，值班人员不得擅自离岗，有重要情况及时向相关领导报告，并认真做好值班记录。

4.全院各部门特别是校园管理中心、宿舍管理中心，一定要加强防火、防盗等安全防范措施。

5.学生工作部、各系要做好假期学生的安全与稳定工作，节日期间，未经批准，一律不准擅自组织学生外出活动。各系要在放假前对学生进行一次安全教育。

内容附件:元旦放假值班表

综合管理部

20xx年12月29日

**元旦放假通知文案篇十三**

亲爱的公司全体员工：

20xx年春节在即，为了便于工厂同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及工厂的福利政策，将\"春节\"期间的放假安排通知如下：

20xx年春节放假安排为： 20xx年2月10日（星期四）至2月21日（星期三），共11天。

温馨提示：

1）由于工厂的春节放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回工厂上班。

2）在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xxx

20xx年xx月xx日

**元旦放假通知文案篇十四**

亲爱的家长，您好！

在这辞旧迎新之际，首先衷心感谢您这一年来一直以来对我园工作的关心支持和帮助！为了让您的孩子度过一个充实平安的假期，现把放假时间安排及注意事项通知如下，敬请家长配合好孩子的监护、教育工作。

放假安排：

放假时间：xx月31日—x月2日

返园时间：x月3日

假期注意事项

1.传染病预防。跨年期间避免带孩子前往人群拥挤、空气污浊的场所。冬季是上呼吸道传染的高发季节，希望家长引起高度重视，采取积极预防措施，做好防范工作。

2.注意饮食卫生。合家团圆或亲朋好友聚餐时，不要让孩子吃生、冷、硬的食品，更不要暴饮暴食。水果和零食也不能多吃，以免引起孩子的肠胃不适。

3.合理安排作息。元旦期间合理安排好孩子的作息时间，早睡、早起、多锻炼身体，尽量保持幼儿园的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适应的现象。

xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找