# 2024年监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结(八篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-14

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!监控室日常工作总结 监控室工作半年个...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇一**

1、监测监控：

1）积极主动配合各部门做好正常的检查维护工作，进一步加大监控管理力度。今年监控室进行从地面系统软件操作到地面模拟井下环境进行了全面实地培训，让员工直观的了解各分站的运行情况和各传感器的接线方法与线路架设情况及系统的运行与系统的操作。

2）高度重视各种监控数据的.变化，定期审阅监控日报表，分析各个工作场所采集的数据，并通过监控日报表的ch4、co、tt、tv、矿井负压等模拟量数据的大小、是否上限、报警及时与通防科联系调整该区域回风巷断面变化、风量大小等为通防科井下各区域配风提供了参数依据，今年是我矿系统优化升级改造的重要一年，对各种硬件及软件进行了全面升级，即所需的数据更准确、更完整、更及时呈现，让领导能够及时掌握各种数据方便领导掌握全矿信息使监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、协调有力、处理有果的职能部门。

2、在人员定位系统方面，完善了井口大屏与人员定位系统的数据同步传输，投资5万元，在4202区域安装了一个电源箱，4个人员定位分站，使人原定位系统覆盖整个井下，配齐了定位帽卡，实现了公司所要求的井下人员一律按照定位考勤为准的原则，并且做到了考勤准确无误。达到了上级要求的标准。

3、通讯方面：我们率先在全公司增设了22寸触摸屏调度模拟台实现了录音、扩音功能，使其标准化、规范化，在各级检察中赢得了好评。10月份改造通讯系统网络规划，把通讯线缆传输改制成光缆传输，完善了把小灵通、固定话机与外线的联通。12月分对我矿的通讯系统进行改造升级，将原有的线缆传输改造为光缆传输，增设：2对ktg118型矿用隔爆兼本安型矿用的新型电话光端机。减少了线缆线路中的耦合器，传输方式更安全且成本较低。避免了周围空间存在的电磁波信号对通讯的干扰，可连接30路电话，杜绝了井下并接电话，结束了传统线缆传输的历史，同时为20xx年筹建设环网做了一个铺垫。

4、工业监视方面：为响应市煤炭局的要求，分别在井口上、下、人行车上下、煤仓、水仓、皮带等处安设工业监视，严格按照要求敷设光缆1200米来保证工业监视信号的传输质量。

5、监控机房方面：重新对工业监视、网络、数字程控、小灵通、测雨系统进行调整优化，更换了ups保证了监控设备正常运行。

6、改造了语音报警电话电源，使其每一台节约资金5000多元。

7、皮带远程监控：协助厂家完善了皮带远程监控图像上传，使领导可通过网络就能了解现场皮带运行情况并及时掌握现场动态。

1、矿领导高度重视一线职工身体健康：随着我矿开采布局的优化深入和采煤机的投入使用的，计划20xx年在4202工作面装备自动粉尘在线监测系统实现对粉尘的有效监测监控和处理，

2、计划520主暗斜延伸贯通计划整改所有监控线路使其标准化、规范化。并敷设1400米50对通讯线缆，杜绝井下并接电话。

5、水压检测：除瓦斯外，井下温度、水压、矿压、微震、声发射等参数的变化同样是煤矿安全的重要指标。为确保4202工作面采煤机正常运转计划安装水压检测系统也是20xx计划的一部分。

6、筹建环网：随着我矿数字信息迅猛发展，网络建设显得尤为重要，保证了信息传输的安全，高速，高效，实现了全矿的自动化控制及信息化管理，构建我矿完整的综合信息化系统，筹建环网同样是20xx年计划的一部分。

7、随着我矿数字监控设备增加，设备运行、操作、维修已不单单是一个部门的职责了，而是标志着羊泉煤矿数字化信息水平，因此，加强监控人员知识的学习是我们20xx年工作的重点，只有这样才能紧跟时代的步伐，不做我矿安全发展的绊脚石。

安全是无站的车、无点的钟。时时讲安全、事事都安全。在以后的工作中，我们监控站一班人一定会认真对待每一项工作，提高警惕，将监测监控工作做细、做全、做到位，为生产系统提供最完善的安全保障。

在总结一年工作成绩同时,根据自己的工作，结合岗位要求，存在以下几方面不足：

1是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动工作状态。

2是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急燥情绪,用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

3是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查落实涉后，工作的精细化程度有待进一步提高。

在过去的一年内，我也只是把自己份内的事做好，成绩不是很突出，在今后的日子里，我有信心、有决心，在矿领导、各科室、监控人员的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好监控的本职工作，为矿领导交上一份满意的答卷，为我矿的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保我矿的安全生产。

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇二**

上半年，监控室在公司与部门的领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕监控工作，进一步规范监控管理、加强与各部门各科室的沟通，上下同心，在完善和提高上下功夫，较好地完成了上级布置的各项工作和任务。具体总结如下：

狠抓队伍建设，提升建设力度，根据值班室值班人员和维护人员的岗位实际情况和工作特点，完善切实可行的工作标准和规章制度，制定了《监控室考评标准》，工作上以考评标准为依据规范化操作。上半年，我们监控中心还张开了一系列培训，培训主要内容包括公司管理制度以及相关部门的文件的传达、设备操作及基础维护知识的学习、监控业务知识及仪表仪容精神状态等，这一系列的学习巩固和提高了员工对有关监控设备的理论知识和实践操作水平。

1、规范工作要求：要求监控值班人员坚持做到值班有记录，资料有归集；维修人员维护有登记，故障有跟踪等，各个工作环节都按监控室考评标准相应的章程来规范，热情服务，与公司门卫、巡逻与消防人员团结协作，共同完成公司的安全保卫工作，为公司安全生产提供良好的环境。

2、对三个厂区所有监控点位进行分级，主要分为：一般24小时预防部位和夜间重点部位2种。对分级不同的点位进行了不同的要求，特别是夜间重点部位的摄像机画面要格外的重视，一旦发现有异常就要立即通知巡逻人员去查看，以确保公司重要财产的安全。

3、为了公司重要财产的安全，对三个厂区所有重要的部位新增了42台摄像机，使得公司重要财产的监视更加严密，财产的安全性进一步提高，截止到6月底，已经完成了对新增42台摄像机的全部安装与调试工作，计划7月份对此项目申请验收。

4、物流14号库房作为重点部位，我们对其安装了173台摄像机，以保证库房内进出物资都能够在监控之内，使得公司的财产安全得以有保障，同时对库房内发生的一些异常现象能够及时的发现，工作人员也能够进行快速有效处理。截止到6月底，173台摄像机已经基本上完成了安装。

5、为了进一步加强对物流中心1号门进出人员和车辆进行管理，我们在大门进门处各增加2台200万像素高清枪机摄像机和1台130万像素球机，能够达到24小时对进出门的车辆司机和车牌号都能监视清楚的效果，以便于事后进行查询。目前这2台高清摄像机运行正常，实际效果良好，我们打算接下来对三个厂区各个大门都做上高清网络摄像机，这样将使公司强化对厂区的管理。

6、对监控中心内部设备的运行进行日常维护是监控室的一项日常工作，同时也是最重要的工作之一，由于我们监控室的设备新老相伴，在运行过程中还是不可避免的存在一些问题，这就要求我们要定期对机房设备和子系统运行情况进行检查，以便及时处理，排除硬件和软件系统出现的各类故障。上半年我们共维护修理设备390余次，确保了软硬件系统的正常运行和网络数据的稳定传输，同时我们还不断完善我们的应急指挥系统，不仅增加了10多部对讲机，还增购了分频器，保证了指挥系统能够解决因公司规模不断扩大而带来的压力。目前监控中心各类设备均运行正常。

上半年在规范监控中心工作程序的基础上，进一步完善监控值班人员工作规程，严明工作纪律。坚持原则、秉公办事，对监控岗位进行不定时不定期查岗，突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按公司管理制度进行处罚，尽可能杜绝违纪事件发生，到目前为止，上半年未发现一起违纪行为，下半年我们会一如既往的加强管理，争取全年不发生一起违纪现象。

企业文化是企业灵魂的象征。监控中心积极响应公司的号召，积极参加公司举办的各项活动，尤其是公司举办的第十五届职工运动会，监控室所有人员都参加了报名，虽然后面由于比赛日程的调整，监控室部分员工参加的项目比赛时间和自己工作时间产生了冲突，而没能够参加比赛，但是她们在上班之余还是心系比赛，时刻关注着比赛的进程，她们这些积极参与到公司大家庭中的精神还是可贵的。我们监控室还积极鼓励员工踊跃投稿，让大家为公司企业文化建设出一份力。我们监控室还时常开班会，了解员工生活与工作情况，帮助解决员工实际困难，让每一名员工都能够安心投入到工作中去。

总的来说，半年来监控中心的工作取得了一定的成绩，但还需要继续努力，不断学习，相信在公司领导的正确领导和关心支持下，我们会克服重重困难，以新的面貌、新的工作举措，确保公司全年任务的顺利完成。

xxxx

20xx年6月27日

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇三**

刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，消防监控室工作总结。六个月弹指一挥间。回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作情况总结如下：

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆领导的带领下，全体员工认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章制度，认真吸取20xx年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全责任感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养员工应对突发事件的能力，使员工意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入落实安全观，全面提高安全水平，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全制度和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位员工。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对员工进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高员工素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要严防严查工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。监控室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，4.8事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们监控室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项制度，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷，。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名员工外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心控制室操作资格证，实在是可喜可贺啊!在此期间，几名老员工工作量加大，他们不惜牺牲个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦。

4月份花会期间，接待会议10余次，每周平均收入32万多，这是近年来收入最高的一月，这与我们所有员工的辛勤努力是分不开的，我们所有员工从方方面面都做好花会接待工作，使花会工作得到上级领导的赞同和认可。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警控制器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。监控主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使监控图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg灭火器全部更换为4kg灭火器。截至目前我馆配备4kg灭火器107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6 个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

4月28日，我馆在郭亚伟总经理助理带领下，精心组织了一次消防演练，参加此次活动人数达150余人，这在我馆是史无前例的。演练成立了专业小组：有外联协调组、通讯联络组、灭火行动组、疏散引导组、安全防护救护组、宣传照相摄像组等六个小组;模拟火灾现场准备工作分五组：餐厅部安排6名员工扮演宾客、办公室安排义务消防员12人扑救及组织现场人员疏散，保安部准备4kg灭火器若干具，防毒面具10余个，对讲机10余部，客房部配备北四楼6个房间，烟雾器。客房部也对顾客进行必要的解释，避免引起不必要的恐慌。由于这次演习准备充分，组织严密，整个演练过程有条不紊，取得了空前的成功。这次消防演练，给我们一个启示，那就是不打无准备之仗。没有充分的准备不行，没有过硬的业务素质不行，没有各个部门的团结协作更不行。因此我认为，安检工作需要常抓不懈，这样的演练应该多举行。这样，我们才能从实战演练中去查漏洞，找不足，否则，等事故真正来临时，我们就会惊慌失措，顾此失彼。通过这次消防演练，大家更加清醒地认识到，一旦发生火情，我们首先要冷静、沉着，每个人应该做什么?我们消防员应该做什么?如何正确报火警?如何正确救援?如何疏散?如何自救和逃生?以后我们要继续做好防火工作，持之以恒把安全生产放在日常工作的第一位，使我们的企业能够高效正常运行下去。

5月份开展“我要安全”家书征文活动，大家人人谈安全，人人写安全，人人做安全工作的宣传员，把安全工作落实到千家万户。我们还开展了全体星级服务员评定工作，选出业务尖子、业务精英，中间结合思想品德、业务技能、思想觉悟，首先进行部门评定，最后结合领导小组审定，评出餐厅部、客房部各3名、小浪底2 名、后勤部2名，共10名星级服务员，并给予奖励，这次评定工作，对自己也是一次激励。4月份我们保安部三名员工代表我馆参加厂部首届消防运动会，取得了优异的成绩，受到了上级部门的奖励。在“我要安全”知识竞赛中，我部门也受到了奖励。通过这些活动的开展，我们部门一种比、学、赶、帮、超的氛围已经形成。外树形象，内练素质，大家纷纷把“我要安全”、“我能安全”、“我会安全”作为自己工作的奋斗目标。

6月份市里进行消防安检，由于领导重视，准备充分，各种设施齐全，加上全馆上下齐心协力，验收工作一次通过，这对于我们来说是一种鼓励，也是一种鞭策。6月1日，《卫生饮食法》正式颁布，餐厅的卫生工作，也纳入了保安部的检查范围内，我们感到自己的责任更大了，这是一种监督，也是一种无形的力量，不言而喻，大家以后要更好地干好自己的份内工作。同时结合设备操作和投用，我们也进行了培训和考核。6月份是我公司的安全月，我们通过评选安全卫士，学习三基知识，提高了职工的业务素质，增强了大家的安全意识。

另外，在上半年清欠工作中，雷梓君、高荣香、周显芝、程菊红为此工作作出了较好的成绩。大家知道，清欠工作在宾馆是个老大难问题。领导把这个艰巨的任务交给了我们保安部。比如农行，乡政府这两单位，都是两年前的死帐。农行因为领导调动，工作交接不清，致使我方送去的票据丢失。乡政府因为牵扯到和地方上的关系，更是一块难啃的骨头，清欠工作困难重重，我们长时间处于焦虑中,为了协调解决有关问题，可以说不管刮风下雨，只要有机会，我们就一趟一趟的跑，找各种渠道，不跑的路也跑了一趟又一趟，不该走的路也一次又一次的走了。面对清欠的诸多困难，我们可以说知难而进，流汗又流泪。总算完满的完成了领导交给我们的任务，啃下了这两个硬骨头。下半年我们将再接再厉，进一步重视清欠工作，持之以恒的把清欠工作搞下去，齐心协力，绝不放松，以更加饱满的.工作热情，扎实的工作作风，推动清欠工作再上新台阶。

成绩的取得离不开领导的关心和支持，也离不开我们保安部所有员工的共同努力。但成绩属于过去，我的工作尚有诸多不足之处。我会发扬成绩，纠正缺点，做好今后的工作。我厂作为全省企业的领头羊，我们应该时刻牢记自加压力、自我超越、自强不息的“三自”精神，为我馆更加美好的明天做出应有的贡献!

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇四**

20xx年已临近尾声，一年来，监控室工作在部门领导的正确指导下，以确保安全稳定为使命，不忘初心，砥砺前行，围绕“确保安全零事故，打造安全1000天”的中心思想，开展安全管理工作，圆满完成了全年的工作任务。监控室全体人员,严格按照监控室工作制度的要求，能够认真团结协作，在思想工作方而，大家对工作的积极觉悟高，责任心强：在内部管理方面,相关工作都能落实到岗位、落实到人，大家以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了公司及部门领导交付的各项工作任务。根据部门要求，现对监控室的工作进行总结：

在监控工作中，监控人员能够严格按照监控室工作制度的标准认真工作。时刻保持高度的责任心，充分发挥监控的职能，不断提高工作质量和效率，严格执行各种设备的操作流程，发现问题及时准确地做好记录及时上报，并做好后续跟进工作。同时协助部门做好后勤保障工作。

根据部门工作安排，监控室采取线上与线下相结合、理论加实操相结合的方式，分类别、分批次抓好一线员工和大客户员工、餐饮店厨师安全知识、防范技能的培训，一线员工共1300多人、自有员工100多人和大客户120人参加培训10余次和考核3次，树牢了员工的抓安全的职责意识，同时，也提升了员工立足岗位，落实一岗双责的能力；为了提升监控室值机人员业务技能水平，针对值机人员的设备掌握及实际操作，分批次开展理论培训8次，实际操作培训5次，有效的提升了监控室知己人员的基础业务水平。

根据公司的经营调整计划，监控室全年共计审核施工图纸86份。施工验收242家；共计登记施工242家。其中新进专柜30家、调整升级67家、整改23家、撤柜107家、油烟管道清洗2家。

针对“夏防”和“冬防”安全生产特点，以抓好安全生产月及119消防宣传月安全知识宣传、安全技能培训为重点，关口前移，把安全防范工作做深、做细。

1.根据季节、气候特点，增设不同的安全宣传标识，抓好安全防范的宣传，营造良好地氛围。

2.根据经营调整实情，安排专人抓好品牌专柜装修图纸的审核，发现问题、隐患进行标注说明，第一时间与相关责任沟通，把隐患消除在装修图纸上。

为了更好的响应“无纸化办公”的要求，监控室值机员平磊利用业余时间采用二维码生成器逐一对卖场的所有消火栓制作了二维码，让所有消火栓都有了新“身份证”。不仅美观，而且极大的提升了消火栓巡查的工作效率，得到了部门领导及员工的一致好评。

1、对监控室的各种档案、文件进行梳理，重新编制《消防档案》；

2、严格按照疫情常态化防控的要求，做好防疫物资的统计发放工作；

3、加强与班组的联动，配合班组做好各项安全工作。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足,主要表现有：

1、进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现问题的水平。

2、进一步加强工作精神状态，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握全面业务知识，提升自身的业务技能水平，早日达到监控室转型为专业技术型的目的。

面对新形势、新任务，监控室作为公司及部门重要部位，将充分发挥好承上启下的职能，牢记职责和使命在公司及部门的领导下，认真落实集团年度会议精神，严格按照一岗双责的要求把监控室的管理及各项工作作深、作细，真正成为部门的大脑核心。

一、继续强化职业技能培训，巩固值机人员的业务水平。

1.认真分析积极动员，营造浓厚的学习氛围及员工间的技术“攀比”氛围。

2.多渠道、多手段开展专业技能的培训，升化值机人员对各项设备的认识度，强化全员业务能力的“硬”实力，不断转变值机人员“我会值机”到“我会维保”的理念。

二、组织监控室人员开展“学规章明责任”回头看活动。检验所有人对各类安全规章的学习掌握程度，真正提升监控值机人员工作责任心及岗位履职能力。此项工作，将拟定专项活动方案开展。

三、针对“夏防”和“冬防”安全工作特点，以抓好安全生产月及119消防宣传月安全知识宣传、安全技能培训为重点，分批次组织员工开展培训，提升全员安全理论知识及安全防范技能水平。

四、加强应急管理工作，提高预警防范和处置救援能力。

（一）充分发挥智能安防系统预警功能，将警情第一时间发布出去，发动全员参与应对突发事件。

（二）开展培训，提升员工对应急工作的认识（自然性和社会性应急事件），增强员工应对突出事件的主观能动性。

（三）针对不同时段、节点，一切从“实战”出发，修订各类应急预案，增强预案的针对性、科学性和实用性。

（四）加强各类突发事件的演练，强化监控人员参与的积极性和主动性，提升全员应急处置及安保人应急救援能力。

五、提升跟进施工管理能力，做好施工跟进的后勤保障工作。

（一）对新修订《品牌装修手册》及相关规章进行组织再学习，熟练掌握装修施工的标准、要求。

（二）把品牌专柜装修图纸审核工作与施工现场跟进管理紧密结合，增强现场跟进的针对性，确保部门审核图纸意见的有效落实，以减小施工圈占、封堵安防设施的隐患。

（三）严把施工验收关。以消除安全隐患为目的，严格依据消防法规，抓好各专柜装修施工的验收工作。

六、持续开展岗位练兵活动，打造专业化、职业化团队。

（一）持续开展岗位练兵活动，锻炼提升员工职业技能和综合素质，铸造过硬团队。

（二）坚持制度管人，流程做事，提升工作质量。

（三）组织开展业余文体活动，营造拴心留人环境，增强员工的归宿感。

在2024年新的一年，监控室将进一步加大管控力度，提高业水平，强化责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度,落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为落实“安全零事故，安全1000天”而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇五**

大学毕业到现在已经几年了，毕业以后我就考取了银行的工作，来到我们的农商行。时间悄然走过，今年我成为了农商行的一名客户经理，做信贷工作的日子已经有了差不多10个多月，感触甚多。在刚开始的时候我并不熟悉我的工作，还好我认真努力的工作，积极的熟悉我的工作业务。现将本年度的工作总结如下：

首先谈谈我个人的工作态度：

这份工作是我大学毕业后的第一份工作，因此我视其如宝。从培训到工作这段时间里，常常听到很多人说这份工作太辛苦、太劳累，但出于多这行的热爱，我也咬牙坚持了下来。有人说工资太低，而我眼光不会那么肤浅，我看到是未来的舞台而不是现在的待遇，况且进行后发现工资待遇也不错。现在我真的特别喜欢这份工作，因为在这里我可以看到实现我人生的价值和梦想。

在工作过程中，我发现这份工作单单不是放款收款那么简单而容易，而是要自己所要学习的东西还有很多很多。比如：做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

因为我们是做贷款，如果你第一步看错了，以后收贷款的时候说再多的好话，恐怕都很难达到你预期的效果。收款最怕的就是这种有钱但不愿意还的人，而不是实在没有钱没有办法还的人。

但更要记住“打江山容易守江山难”这句话，我们不仅要在原有的基础上开发新客户，但更要要老客户维护好，老客户往往会给你有“意外”的惊喜。打下的“江山”我们必须要想到以后如何地守住“江山”。贷户是人，人是有感情的，当他们成为我们的顾客时，我们要用真诚的心对待他们，在他们有困难的时候我们帮助他。我们要努力成为他们的“知心朋友”，要是做到这点那么这客户你是就放心。我们农商行就有我们这批人，有像我们这样走进村村户户农家服务，将金融便利带进园区，处处为客户着想。

我们的客户多了，如果你没有很好的管理能力，那么你的问题就来了，问题烦到你心烦、郁闷。首先你得学会合理分配你的时间，这样你才能更好地工作。虽然你的时间是为贷户而定，而贷户是很多，你不可能满足所有贷户，那么我们就得学会如何管理好自己的贷户。还有一个，你必须学会管理账目，因为我们做的金融业务涉及是钱的问题，而人们对钱是最严肃和认真的。我们不能马虎、不能大意，我们要认真管理好自己的账单对贷户负责、对农商行负责、更是要对自己负责。

“要学会做事，先得学会做人”其实这句话是非常有道理。如果你不会做人，那么你就不会做出更好的事情。因为你做事时，首先面对的是人，当你进入一个公司你不能马上适应你的工作环境、你的人际关系，何谈做出更好的事。我们首先必须在自己所在的农商行跟老员工沟通好，处理好人际关系，做到天天上班都是怀着愉快的心情、带着积极向上的精神风貌，做到农商行就是我家，到农商行就像回到自己温暖、和谐的家里一样幸福快乐。

面对顾客时，我们更好做好自己本职的工作，展现自己优秀的服务态度、专业素质，做到贷户和自己是亲如一家人。还有我们要学会时常回访客户。我们的业务不是放出贷款就完了，而是要收回贷款，那么我们就要保持和贷户有良好的联系，有着他们的最新收成信息、有着他们的思想动态，这样我们就不会被动。如果做好这些工作那么我相信业务量会直线上升，以后的回收率更是百分之百。

1、在领导指导下，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在成为一名信贷员后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项工作，在余限的时间里，加强学习业务工作，为下一步工作打好基础。明确努力方向，提出改进措施。作为一名信贷员，深地感到肩负重任，自己的一言一行也同时代表了我行的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。

2、认真、按时、高效率地做好行里所交办的具体工作。为了工作的顺利进行及与各支行之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合本行其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。要热爱自己的本职工作，能够正确认真地对待工作的每个细节，热心为农民服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

总结了这10多个月来的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为农商行的发展做出更大更多的贡献。

领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

（1）积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的的通知监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

（2）多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。

为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：

第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;

第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;

第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。

为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

（3）狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(1)故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(2)与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(1)加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(2)实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(3)加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(4)抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(5)抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇六**

20xx年已临近尾声，一年来，我部门全体人员，深入学习贯彻上级工作会议精神，以iso9001质量管理体系认证为契机，坚持以“四化管理”工作为重点，团结协作，在思想工作方面，使大家抓服务、抓管理的思想意识得到了进一步的增强，在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，同志们以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对本部门的工作进行总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序，监控室工作总结。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签字属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇七**

这半年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到最好，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做。一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力!

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20\_年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

邓总问我监控中心目前管理、服务水平、人员胜任的能力、人员的团结与合作、沟通技巧等问题，会后我反复思考，确实这半年来没有什么跟进，难道我想就这样一直原地停留，还是我已经满足目前的状况?

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的领导者来领导一个团队，让我们一起进步。

3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。

4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。

5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。

6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的领导者，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到最好!

**监控室日常工作总结 监控室工作半年个人总结篇八**

刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别。六个月弹指一挥间。回顾前半年的.工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作情况总结如下：

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆领导的带领下，全体员工认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章制度，认真吸取xx年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全责任感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养员工应对突发事件的能力，使员工意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入落实安全观，全面提高安全水平，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全制度和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位员工。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对员工进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高员工素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要严防严查工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。监控室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，4.8事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们监控室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项制度，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷，。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名员工外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心控制室操作资格证，实在是可喜可贺啊!在此期间，几名老员工工作量加大，他们不惜牺牲个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦。

4月份花会期间，接待会议10余次，每周平均收入32万多，这是近年来收入最高的一月，这与我们所有员工的辛勤努力是分不开的，我们所有员工从方方面面都做好花会接待工作，使花会工作得到上级领导的赞同和认可。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警控制器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。监控主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使监控图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg灭火器全部更换为4kg灭火器。截至目前我馆配备4kg灭火器107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6 个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。

2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。

3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。

4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。

5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

（一）、各组团及公寓

本月对各组团及公寓的安防设备给予统计，并做好相关记录。检查结果如下：组团安防设备运行情况

1、行政楼三区五层摄像机黑屏，待查待维修。

2、综合训练馆

1、三层健身房新加装4个摄像机黑屏，经排查，摄像机无电源。处理结果：检查摄像机供电线路，现已修复，正常使用。

2、游泳馆对大门摄像机黑屏，无画面，经排查，摄像机变压器损坏。处理结果：更换变压器，现已修复，正常使用。

3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院硬盘录像机不能下载录像、不能连接网络，经排查，硬盘录像机usb接口损坏，光端分配器变压器损坏，已联系购买。（17日购买后恢复），经管学院监控室电脑主机不能正常使用，经排查，电脑主机系统崩溃，将三台主机拿回中心内维修，16日完成维修。回收损坏物品鼠标3个，键盘2个。新加鼠标、键盘一套。

4、生化楼3号机12号摄像机（药品仓库）黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，视屏线路损坏。处理结果：需重新更换视屏线路，待维修。

5、机械楼硬盘录像机usb接口损坏，可通过网络共享录像机资源下载，因机械楼无专用监控网络ip，后下载录像需将硬盘录像机拿到中心内才可下载。

6、水电楼组团安防设备正常运行。

7、逸夫楼三层五层摄像机黑屏，初步排查视屏线路损坏，待进一步排查。

8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

学生公寓安防设备运行情况

1、欣苑公寓及（留学生）公寓安防设备正常运行。

2、东苑学生公寓5号楼东侧摄像机黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，更换后恢复正常使用。

3、沁苑学生公寓食堂广场、办公室门口、步行街1、食堂后侧、食堂水塔摄像机相关点位，均无电源供电，经排查，该5个点位的摄像机均为一路主电源供电，现主电源线路无电待维修，已联系相关维修人员。（8日完成维修）。11号楼侧摄像机模糊不清，经排查，摄像机视频线路损坏。处理结果：更换视频线路，现已修复，正常使用。9号楼侧摄像机画面不清，经排查，摄像机移位。处理结果：校正摄像机，现已修复，正常使用。

4、西苑学生公寓安防设备运行正常。

5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

现存在的问题：

1、护理学院路口摄像机需重新更换视频线路，待维修。

2、无专业监控软件，现用网页监控代替。

本月安防监控维修11起，更换变压器4个，更换鼠标、键盘1套，更换视频线路4处。

于本月27日下午14时30分，开全体大会，主要内容为：

1、强化培训队员接、处警回答方式、记录规范及处理方法

2、组织学习新、旧硬盘录像机的使用方法

3、交流工作心得，个人讲述本月中工作中存在的问题

本月共接警29起，其中治安12起盗窃2起交通2起查看录像3起其它10起

500字 | 600字 | 700字 | 800字 | 900字 | 1000字 | 1500字 | 2024字

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找