# 营运管理岗位职责(13篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-22

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。营运管理岗位职责篇一1、负责完成区域内各项销售任务指标;2、负责指导区域内店铺运营管理...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**营运管理岗位职责篇一**

1、负责完成区域内各项销售任务指标;

2、负责指导区域内店铺运营管理，提升服务质量，维护店铺形象，应对突发事件及时做好适当的处理;

3、负责督导店长提升管理水平，带动分店内部专业知识、基础管理培训，发掘培养分店内部人才;

4、负责协助货品部进行有效货品调配，定期检查分店货品、实施定期盘点、监督财产安全;

5、负责根据陈列指引，检查店铺陈列完成情况，提升品牌形象;

6、负责传达公司的政策、制度，对分店员工的近期动态、想法及合理化建议及时向公司反馈;

7、负责区域内店铺员工管理，实施分店人员招聘、调配、考核、奖惩;

8、负责针对商场促销活动，制订营销策略、并实施组织开展，对效果进行评估;

9、负责维护商场良好的关系，促进区域内分店筹划和业务发展。

任职要求：

1、大专以上学历，具有八年以上零售业管理工作经验，有大型零售品牌或珠宝行业管理经验者优先;

2、为人正直、积极进取，工作责任心强，分析及判断力、处事忠诚可靠;

3、成熟的管理、督导及培训技巧;

4、具有良好的沟通协调及领导能力，具备良好的心理素质及团队推动力，较强的组织能力和执行力;

5、具有以客为本的服务意识和良好沟通协调能力;

6、敏锐的市场触觉。

**营运管理岗位职责篇二**

1、熟悉商场整体运作流程；熟悉商场所售商品结构和区域分布；

2、了解皮具女包商品陈列要求及技艺；掌握顾客的消费导向；

3、能够通过对市场信息的汇总和分析，了解市场发展的趋势；

4、有较高的组织、计划、协调、调配等综合能力强和业务素质；

5、掌握与商业有关的法规及行规要求；

1、5年以上品牌女包、服装行业营销、管理经验，曾任品牌公司同等管理岗位三年以上，并有突出业绩者优先；

2、对皮具品牌行业具有敏感的商业和市场意识，分析及解决问题能力强，具有优秀的资源整合能力和业务推进能力；

3、有丰富的货品与店铺运营管理经验，具备销售战略策划能力，能独立完成促销活动的整体调控；

4、能深入运用、挖掘品牌的优秀元素，切实做好品牌形象经营工作，扩大品牌影响力；

5、出色的沟通能力，具有较强的带团队能力。良好的语言、文字表达能力及沟通能力；

6、具有对营业管理人员进行业务知识培训，提高管理人员业务素质的能力。

**营运管理岗位职责篇三**

[岗位职责]

1、在总经理的领导下全面负责和管理部门的日常工作贯彻落实酒店的各项规章制度保证各项工作顺利进行

2、制定部门工作计划建立和健全部门管理制度、各岗位具体工作内容、职责规范、质量标准并监督贯彻实施

3、分析经营状态和市场发展趋势全力开发市场稳定已有客户发展潜在客户组织各分部门完成各项指标抓好财务管理及核算控制各项开支提高经济效益

4、充分发挥各级管理人员及服务员的工作积极性提高部门的服务质量做到奖勤罚懒职责分明

5、抓好下属的思想教育工作制订培训计划安排各种业务培训使各项工作达到专业水平

6、参加酒店例会及其它有关会议主持部门例会听取汇报研究问题布置任务

搞好部门内部的沟通与协作及本部门与其它部门的配合工作

**营运管理岗位职责篇四**

1、线上线下一站式服务,与合作餐厅通力合作,保证餐品按时到达企业客户;

2、客户现场巡视,不断提高客户满意度;

3、负责企业客户客情维护工作,收集意见及建议,妥善处理投诉;

4、完成公司制定的维护指标,执行销售推广方案;

5、管理绩效下属,对团队业绩负责。

1、统招大专以上学历;

2、3年以上餐厅、酒店、物业等相关工作经验;

3、踏实、勤奋,有良好的服务意识和应变能力;

4、独立管理3-5人团队;

5、对互联网感兴趣,愿意接受新的尝试和挑战。

**营运管理岗位职责篇五**

1、严格执行公司各项规定及上级指示，做好上传下达，确保政令畅通;

2、根据公司下达的工作目标，负责制定具体工作计划，并在计划审批后按时间节点要求落实各项工作;

3、负责组织卖场的日常经营管理;

4、指导并监督营运部各岗位人员完成既定工作任务;

5、负责组织落实营运部各项培训;

6、协同企划部门，组织卖场各类推广活动的策划与实施;

7、负责就营运部各项工作，与各部门及外部机构(如项目公司、政府机构)进行工作协调;

8、按照实际工作需要，负责组织召开工作例会及各类专题会议;

9、按照公司要求，按时提交工作计划、工作总结、业务报表等资料;

10、定期对下属进行指导、培训，不定期与其他部门进行工作经验分享;

11、维护与各部门的良好协作关系，确保沟通畅通;

12、严格遵守公司规定、行业约定的保密制度。

**营运管理岗位职责篇六**

1、做好商户各项费用的催缴及物资的采购；

2、追踪门店对商户的各项检查记录；

3、追踪门店反馈给总部各项检查及制度。

4、运营部日常行政事务协调与跟进；

5、协助各部门与店面之间相关事项沟通及协调工作；

6、配合项目总监的工作，传达并执行运营部的工作计划；

7、相关各项审批流程的督促与跟进；

8、追踪本部门文件的收发及部门资料档案的管理工作；

9、追踪运营部所需物资的采购，及店面产生的费用报销；

10、追踪门店对堂食回款及商家确认；

1、大专以上学历，拥有3年以上餐饮管理经验，有购物中心楼层管理经验者优先；

2、熟悉连锁餐饮行业动态及营运发展趋势；

3、在企业营运战略规划领域有深厚的理论功底和丰富的运作经验；

4、极强的管理能力、计划能力，优秀的沟通能力及团队协作能力，可以承受较大工作压力

**营运管理岗位职责篇七**

1 、根据公司要求及所属区域的实际情况制定销售策略，带领团队达成每月的销售指标;

2、进行有效的市场调研，并结合公司营运状况，不断提出提升业绩、提升品牌价值的营销战略;

3、负责营运部的整体管理，团队培训及发展员工、建立高效团队;

4 、维护并提升品牌形象与店铺形象;

5 、配合公司的各项营销策略的实施，执行公司下达的各项任务，保证所有公司政策及流程得到持续的贯彻执行;

6 、及时的巡场，处理与解决各店铺存在的问题;

1、大专或以上学历，管理学或市场营销相关专业毕业(直接管理门店至少在200家以上)。

2、4年以上女装品牌终端店铺管理及客户维护工作经验。

3、掌握服装市场及全国区域性的市场销售特点及货品特点。

4、市场洞察力、分析能力、统筹协调能力、语言表达、公文表达能力强。

5、休闲女装品牌从业经验者优先录用。

**营运管理岗位职责篇八**

1.根据公司运营规范要求，制定项目运营策略及系统的数据规范，并对运营工作进行协调和推进;

2.组织收集获取商家品牌资源，建立商家品牌档案，研究并提出优化经营模式;

3.根据商户经营情况指导和整合项目资源，提升营运管理水平和品质优化;

4.组织督导商业项目运营管理品质，保持良好运营工作，有效提升各级坪效;

5.负责商户租金收缴、进退场跟进、系统维护;

6.完成领导交办的其他事务。

**营运管理岗位职责篇九**

1、制定区域销售计划，全面具体地负责管理指定区销售工作，完成公司下达的任务;

2、培养和领导所辖区域的团队，提升店铺营运水平;

3、管理店铺营运事宜，建立店铺标准操作流程，提升店铺综合能力;

4、协助货品上市及陈列相关事宜，根据竞品及市场反应指导销售，帮助店铺实现各项指标，货品知识培训;

5、负责终端店铺的日常营运管理、监督、考核和指导

6、总结分析经营情况，及时调整，完成经营目标

**营运管理岗位职责篇十**

1、全面主持公司运营部门的管理工作，制定年度运营发展战略方案，实现公司经营管理目标;

2、监督、控制整个运营工作实施过程，对经营结果负责;

3、负责公司对外关系开拓和维护，并负责对外沟通公司业务及宣传;

4、建立完善公司组织架构，负责管理团队的建设培养，制定公司内部管理机构的设置和管理制度;

5、参与并执行公司制订的阶段性市场目标，针对目标做好相应的筹划和执行以达成目标;

6、收集行业信息及客户信息等，不定期对本部门人员素质、工作进行指导和培训工作;

7、负责运营团队的日常工作安排、指导、沟通协调及监督等内部管理工作;

8、完成领导交办的其他工作。

1、30-50岁，大专以上学历，有良好的职业操守，品行优秀，综合素质高;

2、具有5年以上运营管理工作经验;

3、文字能力强，表达能力强;

4、具有优秀团队管理能力，有很强的责任心和认真的工作态度;

5、具备优秀的协调沟通能力和团队合作精神，组建和培训团队经验丰富;

6、大型连锁企业(尤其是服务行业)运营管理工作经验优先考虑。

**营运管理岗位职责篇十一**

1、执行加盟店的日常经营管理工作。

2、拟定并执行加盟店营销推广活动方案，店铺外卖指导。

3、负责所在区域的加盟店食品安全隐患排。

4、带领组内督导完成店铺目标制定，并督促执行。

5、协同督导巡店，稽核督导巡店结果，并对督导执行标准给出鉴定和辅导。

6、对组内督导进行绩效评定，给出辅导意见。

1、大专学历，有大型连锁餐饮营运管理经验，或百胜体系餐厅经理级别可优先考虑，。

2、为人正直，有正确的人生观、价值观、世界观，做人做事坚守原则。

3、有团队管理能力，统筹和梳理能力，较强的沟通协调能力。

4、适应广东省内短期出差。

**营运管理岗位职责篇十二**

1、根据品牌的战略规划，确立品牌定位及活动策划、分析发展趋势，制定品牌年度预算和品牌策略;

2、负责管理公司各区域的品牌店铺，包括货品的调拨调整及人员的管理;

3、负责指引各分公司零售团队达成营业目标，实现销售及利润的最大化;

4、负责对各区域的销售业绩进行诊断、调整和提升;

5、负责鼓舞一线销售人员的工作热情和团队士气;

6、负责总部制定的各项销售政策、流程制度的全面推行及落实;

7、负责各区域日常陈列管理工作，并不定期进行抽查及监督调整;

8、完成上司交办的其它工作。

1、大专以上学历，市场营销相关专业;

2、具有5年以上化妆品、服装等流行时尚产业工作经验，其中3年以上管理岗位工作经验;

3、具有经销商加盟管理和人脉资源者优先;

4、对品牌管理有自己独特的见解，有一定的商场谈判、活动策划、品牌推广经验;

5、熟悉店铺日常管理流程，并具有丰富的销售管理和人员培训等相关工作经验;

6、懂顾客消费心理，沟通表达能力强，有团队合作精神及良好的协调能力;

**营运管理岗位职责篇十三**

1、能够很好地配合招商达成及企划部各类活动工作，有很好的团队协调能力，善于处理各种紧急问题；

2、与商户定期沟通，了解商户动态，及时记录、反馈、解决、总结商户经营问题，建立商户经营信息档案；

3、完成广场租金、物管费、多经、水电等费用的指标达成；

4、对楼层进行日常商业经营管理工作，并对下级主管指导经营；

5、负责客服管理，协助处理突发事件及各类客诉；

6、完成上级领导交付的其他事项，协助营运总监制定商业管理方案。

1、本科及以上学历；

2、3年以上商业营运管理经验；

3、熟悉购物中心日常营运管理工作流程，接受过商业培训；

4、具备营运管理知识与经验，有数据分析能力，较好的`沟通能力，能抗压，时间观念强；

5、熟练使用计算机办公软件。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找