# 最新教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况(八篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-12

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇一以党的“xx大...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇一**

以党的“xx大”精神和科学发展观为指导，以提高我校教师的品德修养和业务能力为核心，以健全培训制度和增强效果为主线，全力提高我校教师的总体素质。

和任务

学校采取“上联外挂”的培训模式，积极完成上级组织的培训任务，努力聘请名师来校讲座，提高校本培训的质量，完成16个校本培训学分。努力做好第一轮校长培训、“领雁工程”和山区骨干教师的培训。加大继续教育的力度，重视教师学历的再提高。具体做到

（一）结合“教师素质年”活动，全面提高教师素质

根据我校“教师素质年”活动实施方案，重点做好以下几项工作

1、营造读书学习气氛，激励教师阅读三本以上教育理论书籍，认真书写读书评论或读后感，提升自己的理论素养，开展相关读书活动，交流读书心得。

2、积极完成 “教师素质年”活动的八项内容，把“教师素质年”活动融入到正常的学校管理和教师的教学中，做好检查考核工作。

3、教师积极开设教育教学博客，通过博客平台，交流思想，提高写作水平。

（二）、加快骨干教师、班主任培养，加强教师队伍建设

1、制定骨干教师培养计划，充分发挥教研组长、备课组长的学科带头人作用，邀请瑞安教育部门的专家来校作专题讲座，并开出公开课，进行教学指导，努力提高教学水平。

2、加强对班主任培养对象的管理，配合市局集中专题培训，在校内让他们开出示范课，做好专题讲座，达到教师共同提高。

3、开展师徒结对工作，在带好年轻教师的同时，提高自己，达到教 学相长的目的。

（三）立足校本，积极开展主题研讨活动

1、积极开展学校“四个一”活动（一次读书心得交流、一次课件制作评比、一次校级论文比赛、组织好一次“教师素质年”活动和校本培训的检查考核）；

2. 认真做好片区教工象棋赛；

3、认真做好片区在我校（瑞安市级）学科教学活动；

4、认真做好与新纪元学校的学生手拉手帮扶活动；

5、开展一次家长开放日活动，在活动中让家长走进教改，走进课堂，走进教师发展。

（三）、配合上级教育部门，做好教师各类培训工作

1、做好各级各类培训，帮助教师对课改实施工作进行认真的总结、反思，提炼成功的经验，寻求薄弱环节，采取相应的措施，以加快我校课改的步伐。

2、一年一度的暑期师德培训工作，根据学校实际制定计划，采取多种形式，做到集中与自学相结合，并做好管理登记工作，使师德培训真正收到实效。

3、重视班主任全员培训工作，积极配合市局工作安排，使每位班主任在规定的内容、学时上达到要求，力求此项工作全面到位，促进班主任队伍建设健康、有序发展。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇二**

在县教育局的领导下，以“三个代表”、“三个面向”为指导思想，以创“一流学校”为目标，以学生的发展为本，办老百姓满意的学校。力争做到“学校管理规范化、教学技术现代化、学校环境生态化、学生管理自主化”。

确立创办特色培训学校的工作思路，拓展非义务教育，发挥规模和精品优势，确立质量品牌战略，实行独立办学模式。坚持以“以人为本，科研兴校，幼教、小教、特教和谐发展”的办学理念和“让少儿成才，让家长放心，让人民满意，树文明新风，培养现代型、创造型人才”的工作目标，办成一所以管理规范科学，教学手段先进，专业特色鲜明、文化氛围浓厚、引领区域教育的现代化培训学校。

依托本地区教学资源和社区教学资源，一年内力争取在学校常规管理、教育教学质量、师资队伍结构、招生宣传、和谐校园建设、学校规划发展等方面有重大突破。招生方面一年内xx人、两年内生源达到xx人，3年内xx人的招生规模。

（一）完善管理机制，提高管理效能。

新建培训中心，各项工作都是从零开始。各项制度必须经过“制订--试行--修订--完善”的过程，才能形成可行性的制度。因此，要逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

1、努力完善和推行分层管理，形成“理事长（法人、校长）--副校长--校办--校务办--教研组--招生办”的“金字塔”形的管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

2、在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

3、认真贯彻各项教育法规，加强培训中心依法行政能力的建设，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平

（二）加强学校领导班子建设，构建一个“思想素质高、管理能力强的”领导集体

1、班子成员要加强学习，同时要学会信息网络的使用，不断学习各地兄弟学校的教育管理经验，提高管理效率。要形成“廉洁勤政、秉公办事、团结高效、开拓创新”的作风，确保培训中心各项工作的高效进行。

2、强化“三项”学习制度，即政治学习、理论学习和业务学习制度。

努力做到“四个结合”：即政治学习与业务学习相结合；理论学习与教育实践相结合；团队学习与个人学习相结合；集中学习与平时学习相结合。多管齐下，全面提高领导班子的综合素质。

3、管理过程要以人为本，做到人性化管理与制度化管理相结合；规范化管理与道德自律相结合；集中管理与分层管理相结合。做到职、责、权分明，充分调动教职员工的积极性和创造性。

4、根据新形势、新发展、新要求，逐步对各项规章制度进行评定、修订和增补，既保持连续性又要与时俱进。

（三）、加强师资队伍建设。构建一支“结构合理、爱岗敬业、业务精湛”的教师队伍

1、师德建设。经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，学习教育法、教师法等，并围绕培训中心办学目标，提出与此相匹配的师资队伍建设要求，在此基础上，修订、出台具有本校特点的师德要求，并健全师德评价制度，注重培养德艺双星教师

2、教师培训：第一，按培训中心发展计划经常组织教师去高校研修或参加省、市、县内各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育发展中的位置；第二，开设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神；第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体；第四，开展听课、说课、评课等研究活动，每个教学周期教师完成一篇教学论文、写一篇教学反思、写一本教学笔记、同时，引导教师结合教学中的问题形成课题，进行研究，撰写论文。

3、鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习，既提高学历又拓宽知识面。

（四）教学管理

教学管理是培训中心管理的重要内容，不仅是教学工作运行的基础和保证，而且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用。教学管理工作是一项非常复杂的工作，同时又是培训中心的中心工作，因此必须集中主要精力抓好教学管理工作。

1、抓备课：认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。校长要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求；其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合；第三，适时抽查教师的备课情况，杜绝教师无教案上课的行为。

2、抓上课：上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道，校长要用主要力量去管理上课。首先要向全体教师提出上好课的基本要求；第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度；第三，校长要经常性进行巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。

3、抓听课：深入课堂听课是校长了解和指导教学工作的主渠道。因此校长要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

3、抓评课：校长要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，并及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4、常总结：校长要善于动笔，总结教学经验，使点滴的经验变为系统的经验，盲目的东西变为自觉的东西，经验上升到理论，个人的成绩汇入学校集体中。这一点，校长要起带头作用，从教学第一线得来的资料加予研究，亲自动脑动手，撰写教学经验总结文章。这样有利于给教师作理论与实践的指导，又不断地提高自己，同时也给教师以示范和力量，把自己锻炼成为一个精通教学工作的行家里手。

（五）社区文明共建：通过培训中心和县二中、镇中心小学、×××镇街道社区开展共建文明学校和文明社区活动，实现学校教育资源与社区文化资源共享，可以进一步提升社区文化品味，为社区的文明建设注入一股新的气息。

“教育是系统工程，要调动社会各方面的力量和资源，把课内课外结合起来，把校内校外结合起来，使家庭教育、学校教育、社会教育形成有机整体”，作为一所正在刚建立的培训学校，学校的发展离不开街道办事处和社区领导的大力支持，同时街道在争创全国文明社区建设过程中，我们将以自身具有的优势，担负起社区文化建设应有的作用。

（六）家长服务

1、接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传培训中心的教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等；

2、征求家长对培训中心工作的意见和建议，为家长提供参与和监督培训中心管理的机会与途径。

3、受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

4、为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

（七）招生宣传

效益是硬道理，培训中心发展是最大的主题。没有生源的学校，什么教育都是一句空话，因此，要想办法扩大生源，加大招生宣传的力度，咸嘉分校的招生宣传工作将从以下几个方面入手：

1、宣传工作进村、进社区：做宣传牌5个，每周进1-2个村、社区现场宣传报名，每个月内轮换进行；

2、加强与附近幼儿园、小学的联系，特别是小学教师、辅导员的联系，建立较为稳定的生源推荐机制；

3、在主要路口申请设立培训中心灯箱或广告牌；

4、定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系；

5、预报名的学员继续开办免费体验课；

6、在相关媒体广为宣传，扩大学校知名度；

7、积极组织学员参加社区文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌；

（八）安全保卫：安全工作，责任重于泰山。培训中心的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门，积极参与并开展社会治安综合防治。

（九）成本控制：强化成本控制首先要从制度入手，提高管理工作的透明度。加强教育教学设备、门窗、桌椅、电视电脑、文体器材等的管理，尽可能延长设备设施的使用年限。加强预算管理，对于大宗物品和贵重物品采购，应该坚持先询价、再采购的原则。在资产及各种消耗性物资的使用管理上，要严格出入库手续和使用回收制度，尽可能提高物品的使用效率。同时，狠抓节能降耗，从细微入手、号召师生节约一张纸、节约一度电、节约一滴水，树立勤俭办学意识。

（十）校址规划：

培训中心选址非常重要，目前培训中心在×××镇中心小学附近，属于周围村、镇人口比较集中的地方，教室分设在一、二楼，为节约办学成本，学校规模可与学校的发展同步，且周围要可预见到有发展的空间 ，目前培训中心选址较为理想。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇三**

学校一直贯彻以人为本的教育观念，目前我校的年轻班主任已越来越多，已成为我校班主任队伍的重要后备力量，是学校可持续发展的重要人才资源。为加强对青年班主任的培养，促进青年教师的迅速成长，使他们尽快胜任班主任工作，特制订出20xx年××学校班主任培训工作计划。

第一、成立见习班主任培养工作领导小组：

在20xx年

的班主任培训工作中，将成立班主任培养工作领导小组，××\*同志任组长、××\*、××\*同志任副组长，由××\*、××\*、××\*等几名教师任组员，要求领导小组要切实做好有关工作。达到预期目标。

（一）端正态度，认真学习

1、学习教育理论。认真学习有关班主任工作的理论、方法、艺术等书籍，做好读书笔记，及时记下自己的读书心得。

2、向指导班主任学习。虚心请教、诚恳接受指导班主任的指导，定期与指导班主任进行交流，与班主任一起研究参与班级的各项工作。

3、在实践中学习。积极协助指导班主任，做好所见习的班级各方面的工作，自觉履行班主任工作职责，实践中制定班主任工作计划，并对实践工作进行总结与思考。

（二）身体力行，积极实践

1、深入了解学生的学习、行为、思想、身心等各方面的情况，帮助所见习班级的班主任有针对性地做好学生思想教育工作，特别是配合做好学习有困难、行为习惯较差等后进同学的疏导转化工作。

2、见习期间，要积极参与班级的各项活动（包括班级的常规各项工作，早操、课间操、中自习、校本课程、班会、夕会、晚就寝等），尝试组织主题班会、班委会、家长会、学生座谈会等，尝试组织各种有益的德育活动，热情接待家长，必要时可主动进行家访。

3、对班主任工作要勤于思考，不断进行工作总结，及时记下自己的心得体会，并对自己的工作情况每周做一次总结。

4、积极参加学校组织的班主任培训、班主任工作座谈及班主任外出考察等活动。

（三）见习班主任指导老师工作要求：

1、学校为每位见习班主任聘任一名班主任工作指导老师。

2、指导老师要本着对班主任成长和对学校发展高度负责的精神，认真做好对指导工作。对他们要做到关心爱护与严格要求相统一，指导帮助与相互学习相统一，理论学习与班务实践相统一，班级工作独立负责与为他们创造条件相统一。

3、在学生中确立并维护他们的应有地位，善于“搭台子”和“压担子”。

4、经常与他们交流学生情况，交流班级管理工作中的心得体会。

5、及时负责地协助学校有关职能部门对他们进行考核与评价。

（四）见习班主任的考核与评定

1、考核分二次进行，分别在第一学期期末和第二学期期末进行。

2、考核内容由检查学习心得、自我总结评价、学生测评、指导教师评价、年级组评价、班级管理绩效（班主任月考核、星级班级考核）等组成。

3、考核结果与评职评优挂钩，考核优秀的（前30％）学校将予以表彰奖励。

4、见习班主任考核为优秀的，指导班主任评定为优秀指导班主任，德育处表彰。

学校班主任20xx年培训工作计划

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇四**

认真贯彻落实教育部《中小学教师继续教育规定》、《基础教育课程改革纲要(试行)》的精神，按照县教育局的统一要求，用心探索以校园为主要培训基地、校长为培训第一职责人的校本培训模式，充分发挥本校的培训功能和优势，实现培训资料、培训模式的校本化，促进教师专业成长和生命活力，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。

1、建立主动参与、开放高效、满足教师自主性选取学习需要的教师培训体系，使我校的校本培训逐步科学化、规范化、系列化。

2、更新教育观念，努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力、具有科研潜力和创新精神的学习型教师队伍，培养一批在课程改革的理论与实践上有必须教科研潜力的研究型教师。

所有在职教师(50周岁以下，截止日期:20xx年9月)均需参加培训和考核，提倡、鼓励50岁以上的教师参加。

学年总培训学时不少于80学时。

1、师德培训

以邓小平“三个面向”教育思想为指导，以“三爱”教育为主线，对教师进行政治思想教育、心理健康教育、法制教育和职业道德教育，使教师树立正确的世界观、人生观、价值观和教师职业观，提高思想道德修养及心理素质。建立新型的师生关系，强化教师自身修养，塑造良好的教师形象。以优秀校长和优秀教师事迹为主，同时结合优秀教师的事迹作为活教材，进行学习和反思，提高教师爱岗敬来、乐于奉献的精神品质。

2、现代教育理论培训

认真学习教育理论，结合新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。重点以教研组为单位，以课程改革为核心资料，以《特殊教育课程改革纲要》、《学科课程标准》的学习和对新课程改革教学中问题的研究为主要资料，搜集、整理相关课改信息，组织学习、研讨交流，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为，促进教师在教学实践中研究掌握实施新课程的有效教学方法和手段。

3、教育教学技能培训

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究的潜力、教学设计的潜力、科学运用教学评价的潜力、师生沟通的潜力、问题反思与问题解决潜力等培训。个性是任教三年内的新教师，要加大培训的力度。

4、校本培训

⑴教材知识培训:教材知识过关训练资料为目前校园正在使用的学科教材，其中小学低段为一年级、高段为四年级、初中学段为七年级各学科教材。

①做课后题

a、每位代课教师应在进行上课前将所有的课后题练习一遍。

b、完成基础年级课后练习题(低段一年级、高段四年级)。

②画教材知识结构图

a、教师们在进行新课前应将教材熟读于心，画教材结构图，了解教材的重难点，能够在课堂上做到有的放矢。

b、画出基础年级课后练习题(低段一年级、高段四年级)。

③错题积累

各任课教师把所带年级学生容易出错的题目进行记录，能够在新一轮的教学中做到提前讲解，避免学生再次出错。

⑵教法培训

校园将以课堂教学为基础，围绕“教学能手展示——教学新手汇报——全体教师赛教”的步骤，全应对校园一线教师进行教法培训。

⑶基本功培训

①智障学生管理知识培训

透过启智教研组组长进行每周一次的知识讲座，全面提高启智教师对于智障学生管理教育的水平。

②手语训练

继续加强听障教师的手语水平，延续上学年每周手语练习过关考核的做法，再指定两位手语水平高的教师进行每周一次的手语讲座，每学期安排一次手语大赛，透过教、学、练、赛等一系列的活动，使我校听障教师的手语水平再上一个新台阶。

③“三字两画(话)一机”培训

继续落实全体教师的“三字两画(话)一机”的培训，坚持每一天午后保证培训时间一小时，每周培训五天。学期底每位教师要完成毛笔字作业两本、钢笔字作业一本、简笔画作业一本的作业量。本学期结束，力争2/3教师都能取得四个计算机模块证书。

⑷开展生活技能展示活动

继续用心开展以生活为核心的技能教学，如开设生活语文、生活数学、生活适应等生活化课程。继续开展“我有一双勤劳的手”等生活技能教学和活动，让学生在校学会自理生活，学习掌握必须的技能，养成健康、用心、向上的心态，构成良好的习惯。我们还将采取“一月一个主题，一月一次展示”的活动形式，开展生活技能展示活动，透过一个月的训练使学生学会一项生活技能，然后在月末举办的“我有一双勤劳的手”展示活动中进行现场展示。教师根据学生残疾程度的轻重和个别化教育计划中的目标评定该生生活技能的等级，登记并存入个人档案袋。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇五**

（一）20xx年学校的工作目标：

（1）、学校全年计划招生人数：200～240名。

（2）、学校力争荣获“宝鸡市先进民办院校”荣誉称号。

（3）、学校继续努力做到全年无安全隐患和任何不安全事件发生。

（二）20xx年学校的工作、教学计划

（1）在新学年开课前必须完善学校的组织结构、明确落实招生安置办工作人员情况、使其真正的为保障学校的招生目标管理和教学工作、而发挥部门的重要作用。

（2）建立健全更加科学、严密的各项管理制度、使其为学校的各项管理起到警示、监督及奖罚的依据。

（3）继续采用以前比较合理的分班制、坚持理论、实践相结合的方式、结合我校的实际情况、让学员真正掌握理论和实操方面过硬的技术、从而提高教学质量。

（4）重点开展学生的思想品德教育工作、必须要把思想品德教育工作列入教学大纲中去、每周必须开设不得少于两节课的思想品德课、让学生在校不光掌握一门技术、更要让他们有一个健康向上的心灵、明白一个如何做人做事的道理、让他们要有爱父母、爱老师、爱学校、爱社会的\'爱心、还要有先苦后甜的吃苦、拼搏的毅力和耐心。

（5）开展学校的文化、体育活动工作、把文化体育课和理论课相互交叉、让学生不觉得生活的枯燥无味、让学生都能很好的锻炼身体、始终保持良好的精神面貌和状态、为学校的日常管理也会有很好的帮助。

（6）学校的后勤管理工作要勤抓、勤总结、不断改进、为学校所有教职员工的伙食提供安全、卫生、可口的保障。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇六**

立足学校实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升学校各项工作的水平。

1、有针对性地开展工作，有效改善薄弱环节，争取在年检中有好的表现。

2、抓实学校的各项管理，让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

1、牢牢抓住学校的安全工作，进一步落实安全责任制和日常安全管理。

2、加强学校行政干部的队伍建设，提高干部的工作责任感和管理水平。

3、加强校本培训和校本教研，促进教学“五环节”的较好落实，促进教师的专业发展。

4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

(一)学校管理

1、重新调整学校三年发展规划，明晰学校办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等，增强规划的执行意识。

2、调整、充实行政干部队伍，明确分工，进一步明确岗位职责，以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程管理，学期计划的制定要有针对性、可执行性;计划通过后就要照此执行;执行中要进一步细化，有的工作要做好方案，做到有布置、有检查、有反馈，有资料积累。

3、建立行政干部的学习制度和工作交流制度，拓宽干部的眼见，提高干部的思考力和解决实际问题的能力。建立干部管理工作评价机制。

4、梳理和完善学校各项管理制度，形成符合学校实际的、可以执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度，建立制度执行情况的自我评估机制，以此提高制度的执行力。

5、明确学校各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制;组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

(二)师资队伍

1、分管领导要制定适合学校实际的校本培训计划，计划要明确培训目标、培训内容、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、集体教研)入手，以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制，做好新教师的拜师结对工作，建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”，发挥以点带面的作用，形成关注自身专业发展的氛围，达到各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛，提供教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等内容，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

(三)德育工作

1、建设好德育队伍

(1)强化全员育人意识，通过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识，关注教师在教学中的学科渗透，与教导处加强合作，注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德能力的评价。

(2)开好“三个会”，“三个会”即：期初的班主任、中队辅导员计划会，期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会，期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节，每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题，拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

(3)以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任视野，调动班主任工作的积极性。

2、加强行为规范教育

(1)围绕学校既定的学生培养目标(让学生成为拥有“仁、智、义、强”品质的华武好学生)，制定分年级的培养目标，细化为行为规范的分年级要求，形成适合本校的办学理念、办学目标、培养目标的学生行为规范的教育、训练、实践和评价体系。

(2)积极探索“生活德育”的目标、方法和实施途径，要把“仁、智、义、强”的要求融入学生的学校生活、家庭生活、社会生活，注意生活细节中的德育，人际交往中的德育等，改善德育的落脚点，突出学生的道德实践。

(3)落实学校德育和班级德育，抓好全校集会和每周升旗仪式，力求每次集会、升旗准备充分，规范到位，学生受教育。抓好班队课、午会课，推行十分钟队会，开展“健康教育、禁毒教育、法制教育、安全教育、环境教育”，对这些专题教育要根据年级的特点做出统筹的安排。

(4)结合学生行为规范表现出的突出问题加强教育训练，本学期的前半阶段，重点强化学生的文明行为，改变乱扔垃圾、纪律性差的陋习。

(5)以橱窗、板报、温馨教室创建、校园广播为阵地，重视主流价值观的宣传，弘扬学生中的优秀事例，引导学生过有道德的生活，做有道德的人。本学期学校橱窗更换两次，板报更换四次，力求主题鲜明，内容充实，版面活泼、新颖，有吸引力，有观赏性和教育性。

(6)两大系列的德育主题活动，建设好班队活动课、全校集会、每周升旗仪式三大主阵地。坚持国旗升降制度。每周一和重大节日组织升国旗，抓好国旗班子建设，国旗下讲话力求做到有时效、高水准、成系列。

(7)少先队大队部根据少先队组织的特点，积极开展少先队活动，让少先队员、儿童团员在喜欢的活动中感悟、体验;抓好少先队的组织建设，建立各种小岗位，通过岗位实践，增强自我教育，培养多种能力。

(8)举行以“好书伴我成长”的首届读书节活动，引导学生在有益的书本中汲取营养。

3、建立德育激励机制

(1)加强班主任工作的考核，以改进教师绩效工资分配机制为契机，完善班主任工作考评机制和激励机制，真正实行班主任工作的绩效与待遇挂钩制度。用好、用足相关要求，努力提高班主任待遇。

(2)继续开展好创“五文明班”、“五文明学生”和“优秀班主任”活动，以开展创“五文明班”和“五文明学生”活动为载体，积极构建学生“自我教育、自我管理、自我激励”的“三自”机制，并形成以学生自评、互评与教师评相结合的“文明学生”评价制度。借助庆祝“六一”节之际，举行隆重的表彰仪式，表彰“五文明班”、“五文明学生”和“优秀班主任”

(3)设置纪律、卫生、安全流动红旗，做到每周一流动，结果与“五文明班”的评选结合起来。

(4)少先大队要加大“安全监督岗”“纪律监督岗”“卫生监督岗”的监管力度。

4、完善家校联系

(1)不断完善“家长委员会”制度，积极拓宽德育的主渠道，形成学校教育、家庭教育和社会教育相互沟通与合作的教育网络。

(2)重视家庭、社会与学校教育的配合。组织、安排召开学生家长会(本学期至少一次)及部分学生会议。

(3)严格执行家访制度，班主任每学期至少进行五人次的家访并有记录，与每个学生的家长至少电话联系或家长来校面谈一次。教师要通过家访，与家长联系了解学生在家的表现及学习情况，也有针对性的指导家长科学地进行家庭教育，与家长一起做好学生的思想工作。

(4)要充分发挥“家长学校”的作用，有针对性地进行授课，为农民工提供家庭教育指导或提供咨询。

(5)抓好寄宿生的保育服务，继续开设亲情热线电话，增强保育服务意识，提高保育服务水平和质量。

(四)教学工作

1、落实教学常规管理

(1)严格执行课程计划，按照《上海市xx学年课程计划》开齐、上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致，完善作息时间表，保证学生每天锻炼一小时，落实“快乐半日活动”。

(2)加强教学“五环节”的有效落实。

备课管理：第一，修改学校备课评价标准，明确备课要求;第二，加强备课的定期检查和不定期的抽查;第三，分享优秀备课，加强集体备课;第四，开展备课辅导，强调片断细节设计，强调目标设定与教学环节之间的匹配性。

上课管理：第一，加强随堂听课、行政走课、预约听课，提供课堂教学的评价和辅导;第二，切合学校实际，教研组讨论形成一堂好课标准，引导教师按照好课的标准去上课;第三，倡导听课，在听课中学习上课，每位教师每学期听课不少于10节，教研组长听课不少于15节，三年内新教师、教导处人员听课不少于20节。外出学习听课后，要在教研组内汇报。

作业管理：第一，修改学校学生作业评价指标，明确各类作业要求;第二，加强学生作业的定期检查和不定期的抽查，关注作业设计与课堂教学目标之间的匹配度，关注教师批改作业的及时性，正确性，突出强调作文批改不过周，其它学科批改不过日，关注学生作业的态度、正确率、订正的及时性。

辅导管理：第一，加强个别学生的课内辅导和课后辅导，减少学困生;第二，把“堂堂清、天天清”作为辅导学生的工作目标。考试与评价管理：第一，严格考试程序，做到出卷、考试、阅卷、登分、试卷分析规范有序;第二，探索多样的评价学生的方法。

(3)加强教学质量调研，通过调研了解教学环节中的问题，及时提出改进措施。本学期，教导处将对语、数、英三个学科进行一次抽查，抽查对象是部分年级、部分班级。期中、期末学校统一组织全校性的教学质量调研和考核。

(4)重视“培优”、“补差”工作，在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”、“补差”工作。学校组织各类竞赛，培养和鼓励学业成绩优秀的学生。

2、加强教研组建设

（1）加强教研组长队伍建设。召开教研组长会议，通过会议加强教研组长的培训;明确教研组长的工作职责，通过教研组长履责的过程，提高教研组长的工作能力。

（2）落实教研活动，要根据学校平行班少、学科教研组组成人员任教年级跨度大的特点，每次集中教研活动过程中充分兼顾这样的特点，合理安排时间、合理选择内容、合理设计形式;本学期由教导处组织2次校级教研活动，由教研组长组织4次学科组的教研活动，教导处、教研组长要精心设计好每一次教研活动的内容，包括时间、地点、目标、主题、过程，提高教研活动的有效性，吸引教师积极参与，让教研组成为教师专业发展的好地方。

3、强化新教师培训

(1)组织新教师集中学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规，引导新教师在教育、教学中约束自己，规范自己的教育行为。

(2)采取师徒接对的传统方式，充分发挥、老教师的传帮带作用，使新教师尽快成长。

(3)加强对新教师教学的日常管理，对新教师的备课、上课、作业进行经常性的检查，至少每月一次，检查后进行及时反馈，对教学检查中确实存在问题的教师，将重点辅导和帮助。

(4)开展新教师的备课、上课、说课、评课等活动，提供不断实践和锻炼的机会。

4、上好校本课程

(1)学校积极利用、开发整合学校课程资源，形成有学校特色的课程实施方案，初步形成武术教材。

(2)借助武术培训中心的现有资源，利用半天快乐活动日，在民办华武小学3—5年级开设武术特色课程，有计划地进行集体拳、刀、剑术的训练，积极参加校、镇、区各类汇演，开展面向社区和家长群体的公益演出活动，彰显学校特色课程，扩大学校知名度。

(3)学校根据部分学生兴趣要求，调动部分有书法和绘画特长老师的积极性，从4—6年级吸收学生参加毛笔、硬笔书法特色课程和美术特色课学习。

5、开展好学校科技、艺术、体育教育

(1)上好自然、唱游、音乐、美术、体育与健身、体育活动课，抓好学科的渗透，提高学生的综合素质。

(2)积极开展体育、科技、艺术活动，举行首届艺术节。

(五)后勤工作

1、按照嘉定区中小学《学校卫生工作条例》检查评估细则要求,做好各项卫生工作;认真上好健康教育课，做到有教师、有课本、有课时、有评价，确保学生健康知识合格率达90%以上;开展形式多样的健康教育宣传活动，少先队及每班黑板报每期开辟卫生栏目;坚持班主任每天检查督促卫生工作，校卫生室配合德育处定期组织卫生检查、评比，着力培养学生卫生习惯，做到常洗澡，勤换衣，勤剪指甲，不喝生水，不随地吐痰等，确保学生健康行为形成率达100%。

2、加强安全保卫工作，抓好保安人员的工作培训和工作检查，努力把好校门进出关，要严格履行一切外来人员进出都要登记的手续;把好校门口的秩序关，每天上学、放学值日人员要到岗维持接送学生家长及车辆的秩序，确保学生进出校园的安全;强化水电、校舍安全及所有监控设备的管理，建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。

3、加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实。食堂负责人要根据食品卫生要求，每天把好食品的入口关，食堂人员每天要把好洗刷关、烹饪关、消毒关，分管领导要对食堂进行定期和不定期的食品、卫生检查。

4、加强收费工作，做到先备案再收费，备多少收多少，按实结算，多退少不补。

5、做好固定资产的登记、入账、使用、维护等工作，做到账物相符，借还清楚，报废规范。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇七**

舞蹈是人体的动态艺术，是以人体的动作为表现来形象的表达人们的思想感情的艺术。人们通过学习舞蹈，可以使肢体在力量、速度、耐力等方面受到锻炼，提高身体的协调性、敏捷性、灵活性;使同学们的形体、气质得到训练。

(一)、培训目的：

1、丰富大学生的业余生活，帮助大学生更好的发掘自己的舞蹈才能，让大学生的生活更加精彩。

2、在大学生中造成良好的反响，让他们在学习之余能够体验舞蹈的乐趣，在舞蹈中激发对生活的热情，让他们在舞蹈中放松自己，锻炼自己。

3、新学期开始了，以后系里和院里会多次举行各种文艺比赛和晚会，这样就需要我们提前为培养下一批会舞蹈的大学生做准备，更好的为学校服务。

(二)、培训对象：全校在校学生。

(三)、教授内容：芭蕾，爵士，肚皮，民族舞，拉丁舞等等。

(四)、教授课表：每周活动一次，每学期16课时，于每周周末和星期二下午学校舞蹈教室。

(五)、所需资源：5个舞蹈老师，需要灯光或者音响设备，场地

(六)、资费问题：学费320元/人，上交学校15%的学费

(七)、教学重点、难点：

1、解决基本功腿部、腰部和胯部的软开度，达到教学要求。

2、动作协调、节奏准确的完成舞蹈等级考试教学内容。

(八)、教学方法：

教师示范为主，根据学员不同程度由单一到局部的分解动作授课，使学员能够边唱边跳，独立完成组合。

(九)、教学计划：

1、舞蹈基本功训练：完成舞蹈手位，脚位，蹲，擦地练习。

2、舞蹈基本功训练：前抬腿，前扳腿，旁抬腿，旁扳腿，后抬腿，前旁大吸腿，平转，踏步翻身。

3、舞蹈等级考试教材：波浪，压胯，前踢腿，后踢腿，单手位，双手位，碎步，勾绷脚，东北秧歌，二拍舞步，三拍舞步，半蹲，掂脚走蹦跳步，踏点步，弯腰，吸伸腿，手眼动作，小跳(一)，小跳(二)，点步转，结束动作。

4、成品舞蹈教学：(1)芭蕾舞班：快乐芭比;(2)肚皮舞班：异域天使;(3)民族舞班：我学弟子规;(4)爵士舞班：优感爵士;(5)拉丁舞班：双人拉丁

(十)、活动流程：各参与成员需要按时到达指定教室，并且服从安排。练习开始后大家先进行二十分钟左右的热身运动如压腿、踢腿等，以及对先前学习的舞蹈的复习。在每次学习时都应感受音乐的节奏。然后由每次安排的负责指导教舞成员教大家舞蹈。每次舞蹈培训时间到点后各成员应该清理场所卫生后离开。

(十一)、注意事项：

1、大家应该爱惜教室内东西，不准损坏财物。

2、所有参与学习者来时需要穿宽松的裤子和舒适的鞋子。

3、学舞成员应该注意安全，避免拉伤韧带。

4、大家应该认真练习，服从指导老师的安排，私下应该练习。

5、成员必需清理卫生后离开。

**教育培训学校年度工作计划 培训学校本年度工作计划完成情况篇八**

：

在县教育局的领导下，以“三个代表”、“三个面向”为指导思想，以创“一流学校”为目标，以学生的发展为本，办老百姓满意的学校。力争做到“学校管理规范化、教学技术现代化、学校环境生态化、学生管理自主化”。

二、学校定位：普及幼少儿基础教育培训。

三、办学理念：确立创办特色培训学校的工作思路，拓展非义务教育，发挥规模和精品优势，确立质量品牌战略，实行独立办学模式。坚持以“以人为本，科研兴校，幼教、小教、特教和谐发展”的办学理念和“让少儿成才，让家长放心，让人民满意，树文明新风，培养现代型、创造型人才”的工作目标，办成一所以管理规范科学，教学手段先进，专业特色鲜明、文化氛围浓厚、引领区域教育的现代化培训学校。

四、奋斗目标：

依托本地区教学资源和社区教学资源，一年内力争取在学校常规管理、教育教学质量、师资队伍结构、招生宣传、和谐校园建设、学校规划发展等方面有重大突破。招生方面一年内100人、两年内生源达到150人，3年内200人的招生规模。

五、主要措施：

(一)完善管理机制，提高管理效能。

新建培训中心，各项工作都是从零开始。各项制度必须经过“制订--试行--修订--完善”的过程，才能形成可行性的制度。因此，要逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

1、努力完善和推行分层管理，形成“理事长(法人、校长)--副校长--校办--校务办--教研组--招生办”的“金字塔”形的管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

2、在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

3、认真贯彻各项教育法规，加强培训中心依法行政能力的建设，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平

(二)加强学校领导班子建设，构建一个“思想素质高、管理能力强的”领导集体

1、班子成员要加强学习，同时要学会信息网络的使用，不断学习各地兄弟学校的教育管理经验，提高管理效率。要形成“廉洁勤政、秉公办事、团结高效、开拓创新”的作风，确保培训中心各项工作的高效进行。

2、强化“三项”学习制度，即政治学习、理论学习和业务学习制度。努力做到“四个结合”：即政治学习与业务学习相结合;理论学习与教育实践相结合;团队学习与个人学习相结合;集中学习与平时学习相结合。多管齐下，全面提高领导班子的综合素质。

3、管理过程要以人为本，做到人性化管理与制度化管理相结合;规范化管理与道德自律相结合;集中管理与分层管理相结合。做到职、责、权分明，充分调动教职员工的积极性和创造性。

4、根据新形势、新发展、新要求，逐步对各项规章制度进行评定、修订和增补，既保持连续性又要与时俱进。

(三)、加强师资队伍建设。构建一支“结构合理、爱岗敬业、业务精湛”的教师队伍

1、师德建设。经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，学习《教育法》、《教师法》等，并围绕培训中心办学目标，提出与此相匹配的师资队伍建设要求，在此基础上，修订、出台具有本校特点的师德要求，并健全师德评价制度，注重培养德艺双星教师

2、教师培训：第一，按培训中心发展计划经常组织教师去高校研修或参加省、市、县内各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育发展中的位置;第二，开设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神;第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体;第四，开展听课、说课、评课等研究活动，每个教学周期教师完成一篇教学论文、写一篇教学反思、写一本教学笔记、同时，引导教师结合教学中的问题形成课题，进行研究，撰写论文。

3、鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习，既提高学历又拓宽知识面。

(四)教学管理

教学管理是培训中心管理的重要内容,不仅是教学工作运行的基础和保证，而且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用。教学管理工作是一项非常复杂的工作，同时又是培训中心的中心工作，因此必须集中主要精力抓好教学管理工作。

1、抓备课：认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。校长要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求;其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合;第三，适时抽查教师的备课情况，杜绝教师无教案上课的行为。

2、抓上课：上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道，校长要用主要力量去管理上课。首先要向全体教师提出上好课的基本要求;第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度;第三，校长要经常性进行巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。

3、抓听课：深入课堂听课是校长了解和指导教学工作的主渠道。因此校长要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

3、抓评课： 校长要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4、常总结：校长要善于动笔，总结教学经验，使点滴的经验变为系统的经验，盲目的东西变为自觉的东西，经验上升到理论，个人的成绩汇入学校集体中。这一点，校长要起带头作用，从教学第一线得来的资料加予研究，亲自动脑动手，撰写教学经验总结文章。这样有利于给教师作理论与实践的指导，又不断地提高自己，同时也给教师以示范和力量，把自己锻炼成为一个精通教学工作的行家里手。

(五)社区文明共建：通过培训中心和县二中、镇中心小学、x×镇街道社区开展共建文明学校和文明社区活动，实现学校教育资源与社区文化资源共享，可以进一步提升社区文化品味，为社区的文明建设注入一股新的气息。

“教育是系统工程，要调动社会各方面的力量和资源，把课内课外结合起来，把校内校外结合起来，使家庭教育、学校教育、社会教育形成有机整体”，作为一所正在刚建立的培训学校，学校的发展离不开街道办事处和社区领导的大力支持，同时街道在争创全国文明社区建设过程中，我们将以自身具有的优势，担负起社区文化建设应有的作用。

(六)家长服务

1、接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传培训中心的教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等;

2、征求家长对培训中心工作的意见和建议，为家长提供参与和监督培训中心管理的机会与途径。

3、受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

4、为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

(七)招生宣传

效益是硬道理，培训中心发展是最大的主题 。没有生源的学校，什么教育都是一句空话，因此，要想办法扩大生源，加大招生宣传的力度，咸嘉分校的招生宣传工作将从以下几个方面入手：

1、宣传工作进村、进社区：做宣传牌5个，每周进1-2个村、社区现场宣传报名，每个月内轮换进行;

2、加强与附近幼儿园、小学的联系,特别是小学教师、辅导员的联系，建立较为稳定的生源推荐机制;

3、在主要路口申请设立培训中心灯箱或广告牌;

4、定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系;

5、预报名的学员继续开办免费体验课;

6、在相关媒体广为宣传，扩大学校知名度;

7、积极组织学员参加社区文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌;

(八)安全保卫：安全工作，责任重于泰山。培训中心的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门，积极参与并开展社会治安综合防治。

(九)成本控制：强化成本控制首先要从制度入手，提高管理工作的透明度。加强教育教学设备、门窗、桌椅、电视电脑、文体器材等的管理，尽可能延长设备设施的使用年限。加强预算管理，对于大宗物品和贵重物品采购，应该坚持先询价、再采购的原则。在资产及各种消耗性物资的使用管理上，要严格出入库手续和使用回收制度，尽可能提高物品的使用效率。同时，狠抓节能降耗，从细微入手、号召师生节约一张纸、节约一度电、节约一滴水 ，树立勤俭办学意识。

(十)校址规划：

培训中心选址非常重要，目前培训中心在x×镇中心小学附近，属于周围村、镇人口比较集中的地方，教室分设在一、二楼，为节约办学成本，学校规模可与学校的发展同步，且周围要可预见到有发展的空间，目前培训中心选址较为理想。

一.主要工作目标和任务

1、抓好学校教学稳步发展,争取把各个班级的留生率保持在90%以上。

2、努力学习理论知识,在教学实践中提高自己的教学质量,让学生喜欢课堂,并在课堂中获得最大的收获。

二.具体工作和措施

1. 教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存,教学质量是学校的生命线,是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键,充分利用好课堂,我们内部老师要起到一个监督,督促的作用。充分发挥以教师为主导,学生为主题的教学活动,调动学生学习的积极性,培养学生的能力,学生成绩的提高才是我们学校最好的宣传。

2. 加强教师队伍建设

(1)老师一定要做到:尊重学生、信任学生、了解学生、研究学生、帮助学生、关心学生、正确评价学生;

(2)关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课,试讲,帮助他们纠正工作中的错误,并且多给新老师锻炼的机会,让他们快速成长起来,能够为学校的发展做出贡献。

3. 强化日常工作规范

(1)按时交工作周计划,学期个人工作总结等。

(2)搞好各个老师工作的的安排和评定工作。

(3)希望能够有时间到其他学校去学习经验。

4. 加强学习,提高自身业务能力,提高教学质量

(1)学习教育理论,提高自身道德修养

要求自己经常阅读相关的报刊杂志、通过上网浏览最新的教育理念,用新的教学

理念和教学方法来使自己始终能够拥有新鲜的血液。努力通过自己的课堂教学使学生学得轻松,学有所得,真正成为学生心目中学习的引导者。此外,作为一名老师,不仅仅是学生学习知识的引导者,更是学生人品学习的楷模。在教学过程中,我们不能只是培养学生的知识水平,同时也要注重学生道德修养的提高,所以,我自己要先学会怎样快乐地学

习、生活,从我做起,而不是说一套做另一套,严格要求自己的行为,这样,学生才会从我这学到一些他们所需要的;同时,自己也要时时刻刻关心国家大事,了解时事,尽力做好自己的本职工作。

(2)提高教学能力,并带动新老师。

重视单位中新生力量,对他们积极培养,让新老师听课,同时听新老师的课,取长补短,共同进步。把课上好,把学生留住,是我们的共同目标。

和工作目标

以学校所提出了的学期工作思路为指导，在相关领导的指示安排下，充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用，积极协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作;加强联系，积极开展各类职业技能培训和创业培训;努力探索，切实做好退役士兵的培训工作;为学校发展作出应有的贡献。

二、具体工作任务

(一)学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下，根据本学期有关班级的课程考核要求，本学期除16个班的citt考核外，还将安排0903、0904两个班共91人参加数控中级工技能鉴定,1003班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作。另外,做好部分07级毕业生技能等级证书的换证工作。

(二)社会培训考核工作

(1)做好社会培训考核常规工作

按工种分类建立建全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册;按要求并及时填、报各种培训考核表册;做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2)维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作;另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班。我们将借助各方面的力量，有效地开展社会培训的宣传、招生工作;我们将深入调查研究，合理确定培训项目课题，与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案;我们将注重培训工作的针对性、实效性，让培训学员学有所得，学以致用，进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。

(3)社会培训及考核项目的拓展

在校领导的安排下，本学期将一方面加强与社会各部门联系，争取主动走入各类工矿企业及相关用工联系机构，与其协商合作培训事宜;从而拓宽社会培训市场，拓展社会培训内容，扩大社会效应和提升学校知名度。另一方面与各专业办合作，根据实际情况开设能提升就业竞争能力的学生技能培训兴趣班并做好相关技能考核工作。本学期争取开设计算机组装与维修和数控车(铣)中级工这两个工种的职业技能培训。

(三)退役士兵培训工作

在校领导的安排下，本学期我们与相关处室合作从以下几个方面做好退役士兵培训工作：一是根据《省政府办公厅转发省民政厅等部门关于全省退役士兵职业技能培训工作实施方案的通知》有关精神，我们将与区有关职能部门和学校相关处室密切配合，做好09级退役士兵长期培训学员的毕业证书的办理工作。二是根据教学进度安排，做好09级及10级退役士兵长短期培训学员的理论教学及技能训练工作。三是要对培训过程中发现的问题及时向上级反映，促使上级部门不断完善有关退役士兵的培训政策。四是将在培训过程中逐步完善相关制度措施，加强对参加培训退役士兵学员的管理，使他们能始终保持积极的培训心态，共同努力把退役士兵职业技能培训这件利国、利军、利民的工作落实好。

##结束

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找