# 2024年工程管理年终总结 工程管理年终总结(十四篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-21

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇一**

1、思品德素质修养及职业道德。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我年月份来到公司第三项目部工作，担任项目部资料管理工作。资料管理工作比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

（1）收集整理齐全工程前期的各种资料。

（2）按照文明工地的要求,及时整理齐全文明工地资料。

（3）收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作,并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便

（4）做好各类文件、图纸,下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档,做好>督促借用人归还资料。

（5）做好本工程的工程资料与工程进度同步,工作质检员要配合资料员的工作，每次质量检查时资料员应参加，并由资料员记录原始数据，填入验收记录表中。

（6）负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

（7）工程资料应认真填写，字绩工整，装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档带来方便。

（8）登记保管好项目部各种书籍、资料表格。

（9）及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范，我今后会再接再厉把工作做的更好。为了项目部工作的顺利进行，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求，工程是否按图施工等等。所以监理资料员在监理工作中有着不容忽视的作用。作为监理资料员，要严格把好这道关，做好资料的收集、复核、整理工作。那么，作为一名监理资料员，如何才能做好资料的管理工作了？我认为主要做好以下几点：

一、重视对资料的管理，做到“资料预控”

这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要知道，工程建设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。所以说，如果资料不符合要求，工程实体质量根本就无从谈起。

由此，我们一定要从思想上重视对资料的管理工作，要坚持报验必须资料先行，争取做到“资料预控”。所谓“资料预控”是指在施工前就对工程的施工过程应具备的基本资料有个整体轮廓，需要收集哪些资料做到心中有数。因为每一个工程从基础到主体、到装饰直至竣工验收都有其内在的规律和规定，有章可循。通过资料预控，可以做到对报审资料提前审查、督促施工单位做到资料与施工同步。

二、熟练掌握各阶段资料收集的范围及内容

三、加强资料和现场的联系

四、加强与业主及施工单位的沟通与联系，具备一定的协调能力

五、要加强学习

除了做好以上五点以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。具体地说：及时性，是做好资料的前提。工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求资料必须按照建筑物施工的进度及时整理.同时，及时性还反映在施工企业内部质量的管理上.“自检、互检和交接检”的质量管理体制要求工程技术资料的整理必须及时，这是施工时严格控制的“质量环”。同时，质量控制、进度控制和投资控制也要求工程技术资料的整理必须及时，为控制提供可靠的依据。

在短短几个月的实习生活中我作为资料员，工作中还存在许多的不足之处，在即将来临的新的一年里我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇二**

前言：即将过去的20xx年给我留下了许多值得激励自己的事情，也在许多方面值得反思。对即将到来的20xx年我们满怀期待。

（一）1、完成第四军医大学肿瘤实验室的改造工程装饰设计方案，此项目正在施工。

2、参与西安杨森制药有限公司室内装修工程的投标及设计工作，此项目未中标。

3、进一步深化第四军医大学唐都医院综合楼、脑科楼及骨科楼的装饰设计方案，目前此方案可出图。

（一）通过上述几个项目的设计工作，使我对医院洁净工程的室内装饰设计有了一个全新的认识。在整体功能完备的情况下更注重其装饰选材上的耐磨、耐酸碱、抗老化等特性。鉴于医院手术室及洁净走廊洁净等级的要求，在装饰工艺做法上尽可能的用圆弧收死角，便于清洗、打扫、不积尘等工艺做法。

在即将到来的新的20xx年里，更要以求知的、钻研的态度继续深化学习本专业的新知识，请教经验丰富的工程师，有机会深入工地理论联系实际。使自己在不断学中进步、在进步中有所创新。在20xx年里计划考《国家二级建造师》的资格认证证书。这不只是一个证书，更重要的也是一个学习的过程。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇三**

转眼间20xx年在紧张忙碌中飞快的过去，新的一年即将到来，回顾工程部这一年来的工作历程，总结这过去这一年来的工作经验、教训。工程部全体职工在公司领导的正确引导下，以为公司创造最大利润为宗旨，时刻做到努力工作，将公司所分配给工程部的工作如期顺利完成工作。回首过去，需总结归纳，持续待进；展望未来，工作依然艰巨漫长，任道重远。以下为今年工程部的工作总结。

xx工程受到领导重视，社会关注。但目前来说，大家都希望早日用上天然气这一新能源且摆脱加气排队这一现状，天然气进入xx就如下了一场及时雨，xx工程的建设正解决了xx这一燃眉之急。在公司领导正确带领和员工的努力下，xx工程顺利完工，很快就能投产使用！

每接到一个工程，根据项目工程的特点和规模，组织人员从组织结构上入手，把工程范围内的工作做好。为明确责任，实行目标管理，工程部分别与各责任单位负责人签订目标责任书。目标责任书对工程质量、工期、文明施工、安全生产和工程造价等都有明确要求，有力保障改造工程的实施。

进一步摸清工程的基本情况，为工程的施工奠定良好的基础。重视人员技术和专业学识，利用业余时间加强专业知识的培训和现场实地工作，做到理论与实际相结合。使部门整体自我知识得到更新，技术工作又上一个新台阶。工作过程中，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度督促每一位人员去主动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

协调好与本公司生产部、安全部等其他部门的关系，还要协调好与外界的关系。工程部是公司中与外界交流比较多的一个部门，无论是施工方，还是监理方，都要调动气他们的积极性，发挥他们自身最大的潜能配合我们的工作。努力保证工程的前瞻性和先进性，本着节约的原则做好每一样工程，避免不必要的浪费和重复建设。

在公司领导的正确指引下，我们在不断发展中取得了更大的进步，过程充满艰辛，克服施工环境复杂、天气寒冷等因素，丰收了硕果，这是我们所期待的。在下一步的工作中，我们会务真求实，为工程工作尽心尽力，再上一步台阶！

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇四**

时间过得很快一年的项目建设期转眼间又到头了，20xx年度乌兰煤化工有限公司开工建设的项目有800万吨/年洗选煤项目建设工程、铁路专用线建设工程、新建生活区建设工程、场区挡墙、护坡建设工程、场区网围栏建设工程、5#排洪渠、谷坊建设工程等。

本年度我一直在乌兰煤化工有限公司工程部qhse管理组学习并工作，在部门领导和专业工程师的带领下，主要从事800万吨/年洗选煤项目建设工程现场质量、安全、环保、职业卫生健康等事项各方面管理工作。期间每天跑现场，按照qhse管理体系文件、工程行业建设规范等规章制度，监督监控并落实整改洗选煤项目建设工程中各工号质量、安全、现场文明施工等事项，其次兼职本部门内业综合员，负责部门人员考勤、内业资料起草收发、整理归档、安全教育培训等工作。在部门全体人员的共同努力下，顺利完成公司下达的本年度质量及安全管理目标，在“大干一百天”期间本着“严质量、重安全、促进度”的管理目标，恪尽职守积极落实各方面事项管理工作，为洗选煤项目“大干一百天”顺利实施贡献了自己一份力量。现将一年来在洗选煤项目质量、安全管理各方面所开展的工作汇报如下。

1）针对洗选煤装置综合施工区域各工号，建设过程中存在的综合质量问题，给epc总包单位下发建设工程整改通知单9份，其中整改闭合xx项质量事项问题整改率达100%，下发建设工程质量事项处罚通知单5份，处罚金额共计￥42000元；

2）会同工程部相关部门、监理单位共同审查施工资料（质量检测、质量检查、质量管理、技术、组织设计、专项方案）共计5次；

3）现场跟踪监控第三方试验检测（桩基、土建）共计5处，审查实验数据报告9份；

4）针对洗选煤现场生产建设原材料（钢筋、水泥、砂石、砌块、钢构原材），实地跟踪实验过程1次，审查相关检测报告15份；

5）针对洗选煤装置综合施工区域各工号，质量事项专项检查（钢筋制作、模板安装、混凝土浇筑及养护），共计检查23处。??安全事项方面工作

1）针对洗选煤建设项目建设过程中，存在的各项安全隐患问题，给epc总包单位下发建设工程整改通知单20份，其中整改闭合159项安全事项问题整改率达100%，下发建设工程安全事项处罚通知单10份，处罚金额共计￥52800元；

2）针对乌兰煤化工公司新入职员工、epc总包单位、各承建单位新入场人员，进行三级安全教育培训共计10次、累计培训人员285人，受培训人员参加安全教育培训考试共计285人，培训考试合格率达99%；

3）组织协调epc总承包单位和各承建单位，开展了“安全生产月”活动，通过指挥部和现场悬挂条幅、摆放展板、安全标识牌等大力宣传各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识，提高了现场作业人员及管理人员的安全自我防护意识，并在现场组织开展消防和触电应急演练；

4）针对洗选煤装置综合施工区域各工号，安全事项专项检查（脚手架搭设、施工临电、起重吊装作业、基坑防护情况、高空作业防护情况、工程车辆是否超速），加大力度重点进行了跟踪监控，有效保证了洗选煤项目建设安全有序顺利进行；

5）针对选煤厂项目建设工程epc总包及监理单位综合安全内业资料累计大检查3次，审查专项安全施工方案6份，塔吊检测报告xx份，特种作业人员资质证件32个；

6）针对洗选煤项目建设工程所有特种设备及工程车辆，重点进行了监控和管理，所有设备机具和车辆建立台账统一管理，审查了场区设备使用合格证及相关检测报告，对场区所有工程车辆进行统一编号，制作车辆临时入场证125个。??环保事项方面工作

1）针对洗选煤项目建设厂区，工程车辆车速过快施工便道及作业厂区扬尘过大的问题，给epc总包单位下发建设工程工作联系单2份，整改通知单1份，清退屡说不听工程车辆3辆；

2）针对洗选煤项目所有工程车辆，关于在物料及材料运输过程中存在的抛洒滴漏现象，下力度进行了监控和督促整改，要求运载泥土、砂石、混凝土的车辆必须密闭运输并加装相应的防漏设施；

3）针对洗选煤项目各工号施工场区，epc总包和各承建单位项目部生活区，建筑垃圾生活垃圾定点投放、定期清运的环保事项问题进行了监控，经过整顿保证了项目建设地卫生工作形象面，有效防止了项目建设地环境污染；??文明施工事项方面工作

1）针对洗选煤装置综合施工区域各工号文明施工事项（五牌一图标准树立、各类防护棚及安全通道正规搭设、警示标牌粘贴悬挂、电源箱隔离防护、材料设备机具分类码放、废料及时清运、模板承重架密目网悬挂）重点进行了跟踪监控及督促落实，经过整顿保证了建设场区内材料分类码放、防护棚正规搭设、警示标牌悬挂到位、废料及时清理、场区道路平整通畅，综合提升了洗选煤项目文明施工形象大面。

1）个人专业知识、沟通能力欠缺，管理经验不足，现场各方面事项管理工作推动，有时候往往力不从心很被动；

2）个人工作的方式方法有时候不够得当，在工作计划的编排和工作的轻重缓急的把握上不够到位，导致工作分不清主次，延误一些重要工作的开展时机。

3）各家施工单位现场安全生产管理人员，针对某些安全事项隐患问题，存在有侥幸心理管理意识淡薄，没有真真狠抓落实；总之，一年的项目建设期马上就要结束了，这一年亲身经历并参与了洗选煤项目建设管理工作，接触了好多事好多人有失败的沮丧也有收获的喜悦，慢慢熟悉了各事项工作管理程序、工作重点及必要控制点，存在哪些问题和不足，展望新的一年，我还需要不断的努力工作学习、不断的去实践、不断的去提升自我，搞好自己本职工作，为洗选煤项目顺利向前推进贡献自己一份力量。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇五**

xx年x月以来，我参加了交通大学网络教育学院建筑工程管理专业网络教育学习，本次主要学习了建筑工程管理有关专业知识。从学术的角度主要课程包括：高等数学ib、工程力学a、房屋建筑构造、建筑施工与管理、管理学概论、建筑经济学、工程承包与招投标等。本专业以建筑工程和管理专业密切结合为特色，目标是培养既懂建筑工程技术、又懂管理的建筑工程领域的管理人才。

按照学校要求，我在学习和掌握建筑工程专业的基本理论和专业知识的前提下，重点学习和掌握建筑施工与管理理论、方法、手段和专业知识。将管理学原理和建筑工程技术相结合，使自己具有运用管理学理论和方法解决建筑工程管理实际问题、对建筑工程的建设过程能进行有效控制和科学管理的初步能力。通过本专业的学习，自己在以下知识和能力方面得到了较大提高：一是了解了建筑工程专业方面的基础知识、基本理论和专业知识；二是熟悉了建筑工程经济和工程估价方面的基本知识；三是了解了建设法律和法规方面的基本知识；四是掌握现代工程管理的基础知识、基本理论。尤其加深了对工程建设常识和专业知识的理解，我个人认为主要体现以下几方面：

第一，提高对建筑工程管理的认识。本人负责建设工程土地整理、基础设施建设等相关工作，通过学习建筑的常识有助于日常工作开展，加深了对建设项目的理解，使自己知道在本职工作岗位上，工作的效率和工作质量的高低，对一个建设项目所起的作用之重要。

第二，对专业术语作用有了新的理解。主要体现在日常工作中或在社会交往中，能够清楚的知道专业术语所表达的意思，有助于提高工作的质量。

第三，着重学习了建筑施工与管理。通过学习是我知道，我们认识事物，不但要看事物的表面，还要认识事物的本质。正确认识建筑工程的各部位作用，在工程管理过程中，有助于我们及时协调解决工程施工过程中出现的各类问题，便于做成正确的决策，从而提高业务水平和工作效率，达到节省工程投资的目的。

第四，重点学习了建筑经济学。建筑经济学以建筑业的经济活动为对象，研究建筑生产、分配、交换、消费的经济关系，以及建筑生产力与生产关系相互作用的运动规律。建筑业是国民经济重要的生产部门，它从事勘察、设计、施工、制品、维修等生产经营活动，其物质产品是房屋建筑和构筑物。建筑业与国民经济各部门的关系密切，在建筑业总产值中约有60%以上是其他部门产品的转移价值；它的发展，对国民经济各部门有巨大的波及效应。研究建筑经济，对建筑业和国民经济的发展有重要意义。

在实习期间，我生活、工作上严格要求自己，虚心向施工长、技术员和各位技术工人请教，认真完成他们交给我们的任务，积极参与各项工作。在这段时间里，充分认识到我们在学校学到的不过是理论，与实际还有相当大的距离，让我明白了不能盲目地只看书本，要结合实际工作来学习，学与至用，否则的话就不会真正地学到东西。生产实习课程就给我们提供了一次最好的机会，可以把所学进行实践，进一步巩固所学的理论知识，并培养综合运用能力。在实践过程中，我将所学知识成功的运用到实践中去，懂得了在工作中要讲求实际效率，与别人要协调配合的工作态度，使自己真正参与其中，发展和提高了自己的工作和交际能力，这将为我们以后从事建筑工程专业的技术工作和管理工作打下基础。

施工现场的管理远不像我们课本上学得那么简单，它不仅要求管理者具备全面的专业知识，保证工程的质量。同时还应具备解决突发问题的能力，以保证工程的进度。施工技术的发展代表着一个国家的建筑业发展水平。施工技术的不断改进是工程建设可持续发展的不变旋律，施工的安全是工程建设永恒的主题。随着改革开放的不断深入，经济建设驶入了快车道，城镇化建设的速度与规模与日俱增，无论是城市还是农村，建设工地鳞次栉比，一幢幢高楼拔地而起，一座座老城旧城貌换新颖，人们对现代建筑的美观、舒适及其多功能追求是不断在升级，施工技术正随着建筑物的高度而迅速提升。而同时，随之带来了很多新问题的出现，这当中最重要的要属施工的安全。安全问题贯穿于工程建设的始终，从施工到投入使用，安全无时无刻不牵挂着建设者和使用者的心。因此，在进入工地前，我接受了安全教育，并在实习过程中，树立了自我保护和安全防范意识。

影响建筑安全的因素是错综复杂的，除工程建设本身众多因素的相互干扰与影响，工程的技术问题、材料的品质问题、工程的经济问题等等都从不同层面制约着建筑物的安全。工程安全不仅仅是工程技术问题，更是一个社会经济问题，它与人们的生活息息相关，涉及社会经济的发展和人类社会的进步。因此，在进行建筑工程设计和施工的每个环节，在追求经济效益及社会效益的同时，千万记住：安全是工程建设永恒的主题。

施工质量与管理是相辅相成的关系，两者相互制约，相互促进。必须有严格的管理，质量才能有保障。反过来，有好的质量必须有一整套严格的管理制度与之相互相照应。《建筑工程质量验收规范》gb50300—20xx在建筑工程质量上做出了细致的规定，每个施工单位都以它做为施工质量评判的标准。

（一）紧紧围绕公司建设范围所涉及的各类专业知识进行更深入的学习和研究，尤其在建筑工程常识、项目规划设计、建设项目结算管理要求、财务管理要求及建设项目准备阶段、施工阶段、验收阶段的专业知识等等方面加深理解，做到融会贯通。

（二）提高学习的质量，在学习中，坚持最好采取图文并茂方式及典型案例相结合的方式，加深学习理解，以达到预期的效果。

我通过学习让我更多的了解中国建筑的发展水平和现状，掌握了一定的建筑管理知识，通过实习所获得的实践经验，这些对我将终身受益，在未来的工作中我要把我学到的理论知识和实践经验应用到实际工作中来，充分展示自我的价值。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇六**

20xx年已经过去，自20xx年进入欧式雅筑中铁物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着中铁物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。紧张忙碌的工作使一年的时间很快过去。一年来工程部在管理处领导下，取得了一定的成绩但是也有不足之处，我部人员文明礼貌服务，在前期装修阶段认真巡查避免不必要的事故发生。同时也得到众多业户的认可，值得认真总结工作经验。

一、做好设备设施的日常维修保养工作制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，对相关设备，各类风机，照明系统，强弱电井，楼宇消防系统，电梯机房动力设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

二、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收：业主室内包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等；给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业，外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项。

三、业主室内工程建设遗留问题处理：工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别辣手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方（如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水），老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

四、及时解决业主合理的要求：水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、楼上楼下装修相互影响（楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等）、（工程遗留问题、水管跑水等）。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

五、欧式雅筑设备设施运行：电梯基本正常运行，西子奥的斯电梯公司进行二次维保，有针对性的维修多次，年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。、生活水泵运行正常，问题较少，泵房配套设施还须完善。由于绿化、电力、消防配套在施工，就会对已有的设施设备运行产生影响，我们会对正在施工的项目提供合理化的建议，协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

在欧式雅筑小区里，我们会一如既往地勤勤肯肯地工作，来年更上一层楼。当然在过去的一年里我们也有欠缺的地方，对于工作中的压力还把握的不十分到位。但做为一个部门主管，我有决心在公司领导的帮助和自己的努力学习下，在以后的工作当中不断提高和完善自己，为中铁物业公司的兴旺和发展贡献一份薄力。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇七**

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程管理部在公司领导的关怀指导下，在公司各部门的密切配合下，全力以赴地投入到赣州宝能太古城、世纪城的全面开工建设。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程管理部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

一、20xx年度完成的主要工作业绩：

㈠、项目管理

项目管理工作是我部工作的核心和重点，部门同事齐心协力下克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们在保证质量的前提下，已远远超出进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法，从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的`关系，努力加强了管理措施。

1.定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

目前，总体来说，赣州宝能太古城、世纪城的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。

2.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计都有较好的贯彻执行。对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，必要时对施工手段、施工资源、施工组织进行调整。

3.抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部督促施工单位在施工过程中贯彻执行相关的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2)督促施工单位做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3)督促施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4)协调现场承包方、监理、设计、公司各有关部门和周边工程之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

㈡、及时跟进设计，做好项目施工工作

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系集团设计研发中心或设计院相关专业设计人员，尽量避免耽误工期。

由工程管理部领导组织工程管理部相关工程师对赣州宝能太古城、世纪城施工蓝图进行审图，即从业主角度进行入户使用功能方面的审查，提出建议。

㈢、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收， “百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

强化过程的质量监控，确保主体工程质量。对重要部位和关健节点实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、桩基础施工、防水层细部施工，按规定坚持严格旁站，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的巡查工作，例如在桩基础施工时，巡查发现赣州市建设工程质量检测中心派驻的现场抽芯人员将已丈量的抽芯岩样放至正在抽芯桩基旁，充当正在抽芯桩基的岩样，以此来减轻抽芯工作量，我部巡查人员当场制止，并发函给赣州市建设工程质量检测中心，避免了因抽芯人员弄虚作假而影响桩基检测的真实性。深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方验收合格后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。主要工作业绩如下：

1、赣州宝能太古城

⑴、赣州宝能太古城于20xx年3月1日开始施工桩基础（总计1089根桩基础，其中1074根旋挖桩、15根人工挖孔桩）。

⑵、截止至20xx年12月底，八栋住宅楼:两栋（c栋、d栋）即将封顶，其余六栋均已完成至16层～26层楼面以上，综合楼中的办公楼及酒店也完成至9层楼面，均达到可办理商品房预售许可证条件，满足了销售的需要。

⑶、会所精装完成92%。

短短的10个月中（其中施工过程中遇钉子户阻碍施工及电线杆迁移），完成建筑面积约18万平米，这都离不开公司正确领导和部门同事的共同努力。

2、赣州宝能世纪城

⑴、完成场地内所有的苗、木、坟墓、鱼塘、祠堂、房屋和道路、非供电局拆除的电线和电线杆等的拆除。

⑵、完成所有的地质勘查工作，地质勘查分三个阶段进行：第一阶段为完成整个场地内大部分区域共218个孔的地质勘查；第二阶段为完成西区幼儿园、商铺与南部边缘停车位共31个孔的地质勘查；第三阶段为完成酒店与办公楼共16个孔的详细地质勘查。

⑶、完成东面、南面、西面临幼儿园段、东北角段公告围档的施工，共约完成3891.4平米；完成北面和西面临村民自留地段工地围挡施工，共完成约792.5米。

⑷、完成场地内东南角三面高炮和东北角两面高炮的施工。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇八**

xx年已经过去，在公司领导、部门领导以及同事们的关心与帮助，自已的努力下，圆满的完成了各项工作目标，在业务素质和思想觉悟方面有了更进一步的提高，现在将本年度的工作做一总结

1、 思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、互联网积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

xxx年12月份公司委派我参与张槎织造车间工程项目的管理工作，协助施工队认真做好各项工作至xxxx年9月份为止。

施工现场的管理工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了施工现场的各项管理工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作

（1）协助施工队做好了各类工程文件资料的登记、上报、下发等工作，并把文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，使工程的竣工资料能在短时间内整理完成。

（2）带领好新进单位大学生到现场的各项工作，给他们提出工作方法和工作指引，基本上完成了工程中的各项任务。

（3）由于过去一年工作任务不是很紧张，利用业余时间进行各项学习，参加包括一级和二级建造师、注册安全工程师、职称英语、计算专业课程、土工程结构设计等在内的各种考试达10多个课目，取得了较好成绩，为将来完成各项工作打下扎实的基础。

我会在新的一年再接再厉进一步提高业务水平和专业水平，同时把工作做的更好。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为质安部门工作做出了应有的贡献。

5、进行工作总结、归纳和分析。由于本年度公司工作任务相对比较少，自已对前一阶段的工程管理工作进行全面的总结、归纳和分析。

并提出今后在工作方法上的改进或采用创造新的工作方式。

努力学习工程上的法律法规、规范、标准以及专业知识，为今后管理工作提供有力的依据，并指导自已进行正确的管理工作打下扎实的基础。

总结过去一年的工作，尽管有了较大的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，这有待于在今后的工作中加以改进。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇九**

20xx年是我站不断改进管理作风，提高服务质量，在“管理中完善服务，在服务中促进管理”的一年。这一年里，我站把工作重点放在紧紧围绕市局的工作中心，在做好本职工作的前提下，充分发挥造价管理职能作用，为社会提供优质服务多作贡献上。

在全体职工的共同努力下，我站全面完成了市局下达的20xx年度单位职能工作目标和站里制定的年度工作计划。在做好本职工作的同时，站里不是满足于停留在原有的工作内容上，而是力求创新，不断完善。

在管理上，主动去探索适应建设市场发展形势的新模式；在业务服务上，服从全局利益，积极为社会和基层企业多作贡献；在加强文明建设上，重视开展社区文明共建，努力塑造城建部门的新形象；较好地体现了“管理就是服务”这一工作指导思想，推动了我站各项工作的顺利开展，使建设工程造价管理逐步进入制度化、规范化的良性循环轨道。一年来，我站主要做了以下几方面工作：

建设市场新机制的不断发展完善，对建设工程造价管理提出了新的要求。为了能适应工程建设新的运行方式，我站不是贪图安逸，仅仅停留在老的管理模式上“守摊子”，而是主动出击，在原有管理基础上不断探索，不断加以改进和完善，提出了一些新的思路，推出了不少新的管理办法。

1、配合省站完成了今年新计价依据的编修工作。

今年，我站安排了3位技术骨干参与了省新计价依据（20xx版）的编制工作，分工负责建筑、安装和费用定额三项内容的修编。其中一人留在省站长达一年直接参与修编。至8月中旬已按省站要求完成了分配的各项编制任务。10月份再次派出业务骨干参与省站20xx年定额的定稿工作，为配合我省新计价依据的出台，发挥了积极的作用。

2、建立完善了我市建设工作造价专家库，定期组织召开工程造价专家研讨会。

为了加强建设工程造价管理，进一步提高我市建设工程造价业务理论水平，促进建设工程造价各项工作的顺利开展，我站在全省率先推行《建设工程造价专家研讨会制度》。

年初，站里组织我市各建设工程造价咨询机构推选具有丰富实践经验和较高理论水平的建设工程造价专业技术人员组建了我市的建设工程造价专家库，并定期组织召开工程造价专家研讨会。

站里全年共组织召开了5期工程造价专家研讨会。通过开展专家研讨会活动，针对我市建设工程造价工作中出现的新问题，确定研讨课题，组织到会专家开展讨论调研，并提出可行的实施意见和措施。这项工作得到了省站的肯定，并准备在全省各地市加以推广。

3、加强和完善工程造价规范化管理。

为了使管理工作适应工程建设发展的新要求，保证建设市场的健康发展，我站把深入企业走访调研作为探索适应建设市场发展形势新模式的一项重要举措来抓。站里多次由领导带队组织业务人员深入基层，到建设企业、咨询机构和建筑材料供应点进行走访摸底，调查研究。把握建设市场发展新趋势，了解实际管理中存在的问题和漏洞，查找存在问题的思想根源，有针对性的提出了各项整改措施，改进和加强工程造价规范化管理。

1）提出了适应我市工程建设发展新趋势的《某市建设工程造价管理暂行规定》和《某市建设工程工程量清单计价暂行办法》。

我站根据建设部和省厅有关文件精神加以具体细化，经过反复调查，征求意见，几经修改，针对以往工作中出现的新问题和未予明确的事项，分别对计价依据、工程合同价和工程竣工结算的管理内容、办事程序、工作要求和违规处罚办法等事项；对工程量清单计价具体应如何实际操作，投标报价应由那些费用组成，以及编制工程量清单的有关规则，均作出了明确的规定，以利大家在实际工作中便于操作，有据可行。目前，上述两个实施办法正上报审批，经审议通过后即可出台实施。

2）我站参与了市局对《建设工程招标投标办法（讨论稿）》的修改工作。

对如何规范工程招投标程序，合理确定和控制建设造价，充分发挥造价管理服务职能等问题作了认真深入地调查，反复进行酝酿讨论。明确指出造价管理工作在招投标全过程中，包括设计、招标文件编制、图纸答疑直至合同备案等各个环节所起到的重要指导监督作用。

同时，对我站应该从哪些方面为招投标做好前期指导，提供相关的业务服务，提出了不少积极的建议，尽量使招投标双方少走弯路，促进招标文件、标底编制质量的提高，避免在招投标、合同签订直至工程结算各环节出现造价失控和发生经济纠纷。

3）11月份，我站按照省厅某定181号《某省建筑安装工程材料预算价格动态管理实施办法》精神，上报了《关于工程合同签订应预防建材市场价格波动对合同履行造成影响的报告》。

对工程合同工期内材料价格波动较大时如何作出合理的调整提出实施意见，其目的是在市场建材价格上涨幅度较大时，使承包人不至于发生较大亏本而降低合同的履行效果；而在市场建材价格下降幅度较大时，业主也不至于因合同定价造成大的损失。

今年，我站在保证做好本站各项管理工作的同时，以大局利益为重，按照市局和上级部门的要求，主动承担了大量临时交办的工作任务，充分发挥造价管理在工程建设中的重要作用，积极为社会提供业务服务。

1、全面完成市局交办的政府投资项目审标任务。

我站自20xx年6月24日以来，克服时间紧，任务重的困难，业务人员放弃休息时间加班加点，至年底已按时完成工程项目标底审核共计41项。所审核项目的标底总造价为某万元，经审核后核定标底造价总额为某万元。审核中核增造价额为某万元，核减造价额为某万元。核减总额与核增总额相抵后，使原送审项目标底总造价减少了某万元，在审标中，我站始终把保证审标质量放在首位，以认真负责的态度，按有关规定把好审核关，努力做到该用的钱不短缺，保证工程质量和工程进度不受影响；而不该用的钱一分也不浪费，促使招标工程造价能逐步走向合理公平。

上述项目经我站审核后减少政府投资七百多万元，取得了良好的收效。目前，某等政府投资项目也都要求我站帮助审标，造价管理职能的积极作用逐渐得到了大家的肯定和认可。

2、按时完成上级交办的多项临时业务任务。

按照市局要求，完成了市政公用工程施工现场彩钢板围档定额测定，对文明施工费、安全施工费单列测定和三衢路绿化工程苗木价格信息调查等多项业务任务，并提出了具体的实施意见。还受市局委派圆满解决了春节前贝林公司五圣巷工地民工为工资纠纷上街游行的调解处理工作。

3、积极有效地开展外商引资活动。

我站积极响应市政府共同营造良好投资环境，开展“创业富民”活动的号召，完成市局下达我站的招商引资任务指标。站领导与某外商经过多次洽谈协商，引入资金100万元人民币，在我市以收购形式重新筹建成立了“某医院”，为振兴某经济做点实事。

我站把文明单位建设当作加强城市管理，增强服务意识，重塑城建部门新形象的契机来抓。站领导认为：我站虽然单位小，人员少，开展社区文明共建等活动有一些困难，但只要我们扬长避短，发挥自己的优势，尽力而为，也同样能为重树城建部门新形象尽一份心，出一份力。

1、开展社区文明共建。

按照市局联手共建文明社区的工作部署，我站从3月起先后与长竿街社区居委会和丹桂社区居委会建立了挂钩联系制度，结对联手，共建文明社区。

我站针对两个社区的不同情况因地制宜，从一桩桩小事做起，把社区共建的着眼点放在为社区多办点实事，分别从不同的方面给予帮助和支持。先后帮助居委会解决开展活动所需的资金和一些长期未能得到解决的实际问题。

例如：修复某街人行道路面；整治社区街道环境卫生等。某社区居委会刚筹建，我站就帮助居委会建立和完善各种统计调查表和保洁承诺书、《宿舍楼群（庭院）文明卫生公约》等管理制度和台帐，主动把有关表格资料的印制任务接过来，并承担所需费用。还制作了一批文明卫生和治安宣传标语牌送到社区，并帮助一起安装。

我站尽己所能，还给居委会送去了电脑、打印机和复印机等办公设施，并帮助安装调试好。我站积极参与城市社区共建活动，和社区心往一处想，为社区多办点实事，受到了社区居民和社会群众的好评，街道办事处和社区居委会的领导送给我站一面“携手同创建设新貌、合力共建社区文明”的锦旗。《某》和某电视台多次报道转播了我站上门为社区服务的实况报道。

2、与民盟建立联系制度。

本着接受社会监督，相互促进工作，共同推动建设造价行风建设的目的，我站于3月18日与民盟某市委会签定了联系制度。通过建立联系制度，加深了社会各界对我站的了解，双方可以加强联系和沟通，相互帮助，共同提高，做好各自的工作。同时，还可以通过互通工作情况，开展相互间的作风监督，促进行风建设。

1、市工程交易中心造价窗口对外开展业务服务。

今年年初，我站就开始筹备加入市建设工程交易中心所需的各项前期工作。站里经反复修改提出了各项造价业务工作的服务指南，具体列出了开展各项业务服务的依据、办理程序、办理时限和所需提供的有关材料，并制作成彩色宣传页提供用户取阅，使来办事的人员能一目了然地清楚该怎么办理有关事宜。

为了保证一进场就能顺利开展工作，我站还设置了有关工作所需的配套表格，并组织我市各专业造价工程师和具有丰富经验的概预算人员成立了审标专家库。同时，对进场人员如何搞好优质服务也作出了具体的工作要求，制订了《建设工程交易中心人员工作职责》、《审标、评标工作制度》和《审标专家库人员工作制度》。我站于4月份进场后，已开始对外开展业务服务。

2、按时完成资质管理各项工作

1）我市工程造价咨询机构已完成资质升级。

经我站与省站多次商议，我市各咨询机构均已通过资质年检。经审查批复，我市有某市某公司等3家企业定为乙级企业，其中省属企业1家；定为暂定级企业9家，其中基本合格企业6家；限期整改企业2家，10月底我站对上述咨询机构又进行了年检复查。

2）完成我市20xx年度概预算编审人员资格报名考试工作。

由于我站今年利用网站等形式提前做好考试报名的准备工作，使各地报考人员能及时接到通知前来报名，今年有343人前来报名，比往年报名人数有了明显的增加。

我站按期完成了概预算报考人员的资格预审，为报考人员组织发放了本次考试需用的复习资料。在8月份组织概预算报考人员进行培训，参加培训人员共121人。9月份组织概预算人员参加了我省统一考核。

3）完成了20xx年度造价工程师执业资格报名考试工作。

20xx年度全市造价工程师报名人数207人，经市建设局、劳动人事局和造价管理站初审，其中合格人数200人，不合格人数7人。现已将合格人员上报省人事考试中心。我站还从省站订购了《20xx年全国造价工程师执业资格考试培训教材》（全新修改版），及时提供给了我市的应考人员，现已发放220余份复习资料。

4）完成20xx年度全国注册造价工程师考试合格人员初始注册。

截止8月20日共受理要求注册的资料16份，对每份资料进行初审后，已于本月底上报省造价总站。

3、造价信息管理上了新台阶

1）新改版某》质量明显提高。

新改版后的《某》形式更加新颖，信息内容更加丰富：信息的准确性有了提高，时效性有了保证。

2）创建了某造价管理网站。

我站于3月27日创建了“某市建设造价管理网站”。网站建立后，我站可及时向市区和下属各县（市、区）传达上级政策精神，对各业务服务单位提供造价业务指导和服务，推动全市造价管理工作的开展。

3）实现市局内部联网。

我站于6月初接通了市建设局局域网，加强了与市局的信息沟通，使我站管理工作进入了网络化、信息化的管理模式。

4）与省站签定了信息联网协议。

我站自办的网站将于20xx年加入省站信息网。信息联网后，我站可以通过因特网加强与省市各地的业务交流，实现全省造价信息资源共享。

5）完成了市局下达的信息报道上稿指标。

今年我站有关信息报道在市局《某》上登栽了3篇；某电视台转播实况报道2次；《某》在第二版《某\'》栏目中也先后2次报道了我站开展社区文明共建活动的新闻，其中一次还登载了照片。（第十一期加了一篇）

4、仲裁和司法鉴定业务已全面开展

1）全年已接待仲裁业务咨询10余起。

完成各类纠纷仲裁2起。接办的案件数量虽不多，但在稳定社会安定，妥善解决建设工程经济纠纷方面起到了积极的作用，来访人员对我站所处理的案件均表示满意。

2）全年完成建筑合同造价的司法鉴定3起。

我站在开展司法鉴定业务的同时，注意不断提高自身的业务和理论水平，逐步在办案程序、司法文本上做到规范化和制度化，现已进入了正常的工作轨道。

我站对明年如何进一步做好造价管理工作也作出了计划安排，提出在做好各项职能管理工作的同时，要着重抓好以下几项主要工作。

1、配合某省新计价依据（20xx某版）的出台，做好新计价依据的交底和培训等工作，全面组织推行实施。

2、结合某省新计价依据（20xx版）的出台，对《建设工程工程量清单计价规范》开展宣贯和培训等工作，为基层企业提供业务指导，帮助各有关单位尽快熟悉和掌握新计价依据和《计价规范》。

3、为市局《建设工程招标投标管理办法》出台做好准备，组织全过程参与建设工程招投标活动，为招投标双方提供工程发承包计价管理和施工合同备案等工程造价专业服务，对建设工程招投标活动直至工程合同的履行全过程进行造价业务的指导和监督。

4、完成工程造价咨询机构的网上资质申报和注册。

5、与建校合作，开展概预算人员从业前的业务知识教育培训。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇十**

我在公司工作已经有几个年头了，一直从事着道路、桥梁等相关工程的管理工作，任职以来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。因为公司里道路桥梁工程部门人少，所以我的工作几乎囊括了工程部相关的所有内容。有工程施工管理，有工程投标，有过去未完工程的收尾事宜处理。其中最主要的还是负责盖州河道治理项目河道治理工程的施工管理工作，现就河道治理工程作个汇报。

河道治理工程总造价是1945万元，现施工完成工程造价788万。工程质量完成情况：

河道治理项目是我公司重点建设项目之一，我任命为项目负责人后，立即开始了项目部的组建工作。抽调工作人员，建立质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。挡土墙工程重点控制了砂浆的搅拌和墙体砌筑工作。在整个主体施工期间，我们认真进行落实。迄今为止，未发现墙体有沉降、裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，达到了预期的质量目标。

工程生产及进度控制：

河道治理工程自20xx年12月开工以后，我按照要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，对各个施工班组就具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，动迁工作不及时，等原因影响了施工进度。对此，项目部多方联系，勤做思想动员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，设计单位对墙体进行了设计变更，并增加了垫层，由此工程量增加，也加大了施工难度。施工进度缓慢。

从整个工程进度来看，与原计划工期相比滞后。原计划在冬季挡墙停工时，抓紧时间组织进行河底铺砌的施工。但天气较冷，冻层很厚，施工难度很大，所以只施工几天便停工了，等年后天气转暖再继续施工。

河道治理工程原工期完工日为20xx年12月，现已经收到监理通知工期延期至20xx年。

安全、设备管理：

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。土方开挖，挡墙砌筑和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。

②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强临边的安全防护。

施工中，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间。未发生重大安全事故，一般安全事故控制在了1%以内，保证了广大职工的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。

材料、降本和人工费的管理：

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。但由于河道两侧地貌复杂，今年雨水又大，使得工作面很窄，挡墙砌筑的材料不能一次运输到位，而需要2次倒运，甚至3次、4次，造成了机械费用严重超计划而工程成本提高。

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

1、继续抓好河道治理项目管理工作：本工程在来年的时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求完成。

2、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。并积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

3、进一步作好施工管理工作，尤其施工进度控制和机械调配方面。

20xx年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好三个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才

能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。２０11年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇十一**

桃花谢了春红，太匆匆，二一年的脚步就这样在我们部门忙忙碌碌中谢下了帷幕，这一年有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难时的挫折与惆怅回顾一年的工作历程，就像工地的桩号k0+000一样，就这样一直向前延伸着，我们准备以“流水作业法”来陈述这一年的点点滴滴。

今年的g107线，到处都是一片大干快上的景象，在铁娘子王树平部长的带领下迅速掀起了施工高潮，“大干90天”的顺利实施，让春天的g107线像“春天”这个字眼一样，充满生机与盎然。“抓质量、促进度、保安全”，样样都走在项目之首。路面作业的24小时不ing，让整条线路顿时着了新装。6月18日发布了g107线绿化、供配电照明的资格预审公告，这也就意味着本项目的附属设施工程进入了正常的轨道，170多期的计量拨付，无数次的工地现场例会、现场督促指导因为我们只有一个目标，12月15日g107全线通车。

9月25日郑汴物流西段全线通车，是“5+2，白+黑”在贯穿始终，为的是绿博园顺利开园。

该项目嵩山路即郑尧高速与郑州市连接的主要道路，对集散郑尧高速的车辆具有重要作用，12月底的通车计划无疑是艰巨的责任与重担，从7月14日的第一根承台浇注，中间经历了无数次的清水砼试验工作，数次的技术论证、数次的专家探讨，直至今日，嵩山南路与南四环项目的清水砼工作经历了从量变到质变的历史性跨越，技术的完善使我们工作起来更加自信。保通工作无疑是此项目的重中之重，为保证“畅通郑州”工作顺利开展，保通方案的切实可行可谓立下汗马功劳，拥堵在这里不见了踪影。

8月30日郑开大道与京港澳高速公路互通式立交新建工程、花园路与连霍高速公路互通式立交新建工程，8月31日郑州市南出口暨郑州至新郑快速通道改建工程，9月15日郑少高速公路郑州市区航海路连接线新建工程，4个bt项目在万众瞩目下顺利举行了开工仪式，这也就意味着我们将面临更大的挑战，新的工作方法是否切实可行，工作思路的转变是否及时到位，有没有创新的元素注入新的工作机制，对我们工程部来说很多都是个未知数，但是我们在积极探索，当然还有相关领导的正确指引，在短时间内制定出的《bt项目管理办法（草案）》是最好不过的证明。

今年我们顺利完成了g107线绿化、供配电照明施工招标工作，经历了g107线照明一标二次资格预审的小插曲。东南四环连接线（国道107辅道至四港联动大道）新建工程、石家庄至武汉高速铁路客运专线郑州站站房高架匝道（桥）工程施工招标顺利圆满完成。招投标工作繁琐更需细致与认真，为有效防止“两超”现象发生，控制施工招标报价的工作显得尤为重要，下足功夫，善动脑筋，抓细节，抓关键，让投标人在投标环节中少出差错，少走弯路，为所有投标人做好相应的服务工作。六、深刻感触

用一个简单的字“累”来形容工程部的工作不足为过，身体加身心的双重疲惫让我们感到工程部的每一份工作都是那么的任重道远，不管是头发的日渐稀疏，还是心脏的突然骤停，累折的只是腰椎，累不折我们对工程部工作的那一份执着与热爱，我们的出发点只有一个：为郑州交通重点工程的建设尽一点自己的微薄之力！七、今后打算

一如既往将是我们永恒的追求，在今后的工作中会继续努力下去，我们清醒的认识到在工作中还存在着这样或那样的问题，克服不足，全面提高，开拓创新，勇攀高峰。

毛泽东语录中有这样一句话：“身体是革命的本钱”，为了为重点工程多站两天岗，多奉献、多付出，我们在今后的工作中还将注重锻炼身体，为繁重的工作提供有力保障。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇十二**

20xx年，我市水利工程建设质量与安全监督站在局党组的直接领导下，在省质监中心站的业务指导下，在兄弟部门的大力支持配合下，认真贯彻执行部、省有关水利工程质量管理的规定，切实履行政府对水利工程实行质量监督的职能，认真抓好全市水利工程质量监督管理工作，完成了年初制定的各项目标任务。现将一年工作情况总结如下：

我站现有人员人，其中（岗位职务），人，（岗位职务），人。质量监督是工程质量管理工作的重要组成部分，质量监督队伍建设是提高水利工程质量监督管理水平的关键。水利工程质量监督工作是一项专业性、技术性、政策性和实践性都很强的工作。

因此，我站十分注重对质量监督人员的培训和教育，在自学的基础上，经常组织大家学习国家、水利部和省有关工程质量管理的法律、法规以及技术标准等。组织有关人员参加全省水利工程质量监督员资格认证培训班。

在日常的质量监督工作中，每个质量监督人员都能经常深入工地，熟悉工程的施工工艺和质量检验方法，并能坚持原则，秉公办事，保持勤政廉洁的工作作风，一年来，我们认真落实党风廉政建设责任书的规定，认真执行局党组制定的《干部廉洁自律规定》，没有一起违法违纪的事件发生，树立了良好的行政执法人员形象。

在对工程进行质量监督的过程中，我站主要从以下几方面开展工作：

1、严格执行质量监督程序

在质量监督过程中，严格执行《省水利工程质量监督程序》，一是在工程开工前，及时办理质量监督手续，签订《水利工程质量监督书》；二是在工程开工后，及时办理项目划分报批手续，明确工程主要分部和重点关键部位；三是在工程实施过程中，遇有项目划分调整、重大设计变更等必须报质监站备案；四是在工程实施的各阶段，及时进行质量等级的核定。

2、加强对质量行为的监督检查

以往的质量监督常常偏重于对工程实物质量的监督，而忽视了对工程参建各方质量行为的监督。根据《建设工程质量管理条例》和部、省水利工程质量监督管理规定，在抓好对工程实物质量的监督下，检查项目法人的质量管理体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系，重点是总监理工程师、项目经理、技术负责人和终检工程师的到位情况；检查施工企业执行《工程建设标准强制性条文》（水利工程部分）情况；检查监理单位在施工监理过程中执行《建设工程监理规范》，开展旁站监理、见证取样以及监理人员执证上岗情况；检查施工单位、监理单位、建设单位对工程质量进行检验和评定的情况。

3、严格掌握质量标准，做好质量评定工作

实行“监督、帮助、促进”相结合的原则，指导各参建单位做好工程质量评定工作。通过对建设、监理、施工单位的工程技术资料的抽查和对工程实物质量的抽查，检查核实施工单位、监理单位在工程质量自评和复评时，是否严格执行工程质量评定标准，发现质量问题或缺陷的坚决要求整改。在工程质量抽查中，既要检查施工单位自检是否符合要求，也要检查监理单位是否有一定数量的平行检测。

水利工程外观质量既是各参建单位的形象，也是我们水利行业的形象。因此，在工作中我们要求各参建单位在加强内在质量管理的同时，也要加强工程外观质量的管理。在质量评定时严格掌握标准，外观质量达不到规定要求的，工程质量不能评为优良等级。

4、全面开展在建工程建设质量的监督抽查工作

我站多次深入工地现场对受监水利工程开展监督抽查，在参建单位普遍自查的基础上，按照部颁《水利工程质量检查评分办法》，在现场检查和资料审核的基础上逐个对项目进行评分。针对检查中存在的问题，现场提出意见，限期整改，使发现的质量缺陷和质量隐患得到了及时、有效地处理，整个在建工程始终处于受控状态。

20xx年，我市水利工程（不包括外行业涉水工程）建设项目质量监督覆盖率达100%，全市受监水利工程项目共项。其中我局实施的水利工程项目有项，包括某项工程中已完成个，已验收个；已验收单位工程个；已验收分部工程个，其中个优良，分部工程优良率%。

水利工程的质量直接关系国家和人民生命财产的安全。回顾一年来的质量管理工作，虽然取得了一定成绩，但还存在许多不足。在下一步工作中，我站拟从以下几个方面进一步做好水利工程的质量监督工作：

一是提高认识，加大宣传力度，牢固树立质量就是生命的意识。

二是进一步强化质量监督管理，建立完善质量监督管理网络，建立健全质量监督制约机制。

三是进一步加强对受监工程的质量监督抽检，加强对监理平行检验的检查，确保质量监督的权威性。

四是进一步加强质监人员的技术培训，提高技术水平，保证质量监督的质量。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇十三**

通过公司局域网予以效能公示，对在机关效能监察专项检查或抽查中发现的问题。今年共公示16次。如对数名员工违反开会关手机的规定进行了效能告诫，对个别员工在办公电脑上安装、操作与工作无关的软件，交通车不按规定乱停乱放、餐厅卫生状况不良等情况予以效能公示，还对由于部门工作不到位造成公司工会代表大会不能按时召开的事故责任单位和责任人分别给予效能告诫和作出书面检查的效能监督。

紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，年公司两级纪检监察部门。就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。

结合公司实际，根据中冶集团公司统一部署。全公司清产核资中开展效能监察。

成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，一是加强领导。由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

较为真实地反映企业资产情况、财务状况和经营成果。二是认真进行自查自纠。各单位纪检监察部门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查。

较好地促进此项工作的顺利进行。三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导。

协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴露出的问题。为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到一定的促进作用。

今年来我参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

对有关人员的责任进行了认定，参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查。并根据公司108号文件的规定提出处理意见。会同项目管理部对 项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

根据有关责任人应承担的责任，参加对 工程项目经理部设备安装事的调查。提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。除此外，按照公司党政主要领导的安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现后立即给以制止，规避了重大经济损失。

积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理工作大检查，为加强对公司所属项目经理部的管理。今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。

共对有关问题提出监察建议18条，通过对 等工程项目经理部的检查。建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项。机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

对材料采购全过程开展效能监察，机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察。采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。

本着公开、公平、公正的原则进行招标，材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察。为企业增加经济效益5万元。

较好地保证施工工程质量，咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查。节约资金18万元。另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支2.78万元。

避免和杜绝虚吨位，水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察。为企业避免经济损失约5万元。

为进一步提高机关员工素质和管理效能。更好地为公司发展和为项目、为基层服务，今年我认真扎实地做好公司机关效能监察工作，具体抓了以下几方面工作：

机关效能监察工作组及时召开会议，根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求。针对机关当前尚存在某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮局发至各部门，以便贯彻执行。

及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委监察部组成。针对机关机构改革、部门工作职能的变动。

机关效能监察办公室年初制订了 年机关效能监察工作六项措施，结合机关工作实际。并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对 年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求。

且考勤表填写比较规范对各部门考勤制度、部务会制度执行情况进行了检查。各部门都能按公司规定认真考勤。;

认真总结本月工作完成情况，各部门都能坚持每月下旬召开部务会。对存在问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

**工程管理年终总结 工程管理年终总结篇十四**

20xx年工程造价办公室（以下简称造价办）按照学校党政工作要点中的要求，在学校领导及有关单位的大力支持和指导下，紧紧围绕学校的中心任务，团结协作，开拓创新，锐意进取，以高度的责任感，扎实的工作作风，圆满地完成了年初提出的各项工作任务。现工作总结如下：

根据学校20xx年党政工作要点的总体要求及20xx年学校主要工作任务分解，20xx年学校下达工程造价办公室工作任务：

（1）做好新建工程预算工作，并在工程开标前一天完成；

（2）做好已竣工工程决算工作，并在收到竣工结算资料后，依据工程类别及工程体量，在30—60天内完成工程竣工结算审核；

（3）做好在建工程的工程造价控制管理工作。

对照学校下达的工作任务，结合工程造价办公室（以下简称造价办）工作职责。造价办对20xx年工作任务进行了细化分解，任务落实到人，同时明确各自承担的工作任务及完成时间与质量。

（一）新建工程的工程预算及审核工作

列入造价办年度工作计划内的工程预算任务，已在规定的时间内全部完成（工程项目共计7项，其中年度工作计划外一项）。

1、北校区综合实验楼工程；

2、北校区图书馆改扩建工程；

3、西校区教师新村（十三栋）工程；

4、校本部行政办公楼工程；

5、北校区学生公寓13#—18#楼工程；

6、西校区运动场工程；

7、校本部网络中心改造工程。

上述工程累计的预算总造价为xx万元。

（二）竣工工程结算审核工作

列入造价办年度工作计划内及计划外的工作任务，已在规定时间内完成。工程项目共34项。

上述工程累计的工程结算总造价为7508万元，经造价办审核审定数为5980万元，核减数为1528万元，平均核减率为%。

（三）在建工程的造价控制管理工作

造价办始终把工程造价全过程跟踪控制和审核的理念融入到在建工程施工阶段造价控制的各个环节，合理控制工程造价，提高建设资金使用效益。此项工作主要包括：工程月进度款审核和在建工程的造价跟踪控制和管理。

1、工程月进度款审核工作

依据工程进展，按时完成各项工程的月进度款审核共24项，施工单位累计申报月进度款为万元，监理单位审核进度款为万元，造价办审核核定进度款为万元，建议项目管理部门支付进度款万元。

（1）北校区综合实验楼工程；

（2）北校区图书馆改扩建工程；

（3）西校区教师新村（十三栋）工程；

（4）校本部行政办公楼工程；

（5）北校区学生公寓13#—15#楼工程；

（6）北校区学生公寓16#—18#楼工程

（7）西校区运动场工程；

（8）西校区医学楼工程（已竣工验收）；

（9）西校区图书馆工程（已竣工验收）；

（10）校本部教师新村1#—4#楼工程（已竣工验收）。

2、在建工程施工过程的工程造价跟踪控制与管理工作

（1）北校区综合实验楼工程；

（2）北校区图书馆改扩建工程；

（3）西校区教师新村（十三栋）工程；

（4）校本部行政办公楼工程；

（5）北校区学生公寓13#—15#楼工程；

（6）北校区学生公寓16#—18#楼工程；

（7）西校区运动场工程；

（8）西校区医学楼工程（已竣工验收）；

（9）西校区图书馆工程（已竣工验收）；

（10）校本部教师新村工程（已竣工验收）；

（11）校本部南大门东侧围墙及游园工程（已竣工验收）。

参与上述项目的工程变更方案确认和施工现场勘验、工程材料的询价、招标及工程验收等工作。

1、加强队伍建设，注重抓好工作人员业务培训提高。

今年五位同志参加专业继续教育，其中又有两位同志获得监理工程师证书，一位同志通过某年造价工程师考试。

2、制度建设方面

（1）参与学校《某大学基本建设工程竣工决算工作规程》文件的草拟工作；

（2）为使管理工作逐步达到规范化、制度化。

今年结合造价办工作制定了以下有关制度：

a、《工程造价办公室工程施工阶段的工程造价跟踪控制管理工作规程》

b、《工程造价办公室工程月进度款审核工作规程（试行）》；

（3）结合造价办的具体工作，进一步修改完善考核实施细则。

上半年对《工程造价办公室工作人员年度考核实施细则（修订）》进行了修订。

3、依据地方政府部门公布的常用建筑材料价格信息，建立常用建筑材料价格信息库，有利于工程结算审核；

4、为做好与社会沟通及宣传学校，某年上半年建立造价办网页；

5、继续认真做好安全保卫与消防安全及工作

（1）依据《某大学安全保卫责任制目标管理责任书》、《某大学消防安全责任制目标管理责任书》、《工程造价办公室工作人员年度考核实施细则（修订）》中的有关要求，结合造价办工作任务与性质制订有关规章制度。如《工程造价办公室安全保卫与工作制度》、《工程造价办公室安全保卫与消防安全工作制度》；

（2）进一步修订安全保卫及消防安全目标管理责任书；

（3）逐级逐岗签订安全保卫、消防安全与工作责任书；

1、竣工工程验收已投入使用，但施工单位的结算书仍不能在规定时间内报送，直接影响工程竣工结算时间。尤其部分工程中的分包工程（消防、幕墙等）在主体工程已审核结束后，分包部分的结算仍迟迟未报送我办，造成整个工程不能进行完整决算。

2、在审核过程中与施工单位遇到工程材料签价、变更手续不完善，重大问题的争议等，双方为各自的利益相持不下。为了维护学校利益，据理力争，造成工程结算审核不能在规定时间内完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找