# 最新个人年度总结与工作计划(19篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-06-26

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。个人年度总结与工作计划篇一在没有进公司...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**个人年度总结与工作计划篇一**

在没有进公司之前我是一个没有销售经验缺乏专业知识的人，仅凭对销售的热情，到公司之后，一切以零开始，一边学习产品知识，结合销售学习，通过不断学习和努力，收取同行之间的信息和积累市场经验;转眼20\_\_即逝，不知不觉中，我在本公司做领班兼外采已经快2年了。

这段时间，在公司领导的关心支持下，我认真以岗位职责要求，以饱满的热情投入到工作中去，以谦虚的态度虚心向其他同行学习，开括创新，扎实工作，转变思想，积极投入到实践中去。非常感谢采购部积极支持和领导的支持与关心，现将这一年是以来的工作总结如下：

一、存在的缺失：

1、对市场了解得不够深入，主要是冬装的备货不及时，没有细心注意天气突变，以至于引起一连串的反应，令业绩位能达到状态。

2、一年来我做了一定的工作但跟领导的要求还有不少差距，专柜的纪律管理执行力不够，影响整个买场形象。

3、服装区的没资料的旧商品的处理问题没能够得到合理的处理意见。有时候看问题看得不够通彻，容易把问题理想化，容易导致和实质情况产生一些偏差。

二、部门工作总结：

客观上的一些因素虽然存在，在工作中的其他一些做法也有很大问题，主要表现在：

1、销售工作最基本的会员信息维护，信息反馈，一些老会员积分转新卡未转入等等导致很多顾客未能及时得到一些优惠活动信息。门店也常收到顾客投诉旧积分未转新卡。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能够把我们的产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想发和意图，对客户提出的某个建议不能做出迅速的反应，老员工的流失，新员工的专业知识有待加强。

明年计划：

1、建立一支熟悉产品，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源与有一个好的销售人员，建立一支具有合作精神的销售团队企业的根本。

2、完善会员制定，建立一套明确的专人管理办法。

3、销售目标：以每月区域目标，每日的销售目标分配到个个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展与员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的，提高执行力的标准。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于\_局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

**个人年度总结与工作计划篇二**

本学期来我以饱满的工作热情、良好的精神面貌投入到工作中,充分发挥自身的作用, 圆满完成了各项工作, 下面我将本学期的工作从思想政治修养，教学工作管理，生活工作管理以及班级教学四个方面总结如下

一、思想政治业务

创新思想更新观念,不断提高自身思想政治素质.\_\_年是我不断走向成熟的一年,我的思想也在不断得到升华 . 一年来，我在工作中，坚持努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力，新的时代，新的教育理念，教育也提出新的改革，新课程的实施，对我们幼儿教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平，丰富知识面，结合本园的实际条件和孩子的实际情况，兢兢业业，使教学工作和生活管理有计划，有组织地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对工作作出总结，意在发扬优点，克服不足，总结经验，吸取教训，以促进教学工作更上一层楼。

二、教学工作管理

1、给教研组长加压，充分下放权利，让她们负责本组的教育教研任务。由她们负责组织并领导讨论，期初写出科研课题计划，期末写出课题总结。

2、发挥学科组长的作用。分别负责语言组、数学组本年龄段的教学研讨任务。本期实行集体备课，所以学科组长非常重要，她们结合本年龄段的教材和同头老师商量设计出最适合的活动方案。

根据所我园开设的特色课程和实验课题，开展听、讲、评达标课活动。通过自己备课上课、听别人上课、别人为自己评课、为别人评课，许多老师发现了值得自己学习的地方，也找出了自己的不足，找到了今后提高的方向。

一年来我努力学习幼教知识及相关理论，不断增强自己的理论素养，深入班级听课、评课、指导课，帮助教师提高教学质量。根据幼儿园实际工作，我认真制定教育教学工作计划，并定期检查、督导，发现问题及时解决并认真写出总结，为下一周、下一月工作打下基础;同时我还根据幼儿的年龄特点科学合理的开展幼儿养成教育活动，培养幼儿良好的行为习惯。

为进一步的提高教师素质，组织教师每月对特色课进行一次成果汇报，结束后对每一位教师进行评课找出其不足，让其很快得到提高和进步。同时我们还对好的典型课组织教师观摩，让教师对照自己的课寻找更好的教学形式和方法，我也和教师一同总结、探讨，为提高我园的教育教学质量打下基础。

三、生活管理工作

1、做好安全、卫生保健工作。

安全工作是最重要的工作之一。保障每一个幼儿的人身安全，是每一个教师的责任和职责，为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活、成长，全园教师对各班孩子进行安全知识教育，强化了安全意识和幼儿自护能力。严格晨检制度和幼儿接送，不让幼儿带不安全物品入园。严格实行卫生保健制度，积极配合幼儿园保健医生做好疾病防治和预防接种工作,对全园幼儿进行常规体检，并作出评价分析表。

2、完善各种工作制度, 做好全园的卫生检查工作和消毒工作,班级园舍的环境做到地上无灰尘、纸屑，窗明几净，被褥整洁舒适。幼儿食品卫生工作是全园工作的一大块，在工作中，严格执行各项管理制度，认真把好“病从口入”这一关，同时认真调配、制作幼儿膳食，为使幼儿吃到营养均衡、色香、味美的食物，集思广益，努力做到尽善尽美。

3、对于一周的纪律、卫生检查评比实事求是。要求老师平时做到一日一小搞，一周一大搞，园内无纸屑、果壳，室内物品摆放整齐，窗明地净，走廊、楼梯地面整洁，节约用水，勤俭持园。要求孩子个个健康卫生，遵守纪律，争当三好幼儿。

4、对生活教师进行多次业务学习和经验交流，使之对幼儿教育有了自己新的观点和看法，将自身的工作有推向了另一个新的起点。并通过业务技能达标，充分体现了大家积极向上、认真对待的态度，也展现了大家专业知识过硬的另一面。

四、班级教学工作

本学期我兼任小班的配班教师，对于从来没有带过小班的我来说和他们一样也是在不断的适应不断的探索和学习.这个班的孩子年龄较小,初次来到陌生的环境，他们带给我们的是整天的哭闹,为了让他们尽快熟悉幼儿园，尽快地适应幼儿园的生活，让幼儿对我们产生安全感、亲切感，三位老师做了大量的工作.首先, 我们对每一个幼儿个性特征、和生活自理能力及各个方面我们就对他们的情况有了一个了解，为了缩短幼儿的分离焦虑，三位老师齐心协力，和孩子一起做游戏、玩耍,引导幼儿尽快适应幼儿园的生活。

同时指导家长做好幼儿的入园的各项工作，使家长们能够在家也帮助幼儿尽量缩短分离焦虑，通过一系列活动我班幼儿很快适应了幼儿园的生活。家长们也都放心的把幼儿放在这里。

在教学工作方面,由于幼儿年龄小，又是刚入园，各方面的能力都较差，因此我本着发展幼儿的动手和表演能力出发，积极准备教学资料。积极为幼儿创设一个优美舒适的教学环境，注意动静交替，创造各种机会让幼儿互相学习、积极尝试，并鼓励幼儿学习各种生活技能，获得愉快成功的情绪体验。

一滴水就是一个海洋，一个孩子就是一个世界。孩子越小，年龄差异就越大，我常常提醒自己要面向全体幼儿，学会去观察了解孩子某一年龄阶段的一般特点，把握个体特点，才能在活动过程中及时解读幼儿，调整自己的教育行为，让活动真正适应并促进幼儿的发展。

在语言活动和音乐活动中尽量让孩子们动起来,利用肢体体会儿歌故事中的每一个细节, 给予孩子自由感受的空间,感受学习带来的快乐.至学期末他们都有了较大的进步,能够大胆的唱歌念儿歌,也敢于和小朋友老师谈话,语言表达能力有了很大的提高.

通过这一年的工作中，我很幸运学到和感知了不少东西，但这还远远不够，我也深知“书痴者文必工，艺痴者技必良。”终身学习应成为我们教育工作者的基本要求。所以，在以往的知识不能满足未来发展需求的时候。我要与时惧进、勤奋读书、充实自己，要努力使自己成为一条源远流长的大河，常流常新!

**个人年度总结与工作计划篇三**

20\_\_年已经成为了过去，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。其总结报告如下：

一、人事管理方面

1、建立、建全、规范不事档案(新进、离职、调动、升级)管理：

(1)、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

(2)、对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3)、办理公司新进、离职、调动等手续;对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证;同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(4)、实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

(5)、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘：

(1)、部门传人员增补单。

(2)、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

3、宿舍管理：

(1)、公司共有宿舍80间(包含外租房)：针对宿舍有些住宿人员情况不明、档案混乱，进行了整理、清查，重新建档并在档案上注明部门、组别及编号，以及在每个房间的档案上分类注明床的张数以及床的名称(铁床或木床)。在查找、了解宿舍情况和安排住宿上方便快捷、清楚明了，并把档案存入电脑中。

(2)、合理安排员工住宿情况，其中管理房间住舍有8间;集体员工17间(男占12间，女占5间);夫妻房52间;保姆、出租、临时工各1间。

(3)、对宿舍的财产进行登记整理建档。

(4)、对宿舍的环境、卫生、纪律进行整顿、通告、检查、管理，对有异常的进行处理。

(5)、每月对宿舍水、电进行检查、统计，并对水、电费的扣款明细核算并张贴通知，对有异常的进行处理。

(6)、与物业联络等工作。

4、严肃劳动纪律：

(1)、加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

(2)、严格考勤制度责任的落实。

(3)、加强请假制度、放行条管理，对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

5、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、升级和其它的核定审查工作;对厂牌、考勤卡的补办进行核实查证办理等等各项工作。

6、人事周报表统计工作。每周对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离厂、调动人员进行备注汇报。

7、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

8、宣传和培训工作

二、行政、办公室事务、总务方面

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息;搞好各部门间相互配合，综合协调工作;对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草工作作计划和其他文稿。负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示;做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证;同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务;加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部环境卫生、消防、纪律检查工作，每次检查均有书面记录，有异常情况进行处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理;为公司加强管理、提高后勤服;认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、公司财产、办公用品、库存鞋的管理：对公司各部使用的资产按部门进行了统计，并分类建档存电脑中，保证了资产使用的安全;负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等;并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理库存鞋的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总监处理日常工作。

9、公司总务工作，做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。对保安及司机上报的各种表格及日常工作、报表进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

三、20\_\_年计划及建议

根据部门20\_\_年的工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展20\_\_年度的工作，全面推行目标管理。

行政人事部在20\_\_年里除做好日常管理工作外，重点做好以下三方面工作：

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务行修改、完善，使其更加符合总公司工作实际的需要。

2、配合公司促建工作，加大宣传力度，对在工作上涌现出来的典型的人和事予以及时报道，通过以点带面，促使工作质量进一步提高。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据

4、完成日常人力资源招聘与配置。

5、严格执行公司各项规章制度。比如考勤、用工、宿舍管理等等。

6、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

四、建议

行政人事工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政人事部工作成败的关键。所以行政人事部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

20\_\_年公司是紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任责。当然，行政部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。随着公司的发展壮大，根据需求进行人力招聘、加大宣传力度和员工培训等完成各工项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献。

**个人年度总结与工作计划篇四**

年底了，原来时间竟是过的有这么快，20\_\_年就要逝去，新的20\_\_将正式迎来。在过去的财务工作中，我的成绩有好有坏，但大体上是可以的，尤其很多工作是在领导的带领下做的，所以成绩还是不错的。回顾工作后，我来对这一年的财务工作做下面的总结：

一、履行好自己的职责

对本职的工作，我尽力履行好，努力的完成财务所有的相关工作。我严格的管理财务，做好每一笔资金的用度，登记每一笔钱的出入，将所有的收支全部都记录好，让领导知道资金都用到哪里去了。在公司有需要预支资金购买东西时，会提前向领导申请打招呼，在获得同意后，再去进行采购工作。只要是财务工作，我全部都打起十二的一个精神做事，把犯错的纪律降低到最小，不让失误有机会侵犯我的工作。

二、认真学习财务知识

即使已经工作了，我依然懂得学习的重要性了，所以在今年里，我依旧在学习与财务有关的知识，学习会计，学习相关的法律，让自己工作合法。把财务的理论知识学会，对工作起到的帮助特别的大，在遇到一些困难时，通过回顾知识，就能解决相应的问题。并有去积极参加培训，学到更高级的财务专业的知识，让财务工作有更高的提升，与此我的工作做的更顺利了，基本上这一年的财务全部都完成了。

三、不足和待提升之处

这一年我也发现了自己的不足，比如在做账表的时候，心思有时候没有集中，所以账表第一次不能很好的完成，需要检查好几遍才能算成功，别人细心的就错误少，能够准确的记录所有的资金收支情况。对此本人还需提升的地方，也有蛮多的，做事再细心一点，财务工作不得有一点马虎，出点错误，都能造成很大的损失。沟通能力还要加强，因为在今年，因为没有及时与他人沟通，就少算了一笔账，差点就造成收支不平衡了。

四、明年工作计划

明年，我除了要改善自己工作上的一些方面之外，还要加强对财务的管理，更要仔细登记每笔账的出处，让公司的财务更好的被管理，并整理好每月的财务账单，录入财务系统保存好，方便后续工作的进行。我相信明年做好工作，一定有好的结果的，在管理财务时也会更方便的。

**个人年度总结与工作计划篇五**

岁月荏苒，时光如梭，忙碌的20\_\_年即将过去，年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，在忙碌的工作中不觉得到了年末，回首自己这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，现自己今年来的工作总结如下：

一、工作情况

20\_\_年是生产任务繁重繁忙的一年，在过去的一年，我积极投身到工作中，服从领导上级的安排和要求，虚心向同事学习业务技能;加强与地面人员配合与语言交流，熟悉各工序流程对操作要求的区别，准时安全地完成各项生产任务，努力做好自己的本职工作。

对于我们分厂行车司机来说，工作任务繁重枯燥，而且所担负的责任重大，安全生产就是生命;安全是企业的效益;安全是家庭、个人幸福的基础。过去的一年里，我严格执行岗位安全操作规程。严格执行上岗前的安全检查;在使用行车前，先进行例行检查、发现装置和零件不正常时，必须在使用前排除，开车前必须鸣铃或报警。操作中行车吊物接近人时，亦应给以断续铃声提示。操作时精神饱满精力集中。工作中做到“十不吊”在行车保养方面，认真进行保养清洁，使行车性能保持状态，积极参加安全学习。确保了全年安全行车无事故。

今年分厂进行了团支部改选，我有幸担任支部宣传委员，在分厂领导的大力支持领导下，支部书记带领下，我们支部委员和广大青年团员团结一心，积极努力对于团支部存在的各种问题，进行了深入的了解、分析找出问题进行解决。对于宣传方面，我认真完成上级交予的各种宣传任务，并积极主动采集各种新闻人物素材，进行宣传写作，使自己的文采有了一定提高。

二、存在的不足

尽管经过学习努力，我的技术水平和工作能力较以往提高了不少，但还存在一些不足。

1、在工作中还是存在对工序生产的不熟悉，工作技能也有待加强。

2、对于自己身学习修养方面有待提高，对于学习不够积极主动。

3、在支部的工作中，对于工作不熟悉，工作中不够灵活主动。

三、来年工作计划

20\_\_年，伴随着东电三年发展规划的深入推进和建设国际竞争力的发电设备企业步伐的加快，东电将迎来生产经营新的高峰，分厂的生产任务也将更加繁重。现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、在支部宣传工作中，努力熟悉学习宣传特点、写作技巧、方法等，提高自己文笔水平，为明年支部宣传工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设作应有的贡献。

**个人年度总结与工作计划篇六**

自机关作风集中整顿以来，通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现按照机关作风整顿要求提出自身的不足和整改的措施。

一、个人存在问题和不足

1、对党的理论知识学习不够，在理论学习上存在浮燥情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能真正做到在干中学，在学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、自我思想有时还存在。

4、处理问题有时有时还存在不妥之处。有时对工作还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。

二、根据以上的不足之处，提出下一步的整改措施：

1、加强理论学习，提高政治素质。学习是终身的事情，任何时候都不能放松。今后我不仅要认真学习马列主义、及时学习领会党的文件精神，用党的理论武装自己的头脑，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。还要认真学习法律法规知识和各业务知识。树立正确世界观、人生观、价值观，在工作还要遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风来完成各项任务。

2、增强创新意识，提高工作水平。要不断提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，大胆工作，工作中勤于思考，多发现问题，多想办法，多出路子，努力提高自己工作的能力。

3、切实转变工作作风，努力做好本职工作。虚心学习，团结同志，不断提高自己的业务水平。

4、加强道德素质修养，树立文明形象。敬业爱岗，甘于奉献，有强烈的事业心和责任感，作风扎实，勤奋工作。经常反思。做到常学，常思，常用。与时俱进，更新观念，大胆工作，不断有新的建树。

总之，今后我将在领导和同志们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教;要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

**个人年度总结与工作计划篇七**

一年，如水一般地流逝，而我，可不能就此虚度我的时光。在这年终之间，我照常想写下我这一年的工作总结，为自己今年的工作做一个总结，也为自己未来的工作完善计划。

一、局里的工作

我们局作为一个国家事业单位，是别人眼中养老的单位。的确，我们局里的工作相比社会上的公司企业来说，我们是清闲的。我们这一年的工作，照样是打卡上班、打卡下班，中间那些做表格做统计的工作，真的可以省略掉。这也难怪会给别人留下我们事业单位都是养老的地方这样的印象。可我总认为，在我们的工作下，其实是有很多待我们开发的隐形工作的。

二、我们的工作更有挑战

整个局里的氛围是清闲的，但是我所在的部门并不是如此的可以放松。我在这一年的工作中，意识到我和我的同事能否发现隐藏在我们清闲工作下的那些隐形问题，其实是一个很大的挑战，我们可以为此而努力，一旦为此开始了就会有做不完的事情，也会有收获不完的成就感了!今年我自己处理了一些小的隐形问题，为市民朋友们带去了一些些改变。看着他们开心的模样，收着他们对我说的感谢，我心里比吃了蜜还要甜。这比每天无所事事有意思多了，让自己也有成就感多了。

三、未来我的工作方向

现在我发现的这些问题还是我自己一个人在“单打独斗”着，我争取在明年把这些事情提上议事日程，让我们所有的同事都能够参与到这样的改变社会当中来，也为一改我们局是养老院的称谓而努力!关于我们同事以及外界认为的体制内无能为力的传言，我觉得是时候打破了。体制内是有束缚，但那份束缚是自由的捆绑物，我相信国家是愿意我们每一个体制内的人以及每一个国家的子民都更好起来的，相应做出的一些事情，也许是我们每一个市民想不通的，但国家作为国家，肯定不会害我们的!这就跟每个家庭的父母一样，为你好是真的为你好，如果能够改变沟通方式，又怎么会让一家人变成了仇人似的呢!我作为\_\_局的一员，我愿意在体制内做好自己所能做的，争取在来年把我所看到的的问题都积极解决掉!一点点发现，一点点改，体制内也是可以做很多事情的!

**个人年度总结与工作计划篇八**

20\_\_年，我站在市农林局和\_\_镇党委、政府的正确领导下，在各单位的关心支持下，在全乡养殖户的密切配合下，以创建“群众满意基层站所”为主题，对照创建标准，按照服务规范的要求，攻坚克难抓落实，凝心聚力谋发展，促使了常规工作有创新，重点工作有突破，阶段工作有成效，提升了服务水平，提高了养殖效益，赢得了群众的满意，促进了全镇畜牧业稳定发展。

一、完善创建制度，强化队伍建设

根据创建活动要求，年初召开专题会议，传达了上级有关文件精神，统一思想，使大家认识到：进一步转变服务观念，以群众满意为标尺，扎实开展创建活动，推动全镇畜牧业持续健康发展。为保证创建的顺利开展，我们调整了创建领导小组，明确各自的职责和职能，完善了单位服务承诺、办事公开、监督反馈、责任追究等四项制度，同时完善了畜牧兽医优质服务规范、医药劳保管理、动物检疫员守则、生猪屠宰检疫操作程序、创建规划、工作学习、财务管理、检疫制度、防疫制度、药品管理制度等十项制度，努力做到有章可循。并要求每个站员写出创建计划，结合创建标准及当前的农村形势，在每个月例会上进行交流。为保证创建活动的顺利开展，年初我站充实了创建领导小组成员，明确各自的职责和职能。注重加强站领导班子建设，凡涉及全站重大问题的决策，都经过讨论决定。领导带头执行廉政建设，不利用职权谋取私利，不参加用公款支付的高消费娱乐活动，自觉规范自己的“工作圈”、“社交圈”、“生活圈”，从严要求自己。根据全镇党风廉政建设要求，认真抓好全站职工作风建设，教育职工切实增强为农服务意识，努力为农民增收服务。

二、对照创建标准，狠抓措施落实

结合本站的自身实际工作，我们将创建活动同单位具体工作紧密结合。年初同每个站员签订了目标责任制，与每位检疫站员签订了检疫员工作责任制，进一步强化了责任意识，并将考核结果同每个站员的工资、奖金紧密挂钩。平时加大督促检查力度，在春秋两次防疫结束后，组织专人进行抽查考核，年底两人一组进行互查，保证年终目标责任制的完成和奖惩的兑现。同时，在创建过程中，我站召开了职工座谈会、服务对象、养殖大户、社会各界及村干部座谈会，并逐村发放“征求意见表”，广泛征求对兽医站及兽医人员的意见和建议，共发放“征求意见表”\_\_份，收集意见\_\_条，并认真加以梳理，确保每条建议落实到群众中，不留在口头上，对存在问题认真整改，责任明确到人，坚持一着不让抓好落实。

一是做好新品种、新技术的推广工作，我们在调查研究的基础上，引导群众饲养三元杂交猪，扩大水禽的饲养量，大力推广种草养鹅技术;同时充分发挥和利用我镇的地理位置优势，加快发展奶牛、肉鸽等特种畜禽养殖。

二是加强防疫工作，年初制定了全年防疫工作计划。实行常年防疫同春秋两季普防相结合，推广双耳标和生猪病二免工作，确保挂标率和应防率达\_\_。在两季普防中我们严格按照“村不漏组、组不漏户、户不漏畜、畜不漏针”的标准要求，共防疫生猪\_\_头，牛\_\_头，羊\_\_只。确保了全年\_\_的防疫密度达到规定要求，使我镇无重大疫病发生，促进了全镇畜牧业的健康发展。

三是抓好检疫工作。由于我镇地处\_\_，生猪屠宰量较大，我们要求屠宰点的检疫员严格执行各项规章制度，准时到岗，按照检疫操作规程进行检疫并按一定比例开展了旋毛虫镜检。严守法纪、廉洁自律，自觉按照要求严格约束自己，杜绝不合格肉品出场，确保了市民吃上放心肉。同时进一步加大了对各大农贸市场畜禽及其产品的检疫力度。严禁病死、毒死和死因不明的畜禽及其新产品上市，全年共查处不合格畜禽及产品\_\_斤，全部进行了无害化处理。

20\_\_年在防控禽流感工作中，我站采取得力措施，全站人员不畏艰苦，克服了人手少、任务重等诸多困难，出重拳对全镇家禽进行了拉网式防疫，确保防疫到位;指派专人对上市交易的家禽进行监控，指导做好场地消毒;安排专人监管境内放牧的家禽，建立专门档案，全面落实了上级下达的各项防控任务。

三、围绕农民增收，打造满意工程

服务群众是畜牧兽医站一项重要的日常工作，本站担负着全镇畜禽的防疫和诊疗任务，提高服务水平尤为重要。我们十分注重对全体人员的政治思想教育和知识更新，明确每月\_日为站学习日，通过学习，不断提高全站人员的政治业务素质，提升服务理念。针对过去在服务上存在的问题，采取有效措施予以改进，一是制定服务承诺，并公布上墙，规定初诊及时不隔夜，复诊主动不隔天;合理按章收费;对农户饲养的畜禽发病后经站医治疗无效，由站组织免费会诊，提高治愈率;二是提供信息服务，多渠道、多方位搜集致富典型、市场行情等信息，及时将经验和信息提供给农户;三是对专业大户实施全程服务，建立专业技术人员和大户挂钩联系制度，实行畜禽养殖的全过程跟踪服务，帮助解决生产中的实际问题。例如对镇蛋鸡养殖大户\_\_\_，我们免费为其提供疫苗、消毒药，帮助制定免疫方案、消毒计划、饲养管理程序等，并定期采集血样进行免疫抗体检测，科学指导适时开展免疫，以及时、良好的技术服务，使得该户全年纯收入达\_\_元。

通过一年深入开展创建活动，全站人员的学习意识得到了进一步加强，服务宗旨意识进一步增强，工作的自觉性有了很大的提高。纵观一年的创建活动，虽然取得了一定成效，但还存在着许多不足，同上级的要求还有差距，我们将以创建活动为契机，紧紧围绕全镇经济发展的大局，认真做好服务工作，努力提高工作效率，为群众提供优质、高效、及时的服务，为全镇的农业增效、农民增收和建设社会主义新农村作出新的贡献。

**个人年度总结与工作计划篇九**

我叫\_\_\_，是河北\_\_中学语文教师。19\_\_年\_\_\_\_\_\_\_学校毕业，19\_\_年调入\_\_中学工作至今。工作以来，我努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力，从各方面严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到了一个教师应有的职责，受到上级机关、领导、同行和学生的认可和好评。\_\_\_\_年，我被评为中学一级教师，\_\_年来，我尽职尽责，既给年轻老师做榜样，同时又向高级教师学习，教学水平与工作能力有了很大提高，在德能勤绩四方面达到了高级教师的要求标准。现将我的工作表现总结如下：

一、爱岗敬业，努力学习，不断提高自己的政治思想素质。

为适应新时期教学工作的要求，我认真学习一些关于教学工作的讲话，努力提高自己的思想道德水平;坚持四项基本原则，认真学习党的基本理论和重要著作，不断提高自己，充实自己，虚心接受同志们的批评，注意在实践中改正自己的缺点;认真学习党的路线、方针和政策，热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养。我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

注意主动帮助其他同志干一些力所能及的事，自己也在做的过程中得到锻炼，增长了知识，提高了工作的能力。

多年的政治学习和教育教学工作使我越来越认识到作为人民教师，关注国家兴亡，忠诚党的教育事业，教书育人，培养学生，干好本职工作，就是爱国的表现，就是在尽一个公民的职责。

二、研究教学规律，探索教育教学新途径，努力做到“学高为师”。

我从事教育工作的座右铭是“脚踏实地，积极进取”。在教育理念中，我恪守“学高为师，德高为范”的原则。因此，教学工作中，认真备课、上课，扎扎实实地打好基础，出色地完成“六认真”工作，在教学中我不是照本宣科，而是以各种方式营造轻松、活泼、上进的学习氛围，用学生乐于接受的方法来教学。

教学工作中认真备课是第一位的，我不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化、条理化、准确化、情感化、生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。

我在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

**个人年度总结与工作计划篇十**

20\_年，我部紧密围绕公司中心任务，认真落实部门工作职责和目标，团结拼搏、求真务实、开拓创新，较好地完成了年度各项工作任务。主要体会：

一、领导重视、各部门支持是各项工作顺利完成的前提

人力资源部的工作涉及到人事管理、党务纪检、教育培训、劳资保险、工会、老干、计生等综合性和政策性都很强的工作，同时又是事务性、服务性的工作，工作当中必然会出现新情况、新问题。公司领导特别是分管领导非常重视，经常对我部工作及时给予指导，各部门和职工对我部工作的理解及支持，使我们工作得以顺利开展。年内，重点完成了公司年度理论学习计划的制定和组织实施;建立政工例会制度、谈心制度;开展艰苦奋斗精神专题教育大会，组织公司系统\"弘扬中华民族传统美德，营造诚信和谐人际氛围\"演讲比赛;召开公司系统纪检工作会议;组织完成公司职工年度考核工作、有关公司人事规章制度的制订、对竞聘上岗的新任中层管理人员的考核工作;为职工办理各类保险;对职工进行政治理论、业务知识等方面的培训;组织召开职代会，积极推进司务公开，加强企业文化宣传和建设，努力为职工办实事。

二、加强管理、狠抓落实是各项工作顺利完成的关键

20\_年初，部门领导就根据年度工作目标，逐项分解工作任务，层层落实到每个工作岗位。在工作当中，注意督促检查和指导，及时发现存在问题，并采取有效措施予以解决。

三、团结协作、认真负责是各项工作取得较好成绩的保证

针对我部人员少，任务多而重的实际，我们加强本部全体职工的责任心和全局感，在部内提倡合作精神，全体职工团结协作、互相配合、互相理解、互相支持，工作质量和效率大大提高。

四、提高综合素质是做好各项工作的基础

要全面履行职责，完成各项工作任务，就必须有一个高素质的工作队伍。部门职工自觉加强政治理论学习和业务知识学习，不断提高工作理论水平和实际工作能力，同时部领导敢于给年轻人压重担，并加以言传身教，使大家的工作能力在实践中不断得以锻炼和提高。

**个人年度总结与工作计划篇十一**

20\_年，是人力资源部收获的一年。是人力资源管理从事务性管理迈向现代人力资源管理真正转型的一年。我部在集团公司领导的正确领导下、在开发区相关部门的正确指导下、在公司各部门的大力支持下、在部门全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕集团公司的发展目标及“团结、务实、开拓、创新”的企业精神，勤奋学习，积极工作，同心协力，较好地完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。现将20\_年工作总结：

一、开展全员培训，提升员工素质

现代人力资源管理是帮助公司面对不断的变化提升员工素质和技能，完成公司战略发展目标。这就需要创造一个公司文化网-互联网最大文秘资源网，让所有的员工都了解，因此人力资源部在制度完善上加大了力度，重新修订完善了《劳动人事管理规定》、下发了员工手册，并根据员工需求详细制定了全员培训计划并组织实施。

这次培训历时一个月，参加培训人数 \_x\_人，人均参加军训x\_学时、接受理论知识授课x\_学时、参观考察x\_时。参训人员均写出x\_字左右的培训心得，纷纷表示将培训中所学的知识、理念、价值观变成自己的工作热情和优质服务，去支持公司，积极主动地去工作。通过节的检验，员工的综合素质和整体服务意识均有很大提高，此次全员培训收到了良好的效果。

二、积极学习、开拓创新

在人力资源管理与开发方面，我部为进一步做好人力资源管理基础工作，在加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设有效结合的同时，不断开拓人力资源管理人员视野，把握人力资源动态，吸收外部先进的人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

形成了人力资源管理人员月例会制度，在人力资源管理人员中间倡导“学习、积累、总结、提高”;“专业勤奋”;“8 2”的工作、学习理念。在思想上，我部各位同志都充分认识到了学习型企业的深刻含义，积极学习了一些重要思想，积极参加了市、区相关部门组织的各种培训活动，在充实头脑的同时也为今后各种工作的顺利开展奠定了基础。

三、人力资源的管理和调配

今年，为了实现公司利益的最大化，针对我们旅游行业在不同的季节、不同的岗位有不同的人力需求情况，我部及时、合理调配工作人员，保证了各岗位工作的有序运行。一是年初，我部门及时地完成了集团公司安置\_\_及\_\_子女就业的收尾工作。

并与所安置的\_\_\_及\_\_子女并签订了劳动合同;二是根据开发区人事局的要求，为\_\_\_更换了技术等级证书，并着手为符合条件的 \_x\_x\_工晋升初级职称;三是集团公司自x\_年转制后至x\_年x\_末，对已达到退休年龄的职工一直未办理退休手续，致使x\_x\_工未按时办理退休手续，导致本应由保险公司支付的退休金一直由企业自付。

经我部工作人员多方位的协调沟通逐一的理顺了与市(区)劳动局、市(区)保险公司的工作关系，而且极力挽回了本应由保险公司支付确因延误或停办造成的由企业负担的养老金\_\_\_余元;四是为适应公司发展的需要，公司领导班子做出决定，面向社会招聘一部分专业管理人才和专业技术人才，我部门立即着手通过知名招聘平台——智联招聘发布招聘信息，在两周的时间里，共有\_\_\_人通过电话、email以及亲自登门报名。

我部门对这些人员通过笔试、面试、体检等方式逐一筛选，共有\_\_\_被我公司录用。此次公开招聘也是集团公司成立以来的第一次，为企业的蓬勃发展注入了新鲜的血液;五是根据市里的有关规定，养老保险在\_\_年元月开始要对欠缴部分收取滞纳金，因我单位从20 \_x\_x\_份由事业缴费转为企业缴费，所以养老保险个人账户存在着很多问题，通过对集团公司x\_x\_的账户进行核对，在时间紧任务重的情况下整理出了x\_x\_错误信息，做实了以前未做实的x\_x\_个人账户，并补齐了以前漏缴的x\_x\_的养老保险，协助公司x\_两不找人员补缴养老保险 x\_x\_余元;

六是在日常管理交纳住房公积金的同时纠正了89条错误信息;七是认真做好公司干部职工的考核工作，是人力资源部的一项重要工作。

过去的一年里，在本部门领导的带领下对各级干部职工作了职能评价，了解并掌握了职工在岗位工作的适应能力，在统一考核标准的情况下，规范的管理了职工工作情况，促进了各部室的工作开展;八是10月份，我部为进一步强化企业劳动人事管理，建立与市场经济体制相适应的现代企业管理制度，指导员工理性和规范工作，充分的调动广大员工的创造力和积极性，切实围绕集团公司发展的目标努力工作，我部认真的起草了《劳动人事管理规定》，在经过职工代表大会讨论通过后贯彻实施;

九是为保障公司因工作遭受事故伤害的职工获得医疗救治和经济补偿，我部门在理顺了办理工伤及工伤评残的工作程序后共计为\_\_\_\_同志办理了工伤保险及伤残等级认定;十是共受理游客投诉1\_\_\_\_，解决\_\_\_\_，另有\_\_\_\_投诉由于涉及对方自身责任，目前尚在解决当中。十一是去年末，我部门起草了《集团公司薪资改革方案》，这个改革方案目前正处于讨论阶段。

十二是按照集团公司《员工劳动保护与防护用品配置的暂行规定》，我部先核对了发放标准，进而组织采购、发放，共计发放棉工装\_\_\_套;棉鞋\_\_\_双;毛巾\_\_\_\_条;香皂\_\_\_\_块。

四、2024年工作设想

继续秉承“团结、务实、开拓、创新”的企业精神，将下一年度的工作设计：

1、制定《集团公司工资制度改革方案》，通过后组织实施。

2、完成职工工龄确定工作。

3、建立绩效考核评估方案并组织实施。

4、干部、技术人员信息台帐。

5、整理档案，补办档案内缺少的相关录用手续。

6、设计并组织实施\_\_年员工岗位培训。

7、进一步落实劳动保护用品的发放工作。

8、及时做好人员调配工作。

20\_年的诸多良好因素必将成为我们集团公司快发展、大发展的催化剂，在感悟着过去的一年的点点滴滴中，我部全体员工必将踏实的迈出坚实的脚步，让人力资源管理工作真正成为企业发展的基石。

**个人年度总结与工作计划篇十二**

一年的时间弹指一挥间就毫无声息的流逝了，在过去的一年时间里，我依然抱着积极认真负责的态度开展各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。现将我这一年的生产车间工作总结如下。

一、思想表现

在思想上已经正式转变为一个职业人。承蒙各位领导和同事的提携和支持，我才把工作做的更好，尤其是对我的师傅，他们一直悉心的对我进行培训对我进行现场的教学和实训，在此由衷的表示感谢。目前进入公司已经一年，通过一年的学习，我终于明白了理论与实践是密不可分的，再扎实的理论基础，只有应用到实践当中，才能实现它的意义。而我在这一年当中迅速成长，完全抛开学生初入社会的自负，现在做一切事情都有从零开始的心态，目前已经具有良好的心理素质，来迎接压力和挑战。

二、业务技术

在过去的日子里，我努力工作，不怕吃苦，认真向师傅们学习，不懂就问。在噪音很大的现场，师傅也耐心的教我设备的工作原理及运行注意事项，有时候一遍两遍没听懂就一直教我直到我学会为止，截止目前我已经初步掌握了汽轮机的开停机，以及相关设备如给水泵、射水泵、凝结泵的工作原理及其启停切换工作。对于热电车间汽机岗位的工艺流程我也已经学会，在年末之际我被厂里调入了醋酸车间，开始了新的学习与挑战，现阶段我们已经完成了吸附塔的填装工作，正在对管线法兰进行气密实验，与此同时我也在迅速的学习该车间的工艺流程，及设备运行参数，尽快掌握岗位知识和操作技能，为早日开车做自己应该做的事情。

三、存在的优缺点及改进计划

工作进取心强，虚心学习，能很快上手，有相当好的知识运用能力。现场操作能力及应变能力强。工作态度认真，勤于思考，不断学习。但是和同事生活上的沟通不好。这也许是因为刚来这边的关系，暂时上还跟不上他们的节奏。但我已经体会到这无形中微妙的关系了。相信我可以在接下来的日子里取得进步。对车间的工艺流程，我会继续努力学习，提升自己。对新车间的运行情况还了解得不够，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步。

回首过去的一年，有欢乐也有痛苦，但更多是充实是责任。在工作中自己更加成熟了，崭新的一年我会继续努力，艰苦奋斗为我厂的不断强大贡献自己的一份力量。

**个人年度总结与工作计划篇十三**

回顾半年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

由于刚参加工作，无论从工作能力方面、人际沟通交往方面、还是从思想方面都存在许多的不足。但在这些方面，公司的领导以及同事们都给了我很好的引导和热情的帮助，让我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我的确在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。繁忙并充实是我对20\_\_年度工作总结。现将工作情况以及今后的努力方向总结如下：

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全资料，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号;另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，但是现有的资料都存在着很多不符和空缺之处。

主要工作

1. 负责项目的图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作;对建筑图纸、结构图纸、设备园林图纸等进行分类管理。负责项目的资料档案管理、计划、统计管理及部门日常管理工作。

2. 收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、签收、用印、传递、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档等工作，注意保密的原则。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

工作中不足与改进之处：

在这半年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于刚毕业，工作经验少的我来说又进了一步。

通过总结半年多来的工作，在这半年中，接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，提高自身专业素质，使自己的工作技能能够上一个新台阶，在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完做善，每一项工作都有了明确的计划和步骤，随着项目的增多扩大，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好资料方面知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

**个人年度总结与工作计划篇十四**

\_\_年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**个人年度总结与工作计划篇十五**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\_\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**个人年度总结与工作计划篇十六**

201\_年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，

邓

小平

理论

和“

三个代表

”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“

三个代表

”重要思想、党的

十九大

报告及十九届\_

中全会

精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结

(一)、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

(二)、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“

三个代表

”重要思想，深刻领会“

三个代表

”重要思想的科学内涵，增强自己实践“

三个代表

”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的

十九大

报告及十九届三中、四

中全会

精神，自觉坚持以党的

十九大

为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

(三)、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“

三个代表

”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**个人年度总结与工作计划篇十七**

时光忽忽飞逝，转瞬间，我加入校研究生会已经有一年了。虽说雁过无痕，风吹无影，但校研究生会这个我最热爱的团体，给我留下了深刻的烙印，我的整个研一生活也是她伴随着我走过来的。通过一年的不断学习，在老师的指导下，在师兄师姐和研会同学们的关心和帮助下，我已完全融入校研会这个大家庭。个人的工作技能和工作水平也有了显著提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

一，初识校研会，端正态度，摆正自我，踏踏实实做人，认认真真做事。

还记得去年十月份，当得到师兄的短信告知我被校研会录取，我所加入的部门是生活服务部，我的职位是生活部副部长。生活部是校研会的一个重要部门，其主要职能是：关心同学生活，尽力解决和满足同学提出的各种问题和要求，为大家提供方便，做好学校与广大研究生之间沟通的桥梁，明确了这个目标，我深感任务艰巨和责任重大，虽然我是副部，但我依然要做好这个副手，用尽全力和部长以及同事们一起完成研会和老师交给的各项工作任务，加入研会的第一天，我首先就端正了态度，研会和工作不同，尽管我已经工作两年，但是研会我是第一次加入，很多方面我不懂，不了解，不懂的我就问，问同学，问老师，问师兄师姐，另一方面，我时刻提醒自己，做事务必认真踏实，一件事情，我可以做的不那么出色甚至不会做，但只要我做了，我就要认真的去做。

二，不断加强自身学习，提高修养，开拓创新，努力进取

由于自己第一次加入研会，对这个组织不是特别了解，而自己的认识，能力，和阅历与其胜任这一职位还有一定的距离，所以我一直不敢掉以轻心，总在学习，我向老师学习，向同学学习，向师兄师姐学习，还记得研工部石老师在召开第二次研会全体大会上说的一句话：尽力而为，量力而行。简短的几个字，却体现了丰厚的内涵，道出了唯物辩证的精髓，加入研会后，我每时每刻不忘记提醒自己要修身养性，做事不重要，要先学会做人，我深知一次完美的创造，需要追求极致的精神和登峰造极的技艺，这些我并没有，但是我可以学，我有同学，有朋友，有研会的所有同事们，我坚信我可以。

三，深入开展生活部各项工作，和同事们一起做好同学们的后勤保障工作

在这里我简单说一下和同事们一起共同完成的工作：

其一，设置意见箱，还记得那天，同事们一起不惧困难，不怕磨难，一起完成了这项浩大的工程，意见箱的设置，方便了同学们提意见，诉苦闷，更能督促学校抓效率，重落实，是关心同学生活的一项创举，

其二，定期召开与学校后勤集团等部门的座谈会，充分反映食堂，开水，路灯等各项与学生生活息息相关的问题，力求及时反映，及时解决，贴近同学生活，用心为同学服务

其三，努力帮助其他部门做好辅助工作，比如，在学校举办研究生舞会时设立温馨小站，为同学端茶倒水，嘘寒问暖，提供休息的地方，在体育部举办篮球赛时，我和同事们积极的充当计时员，记分员，在学校举办研究生风采大赛时，我又和同事们一起买水买盒饭，充分做好了工作人员的后勤保障，等等这些活动，都有着我和同事们奋战的足迹。

四，团结同学，营造气氛，在工作和学习中培养责任心和集体归属感

在校研会生活部的一年多来，每做一项工作，哪怕是再怎么简单，没有朋友的支持是不行的，团队工作讲究的是协作，天下无难事，只怕有心人，由于我们部门女生较多，男生就我和两外一个同学，所以我就多出力，多做事，《后汉书》有云：志不求易，易不避难，我时常想，无论多么艰难的事情，只要大家都出一份力，献一份策，都会迎刃而解，我相信集体的力量是无穷大的，在一起工作的过程中，我注意和各位同学沟通协作，完成了任务，又培养了感情，工作做完了就没有了，但是同学之间情会源远流长。

五，勤以治事，恕以待人，讲守仁义，谦虚谨慎，用事实和行动证明自己的存在

无论在哪里，无论做什么，无论我扮演什么角色，我都觉得志向很重要，志向是对某种价值目标追求的宏愿，决心，和坚定的信念。不管是我还是研会的其他同学，当初加入研会，我觉得至少都是有志向的，那就是想学习，想进步，想求知，想做事，既然来了，那就认真到底，这是我一直对自己说的，成事成人者，志向必须坚定不移，回想这一年多来，我正是坚定了这一在研会的志向，才能稳定的连贯的成为我持续前进的动力，风风雨雨都不惧，更不怕遇到苦难和挫折，我深信，只要我能够坚持，这些都是小事。

六，博观而约取，厚积而薄发，当日事情当日毕，明日事情今日拟

加入校研会后，我给自己定了一项准则，并且认真贯彻执行，那就是今天的事情，必须今天做，除非是由于非常不允许我完成的外在情况或者不可抗力，我都要当日做好，否则我自己都举得对不起这颗良心，我是这样想的，也是这样做的，尽管我做的不好，但我一直在努力追求更好，我善于积累知识，我买了很多书，请教了很多同学，一年来，到了我该写研会个人总结的时候了，我终于可以非常有底气的说一句：校研会，我的良心对的起你!

一年了，我深知自己有着很多不足，很多缺点，无论工作上还是学习上，同事们都包容理解了我很多，在此，我也感谢我的同事们，感谢大家的宽容，感谢师兄师姐，感谢老师，感谢其他部门的每一个人，我知道，正因为有了你们，我才能有学习和进步的机会，我经常以你们为参照，不断向你们学习，完善自己。

**个人年度总结与工作计划篇十八**

在工作中，我受益匪浅，无论是在思想上还是在个人能力方面，都有了很大的提高，以下我就用两方面来对一年来的工作进行总结，未来1年工作计划。

一、思想意识得到了提升

来到了晋城有一段时间了，这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和善，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意识有了很大的提升。

二、工作中积极进取

在工作中，能根据需要有计划的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有计划的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年到来之际，我也有新的工作计划。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同仁们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

**个人年度总结与工作计划篇十九**

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到\_司近一年了。自从来到\_公司工作以来至今，本人一直在项目部担任施工员，按照公司和领导的要求完成了\_中心基础工程及部分主体施工的施工管理工作，能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽.回忆在这年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，回顾一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，提起这支拙笔，对这一年来的工作情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

一、今年的主要工作

做为施工员，过去一年的时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，这不是个人问题，而是直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以，在今年的施工中必须在认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量的同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。在施工前我会详细了解人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

二、工作中存在的问题

管理上对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了安排工作不大顺利的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，以后还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我工作与做人的态度就是一句话“勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”。其实工作和做人一样，能跟得上时代的步伐，才不会被时代所淘汰。面对日益激烈的竞争形势，在这个时候，应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为社会为公司作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐的提升自己为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，新年到了，祝愿我们所有的同事新年快乐，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己美好的明天!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找