# 学校统计工作总结简短(四篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-07-19

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**学校统计工作总结简短篇一**

进一步成立健全了内部审计工作的内容和工作制度;增强了业务学习，解决了审计工作中碰到的新问题， 使审计工作由查错防弊型向风险防备型和管理促使型转变。仔细学习有关业务，实时认识对乡村义务教育经费保障的各项政策。

在详细工作中对学校能否按政策规范收费、 对作业本费的使用及结算状况、 平时公用经费的筹备和使用状况等作为一项重要内容进行了审计， 保证内部审计在落实本校教育经费保障体系中的作用。 对学校的财务进出、 经费管理工作和食堂伙食费进出状况做到了一期一审， 并实时上报审计工作报告， 有效地提升了教育经费使用效益。

对学校的各项收入进行了审查， 内审小组以为学校的全部收入都实时入账，并归入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的状况。对学校的.各项支出状况，包含教师薪资、绩效薪资、经补贴、伙食费等支出状况进行审查，要点审计了支出的真切性和合法性， 有没有损失浪费等行为， 内审以为均切合有关规定要求。各项支出均属合理。

关于学校的财产组成状况， 经审计以为钱币资本按规定办理了收付手续;固定财产做到了帐帐符合、 帐物一致;各种来往款项作了相应清理。 对学校的欠债也作了相应审计， 学校没有产生新债， 更没有举债花费。 对学校收费状况进行了要点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取， 用规定收条一月一开， 并做到了收前公示。 并对学生生活费赐予了补贴。

严格执行了年度审计工作计划， 提升了对计划严肃性的认识。 在详细审计工作中坚持原则，脚踏实地，客观公正地对待和办理问题。全面审计，突出要点。对学校的财务审计既以真切性为基础把基本状况摸清楚， 又抓要点问题进行深入地剖析，争取了从体制上和制度上提出解决问题的方法。

完美了制度，严格了管理。 严格审计质量管理， 推行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计凭证、审计稿本、审计报告等审计工作的各个环节。 此后进一步增强学习和培训， 把审计工作做得更好。

**学校统计工作总结简短篇二**

我是一名财务工作人员，在从事教育统计工作过程中，勤奋工作，甘于奉献，为教育统计工作付出了巨大的劳动，作出了应有的贡献。在工作中，我认真认真贯彻统计法，实事求是，坚持原则，依法开展教育统计工作。为做好教育统计工作，我克服困难，一心扑在工作上，以下是我完成的统计工作总结：

为做好我校的教育统计工作，在我的建议下，全校建立了一支精干的教育统计队伍。明确了分管负责同志，并指定专人负责统计工作。我加强对基层学校统计工作的指导、监督和检查，定期下去查看工作开展情况，组织统计人员进行学习培训。我下基层检查每年不少于两次，每年都要举办一次统计人员的集中学习培训。通过制度和网络建设，全校教育统计工作有了一套完善的制度保障和组织保障，工作成绩非常显著，工作质量不断提高。

我校基础教育的发展面临着一些突出的困难和问题：一是基础教育总体水平不高，二是教育观念、教育内容和教学方法滞后，推动素质教育步履艰难等。针对基础教育面临新的形势、新的任务，教育统计工作存在着明显的差距和不足。为更好地开展教育统计工作，我组织全校教育统计人员有开展调研，根据教育的实际情况和存在的问题，确定教育统计的方法和措施，保障了教育统计的真实性和可靠性。

统计的生命在于真实，确保统计数据质量，是统计工作者的中心任务。我和全校教育统计人员深刻的认识到，学校是教育统计工作的基层单位，其统计数据的`准确性是分析全校教育事业的基础。因此，保证统计数据的质量，确保每一个数据准确可靠非常重要，我对数据真实性、准确性的要求和把关非常严格，经常为了弄清、弄准一个数据而反复在基层学校研究。在数据真实准确的基础上，我又对数据进行综合分析，从数据的体现和变化当中，查找分析全校教育的规律和发展趋势，每年我都要撰写全校教育事业统计分析报告。

在我的倡导和要求下，建立了统计资料档案制度。统计资料档案的保管、调用和移交，严格遵守国家有关档案管理的规定。统计数据按要求整理，装订整齐，保管规范。我认真学习钻研计算机知识，建立了全校教育统计数据库。自己能够熟练操作电脑，设计表格，完成年度统计报表，进行计算机数据分析。

在完成数据统计任务，确保统计资料的真实准确的基础上，我花费了很大的精力进行数据的整理和分析，从中找出教育发展的规律。几年来，教育统计数据分析，基本满足了教育管理和决策的需要，为制定教育决策、编制教育事业发展规划提供了重要的数据支持，为我校教育事业的改革和发展作出了贡献。

几年来，我在教育统计岗位上，默默工作，无私奉献，做出了一定的成绩，受到了领导和同志们的表扬和肯定。但是，教育统计工作无止境，我的工作还存在着缺点和不足，与上级领导和业务部门的要求相比，与教育事业改革发展的要求相比，很多地方需要提高和改进。我决心在本职岗位上继续努力，做出新的成绩，为教育事业的发展贡献自己的力量。

**学校统计工作总结简短篇三**

我校在统计工作中，充分发挥了内部审计的作用，对于有效地防范风险、确保资金安全、规范内部管理，促进学校财务管理规范、协调发展起到了积极作用。以下是我校统计工作总结：

进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度；

强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的.筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保障体制中的作用。对学校的财务收支、经费管理工作和食堂伙食费收支情况做到了一期一审，并及时上报审计工作报告，有效地提高了教育经费使用效益。

对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。各项支出均属合理。

对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续；

固定资产做到了帐帐相符、帐物一致；

各类往来款项作了相应清理。对学校的负债也作了相应审计，学校没有产生新债，更没有举债消费。对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。并对学生生活费给予了补助。

严格执行了年度审计工作计划，提高了对计划严肃性的认识。在具体审计工作中坚持原则，实事求是，客观公正地看待和处理问题。全面审计，突出重点。对学校的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法。

完善了制度，严格了管理。严格审计质量管理，实行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计证据、审计底稿、审计报告等审计工作的各个环节。今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。

**学校统计工作总结简短篇四**

最近几年来，我校教育事业统计工作在市教育局发展规划处的正确领导下。

着力抓好统计人员队伍建设和统计工作规范化制度建设，健全统计网络，增强业

务深造，狠抓数据质量，获得了教育教课工作与教育事业统计工作互相促使、共

同发展的共赢成效。现将我校教育事业统计工作总结以下：

我校领导班子对统计工作高度重视，作为做勤学校统计工作的行为准则，做到与教育教课工作同计划、同安排、同落实、同检查、同查核。

我校主要领导一向重视统计工作，全面贯彻落实各级教育主管部门文件和各级领导发言精神，确实把统计工作摆上重要地点，提到议事日程。成立统计工作管理制度。联合学校实质，先后拟订下发了《学校统计工作制度》、 《学校统计工作考查方法》等文件，为学校统计工作的正常展开供给了有力保障。

我校增强组织领导，成立学校统计工作领导小组，由校长担当组长，分管校长担当副组长，成员有行政办公室、教务处、学生工作处、安全捍卫与总务处、信息中心等部门负责人。领导小组各成员职责细化到人，责任清晰，仔细剖析研究统计工作要求，实时协调停决工作中出现的突出问题，保证统计工作的顺利展开。

配齐配强专兼职统计工作人员。我校经过培训、挑选，成立了一支相对稳固的专兼职统计工作人员队伍。各部门工作人员依据分工各司其责，最后由行政办公室主任汇总录入。以上专兼职统计工作人员执行职责状况归入学校正各部门及个人的绩效查核。

优化统计工作条件。我校为全部专兼职统计工作人员装备了笔录本电脑和一部专用电话，所在办公室均能上网，大大节俭了时间，提升了工作效率，有效保证了统计工作的正常展开。增强统计人员业务深造。我校有关人员准时参加教育事业统计工作会议，仔细参加有关业务培训，努力保证与会人员的连接性

在实质工作中，我校在坚持把统计工作摆上学校工作重要地点的同时，十分着重增强对政策与职业教育发展局势的`剖析，努力在全体教员工特别是干队伍伍中形成这样一种认识：任职业教育竞争局势日益强烈、专业构造调整加速、专业发展与地方经济的符合度不停增强的新局势下，教育事业统计工作既不停层，数据传达更不停线，依照正确的统计数据为学校的健康发展作好决议，显得尤其重要。

我校要求各部门增强统计资料的过程性累积，统计工作人员做“居心人”，确实增强统计工作责任心，着力提升统计数据质量，提升统计工作的正确性。各专业人数的`统计为招生工作指了然努力的方向，为专业构造的调整供给了参照依

据;教师队伍的统计数据为师资队伍建设供给了参照;统计工作为学校教育教课工作“出点子”、“号脉搏”，为学校又好又快发展服务。

我校统计资料实现电子化，严格恪守档案管理的有关规定，本着经济、合用的原则，推行一致编号、一致格式、一致封面、分卷装订、分卷保存的方法，专橱寄存，保存限期严格按有关规定执行。

教育事业统计工作既是学校获取有效信息的重要渠道，也是学校推行科学决议和管理的一项重要基础工作，同时仍是权衡学校教育质量和管理水平的重要标准。我校充足认识教育统计工作的重要性，进一步增强做好统计工作的责任

感和使命感;依法例范统计行为，保证统计数据客观真切，全面、正确反应学校

教育事业改革和发展的状况，更好地为领导决议、科学管理和社会民众服务;持续增强和深入统计数据的剖析和利用;确实增强统计人员队伍自己建设，不停提升统计工作的水平易质量，逐渐实现学校统计工作制度化、规范化和高效化。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找