# 五一放假工作安排通知 五一 放假 通知(三篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-07-19

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。五一放假工作安排通知 五一 放假 通知...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**五一放假工作安排通知 五一 放假 通知篇一**

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20xx放假安排》，结合公司的实际情况，现就20xx年五一放假安排通知如下：

5月1日(星期六)至5月5日(星期三)放假，共5天。5月6日(星期四)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

公司：

日期：

**五一放假工作安排通知 五一 放假 通知篇二**

各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的`通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：5月1日至5月5日放假调休，共5天。5月6日(星期日)照常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月xx日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、

节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月xx日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

公司：

日期：

**五一放假工作安排通知 五一 放假 通知篇三**

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，结合我司实际情况，经公司领导决定，20xx的劳动节放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年5月1日—5月4日（周三到周六）放假，共4天。

二、放假注意事项

1、节日期间，请假的同事须确保交接相关工作后，经部门总监批准方可请假，同时保持通讯工具畅通，各部门长亦需保持通讯工具畅通。

2、请各部门负责人根据实际工作需要提前做好相关安排和工作部署。

3、请大家下班前做好门窗、用电设施的检查工作，确保假期办公场所安全。

4、如有外出旅游或探亲的同事，请做好防雨措施，注意安全。

因为您的积极参与和贯彻执行，xx的明天将越来越好，感谢有您的无私奉献！

特此通知。

公司：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找