# 2024年个人工作转正申请书(九篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-22

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。个人工作转正申请书篇一您好！x...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**个人工作转正申请书篇一**

您好！

xx年3月，我应聘来到xx公司工作。在这样一个优越工作氛围而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不知不觉已经工作了一年的时间。在这一年的工作中，我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司工作人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲；体会到的是：人作为拓荒[。com整理得]者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向社会实践的道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了从学生转变为社会人员这样一个角色，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。现在我将这一年来的工作情况作一简单总结。

在工作上，我严格遵守公司规定，认真履行自己的职责。尊敬领导，团结同事，踏实工作，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点。工作期间始终以“热心、细心”为准则，勤观察，勤思考，勤学习。由于公司的情况比较特殊，由很多企业组成，在工作中，会遇到很多我不懂的问题，这时办公室的领导们就会耐心地给我解答。慢慢地，我对公司的情况也熟悉了。我开始认识到态度对于工作的重要性。无论从事什么性质的工作，认真、细心的工作态度都是必须的。通过这一年的锻炼让我的工作能力和思想认识都有了大幅度的提高。我的工作岗位是工会干事及办公室文员，工作的主要内容是协助负责党群日常工作及交办的相关事务性工作；负责音像编辑制作工作；负责公司信息报送工作；负责公司机关的文件打印和复印工作；负责公司及所属企业的企业年检及有关的工作；负责公司及其所属企业对外的统计工作；负责公司机关办公用品库的管理、发放和记帐工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是公司的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务的工作，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实，得到了领导和同事们的认可。但仍然存在一些问题，比如工作积极性有待提高，不能只局限于完成领导交办的事情，还要自己去主动认领一些工作。

在今后的工作中，我会确立明确的目标，并端正自己的态度。不管做什么事，都要有自己明确的目标，就像我到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样自己才能把事情做好。在工作中加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将热情、主动地做好自己的本职工作。提高工作能力，勇于创新。不断从多方面努力提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，还要注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作实践中学习、丰富、完善自己的知识，以便更好地完成自己的本职工作。

此致

敬礼

申请人：xxx

时间

**个人工作转正申请书篇二**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼间，做为一名试用员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，x的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件xx监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了xx，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对xx自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对xx，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司xx新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的x，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。xx监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，xx监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究xx，xx各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及xx和xx这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学x知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作转正申请书篇三**

尊敬的领导：

我于20xx年7月9日成为的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个应届毕业生，初来，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了的工作环境，也熟悉了的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够处理的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金，从整体上把握的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为创造价值，同一起展望美好的未来！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作转正申请书篇四**

尊敬的领导：您好！

我于20xx年4月11日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。最初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

在来到xx区妇幼保健院之前，我对xx区妇幼保健院就有一份特别的感觉。也许是因为它温馨的环境，也许是因为她不张扬却誉满平顶山的名声。在我心里，xx区妇幼保健院是温情和含蓄的，更是纯洁而神圣的。带着向往和探索的期待，我走进了xx区妇幼保健院。

因为自己是一个新人，所以对于许多状况在一开始并不是能全盘掌握，常常还有意外的事件发生，但是我很幸运地得到部门领导和同事的关心帮助，也让我能更容易地处理工作上的许多困难。这里的同事教会我学到了很多，知道了人与人之间相互理解的重要性。我明白了不懂并不代表可耻，重要的是有端正的工作态度和一颗上进的心。我也看到了xx区妇幼保健院的与众不同，xx区妇幼保健院的深厚的人文关怀和服务意识让人感动，让人温暖，也让我对xx区妇幼保健院慢慢的融入了感情。

这一个月虽然忙碌，但成就感的期盼，一直是我前进的动力，期待自己的文案，能越来越成熟，期待自己的努力能一点点地接近未来的成功。我喜欢把工作当成是一门课程，工作对我而言不是“消耗”，而是一种“学习”。每天都有新的观察、新的发现，进而思索，获得累积、沉淀，除了个人经验的累积外，我对文案的认识也一天比一天的清晰。

在xx区妇幼保健院的服务理念里，病人就是生命，病人就是命令，病人就是我们的一切。医院一直把“服务”摆在首位，力求做到平顶山妇产科最满意的医院。每一个病区温馨的布局，每一个护士灿烂的笑脸，都溶杂着xx区妇幼保健院天使爱的奉献。我被融化在这种温馨和谐的氛围里，每一天都快乐而充实，就像每天都沐浴在阳光下，充满朝气和活力。期待能在这个温馨圣地获得更多的感想，也期待自己的价值能在xx区妇幼保健院得到展现。

此致

敬礼

**个人工作转正申请书篇五**

尊敬的领导：

我于20xx年x月进入医院，本人工作认真、负责并且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作极富热情；具有良好和熟练的沟通技巧，能够与病人及病人家属保持良好的医患沟通，和医院同事之间能够通力合作，关系相处融洽而且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

x年来，本人一直从事着临床护理的工作，现将工作总结如下：

一、在头半年里，主要从事着临床护理的工作，在这飞速成长的半年里，从临床工作经验几乎为零，到逐渐熟悉，从医学理论到临床实践的运用，从同事朋友之间的沟通，到面对广大基层群众之间的沟通等等；这些所有的知识，都有全面的认识和掌握。在后一年半里，我也一直从事着临床护理的工作，坚持精益求精的原则，一丝不苟的对待每一位病人，坚持把工作献给社会、把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，同时坚持业务学习不放松，不断吸取新营养，促进自己的业务水平不断提高。

二：在这两年里，通过各位领导、同事的批评、指点，和深刻的自我反省，同时也认识到自己的不足之处，主要表现如下：理论知识不够全面，不够牢固，业务知识不精，不广，专业技术水平不高；希望在以后工作中，在各位同行前辈以及领导的帮助和支持下，以及自身的努力学习下，不断完善自己，让自己成为一名优秀的临床护士。

经过x年的工作和学习，看到医院的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为医院创造价值，同医院一起展望美好的未来。

此致

敬礼

申请人：xxx

xx年xx月x日

**个人工作转正申请书篇六**

尊敬的领导：

我于20xx年11月10日成为贵州燃气集团有限责任公司经济部的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触燃气这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导和许多老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。其中主要是负责重点项目的合同评审和合同归档，可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向领导、同事学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。虽然三个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环【】境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**个人工作转正申请书篇七**

尊敬的领导：

整理完善了一套规章制度，合理科学的修改和规范了人事方面的各种表格，修改了公司员工手册相关的内容，撰写绩效考核方案和培训计划等，还根据部门需求的人员，2次到人才市场招聘和面试，补充了一些部门员工的不足。

到新的环境要接受新的东西，为了能更好地适应工作要求，我还抽时间阅读公司的相关信息和书刊，经常深入各部门，与员工进行沟通和交流，不断学习，不断完善自己，促使自己以较快的速度适应了这一角色的同时，我还注重自身的综合素质，处处以身作则，严格遵守公司的各项规章和保密制度，不迟到、不早退，充分利用好八小时。

同时，尊重领导，团结同志，始终保持良好的工作作风和与人为善的良好心态。此外，还根据实际情况，调整制定了轮流值日的相关规定，我还利用休息时间，对长期无人打扫的死角进行清扫，亲自带领六楼宿舍员工打扫卫生，并制定xx值日制度，亲自带领技术部员工，打扫院内停车场和地下停车场，使整个办公区域保持良好的卫生环境。并且还主动与xxxx相关人员沟通，关于通道堆放东西的问题，他们也同意妥善处理。

过去并不代表未来，我还需继续努力，将所掌握的知识运用到今后的实际工作中，抓好员工培训，绩效考核等人事工作，完成领导交办的工作，为领导决策当好参谋和助手，团结大家一道为公司的辉煌，尽职尽责，将所积累的经验倾注到我所热爱的工作中。根据本人的工作能力和综合素质，特申请给予转正。

申请人：xxx

申请日期：x年x月x日

**个人工作转正申请书篇八**

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年xx月xx日成为xx公司经济部的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触xx这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导和许多老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。其中主要是负责重点项目的合同评审和合同归档，可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向领导、同事学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。虽然三个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作转正申请书篇九**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期近满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名员工，首先感谢公司给予我的这份工作，让我能有机会为公司的前进发挥出自己的一份力量。初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，但是领导耐心的指导，同事热情的帮助，公司融洽的工作氛围以及团结向上的企业文化，让我很快融入了这个集体，所以也非常感谢大家对我工作上的提醒和指正。

在试用期间，通过公司的各种培训，让我这个对xx一无所知的新人无论是对这个行业，还是对公司、对产品等方面的知识都有了较为深刻的学习和掌握；作为一名业务人员，我完成了领导布置区域内xx的有效拜访，并掌握了个别重要信息。

面对xx销售这份工作，我本人并无过人之处，我能做到的就是严格要求自己，认真及时的学习；将领导、同事给予的各种指导及时的。反馈给我的客户，同时做好领导布置的每一项任务；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，使自己尽早成为一名专业的xx销售人员，为公司做出更大的贡献。

当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，面对客户时的沟通、销售技巧有待加强，需要掌握更多的行业信息、学习更多的产品知识以提高自己业务能力。

这是我非常喜欢的一份工作，三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：xx

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找