# 最新初中教务处工作计划安排(11篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-23

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!初中教务处工作计划安排篇一一、党建工作1.切实...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**初中教务处工作计划安排篇一**

一、党建工作

1.切实发挥党组织的政治核心和保证监督作用

加强思想政治工作，将立德树人和社会主义核心价值观体系贯穿于学校管理和教育教学的全过程。充分利用“学习强国”平台加强全体教职员工的理论学习。围绕教育教学这个中心提高文明校园建设水平。以“五有”作为班子建设的目标任务，切实将“一岗双责”落到实处。(责任部门：党总支)

2.加强支部建设，完善问题查找和解决机制

充分发挥“支部建在级部上”的优势，将党建工作与教育教学紧密结合，推动学习教育与中心工作深度融合。抓好支部建设，建立支部考评细则，加强对党员的教育管理，将“三会一课”等制度在时间、内容、效果上逐一落实到位，进一步增强党员的先进性，努力提高党员的综合素质和能力水平。(责任部门：党总支、各党支部)

3.创建学校党建品牌，促进党建工作创新发展

积极创新我校党建工作法，瞄准突破党建工作的难题，做实做细，努力形成符合我校实际、有较强创新性与可操作性的党建品牌。设立“党员先锋岗”，真正发挥“一个党员一面旗帜”的标杆作用。(责任部门：党总支、各党支部)

二、干部教师队伍建设

4.加强干部队伍建设

增强服务意识，树立以学生为中心的发展思想和工作导向;增强大局意识和合作意识，学会统筹、学会合作、学会协调各方面工作关系，为工作的顺利开展铺平道路;增强学习意识，通过理论学习、专题培训和实践锻炼，不断增强适应新时代发展要求的本领和能力;增强创新意识，各项工作要高起点思考、高效率运作、高质量完成，力求出彩、出色、出成果。(责任部门：党总支)

5.加强班主任队伍建设

提升班主任工作培训力度，突出加强对青年班主任老师的指导。围绕“如何加强常规管理”，利用每周一次的班主任例会进行系统化校本培训;定期举行班主任论坛、沙龙活动;通过专家讲座、团建拓展训练等形式，不断提升培训的科学性、规范性和针对性。

完善班主任表彰与奖励机制，对班主任工作实施量化考评。落实做好“四有”与“四个一”工作。“四有”：班主任工作有计划;主题班会有教案;培训学习有笔记;工作有总结。“四个一”：每学期写一篇德育案例;举行一次班干部培训会;召开班级教导会;结对一个学困生，积极帮扶。

增强对班主任老师的尊重与关爱，举行第五届班主任节。探索建立我校名班主任工作室。(责任部门：学生处)

6.加强教研组团队建设

落实并不断完善《优秀教研组(集备组)评选办法》，通过制度理顺教研组建设的基本要求，让教研组内每一名教师感受到“我为人人，人人为我”的良好气氛;支持和鼓励有条件的教研组开展组内集体拓展培训，增加团队凝聚力。(责任部门：教务处)

7.加强教师梯队建设

根据名师工作室主持人遴选办法，评选第二批校级名师工作室主持人，学校提供专项资金支持;发挥高级教师团队专业示范作用，继续举行高级教师校内示范课;充分挖掘骨干教师的引领作用，开设校内骨干教师公开课。重视青年教师培养，由学校聘请名师对所有青年教师进行通识培训;组织青年教师外出学习培训，组织专家来校讲座;继续做好青年教师拜师结对活动。(责任部门：工会、教务处)

8.创新并规范培训形式

开展期初校本培训及教师论坛，组织优秀教师进行经验交流，组织校内公开课、示范课、评优课等;积极为教师外出培训提供条件，提前组织规划好暑期全员外出学习;进一步完善教师个性化培训管理办法，规范外出培训，支持骨干教师参加高端培训;关注教师身心健康，开展有针对性的教师心理健康讲座。(责任部门：工会、教务处)

三、教学工作

9.加强教学常规管理

做好集备、听课、上课、作业布置、学生辅导等常规工作。加强课堂管理，严禁手机进课堂。坚持集体备课与个人备课相结合，集备组每周至少集备一次，做到“四备五定六统一”，集备活动要有主题，有记录，有照片，有成果，有简报，为形成三中特色的“集备记录集”而努力。进一步加强学案导学力度，让导学案成为落实国家课程计划的重要载体，每学期，形成一本导学案集。教龄10年以上的教师可以使用电子教案，10年以内的要求书写纸质教案;每位教师每学期校内听课不少于15节;高一物理、化学、生物、政治、历史、地理六个学科实施分层作业试点工作。(责任部门：教务处)

10.全面深化课程建设

统筹完善课程开设方案，高一年级继续开设外教口语课，高二年级开设心理健康课;重视通用技术、艺术课、体育与健康等课程的实施，在做好模块教学的基础上，不断挖掘校内外资源，让学生掌握一项体育技能、一项艺术技能;加大学校课程开发力度，鼓励并提倡有条件的老师，开发更多具有特色的学校课程，组织参与各级各类评选活动;条件成熟的课程，学校鼓励出版印刷，形成校本教材;进一步完善学科周活动课程，将其打造成我校的优质特色活动课程，助力学生多元成长。(责任部门：教务处)

11.提高课堂教学能力

加强“四新”暨新课标、新高考、新教材、新课堂的研究学习。通过听课、校内公开课等活动，推广优秀课例，供全校教师观摩;打造一批有影响力的名师课堂;打造高效课堂，做好各年级各学科新授课、复习课、讲评课等不同课型的规范要求，形成各类课型的基本规范和授课流程，减少课堂低效无效时间，不断提高课堂教学效率;立足学情实施有针对性的学法指导，争取实现由注重分数、关注“学会”向注重能力、关注“会学”的转变。发挥骨干教师作用，通过示范课、先行课的形式，为青年教师树立标杆，带动全体教师共同提高;同时，积极申请市级以上教研活动，邀请专家及同行会诊，不断提高课堂教学水平。(责任部门：教务处)

12.深入开展精准教学

树立“问题即课题”意识，针对已开题课题，各教研组通过组内研讨、示范交流等形式，加强子课题研究;提倡并鼓励教研组根据学科特点引进设备，大胆尝试，借助大数据和精细化管理，开展精准教学;在前期数学组、英语组与“一起作业网”合作的基础上，尝试引进“智学网”，让更多学科参与进来，让大数据服务教学，让基于信息化背景下的精准教学成为学校特色发展的新动力。(责任部门：教务处)

13.推进信息化与学科教学深度融合

开展信息化教学与学科教学深度融合优质课比赛，树立典型，及时推广;鼓励各教研组或个人开展信息化教学方面的课题研究，提升理论水平;充分利用xx市教育资源公共服务平台，做好资源共享、网上学习、网上教研工作，实现“网络空间学习人人通”;加强与第一范文网联系，积累素材，建立校本教学资源网;开展“一师一优课、一课一名师”活动，促进优质数字教育资源的开发与共享。(责任部门：教务处)

14. 借力十个一工程，打造书香校园

本学期，将依托语文组，融合历史组、政治组，积极开展形式多样、内容充实的的演讲、古诗词诵读、读书日记展等活动;利用学科周活动、“读书月”活动，打造书香校园。积极挖掘潜力，成立阅读吧、读书小组，举办读书沙龙，组织学生开展不同形式的阅读分享，给予学生必要的阅读指导，并积极撰写读书笔记(日记或周记)，实现优秀作品感染人、鼓舞人、教育人的传导作用。(责任部门：教务处、学生处)

15.做好级部重点工作

初一年级做好学生的选课走班工作。统筹合理安排课时，确保学生顺利通过合格考试;召开学生座谈会和家长会，让学生及家长明确新高考的特点及要求;组织两至三次选课模拟调查，为高二年级师资安排提供数据支持;通过购买服务的形式，引入选课走班系统，提高工作的实效性;进一步完善综合素质评价细则，建立综合素质评价档案系统。

初二年级要承上启下，为高考做好准备。合理分流，拓宽渠道。通过个别交流、导师引领、班级教导会或家长会等形式进一步对学生进行艺术体育分流;结合20\_\_年春考、自招、单招等考试，举行公益讲座，邀请相关专业人士对学生进行政策讲解，为学生拓宽渠道。本学期将迎来通用技术、信息技术的合格考，尤其是通用技术考试，是首次进行，学校要积极为通用技术考试提供支持，确保学生顺利通过。

凝心聚力，全力做好初三工作。通过“百日誓师”等方式营造氛围，增强师生备考紧迫感;深入研究、精准把握中考方向，认真制定二轮复习计划和进度表，抓好各个环节落实;及时召开学情分析会和学生座谈会，开展心理辅导讲座，帮助学生缓解备考焦虑、增强自信心;开设第二课堂，开展“培优补弱”及学法指导工作;重视艺体特长生文化课的复习，采取适当方法，促进特长生文化课成绩稳步提升。在自招线和本科达线率上要力争优异成绩。(责任部门：教务处、学生处)

四、德育工作

16.深化德育活动课程化建设

以《xx省中小学德育课程一体化实施指导纲要》为指导，依托我校“尚德笃行”德育品牌，丰富完善德育主题月系列活动。对主题月活动进行系统设计、整合、实施和评价。二月份为遵纪守法规范月;三月份为公民道德宣传月;四月份为革命传统弘扬月;五月份为理想信念感恩月;六月份为诚实守信践行月;七八月份为社会实践活动月。(责任部门：学生处)

17.深入推进全员育人导师制

加强个体辅导，有针对性地制定个性化辅导方案，组织开展活动。导师可以采用座谈会、主题兴趣活动、学习活动、实践活动等方式，组织受导学生接受教育、历练品性。将全员育人导师与班级教导会相结合，以班级教导会为依托建立起育人导师与受导学生及家长的联系。汇编《三中全员育人导师优秀案例集》。(责任部门：学生处、教务处)

18.提升学生管理水平

坚持学生自主管理与学校量化管理相结合的方式。积极鼓励学生参与学校管理，发挥学生在社团建设、文体活动等工作组织实施过程中的主体作用，培养学生的“自我管理、自主发展”意识。同时，加强班干部队伍、学生会干部等队伍建设，根据《学生量化管理细则》加大检查、考核和奖惩力度，提升常规管理水平。(责任部门：学生处)

19.突出家校合作工作

以市教育局成立家庭教育处为契机，进一步深入加强家校合作工作。继续完善我校家校合作导报——《家校之间》，筑实家校合作的沟通桥梁;通过“班级教导会”、“学校开放日”、“家长讲堂”、“家长学校”、“家长会”等形式拓宽家校合作的渠道，为家长走进学校、走进课堂，与老师、导师做深入的沟通与交流创造更多条件。(责任部门：学生处)

20.扎实落实“十个一”项目行动计划

(“十个一”项目：每学期学会一项体育技能、掌握一项艺术才能、精读一本书、记好一篇日记(周记)、参加一次劳动、演唱一支歌曲、诵读一首诗词、进行一次演讲、参加一次研学、参与一次志愿服务。)学校将依托学生社团和形式多样的活动，为学生搭建平台。举办春季体育节、组队备战市中学生运动会和十项联赛;组织街舞社、民族舞社、合唱社、器乐社等艺术社团艺术才能展示活动;开展“好书伴我成长、读书交流会”活动;加强劳动教育，组织初一年级全体学生参加校外劳动实践活动，在初二年级学生中开展职业体验活动。(责任部门：学生处、教务处)

21.做好学生生涯规划指导工作

生涯规划指导是遵循学生成长规律、为学生终身发展负责的内在要求。在上学期课程自主开发的基础上，以班级授课为主，积极开展学生喜闻乐见的主题班会、讲座、报告会等活动。同时结合综合实践活动，以研究性学习、参观、调查研究与实践、角色扮演、社会服务、担任志愿者等方式，增强学生对大学、专业、职业的了解与体验，为学生选课方向的选择、职业愿景的规划提供帮助。(责任部门：学生处、教务处)

22.加强学生心理健康教育

健康心理、健全人格的培养日益突出和重要，加强学生的心理健康教育应该成为每一位教师的自觉行动。本学期将继续举办“心理健康周”活动，同时通过心理讲座、心理拓展等活动为学生心理健康保驾护航。健全排查、关注心理问题学生工作机制，充分发挥心理咨询室的功能，给予学生积极心理辅导，促进我校学生身心健康发展。(责任部门：学生处、教务处)

23.提升共青团工作水平

夯实基础团务工作，加强和改进团支部的三会两制一课制度，提升团员队伍凝聚力和先进性。加强仪式教育，以五四运动100周年为契机，开展主题团日活动。组织开展好高三学生十八岁成人仪式及毕业典礼等活动。召开学生代表大会以及团员代表大会。将志愿者服务、社团文化建设作为本学期重点工作，提升我校爱心加油站志愿者服务品牌知名度。举办社团文化节，每月一主题一展示，三月份举行科技类社团展示，四月份体育类社团展示，五月份艺术类社团展示，六月份人文及其他类社团展示。评选校级十佳明星社团。(责任部门：团委)

五、总务后勤工作

24.做好校园建设长远规划工作

争取各方支持，积极推进我校改建工作。严格按照中小学校舍建设标准有关规定，做好校园布局规划，打造优美的校园环境和人文景观。(责任部门：总务处牵头、各处室)

25.依法依规做好采购和财务资产工作

严格执行国家关于采购工作的相关要求，成立采购管理与服务中心。加强采购工作的专业化、程序化、制度化、系统化。做到事前、事中、事后全程公开、公平、公正，工作有痕迹、有监督。依托is09001制度管理，建立健全风险岗位管理制度，加强学校财务资产管理，严格执行部门预决算。(责任部门：总务处)

六、安全工作

26.打造平安和谐校园

根据市教育局部署，扎实开展“安全年”活动，推进安全工作标准化建设。全面抓好安全隐患排查整治，坚持值班干部安全每日巡查制度，强化课堂教学的安全意识和管理，开展系统化安全教育，规范应急演练。加强饮食卫生安全，依托学校餐厅，开展食品安全、技能与传统文化相结合的校园美食节活动。(责任部门：各处室)

七、招生工作

27.努力拓宽招生宣传渠道

建立小学毕业生家长微信群、qq群，及时解答家长问题;通过微信平台定期推送家长关心的热点问题;提前入手，编制招生宣传手册及招生知识问答材料，修订并完善自主招生、特长生、信息化班招生方案;举行自招公益课堂，通过招生咨询会、家长见面会、家长开放日、新闻媒体加强学校宣传。(责任部门：教务处牵头、各处室)

28.加强教育教学管理

一流的教育教学业绩是最好的招生宣传!全体教职员工要扎实做好本职工作，提高教育教学质量，以自觉的行动为招生工作助力添彩。(责任部门：教务处牵头、各处室)

**初中教务处工作计划安排篇二**

本学期教务处将认真贯彻落实区局开学电视电话会议精神和学校工作计划，从“以人为本，和谐发展”的办学理念出发，牢固树立“让每一个学生都体验成功”的办学宗旨，深化课堂教学改革，加强学法指导，打造高效课堂。并面向全体，尊重学生有差异的发展，保障学生公平受教育与公平发展的机会和权利，坚持“做学合一、个性发展”的学校教学理念，从学校实际出发，落实教务处各项工作。

1、继续加强教学常规管理，落实教学各环节的实施与监督。

2、开展以教研组行动研究、教学主题探究、教材教法研讨等活动，帮助教师专业成长。

3、落实好校阅读节、科技节、有效教学研究节等大型活动。

4、组织开展以劳技、艺术、体育、文化为主题的社团活动，加强社团活动的管理。

5、强化初三毕业班工作，力争中考保持20xx届的优秀成果。

6、借助教学专家的帮助，集团学校间的互助交流，提升学校教师的教学理念和能力。

（一）教学常规管理

建立健全各项规章制度，规范教学行为，力求“常规落实，细节求精”。

1、加强教师师德教育

分阶段对新教师、青年教师、全体教师开展师德教育培训，结合学校党支部的师德学习材料，帮助教师养成理论学习、教学研究等学习习惯。

2、加强青年教师和新教师的指导

在学校的教学规章制度下规范教学六认真工作，加强备课、上课、辅导、作业、评价等过程的指导。对新教师实施“师徒结对”，对年轻教师和新教师实行牵手合作，利用学校骨干教师、区骨干教师、区学科带头人的优秀资源，对青年教师加强指导和帮助，提升学校教师的教学水平和能力。

3、加强学生学法指导，培养学生良好的学习习惯

针对学校生源的变化，教学中实施分层指导和学法指导，督促学生养成“预习明天的功课，复习昨天、今天的功课”的良好习惯。各学科备课组要根据不同年级学生的年龄特点，积极对学生进行学法指导，让学生真正学会自己学习。

4、加强学籍管理，做好新初一招生工作

严格做好学生电子学籍工作，加强学籍管理，严格按学籍管理制度办事。

5、规范资料管理

各学科老师选用的配套资料均由学校统一征订，督促教师不搞题海战术，鼓励教师结合学生实际，精选题目，自编练习，并做到教研组和同一年级学科内资料共享。课堂内要有充足的时间让学生做作业，控制课外作业量。课外作业要有布置有检查。

6、加强考试指导

考试作为检测教学质量的手段之一，各位教师要充分认识到它的重要性。各位教师要认识到考试本身就是一种教育手段，各教师尤其是班主任要对学生加强考风考纪教育，促使班级形成良性竞争氛围和优良的学风。

（二）教研组建设

以学校支架式教学课题引领，利用区局专家团队的帮助，转变教育观念，开展课堂教学研究，全面提高学生的综合素质。

1、教研组、备课组工作要继续围绕“有效教学”这一主题展开，研究高效课堂，进一步减轻学生过重的课业负担。

2、坚持以课标与教材解读作为有效设计的基础，把目标设计作为有效设计的核心，重视教学目标的达成度。此外要重视例题的增补与删减及难易程度的控制。

3、重视学校的艺术、体育、科技和文化教育，开设以舞蹈、合唱、书法、围棋、刺绣等艺术社团，开设以健美、篮球、乒乓等体育社团，开设电脑、电子百拼等科学社团，开设文学社、诵读社、英语角等文化社团，加强学校人文教学。结合阳光体育大课间和体育课，保证在校学生每天有1小时的活动时间，开展各种形式的校级比赛，提高学生健康体质，为中考体育测试打好基础，并与其它科室联动，引导、组织好每年一度的项目学习节。

4、重视生命健康教育，在各年级开设心理课程，帮助学生度过转型期；利用午间的时间，对学生进行健康、心理、生命、环境、团结等等的讲座使学生健康知识知晓率达到100%，定期开展时政教育，让学生了解时事，关心时事。

5、继续做好经典诵读、汉字检测等语言文字的各项工作。

6、关注学校特殊学生群体，做好家庭困难、单亲家庭、学习困难、身体残疾等学生的工作。

（三）毕业班工作

1、加强初三毕业班的教学管理和指导，加强阶段管理、过程管理和细节管理。期初召开“初三毕业班教师工作研讨会”，召开“初三学生百日誓师动员会”，开展学情调查，了解年级管理、班级管理、学科教学以及师生的状态。组织毕业班的听课，改进中考复习教学。

2、组织协调安排好毕业班的重要考试，及时做好考试成绩的统计分析与交流。

3、加强初三备课组工作的指导和管理。

①各备课组认真研究考纲和近三年中考试题，科学制定复习计划。

②各备课组加强总复习课堂教学模式的研究，不断改进教学方法，提高复习效率。

③各备课组加强习题的精选、精练、精讲，注重学生错题积累和纠错的工作。

④各备课组落实帮扶工作，加强学习方法和考试方法的指导，加强作业批改。

**初中教务处工作计划安排篇三**

一指导思想

本学期教导处工作将以“十九大精神”为指导，以“教育生态优化年”建设为主题，以教学常规管理为中心，以教研活动为载体，不断深化“一体两翼”的教学理念；坚持强化教务处在教学常规管理，教科研等教学活动中的职责，认真落实教学“七认真”的要求，团结务实，锐意进取，促进学校管理、师德师能、教学质量、特色品牌等建设迈上新台阶，实现新突破，不断提升学校的知名度、满意度和核心竞争力。

二工作目的

1，树立牢固的质量意识，抓两头促中间。立足初一起始年级工作，教育学生养成良好的学习习惯，为学生的可持续发展打下扎实的基础；正确认识和对待两极分化现象，促进初二学生的均衡发展；重点加强对毕业班的教学管理和质量管理，采取新措施，力求新成效，实现20xx年中考各项指标稳中有升，中考成绩继续保持在全区前列，确保在全区督导评估中学校稳居a类。

2，以“典雅校园，优雅学生，文雅教师”三雅文化建设为契机，继续推进学校特色建设，加大各学科校本作业分层次练习的编写投入，尝试以备课组为基础单元整体教学的研究，结合学校steam项目的开展，实现在特色工作校本化、普惠化、实效化方面出新招，有作为，求突破。

3，常规工作持久化、精致化、规范化。认真落实教学“七认真”的具体要求，严格执行教学常规，在学校层面和级部层面的巡课和行政听课中善于发现问题，及时向教师反馈问题，结合过程管理，增强教师的责任意识，质量意识。

4，扬长避短、他石攻玉，充分发挥教导处的导向作用，进一步提高学校的教育科研水平。

①把以备课组为基础的教研活动落到实处，以学科核心素养为抓手，打造高效精品课堂

②围绕“以教研兴教，以质量兴校”的核心理念，以“紫薇杯”、三校联谊等主题鲜明，各具特色的活动为载体来推动学校的教科研水平的提升

③加强对外交流，让师生走出去拓宽视野，将名师专家请进来，博采众长，完善自我

④依托“一体两翼”的教学理念，专注教师专业成长和综合素质的提高，开展“老中青，传帮带”等行之有效的教科研活动，逐步形成“少教多学，愤启悱发”的教学特色。

三学期重点工作

1，常规工作：

扎实完成学期初的工作布置，学期中的工作跟进，记录，和反馈以及学期结束时的工作总结。

①备课笔记和听课笔记的检查反馈；

②学业检测，期中和期末考试的出卷，交流及阅卷；

③试卷的阅卷分析和对日常教学的指导；

④候课，两操，巡课和行政听课的正常开展（初三人机对话及体育加试）；

⑤学期初的工作计划，中途执行及学期末的总结反思

2，教科研：

①配合教科研处室工作，在落实“一人一课”的基础之上，尝试开展以备课组为单位的单元整体教学研究，整合人力资源，全力打造实验初中“教育教学”科研平台。

②借助“紫薇杯”，“同课异构”等教研活动的开展，及时整理收集资料，及时上传，力争在本年度实现三星校本教研的争创工作的圆满完成（优秀教研组，备课组的评定当以此指标完成的及时性作为关键参数）。

3，教师专业成长：

①秉承“走出去，请进来”的理念，注重年轻教师队伍的培养。走出去学习，要学有所获，学有反思汇报。

②请进来要有规划，使得教师能够自觉地学习“学科核心素养”的相关理念；有计划地促进教师走进“学科核心素养”的课堂研究，营造出大批中青年教师勇立氛围；最终，达成一批教师能学有所成，走出，活跃于，冲出，从而摸索出一条属于实验初中自己的教育科研特色之路。

4，进一步推进各学科校本课程及分层作业的编写，投入使用与总结反馈工作，并以此作为优秀教研组，备课组工作评定的重要指标；鉴于中考阅读量的不断增加，将于三月上旬开展语文英语教研组阅读活动，编写阅读计划与阅读评价标准。（初三以中考为中心，越早开展越有利；初一初二要有计划，有步骤地开展并尝试校内语文和英语学科的评级活动）

5，将教学做融合到日常备课组，教研组活动中，开展专题活动，结合公开教学活动，科学把握“教学做”三者关系在课堂教学中的展示；通过检查，反馈，总结反思使得“四精，四必”成为一种教学自觉；坚持行政听课，强化课后交流总结，让“一人一课”和单元整体教学成为一种教研习惯。

**初中教务处工作计划安排篇四**

一、指导思想：

根据学校从严要求，从高要求的精神；以科学发展观指导教务管理工作，加强教学工作管理，不断提高教学质量，加强教师队伍建设，努力打造一支德才兼备、责任心强的高素质教师队伍；进一步加强中青年教师教学基本功的培训、检查和提高，为学校的发展培养后续力量。总结上学期工作中的得与失，争取在教学研究、教学管理、教学质量上，再上新台阶。

二、工作目标：

1、严格执行国家课程计划，开足开全各类课程，全面提高学生素质。

2、完善初中部各项考核制度，使教学管理更加规范化、精细化、科学化。

3、建立初中部巡课制度，落实责任制，进一步树立课堂神圣的理念。

4、强力推进课题研究工作，学习洋思、杜郎口，形成具望海学校特色的课堂教学模式。

5、启动初中部校本作业编辑工作，确保在减负条件下进一步提升教学质量

6、充分重视初三毕业班工作，再创\*\*年中考辉煌！

三、具体工作：

（一）、加强青年教师的培养工作。

1、加强教师职业道德的学习与培训。利用每周三的业务学习时间学习优秀教师的先进事迹，上网观看教育家魏书生的有前教育教学及人生观的专题报告视频，结合读书活动，让老师们从书籍中汲取营养。

2、加强老师驾驭课堂教学的能力。开展传帮带活动，从备课，上课等环节上进行帮扶，使之在限定时间内得到提高。

3、加强教师教学基本功的培训。有针对性地对青年教师进行进行普通话、三笔字、电脑基本操作、备课、说课、公文写作等方面的培训。

4、坚持分管教学负责人定期找青年教师谈话交流的做法。

（二）、认真开展和落实阅读活动。

阅读是一项长期的、日积月累的、潜移默化的精神活动。阅读影响着一个人素质中最基本、最核心的部分——价值观、审美观、道德观和人生观。阅读既是一个人了解世界和思考世界的过程，又是一个人心灵自我观照的过程，即通过阅读来反省自我、提升自我，从而养成内省和深思的习惯，因而它对于师生的成长至关重要。为此根据学校的要求，在师生中大力开展阅读活动。

1）通过理论学习与读书活动，认真做好学习笔记并及时撰写学习心得，每学期两篇。

2）善于反思、总结教育教学实践，每学期保证一个教育教学案例和一篇深刻的教学反思。

3）每学期要读一本教育论着，并写出读后感。

4）大力开展学生读书活动，建设书香校园。本学期，每个级部要制定出本级部的阅读计划和诵读计划，阅读计划要落实到具体的书目，制定好读书活动的方案，每个年部本学期至少举行一次适合本年级学生年龄特点的读书活动，学校将挑选教师和学生代表进行投票打分与评比。本学期拟利用班级内的多媒体设备，开展“颂读经典”活动，每个级部挑选适合学生的经典诗文、名言警句每天在电视上展示，学生每天背诵积累1-2句，让传统经典走近学生。鼓励班级和教师进行有益于学生身心发展、素养提高的好做法，年部达成一致意见，学校将全力支持并提供一切方便。同时，教务处将通过开展读书笔记评选、经典诵读比赛活动，检验读书的效果，提高学生的积极性。月日

5）深入挖掘传统文化的内涵，引导学生在学习传统美德、传统艺术、传统节日、古典文学、国学教育的同时，利用手抄报、班会等形式做好学习成果的总结汇报，提倡活动中形成文字或影像资料。利用学校内的闭路电视系统和电教资源，开设电影课，每月观看一部优秀影片或听一次演讲报告，拓宽学生视野，丰富学生精神生活。

6）继续实施激励性评价、过程性评价改革，完善学生成长记录袋，开展双语演讲、写字汇报展演，举行经典诗文诵读、现场作文、趣味数学、绘画比赛等活动，发现学生的闪光点并及时肯定学生的成绩，让尽可能多的孩子享受成功的快乐。

（三）、进一步做好常规教学管理

1、加强课堂教学管理。杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处将不定期巡逻查看、对违规现象给予批评，任课教师必须做到管教管导，大胆管理，从管理中要质量。杜绝应付差事、打发40分钟就完事的现象。禁止学生课堂上在出现睡觉、闲聊等现象，从每位老师的管理中去培养和端正学生的学风。教务处将对课堂纪律作出检查，对老师的课堂管理情况记入考核成绩。

2、通过阅读、谈话、检查、督促等形式提高教师的责任心，端正教学态度、形成良好的教风。

3、下大力气提高专业课教学质量。要求老师盯学生，定任务，保质保量完成教学任务。是否能完成教学任务，是教师考核的一个重点内容。

4、进一步深化教学人员的考核。首先改进和完善教师教学工作考核细则，其次做到精细化管理。加强检查力度。

5、严肃劳动纪律，加大考勤力度，增强教师的教育自控能力，做到依法执教，廉洁从教，文明施教。

6、为保证教学安全工作，实施点名制度和报告制度。课前教师要及时组织学生，清点人数，对于学生离校和未上课学生要做到“两不许”：不允许非学生监护人接学生；不允许未经班主任及政教处同意学生擅自离校。“三通报”对于未上课的学生任课教师要及时向班主任通报；班主任及时向家长通报；班主任及时向政教处通报。尤其是离开教室上课的体育课、微机课、多媒体课、音美等不仅要清点人数，还要注意学生的行进安全，有问题及时与班主任联系。

7、根据各年级的特点，抓好年部管理。七年级开展学生学习习惯、学习常规的养成教育活动；八年级开展对薄弱学生、薄弱学科、薄弱班级的帮教帮辅活动；九年级抓实课堂教学研究，在确保新课教学质量的基础上整体推进教学进度，为中考复习做好准备。各年级可能采取各科成绩pk的方式调动学生的学习积极性。

8、按照国家规定的计划,开足各类课程，尤其是地理、历史、生物和信息技术教育课从本学期开始学校将把副科跟主课同等重视。本届初一开始地理、生物也要纳入中考，每科50分，要求教师精心备课,尽职尽责上课。

9、做好常规教学工作：

教学常规工作落实“八字”方针。即：备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，考核要“严”，辅导要“勤”，质量要“高”。要把此方针作为我校强化教学中心意识、形成办学特色的重大举措，并在教学活动的各个环节与层面加以体现。在教学手段上抓好五个关键点：常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。

（1）教案：采用电子教案与手写简案相结合，备课做到“四个有”，即“脑中有课标，胸中有教材，心中有教法，目中有学生”。教案设计要注重学生能力培养。每篇教案要求注清周次、章节内容、课时、教学方法、重难点等。每课时为一个教案，教案格式要清晰。

（2）教学计划：教学计划要求教师统一以a4纸电子文稿形式一式两份，一份自留，一份于九月一日前上传到教务处存档。

（3）作业要求：启动校本作业编辑工作，严把作业关，作业内容要精选、精练，有留必收，有收必批，有错必纠，有练必评。各科作业本每班要统一，一样的本，一样的本夹，一样的格式要求；语、数、外、理、化每周至少批四次作业本，政、史、地、生、美每周批一次。练习册批改不做要求。

（4）听课要求：做好推门听课和预约听课活动，将听课与教学常规检查相结合，即听课后当堂检查备课笔记、学生作业，从而有针对性地评价教师的课堂教学能力。本学期要求教师听课，40岁（含40岁教师）以上的一线教师听课次数不低于12次，40岁以下的一线教师听课次数不低于16次，教师书写听课记录要求注清时间、所听教师姓名、所听学科、授课内容及相关评议。不得抄袭，一经发现本项考核以零分计算。

（5）教学反思：本学期要求教师撰写4篇教学反思，每月一篇，每篇不低于600字。要求教师一律用16k稿纸手写，每个月25号之前上交教研组长，由教研组长收齐，统一交与教务处，逾期视之迟交。教学反思不得网上下载、抄袭，一经发现本项考核以零分计算。

（6）认真组织考试和质量监控。通过建立月考制度，加强质量监控，力求公正、客观地反映教与学的实际情况，及时发现问题，寻求对策。教务处认真组织期中、期末考试及质量分析。

（7）倡导教师实施多媒体教学。利用现代信息技术，进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。

（8）课程进度：教师撰写课程进度要详细，同课头教师的课程进度要相互商量，课程进度要一样，并写在教案上面。

（9）教学总结：教学总结要求教师统一以a4纸打印，一式两份，一份自留，一份交与教研组长，教研组长于\*\*年1月10日统一收齐上交教务处，以便存档。

**初中教务处工作计划安排篇五**

一、指导思想

本学期教导处将继续深化教学改革，加强教学质量监控，努力提高课堂教学效益，解放思想，增强创新意识，为使我校早日成为课业负担最轻、教育质量最高、师生幸福感最强的区域最优名校而努力。

二、总体思路

1、强化质量意识，全面落实“轻负优质”精神，确保教学质量稳中有升。

2、加强“教学七认真”检查，提高备课、作业批改质量，优化教学常规。

3、扎实开展好教研组活动，正确把握教学改革方向，努力促进本校教师教学能力的提高。

三、具体措施

(一)规范课程开设

1、严格执行课程计划，开齐规定课程，上足规定课时，严禁私自调课、占用常识科目。加强音乐、美术、体育等科目的教学;继续开设现有地方课程，发挥好作用;逐步开发校本课程，与学校特色建设、文化建设和课题研究相结合，更好地提高学生的综合素质，彰显学校特色。

2、继续推进素质教育。进一步学习《区二中精致管理要求》，诵读《区二中常规诗》;继续开展双语“读书月”及才艺展示活动，丰富学生精神世界，从而全面提高学生综合素质。

3、加强理科实验教学，培养创新精神。提高实验课程开设率和教学效果，让学生在实际操作中学习，切实培养学生的动手能力和创新精神。

(二)加强常规管理 促进有效教学。

本学期教导处将进一步坚持和强化教学“七认真”工作，切实提高我校的教学质量。

1、备课。认真备课是教师执行教学计划、上好每一节课的前提和基础。因此备课组集体备课，要达到“四定六备”“五统一”要求;教师个人要按照课改要求，深入钻研教材，了解、熟悉学生，精心设计学法和教法，科学制定教案;要在集体备课基础上二次备课，针对班情、生情和自身特点进行二次创造，形成个性化的备课文稿。

2、上课。教师是推动课堂变革的主体，课堂上我们要让学生成为学习的主人，授课要注重培养学生学习的主动性和创造性，培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。本学期要加快教学案“一体化”的进程，深化和细化二中“自主、合作、体悟;自主、探究、体悟;自主、思辨、体悟”的教学模式，逐步锻造出具有学校特色的品牌课堂。

3、作业。以“减负增效”为原则，要切实减少无效、低效作业，教师要潜下心来，自己做一遍，再来决定要不要布置给学生做。要多动脑筋研究考路，做到基础知识扎实练，重点内容反复练，关键问题突出练，易混问题对比练，拔高性问题综合练。最终做到课后练习要适量，有明确的要求和具体的检查督促措施。作业批改要规范，要有等第(优、良、中、差;a、b、c、d;作文用百分制)、时间、激励性评语等。反馈要及时，订正的内容要有二次批改的痕迹。作业形式灵活多样，提倡分层、分类布置作业。理化生实验教学教师要布置实验必须的作业，指导学生写好实验报告，并及时认真批阅与有效评价。切实执行作业“五精五必”，即精选、精比、精讲、精评、精测，有练必选、有发必收、有收必改、有改必评、有错必评，保证轻负优质。

4、检测。本学期继续进行每月一次的知识练习。严肃考纪，端正考风，确保考试成绩能够真实反映学生的学业水平;考后及时做好质量分析工作，对学生成绩进行横向、纵向、对比分析，重在揭示问题，查找主观原因，落实改进措施。

5、培优补差。在提优方面，要在班主任统一协调下，任科教师共同选定对象，发挥集体培育优势，充分扩大优生群体。在补差方面，根据原有成绩确定学习困难的学生，设定不同知识和能力的阶段性目标，在平时教学与辅导中，逐个盯紧，不放松，不放弃，积极激发孩子求知、进取的欲望。

教学“七认真”是提高教学有效性的前提条件，是实现教师专业发展的基本途径，是师德师风的具体体现。本学期教导处将继续按照《区二中教学常规检查量化考核方案(试行稿)》对备课、作业批改进行重点督查，将检查结果适时公布并存档。

(三)扎实开展教研活动，提高教师科研水平

把教学科研纳入学校常规工作，使教研工作走向制度化、规范化和科学化的轨道。努力提高校本教研活动的针对性和实效性。活动要有解决问题的设想，有活动实效。立足课堂，以示范课、研究课、观摩课等多种形式推动教研，力争使本校教师的教学理念及水平再上新的台阶。

(四)落实年级管理，提高教学成绩

1、初一年级要抓基础。做到：面向全体，抓好帮促;立足课本，落实规范;注重积累，拓展视野。要根据初一实际情况，注意查漏补缺，关爱每一位学生，盯紧每一位学生，及时调整教学方式方法，上好每一堂课;要研究初一学生的心理，关注差异，引导学生端正学习态度，重点培养学生良好的学习习惯和学习方法，为初二、初三的学习奠定良好的基础。

2、初二年级要防分化。做到：分类指导，分层推进;夯实基础，强化规范;学导结合，发展思维。要花大力气做好提优补差工作，在强化教学的同时，要重视学生的思想和心理的变化，防止两极分化的加大。以实现学生的均衡发展和成绩的整体提高。

3、初三年级要抓突破，做到：目标明确，责任落实;计划到天，高效复习;强化基础，提升能力。初三年级要强化年级组的协调功能，做到精心组织，合理安排，定期召开学生会、家长会、任课教师会，有问题及时解决;全体毕业班教师要站在学校全局的高度，通力配合、全力以赴，不断寻找增长点，加强对中考的研究，不断收集信息，把握命题方向，提高备考效率，为19届中考再创佳绩打下扎实基础，进一步提高人民群众对我校教育的满意度。

(五)注重自身发展，提高业务水平

教务处要继续加强内部建设，不断提高解决问题的能力，增强责任意识和服务意识。多思考、求创新，提升理念，更深刻地了解教、学、研、考的内容与技巧，从而更好地引导学校教学，提高教学管理水平，更好地为学校服务。

**初中教务处工作计划安排篇六**

一、指导思想

以习近平总书记有关教育的系列讲话精神为指导，培育和践行社会主义核心价值观，秉执我校“享受教育，享受学习”的办学理念，改进工作作风，创新部门管理，牢记“教育引领，教学示范”的宗旨，全面推进“三学六步”课改，促进教学繁荣。

二、工作目标

1、部门管理上：

加强教务处自身建设，创新管理机制和思路，进一步健全教务处管理制度，精诚团结，分工协作，努力提升本部门管理水平、服务质量和工作效率。

2、课堂教学上：

依据学校工作计划，加强各项教学工作管理制度的建立和细化完善；跟踪课堂教学，促进学校教育教学工作平稳、有序、有效开展；全面推进“三学六步”课堂教学改革，积极探索师生减负的有效途径，真正实现教育教学“优质轻负”的目标，努力探索出一条八中特色的高效轻负的课改之路。

3、课组建设上：

加强教研组、备课组的平台建设，规范教研组、备课组活动，尤其加大教师教学常规工作的检查和督导力度，切实提高教研、备课活动效果，全面提升全校课堂教学水平和教学质量。加强学科建设，扶持薄弱学科，打造品牌学科，使更多的学科在全市教学中起引领示范作用。

4、毕业班教学上：

关心和支持毕业年级教学工作，全力配合初三年级教学需要，强化课堂跟踪与反馈。做好新旧初三课题组的交流与资源共享，为明年中考再创辉煌竭尽所能。

5、部门协调上：

积极配合学校其他部门，统筹安排好各项工作。将“享受教育，享受学习”的办学理念落到实处，将我“多元育人模式落到实处”。

6、联合办学上：

继续做好与、实验学校的联合办学工作，认真落实教师轮岗交流工作，积极发挥学校辐射示范作用，提高联合办学效果。

三、工作重点

1.继续完善学籍管理、活动管理、教学管理等方面精细化、流程化、规范化、制度化建设；加强部门联系年级工作，确保教育教学质量稳步提高。

2.进一步深化“三学六步”教学改革，探索建立科学有效的教学质量评价体系，实现质量管理科学化，加强督导。本学期主要做好观摩课录制，督促各课组开展研讨，形成可行性理论，推动课改进程。

3.加强教研组和备课组建设，探讨摸索特色教改之路，加大评教评学力度，规范教育教学行为，夯实常规管理，做好课程目标细目表，组织好全校教师优质课比赛工作，引领年轻教师快速成长。

4.举办好第七届体育节、英语学科活动周活动及文学社等活动，加强校园文化建设，丰富学生文化生活。

5.继续做好与、实验学校的联合办学的教学交流互动工作，提高联合办学效果。

6.做好毕业年级教学管理工作，关心和支持毕业年级教学工作，全面提高整体教学成绩。

7.认真组织开展好足球进课堂和各年级足球队的组建训练和比赛。

四、工作举措

1.学籍管理上做到进出有台帐，问题有预见，工作早安排，及时纠错，确保万无一失。

2.积极与电教、科研等部门合作，推进教师运用现代教育技术手段，借助创客平台与录播室推进课改推进，本学期重点在课组推出优课进行录制、观摩与研讨，总结得失，提升课改理论，指导课改深化。

3.重视教师专业成长，以教师发展为本，发挥省、市、校三级名师、学科带头人及骨干教师的引领作用，积极推广行政听课、积极开展组内公开课、示范课、教师优质课“三课”活动。加大对外学习交流，大力促进青年教师的发展，使全校教师尤其是青年教师在专业知识及技能、教育教学实践能力等方面有所突破和提高。

4.加强教研组、备课组建设；加强体、艺课程的开发与建设，重视社会主义核心价值观融入课堂教学；每月至少开展一次校级教研活动，鼓励课组教师积极参与中心教研组活动。努力打造学科品牌。

5.加强听课指导与意见交流，每位教师每学期听课节数不少于20节，尤其是师徒间的听课评课；听课记录重在体现评课意见，以评促改，以改促教。

6.加强实验室等各种功能教室的建设和管理，提升实验教学管理品位。

7.以共建和联合办学为契机，加强与x学校、实验学校的教学交流，共谋发展。

8.加强与上级及兄弟学校的联系，通过初三研讨课、公开课等形式，夯实基础，培优拔尖。

9.强化学分评价机制的导向作用，培养学生的学习兴趣，提高学习能力，实现多元发展、全面发展。

10.做好期中考试和期末考试工作，注重考后成绩分析，总结经验，查找不足，促进教学质量的提高；同时抓好各年级各学科每周的周练，夯实学生基础，促进课堂知识向运用能力的转变。

11.举办好体育节、英语活动周、汉字书写大赛、文学社，编辑好第十一期《三叶草》，加强校园文化建设，丰富校园文化生活。

12.加大学校教育教学工作的宣传力度，积极向各级各类媒体推介学校办学成绩，为学校健康快速发展营造积极的舆论氛围，树立品牌办学形象。

**初中教务处工作计划安排篇七**

一、指导思想

继续认真贯彻党的教育方针，树立科学发展观和新时期人才观。在教体局、镇中心校的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，严格贯彻教育教学方针政策，结合本校实际情况，转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，以实施素质教育为目标，整体推进课程改革为中心，课堂教学改革为突破口，充分发挥教导处“指导、服务、督查、评价、创新”的功能。强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。加强教学研究，不断解决教学中的新问题，使学校的教育、教学质量提高到新的高度。

二、核心工作

以课堂改革为核心，以\"提高课堂教学质量\"为重点。紧密结合我校教育教学实际，围绕提高教师素质和优化课堂教学，加强教科研工作。培养具有创新精神和实践能力的人才,走依法治校，科研兴校，教研兴教的道路。

三、具体工作：

1.加强教研组建设

注重组风建设。切实把教研组办成科研带教研、教研气氛浓厚的学术阵地。要把教研活动搞得实实在在。鼓励中青年骨干教师放手搞科研，用科研带动教研。

加强教研组学科建设，各教研组要认真研究制定好教研计划，并付诸实施，研出成果。树立教科研为先导的教育理念，各教研组必须认真组织“主体学习、研究性学习”教学研讨活动，不断学习和探索课改的新内容，增强教学的实际效果。以科研促教研，以教研促发展，努力寻找教书育人规律。

2.规范教研活动，建立教研制度，充分发挥骨干教师的作用，积极开展互听课评课活动和推门课等活动。

a各组除了每周的教研活动外，须加强每周一次的业务理论实践学习。

b认真做好课前准备。真正做到三备“备教材、备教法、备学生”。

c继续开展推门课活动，新教师除了组内听课外，应多向老教师、骨干教师学习，进课堂听随堂课，尽快提高教学水平。(其他教师亦可)

d认真做好听课记录、评课记录及教研活动记录，教导处定期检查。

各教研组要抓好自身建设。逐步加强制度式的规范管理，共同探讨教材，使学科形成一个良好的研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

教研组要严格按照计划活动，积极开展集体听课、评课活动，努力提高课堂教学的效率。要讲实效，不搞花架子，做到时间、地点、人员和内容四落实，期末将对教研组进行考核，评选出先进教研组予以表彰。

3.加强师资队伍建设，提高教师素质，优化教师队伍，继续发挥师资队伍的团队优势。

加强对老师的教改信息传递，教材分析、教法、学法运用的指导。积极创设条件，通过多种途径，如业务学习、培训、外地学习、教研会等形式，提高老师们的信息量，加强老师的教育理论学习，平时利用业务学习时间学习报刊杂志上的新的教育思想和教育理念，支持老师参加县组织的学科技能，计算机应用和学历进修为主的基本功培训，加快老师们教育思想和教育方法的现代化。

通过有效的校本培训及自学尽快提高思想素质、专业素质;通过有利的实践体验及认真反思尽快探索育人规律;通过开设各类活动平台展示教学风采，从抓学科带头人入手，最大限度地发挥带头人的学术引领与示范作用。每学期都要拟定个人的工作计划。学校要从细节入手，抓各类教学活动计划的落实，并要下苦工夫。

4、以课堂教学研究为突破口，进一步提高教学效率。

要实现学科质量全面提高，只有提高课堂教学效率，才是真正的落脚点，要努力引导教师树立学校就是研究所、教室就是研究室、自己就是研究者，要引导教师正确处理好：观念与行为的关系、传统经验与课改新要求的关系、预设与生成的关系、教学组织形式与教学内容的关系。要继续与上级部门多沟通，联系、得到他们的支持、指导。

5、强化九年级教学监控，团结拼搏，扬长避短，确保中考创佳绩。

为确保九年级中考成绩再创新高，九年级教学工作要不折不扣遵循学校制定的实现“每节课堂高效优质”的工作要求，还要做好下面几点。

1).学期初两周内按照要求制定详尽的学科教学计划。

2).要注意讲究策略和方法，，一方面教师要善于精简内容、精用资料、精讲重点，要巧于激励学生强化记忆、强化思考、强化练习、及时归纳内化;另一方面适当增加综合测试频率。在实行月考制度的同时，提倡和要求日常测试和模拟训练。

6.搞好校本教研。

校本培训的主要目标是为了教师发展和学校发展，即教师发展目标与学校发展目标。立足本校，依靠全体教师，面向全体学生，成立领导小组，制定工作计划，在充分学习课程改革理论的基础上，加强课堂教学及教学行为的自我反思，要切实研究课堂教学中的实际问题(如，我的课堂上确实发生了什么问题?我的教学行为应该怎样转变?等等)，在此基础上组织教师集体讨论，通过同伴互助，共同研究解决，共同提高发展，并逐步形成专题性研究。在平时的教学中，各科教师有意识地进行学习策略的渗透，注重培养学生良好的学习习惯与学习品质，想方设法调动学生学习的参与热情，通过新颖的形式、丰富的内容调动学生参与学习策略指导活动的积极性，发现学生中的典型，介绍经验，加以推广。教师中也要树立一批典型，能立足于学生的学情，依据学生的生成变化考虑教法，能以学定教，真正实现教师角色的转变与学生学习方式的变革。

7.开展教学基本功大赛活动

成立领导小组和考核小组，制定工作计划，以课堂改革为切入点，以课堂教学，教学设计，演讲答辩和教学成绩为主要内容，切实提高教师的业务素质和我校的教学质量。

8. 培优补差工作.

全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。全体教师要重视补差工作，重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

9. 音乐、体育、美术、信息技术和实验教学

重视实验教学工作和信息技术教学管理工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。进一步加强实验教学、电化教学的管理工作，将现代教学技术同学科教学有机结合起来。

10.从家长配合入手，开通家校沟通的管理渠道。

继续家访工作，开展针对性、实效性的家长会议，改变已有的开会形式，丰富已有的内容，做到分层与分段相结合，单独访谈、代表座谈相结合。班主任和教师要适时主动与家长沟通，征求意见。教师要及时反馈学生的变化与交流育人经验，并积极与每位家长建立科学育人的联系。

11、加强教导处自身建设，一要以身作则、加强学习，不断提高自身业务素质，二要团结协作，组织好各项工作，使教学工作在良性轨道上不断发展，真正起到校长室的参谋和助手作用。

**初中教务处工作计划安排篇八**

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和党的xx大精神为指导，围绕本年度学校的工作目标和要求，在泰顺县教育局教研室的直接领导下，坚持以课改为重点，以教育质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，努力实现教学质量的持续攀升，为我镇教育事业的发展作出贡献。

二、主要工作目标

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、加强各科教学活动，在各级各项竞赛中争创佳绩。

3、加强教研组建设，使各科教研活动开展丰富有效，争创温州市先进教研组。

5、继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

6、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

7、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本培训，提升办学水平。

8、加快学校?学信息化和多媒体教学的建设。

三、具体工作要求

(一)强化教学管理，规范教学常规

1、严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，教导处加强随堂检查。

2、着力抓好学生的“一日常规”教育，抓好班主任队伍建设，上好晨会、班队、思品等课程，重视学生良好学习、生活习惯的培养。

3、进一步规范和强化教学常规工作

(1)备课要提前一周，精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确，包括知识目标、能力目标、情感目标，重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹尽量要工整、清晰。要有教学随感，随感一定要及时写，字数不作规定，内容应该是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，要求写一些实在的得与失。教导处将进行定期或不定期检查，检查之后资料作为个人业务档案。

(2)课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教?练三者的关系。要构建素质教育的课堂教学氛围，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动。

要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，培养学生的问题意识，探究精神和科学态度;要重视基础知识、基本技能的教学，并充分关注学生学习过程、情感态度和价值观的培养;要把培养学生良好的心理素质和健康的审美情趣列入教学目标;要帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式，鼓励合作学习、探究学习，促进师生之间相互交流，相互沟通，共同发展，尊重学生人格，帮助学生养成良好的学习习惯;要充分利用?质教学资源的共享或自制课件来优化教学过程，激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移,得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得的知识。

(3)教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，控制学生的课外作业量。语文忌死抄、死背，注重积累性、应用性作业的布置，数学忌机械、重复性作业，注重实践性、应用性作业，其他各学科也应创造性地布置作业。各年级要扎扎实实抓好写字工作，严格抓好学生的写字质量。作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

(4)课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导内容要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。毕业班尤其要作好辅导工作，力争在毕业考试中取得好成绩。

(5)建立听课制度。

教导处加强随堂听课的力度，对新上岗的教师听课次数更要增多，由教导处临时通知，听课后及时与上课教师交流，提出修改意见，并检查备课情况和教学反思的撰写情况，促使我校课堂教学质量的提高。

本学期要求中心校40周岁以下教师听课不少于20节，40周岁以上教师听课不少于15节，村校教师听课不少于12节，教师要认真记好听课笔记，把听课意见或建议写在听课本上，课后要及时与授课老师交换意见或提出建议，以便改进教学方法，取长补短。

4、鼓励的教师在教学中制作和使用现代化教学手段，积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用并在效果上加以提高。

5、抓好质量调研工作，增加调研密度与广度，大力提高教学质量，特别要抓好毕业班的教学质量。每次调研教导处将反馈调研情况，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题。本学期由教导处组织各学科各年级教师加大对测试命题的研究与反思，减少机械重复性练习。

**初中教务处工作计划安排篇九**

以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障，根据县教育局工作要求，结合我校实际制定本学期教导工作计划。

一、教育教学管理

（一）狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

（二）加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

（三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给于奖励。

二、体育工作

（一）规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

（二）抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

三、学籍管理及其他工作

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。

**初中教务处工作计划安排篇十**

坚持以学校工作计划为出发点，认真贯彻落实学校工作要求，突出全面实施素质教育和提高教学质量这一中心，以课程改革为契机，以17年中考为重点，狠抓教学管理，服务全体师生，适时渗透健康坏境教育，为延续xx中学的辉煌作出应有的贡献。

1、在校学生巩固率、毕业率、升学率分别达100%、100%、98%。继续创建无流生学校。

2、会考科目、实验考查合格率达98%以上。

3、巩固全国足球特色学校。

4、巩固xx市书香校园。

1、抓教学过程管理，规范教师的教学行为。

（1）严格教学秩序。

①加大教风巡查的力度：一查授课情况，教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象，参加业务进修的教师应及早将进修时间报教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。对教学过程中出现的问题将依据教学常规考核方案提出针对性的改进措施。二查早晚自习管理的情况，要求管理老师准时到班，做好学生的考勤、管理工作，切实履行管理教师的工作职责。

②加大教学工作检查的力度：本学期除每月一次的常规检查外，将不定期检查教师备课及作业批改情况并及时记载，作为学期结束考核的依据之一。

③坚持教学“五认真”（认真备课、认真上课、认真批改作业、认真辅导和认真考核成绩），严禁无教案上课，特别要求写好教后感，所有教师必须写详案，教务处将对教案及作业批改情况进行检查，并将检查情况进行通报。

（2）针对各年级质量目标，落实工作重点

对初一年级提出的工作要求是：抓习惯严字当头，夯实基础；初二年级的工作要求是：承先启后，防分化早下措施；初三年级的工作思路是：壮大优生队伍，培育尖子状元，战役逐个打，凯歌一路唱。初三年级的工作是学校工作的重头，全体毕业班教师要不负重托，抓好教学进度，做好复习工作，在教学上要下猛招、实招、巧招，力争在17年中考中再放异彩。

（3）加强考试工作的管理：

本学期考试多、要求高，教务处要加强对考务工作的管理，对于期中考试、期末考试以及与中考接轨式的考试，教务处将组织考后对学生情况进行分析，并及时召开家长会。同时做好初三体育考试，英语口语的平时训练及考试工作，面对竞争激烈的中考，我们要深化对考试的研究，要研究课程标准、研究考纲和教材，把握考试走向、准确定位目标，加强校际沟通、关注各种考试信息，把提高学生的学习成绩作为出发点，来满足学生和家长的需求，提升学校的知名度。

（4）教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

（5）强化资料订购管理。严禁教师个人私自订购或变相订购资料，签订好资料订购责任状。

（6）进一步加强对体卫艺工作的领导。全面实施大课间活动，保证每天锻炼1小时。要继续发挥我校体育传统项目的优势，努力促进其它体育活动的开展；要加强对体育课质量的检查，努力提高体育课的教学效果；要积极开展体育课外活动，提高学生的体育技能和身体素质，要积极搞好体育训练，努力提高学生的体育达标率及我校的体育运动成绩。本学期全体学生应积极主动参加足球运动，初一、初二年级每周1节体育课上足球课，初三年级每月1节体育课上足球课。积极利用体育课、活动课、社团课、双休日时间开展足球队训练，争创全国足球特色学校。

（7）认真研究和执行新课程标准，加大对活力课堂的管理，各备课组应积极关注本学科活力课堂的最新动态，组织好教师参加教育局教研室及学校组织的各项培训活动，避免“穿新鞋走老路”的现象出现。要有计划地推进课改活动，不断总结我校的课改经验，推出我们自己的优秀个案、优秀设计和优秀论文。

（8）切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对题海战术，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

（9）采取有效措施控制流生，继续创无流生学校。

（10）加强环境健康与心理教育。结合生态文明城市创建活动，环境与健康老师每周进行教育，班主任利用班会课隔周进行教育。

（11）继续抓好其它工作

①教务处要在新学期对音体美组、实验室、图书馆多关心，重视发挥它们在教育中的功能，实验室要配合初三、初二年级做好理化生考查，并做好其它实验课的准备、辅助工作。各实验室及专用教室管理员要督促有关教师做好网络平台上实验计划编制、实验预约、实验安排、实验小结等工作，并做好实验记录、仪器、设备的借还登记、保修、报效等记录工作。

②教务处要加强内部建设，明确责任分工，各司其职，互相协作。油印室保证学校的各种资料、试卷的打字、印刷等工作，严格按照文印制度控制纸张不必要的消耗。要提高服务质量，服务态度要热情主动。

2、认真学习现代教育理论与技术，大力推进新课程改革。

（1）继续组织和引导教师认真阅读现代教育理论的书籍和刊物，使老师及时了解和掌握当代教育理论发展的最新成果；有计划地组织新课程改革的学习与培训，使广大教师树立正确的课程观，增强实施课改的自觉性。

（2）学校将继续组织和督促教师参加现代教育技术，特别是多媒体技术应用的学习、培训，进一步开展学科教学与现代教育技术整合的研究，形成积极使用电教设备的良好氛围。

（3）深入开展符合初中生实际的研究性学习，规范研究过程和管理过程，力求有所突破。

（4）协助教科室做好青年教师优秀教育教学论文的评比及教学科研培训工作，加强校本建设。

3、配合教科室，加强教科研工作，提高教学质量。

（1）加强课堂教学研究，提高课堂教学效率。各教研组要有计划有目的地开设教学研究课、示范课和观摩课，开课教师应合理运用多媒体手段，充分体现课改精神。继续实施相互听课制度，听课要有记录、有评价，教务处将对此进行检查，并把检查结果与考核挂钩。

（2）充分发挥备课组的作用，强化集体备课制度。备课组应针对教学内容开展正常活动，备课组活动每周一次，每次活动要有主题，有中心发言人并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组要力求做到上课教案、教学辅导资料及测试练习的三统一，以努力提高本学科的教学质量。

教务处将在新的学期里，以新的姿态，创造新的辉煌。

**初中教务处工作计划安排篇十一**

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1、根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2、配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3、配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4、积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5、积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6、配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7、加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9、配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11、配合微机室人员完成好期中、期未成绩统计和各项工作。

12、努力完成教务处日常事务工作，并完善期未考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13、配合教研组做好本学期教研工作。

14、完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找