# 请假条病假 请假条学生病假(三篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-15

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。请假条病假 请假条学生病假篇一您好！由于婚期...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**请假条病假 请假条学生病假篇一**

您好！

由于婚期已近，我和爱人的结婚日期，选择与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（农历\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）星期\_\_\_\_\_。现特向领导请假，请假时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，期间需要准备结婚事宜，举行结婚典礼。望领导准予批准！

此致

敬礼

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

您好！

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，出生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日登记结婚，现年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岁。按照国家及地方的有关婚假规定，属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（晚、非晚）婚，可享受包括双休日的\_\_\_\_\_天婚假。

现特向领导请求休婚假，婚假自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_天。

目前所有的工作已经安排完毕，请领导准予批准。

特此申请！

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

关于婚假时间的规定：

1、按法定结婚年龄（女20周岁，男22周岁）结婚的，可享受3天婚假。

2、符合晚婚年龄（女23周岁，男25周岁）的，不再享受晚婚假奖励。

3、结婚时男女双方不在一地工作的，可视路程远近，另给予路程假。

4、在探亲假（探父母）期间结婚的，不另给假期。

5、婚假包括公休假和法定假。

6、再婚的可享受法定婚假。

**请假条病假 请假条学生病假篇二**

你好，婚假请假条范文

尊敬的公司领导：

您好！

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，出生年月为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日登记结婚，现年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岁。按照国家及地方的有关婚假规定，属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（晚、非晚）婚，可享受包括双休日的\_\_\_\_\_天婚假。

现特向领导请求休婚假，婚假自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_天。

目前所有的工作已经安排完毕，请领导准予批准。

特此申请！

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**请假条病假 请假条学生病假篇三**

【丧假请假条范文】

请假条

部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_婚假丧假事假病假产假其它

时间，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日时至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日时，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_\_小时

公司领导批准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假条格式包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、标题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请假条顶部正中写标题

2、称渭：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_首先顶格写称谓，即向谁请假，注意应加上其职务，以示尊重。

3、请假原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第二行空两格开始写正文，说明请假事由，并注明请假的类别，如病假、事假、婚假、产假、丧假、年假、工伤假等等。

4、请假起止时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_天。

5、请求批准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_如“请批准”、“特此请假、恳望批准！”

6、祝颂语：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_如：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“此致敬礼”

7、请假人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请假条可以打印，但签字一定要手签。签名要右侧对齐。

8、请假时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_在签名下面，写上请假条书写的日期。

请假条注意事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、请假条内容较少的，不用分段。

2、语言应简炼，不要作无谓的修饰，把事情说得清楚简明就好。

3、如有其他证明，可一并提交，如请病假，需提交医院的假条；请婚假需提交结婚证明等。

请假条

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经理：

我因装修房屋验收（原因），不能到公司（工作、学习地点）上班（工作或学习），特请假两天，（\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_日），请予批准。

此致

敬礼

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找