# 财务总监(CFO)论文写作要求

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-17

*毕业论文 财务总监CFO论文写作要求 1,论文选题要求 论文采以考生自选题方式,选题应根据财务总监业务资格培训认证办公室颁布的有关要求,参考培训考试教材,同时结合考生所在单位或有关行业实际财务工作的情况自行选定. 2,论文撰写基本要...*

毕业论文

财务总监CFO论文写作要求

1,论文选题要求

论文采以考生自选题方式,选题应根据财务总监业务资格培训认证办公室颁布的有关要求,参考培训考试教材,同时结合考生所在单位或有关行业实际财务工作的情况自行选定.

2,论文撰写基本要求

须由考生独立完成,不得侵权,抄袭,或请他人代写.

论文字数要求12000字以上.

论文所需数据,参考书等资料1律自行准备,论文中引用部分内容须注明出处.

论文1律采用A4纸打印.

考生应围绕论文主题收集相关资料,进行调查研究,从事科学实践,得出相关结论,并将这1研究过程和结论以文字,图表等方式组织到论文之中,形成完整的论文内容. 论文须用阿拉伯数字连续编排页码.页码从正文第1页开始编写,封面,摘要,目录,参考文献,封底不编页码.

论文须有目录,由论文的章,节,目,参考文献,页码等部分组成. 3,论文撰写具体要求

论文除摘要外,包括两个部分:案例展开部分与案例分析部分.

摘要 :主体要素\"5 W1H\" 即涉及案例的决策者(who),决策标的(what),决策时间(when)与地点(where),决策原因(why),决策难度(how).(大约800字左右)

主体要素通常有如下要求:

决策者信息:要求描述出与案例讨论有关的决策者信息.

决策标的:要求清晰地界定出决策者所要做出的决定,可以用选择A方案或选择B方案,选择A方案,选择B方案还是选择C方案类似的抉择性语句加以描述.

决策时间与地点:要求给出案例发生时的具体时间与地点.

决策原因:要求界定出导致决策标的起因与紧急程度.

决策难度:要求明确指出决策的困难程序.

第1部分:案例展开部分

该部分包括4个基本单元:

公司简介

决策背景

案例决策背景指与决策相关的背景因素,包括:直接相关因素与间接相关因素.

直接相关因素指能够指对案例所涉及的事件起着直接制约作用的因素.直接相关因素可以参考迈克尔·波特教授的\"5种力量分析\"框架,加上对领导层,决策者及其相关部门与人员的思维与行为特征的描述,这样做的目的是通过描述,给出直接影响决策的限制条件与运作空间.

间接相关因素指对案例所涉及的事件起着间接制约作用的因素.间接相关因素可以参考PESTLE(政治,经济,科学与技术,法律及环境)分析法.这样做的目的是通过描述,给出间接影响决策的宏观或中观的影响条件与运作空间.

1般的写作要求是:间接相关因素比较宏观,往往放在背景介绍中的前面,而直接影响因素对决策起到了直接的制约作用,因此往往放在背景介绍的后面.

事件经过

事件经过指,决策标的11事件的产生,发展与变化.

事件经过的写作应注意做到,详细地描述事件发生,发展与变化的整个过程,包括所涉及到的人物,公司具体事例所引起的冲突及其后果以及事件的变化所导致问题的严重性.

决策方案及其比较

决策方案及其比较指,为解决事件所提出的备选方案的具体内容及其利弊得失比较.这就是1个选A,选B或是选C的决策标的.为此要分别列出另个方案的利弊与得失,进行比较后作出取舍.

在列出各个方案的利弊之后,要排出取舍方案的决策标准.不仅如此,还需要决策者考虑方案的可行性以及领导层的偏好.这样,该案例至少包括了4个决策略标准.

决策标准的确定是由决策者根据其做出决策时所要考虑的企业利益,合作者利益以及企业领导者,决策者及其相关者的决策偏好做出的,它来自对整个案例的把握与分析的结果.

决策标准给出后,决策者可以决定方案的取舍.比如,备选方案作为列项指标,决策标准作为横向指标,按照10分制进行打分,便可已经被选取方案进行排列,分值最高的即为选中的方案.

打分的过程与结果可以不在案例中体现,可以在第2部分——案例分析中给出.

附:

1,波特5力分析图表:

2,SWOT分析:优势,劣势,机会,威胁

决策方案分析

关键因素

权重

A方案

B方案

C方案

评分

加权

分数

评分

加权

分数

评分

加权

分数

1,

2,

3,

4,

总计

1

第2部分:案例分析部分

该部分包括3个基本单元

可参考与应用的理论与方法简介

可参考与应用的理论与方法指,可以用于对案例进行分析的理论与方法.案例的写作者必须通过对有关理论与方法的回顾,将实践与理论形成对应关系,从而将理论与方法引入到分析状态.

有针对性地进行案例分析

有针对性地进行案例分析指,写作者必须应用相关的理论与方法,对案例的内容进行分析.

可采用的策略研究

可采用的策略研究指,根据案例研究得出的结果所采用的策略与考生在实践过程中所采用的策略进行比较,进而得出考生对本单位,本部门或个人与团队工作改进的建议,做到学以致用.

Δ注意事项:

1)案例撰写过程实际上就是考生对以往亲身经历的某1事件的总结与回顾,因此事件本身应当是真实可信的;

2)有关背景资料,事件起因,发展与变化必须有具体的数据或图表,政府或行业的政策文件以及相关的补充性资料.如果资料较多,则与决策相关度较高的内容放入案例正文内,其余作为附件放入案例展开部分的最后1部分.

3)出于保密的需要,考生可以对企或部门,个人或团队以及数据与图表进行必要的加工与处理.如,数学同比例放大或缩小,人名,地点以及其他利益相关者资料的变动等;

4)案例展开的第4部分可以放到案例分析部分进行,以例加强分析部分的内容;

5)如经发现论文系抄袭行为,作0分处理.

4,论文撰写格式要求

论文由标题,署名,摘要,正文,注释及参考文献组成.

标题即文章的名称,它应当能够反映文章的内容,或是反映论题的范围,尽量做到简短,直接贴切,凝练,醒目和新颖.

摘要应简明扼要地概括文章的主要内容,1般不超过800字.

注释是对论文中需要解释的词句加以说明,或是对论文中引用的词句,观点注明来源出处.注释1律采用尾注的方式(即在论文的末尾加注释).

参考文献是在论文写作中对论文撰写人起到启示,参考作用的书籍,报刊中的文章,出于新生他人观点,成果的需要,同时便于读者查询原文就,1般应在论文的后面列出主要参考文献的目录.

注释和参考文献的标注格式为:①图书,按作者,书名,出版社,出版年,版次的顺序标注,注释在最后要标明页码;②期刊,按作者,篇名,期刊名称,年份(期号),页码的顺序标注;③报纸,按作者,篇名,报纸名称,年份日期,版次的顺序标注.

论文需在客观题考试结束后30日内提交于市培中心,35日内由市培提交于管理处,40日内由管理处提交于认证办.论文1律装入文件袋并粘封,文件袋封面格式和论文首面格式要统1.

5,论文评分标准

论文满分为100分,占总成绩的40%.

a)优秀(90—100分):完全符合写作规范要求,应用理论与方法准确,分析严密,论证翔实;

b)良好(80—89分):较好地符合写作规范要求,应用理论与方法较准确,分析较严密,论证较翔实;

c)1般(70—79分):基本符合写作规范要求,应用理论与方法基本准确,分析尚可,论证基本到位;

d)不及格(60分以下):未达到有关规定与要求.

6,论文撰写格式

标 题

(2号黑体,居中)

姓名

(2号黑体,居中)

工作单位

(4号宋体,居中)

摘要:(摘要正文,4号楷体)×××××××

(正文,4号宋体)××××××

注释:

参考文献:

(1)×××××××

(2)×××××××

财务总监认证培训

(上空4行,3号仿宋,居中)

论文

(2号黑体,居中)

(空4字,4号宋体)题目:

(空4字,4号宋体)姓 名:

身份证号:

市培中心:

任职单位:

7,论文封面格式

来源：免费论文网

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找