# 物流年终工作总结报告(12篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-06-21

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。物流年终工作总结报告篇一1、公司...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**物流年终工作总结报告篇一**

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作；每月还要员工的社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

在应收款及其他应收款工作方面，能够做到重复清算，及时准确。对于应收款我本人能做到及时催要，对于清算过程中存在的问题，经常向有经验的同事请教，使他们能及时准确的掌握政策信息，以便在最短时间内对应收款进行管理。

积极配合各部门做好前期报批、签收、前期准备工作，按时保质的完成了项目前期的各项工作。

3、对于工作中存在的问题，缺乏足够的耐心态度，工作过程中有些时候会过于情绪化；

4、需要进一步加强学习，积累。

5、加强自身学习，结合现场实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

6、积极与同事交流，强于解决问题。这方面的工作关键是与同事们相处融洽，团结协作，共同学习。

7、加强化自身学习，加快工作节奏，提高工作效率，平时多学习专业知识，多向领导、同事请教学习，取长补短，提高自己各方面能力。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

总而言之，内务部的工作对于公司来说是一个再平凡不过的岗位，在以后的工作中，我将一如既往用心去工作，不断学习，不断总结，吸取教训，不断进步，不断提高，使自己的各方面的能力有质的提高，为公司多做贡献。

**物流年终工作总结报告篇二**

20xx年6月以后，主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务，为了弥补计划的不足和生产的盲目性，我不得不在各部门和各车间尽最大的努力去挽回不必要的损失，如新式对接箱后板的生产和模具的挽回，270板材侧板的生产计划的变更等与高压组装的相关问题和发货组装的协调。但在此期间由于所辖的工作区域广阔且不具备独立性导致‘5s’管理困难。总体来说主要有以下几点：

1、非本岗位职责的问题比较头疼：smc各种板材的生产供应问题、smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题、smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

2、效率与效果，现在做事不要只讲效率了，效率已经不是很重要了，而要重视效果。每个部门都说自己做了多少多少，结果出货时一件货物都没有发出去。一个别挂式的工卡就要到两个部门去领：人事部发卡片，行政部领卡皮。要270mm的侧板，结果生产270mm的门板，要打磨开孔6块组合smc门板，结果说没有人手不接单。现在是要一样东西都得求爹爹告奶奶，原来三到四天的生产周期现在就要七天到十四天，到底是厂房比较集中犯了错，还是管理出了问题。到底是公司人员变了，还是制度改革错了。

3、由于上半年的各种失误的不利影响和惯性，在不断提高管理业务水平的同时戒急戒燥，坚决要求自己学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处，尽最大的努力协调高压开关与箱体、底座之间的成套性和组合的技术性来挽救定单的发货问题，将自己管辖的工作损失降到最低。

4、整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标，成套性控制荡然无存，求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。（前期smc箱体的生产和摆放一条龙就是见证）

5、在公司的改革声中，使我学会了等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动的灵活性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱请你来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己的“雄心”。

6、在这种如何去适应公司的管理模式的思索中，我的工作也一波三折，沉浮不定，更加促使我去加强自身修养、提高适应工作压力的能力，端正自己的心态。学会放下解脱自己。为自己的工作和学习寻找一个是支点，将自己的想法变成一个行动。让自己的能力尽可能的发挥。争取资源的发挥和同事的并进。也使我更加清楚计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者必须加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的

针对性和可靠性。注意减少不必要的加班和组织浪费。生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序。熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。人员的定员和效率的提高，成本意识的加强，都是建立在完善的物流保障机制和生产计划的细化之上。生产信息的综合利用和共享，以求达到生产能力的优化状态。

**物流年终工作总结报告篇三**

时光飞逝，进入公司工作也已一年了。记得初刚进公司\*\*仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这一年的工作锻炼中，得到了很多。现从这几部分总结一下我今年的工作：

第一部分：自我介绍

我是公司储运部\*\*仓库的仓库保管员：××———是土生土长的\*\*人。我是今年\*月进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在\*\*有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1、人力的安排。

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱，\*\*国内成品发货，\*\*工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2、合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像\*\*的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3、人员的培训和提高。

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现\*\*仓库开业三个多月来，\*\*\*的业务已相继进入\*\*仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入\*\*仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a：易拿，易放，易看，易点的堆积方式;

b：货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”;

c：货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数);

d：坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异;

e：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

第四部分：设备的管理和卫生工作

1.设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

2.卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和\*\*共同发展，共同进步!

**物流年终工作总结报告篇四**

纵观20xx年我司的物流管理现状，相对比较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库（或半成品放置区）转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工（例如辐照加工）过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且可以由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。经过三个月的物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天（顺丰和转发物流除外）。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接/送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”（见附件）。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

1、关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

2、公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、化，才能使处在“经济危机”的“xx宏业”继续前行。

**物流年终工作总结报告篇五**

本人于20xx年\*\*月入职xx公司，任仓库主管一职。在过去的一年工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20xx年，力争在20xx年做得更好。

一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1.产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应措施。

2.产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员(司机)移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

3.根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

4.按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

5.对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在里收到新的产品。

6.仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

二、发货和努力提高自身的管理

1.协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

2.仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

3.加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

4.往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

5.努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

**物流年终工作总结报告篇六**

岁月如梭，转眼又到岁末年关。20xx年仓储部随着公司的发展而日益壮大。这一年的时间里通过仓储部人员一致的努力，无论是仓储制度的执行，还是个人的素质和团队凝聚力以及在业务操作上都有很大的提升。

1、基础业务完成情况

1）成品库：随着20xx年公司生产能力提高、市场业务拓展，成品库的工作日益繁重，发货数量逐步上升，在此过程中我库人员积极应对。截止20xx年11月30日成品库共完成生产入库1516827万片，再清洗327088万片，销售成品1450367万片的工作任务。

2）半成品库：自20xx年6月份开始，随着202#仓库的投入及

运转，半成品库业务量上升，截止20xx年11月30日半成品业务数量见下表：

半成品业务数量表

3）a型架周转库及原材料库：截止20xx年11月底，原材料库共完成入库10435.98吨，出库10383.595吨；a型架周转库初采和返运共到货5340架，出库4017架。

4）辅料库：截止20xx年11月底，备品备件库共到货4321项，办公劳保库累计到货939项，间隔纸共到货3756350张、发货3244872张。

5）账务组：为掌握我司存货库存情况，为生产、财务/车间的成

本核算和存货库存控制提供准确的数据，账务组依据相关制度开展工作，具体情况如下：

a、牵头组织开展周度、月度、年度盘点工作，截止11月30日累计开展11次月度盘点，48次周度盘点，其中周度抽盘盘差率为0.97%，月度盘点库存数据均无异常。

b、每月15日前提交上月度《库存风险预警分析报告》至相关人员及部门，内容包含了仓库物资存储情况、呆滞情况，仓库面积使用率及库龄等信息。对库存风险及时进行预警，同时给公司领导层决策提供依据。

c、每日上午9点前将u8系统现存量报表提取、编制、发布，对于数据差异进行跟踪处理。

d、次月5日前，账务人员负责稽查单据装订及单据汇总归档，对于未按要求装订的，出具个人绩效考核单，截止11月30日，共归档单据276册。

2、基础管理及团队建设方面1）部门组织架构的更新与确定

为适应新的业务需求，20xx年修改确定仓储组织构架与部门职责，以保障仓储业务的正常有序的运转，现部门岗位编制总计30人并人员全部配臵到位。

2）考勤管理

a、为建立和完善仓储部人员的入职、考勤、调岗、离职等管理制度，加强部门员工对制度的有效执行，在遵循公司相关管理制度的

同时提升内部基础管理工作，做到精细化管理，制定了《仓储部员工综合管理制度管理办法》并组织在岗人员认真学习和贯彻执行。

b、账务人员负责部门员工日常考勤、周末及节假日签到的稽查工作，出具考勤稽查记录并对签到表与加班单是否一致进行汇总上报，截止11月30日止，考勤共抽查51次，上下班签到共核查87次，没有不良记录。

3）内部培训体系的完善与执行

a、结合20xx年仓储部年度培训大纲，人力资源部分解下发每月培训任务，账务组按质按量执行并超课时完成任务，汇总统计本年度培训共累计65课时，其中制度宣贯15课时，仓储部基本知识培训43课时，安全管理培训7课时，年度平均出勤率83.27%，覆盖率56.18%。

b、依据部门内编制的《培训管理办法》，每月开展培训课程，不达标者将在每月末进行汇总后统一纳入个人绩效考核。

4）三标体系的运行与版次升级

自20xx年1月至今三标体系文件共计5份进行版次升级，分别是《原材料仓库管理制度》、《仓库管理规定》、《成品库管理规定》、《半成品库管理规定》、《仓储部部门职责及岗位说明书》，编制三标体系梳理计划，组织各库人员认真学习并落实，切实做到日常管理有章可循、有据可依。

5）团队建设

为加强部门团队建设，提升团队的凝聚力，提高队伍素质，20xx年度账务组牵头开展各项活动措施，具体如下：

a、9月质量月活动，集思广益制作部门板报参加公司评比，并依据品保部方案，开展了为期一个月的质量月培训，取得了较好的成效。

b、为响应全公司范围内开展岗位练兵活动，基于仓储部的职责，开展了“产品发货大比拼”活动，在岗人员历经三个阶段最终圆满完成岗位练兵活动，并取得显著的成果。3、提高安全意识、强化物流管理方面

仓储是货物流通的重要环节之一，也是物流活动的重要支柱。为了加强对物流工作流程的管控，做到每个流程都有据可依、有证可查，需继续强化物流管理方面的管控工作，提升工作效率，确保公司财产因物流流程异常所造成的不必要的浪费及损失。二、存在的问题及不足：

在即将过去的一年中，部门内的各项工作都在顺利的进行，于此同时还有一些需要在我们今后工作中有待提升的问题，具体如下：

1、各库位之间的协作需提高：因部门内所设库位较多，有的库位存在人员配备不是很全面而导致的人员紧张的难题，所以各库位在工作开展的时候需灵活，对于仓储这个“大家庭”我们要做到互帮互助、团结一致，共同提升仓储部的工作效率。

2、物资存储安全工作需加强：在20xx年的工作中仓储部由于安全意识不强、安全防护不到位，发生一起物资丢失事件，在今后的工作中要严抓物资存储的安全问题。要求各库明确防盗责任，实行严格管理，做好进出仓库人员的督查工作。

**物流年终工作总结报告篇七**

忙碌、紧张而富有收获的兔年即将跳过去了，代表幸福、祥和、力量的龙年随之飞翔到来了。在这辞旧迎新的日子里，首先，我本人要感谢公司领导和各位兄弟、同仁在过去一年中付出的辛勤劳动和对我工作上给予的支持，同时我也代表公司感谢大家为公司发展所做的贡献！

一分耕耘，一分收获。20xx年，我们的汗水换来了业务的可持续发展，我们的拼搏换来了品牌商的肯定，我们的付出也得到了回报。20xx年通过我们全体同仁的努力，全年完成了210万桶达能桶装水配送的好业绩，同时也赢得了达能公司的信赖。

20xx我们能够完满完成了品牌供应链的运输配送任务，完全有赖于我们团队的团结互助和客户给予的配合与支持。虽然在6至11月的高峰时期，我们出现过不准时到货现象。但是我们还是千方百计，充分利用公司所有能配送的车源来保障客户不断水。通过积极与客户进行沟通，坦诚告诉客户我们的难处，客户见到我们坦诚和积极的态度，大多都给予谅解。在服务上我们谈不上百份之百做到让客户满意，但至少，我们得到大部份客户对我们工作的肯定。

随着公司各项管理制度的完善，我们物流部的全体员工在20xx年的工作当中，个个都能做到勤勤恳恳，任劳任怨。在作风上，能做到遵章守纪、团结友爱，始终保持严谨认真的工作态度和发扬企业主人翁精神，对公司车辆，始终保持勤检勤护，使车辆时刻保持良好的状态投入营运，为公司的发展创造了不错的效益。

在过去的一年中，我们虽然取得了一点工作成绩及进步，但是我们的也有存在不足的方面，在全年营运的过程中，我们有7辆车共发生了交通安全事故19起，虽然这19起安全事故未给公司造成很大的经济损失，但是，这些安全事故给我们的意识敲响了长鸣的警钟，在新的一年我们应该加强安全运输方面的教育和管理。严格执行公司为各位司机签订的安全行车责任协议，特别是对安全运输管理的工作要做到长抓不懈,做到以防为主，安全第一。安全行驶是我们营运的保障，因此请各位司机既要做好安全驾驶，同时也要珍惜自己的生命，希望大家永远牢记安全第一。

20xx年，我国受到欧美及全球各国在债务和经济危机的影响，我国受全球经济衰退的打击，造成我国制造业及商品出口出现萎缩及大幅下跌，但我们服务的品牌商在受到国内经济不景气的影响下，仍然在销售业绩上保持着百分之二十的增长。我们能为这么有实力的品牌商服务，真的感到光荣与骄傲。在新的一年，我们客户定下了在20xx年业绩的基础上再创百分之二十增长的新目标，全年销售大约280万桶。我们跟随着客户强劲发展的势头,可以预料我们新一年的工作将更加繁重，服务要求也更高。因为在时下，市场竞争日益激烈，近年来桶装水市场多了很多新品牌，随着消费者消费观念的转变，对品牌意识的增强，对服务质量的讲究。我们的客户为了赢得更大的市场份额，除了加大市场宣传推广品牌的投入，提升品牌形象，更着重于服务质素的提升。我们作为物流服务供应商，应该积极支持和加倍努力，配合我们客户赢得更大的市场份额，达到预期增长目标。因为客户的预期增长目标与我们20xx年营业额的增长是一脉相承。因此，

我们必须着力于提高我们的内部经营管理，及强化管理意识，以达到提高团队素质及资产的完好率，以确保运力的有效保障，与此同时，希望各位司机积极配合，在加强组织纪律性的前提下，提高工作效率，做到保证送货准时率。在保证这两个率大前提下，公司将在新的一年里要加大运力的投入和人员的增加。只有这样才能做好我们的物流配送服务。只有做好服务，我们的业务才能够得以可持续发展。

20xx年我本人领导下的这个部门已有了一个明确的工作目标，希望各位司机及搬运工，能在新的一年认真配合好我的工作开展，只有大家对公司有信心，我一定会为大家多争取收入利益。我个人在总结到这里，发自内心我讲句公道及实际的话，就是：能够跟随着发展前景这么好的公司，我觉得是一种福气，因为最基本的是在当前社会经济不景气的大环境下，很多工厂或民营企业，受到20xx经济危机的影响，广东省1-9月份就有7148家企业倒闭，这个数据是不完全的统计。有很多人已经失业，也有的人就算有工作，但企业资金链出了问题，工资被拖欠，收入也没有保障。所以，在这样的环境下，我们有一份稳定且收入有保障的工作，也算是一种福气。

我们作为一个管理者，我们不断在思考，20xx年如何把我们的服务做的更好？如何加强团队建设和管理？如何加强资产维护管理？紧紧围绕着这三个重点展开工作。在团队管理工作方面，我们需要加强人与人的沟通，我会认真做好大家的主管，同时，也认真做好大家的后勤部长，认真改善伙食及做好后勤保障服务工作。公司在20xx年将进一步提高我们的伙食标准，改善伙食质量。让大家更有归属感。进一步提高大家的福利待遇，让大家的收入得到增加，使大

家工作的积极性更高。公司在新一年给了我们更好的待遇，我们车队全体同仁应进一步提高我们自身的素质，提升工作效率。我们把我们的车队打造成一个尊业敬业、工作高效、团结和谐的团队。来回报公司给予的支持的关心。在资产管理工作方面，提倡我们车队每一位成员，加强爱护公司资产（公司的资产不单指是车辆，还包括公司提供给我们日常生活和娱乐的物品等等）的意识，对公司的资产应做到齐抓共管，视为已物。对我们的运营车辆，严格按照公司的保管资产管理制度和车辆维护保养管理制度执行，不搞形式主意，不做应付式工作。做到实事求是，认真做到勤检查，多维护。使车辆保持在良好的状态中营运。因为，我们只有做好资产管理工作，我们的安全行车、安全生产才有保障。因为，我们只有团结的团队和优良的资产，我们的业务发展和生产效益才能得到保障。公司的效益有保障，才有我们工作和生活的保障。

公司的发展不是一蹴而就的，公司的长久繁荣昌盛需要我们每个人精心呵护，来不得半点掉以轻心、半点糊里糊涂。我们公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，同心同德，创新进取。在新一年的工作当中，我衷心希望，我们车队全体工作人员都能够承前启后、继往开来，继续保持与公司高度统一思想，团结一致，再接再厉，再创辉煌，为公司争创更好的经济效益。

**物流年终工作总结报告篇八**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、20\_\_年工作小结

我所在的部门是物流部，首先，在20\_\_年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

二、20\_\_年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1、 希望公司能为我缴纳社会保险。20\_\_年\_月\_月都有相关文件证明我可以缴纳社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望20\_\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

**物流年终工作总结报告篇九**

20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，公司就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，公司的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫公司、守卫我家”的职责重大。

保安是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人以前说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们务必秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了客户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有客户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前xx风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种状况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了公司的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，资料包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎样能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢所以我们一向坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本公司的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保客户的生命财产和安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

1、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。

2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，用心协助主管做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。

3、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干；并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

4、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织潜力、机智的分析潜力、果敢的处事潜力、广泛的社交潜力；并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的.方向和目标。

**物流年终工作总结报告篇十**

物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了全年各项工作任务，我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

（1）与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

（2）针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

（3）针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

（4）针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

（1）针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

（2）针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这样可以节省成本。

尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差，而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

（1）针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就可以节省仓库空间，节省仓储费用。

（2）针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户保持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

（3）针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既可以节省管理费用，又可以保证及时供应，这样就可大大节省成本。

实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户提供更完善的服务。

**物流年终工作总结报告篇十一**

xx年x物流在各级政府的关心下，在总公司各级领导的支持下，尤其是在董事长x先生的亲切关怀下，我们终于拥有了属于x自己的现代化物流配送基地。一年来，公司领导正确决策、科学管理，精心组织，合理安排，确保了配送中心1#仓库项目安全、优质、高效推进;面对艰苦工作环境和各种挑战，公司上下信心坚定，目标明确，精诚团结，展现了我司能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。回顾总结今年的工作，我们认为通过勤奋努力、扎实有效的工作，为x物流公司项目建设奠定了坚实的基础，较好的完成了年度各项任务。具体如下：

xx年11月公司成立以来，其中心工作就是快速推进1#配送仓库及其他项目建设。但由于受土地平整工程进度的影响，项目建设较原计划推迟将近一年。针对这一困境，公司领导果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，彻底解决了土石方平基工程滞后这一瓶颈问题，1#配送仓库也因此能够于xx年7月18日正式开工建设。期间公司上下一班人和施工单位一道抗高温、战酷暑，顶严寒迎雨雪，经过五个月的艰苦努力和不懈拼搏，顺利完成了主体工程建设任务，目前正着手项目扫尾和工程验收工作。

1、以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全施工管理。在工程项目推进过程中，公司始终将安全操作、文明施工作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益;其次制定安全责任制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施;第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装;二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识;三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。一年来，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

2、以质量为核心，严把工程质量关。在质量管理上，首先明确质量要求和操作规范，层层管理、层层控制。具体做法：一是建设单位派出现场施工员检查把关;二是委托监理公司实行全盘质量监管;三是施工单位组织自查自检自纠。对影响工程质量的问题丝毫不放过，发现质量问题及时整改。

3、优质、高效、快捷地推进项目建设。由于本项目前期受x高铁建设和x建投上收等因素的影响，项目建设进度严重滞后。但在公司上下一班人的努力下，千方百计抢时间、赶速度加快项目建设。到目前为止，1#配送仓库已经完成了土建施工、钢结构安装、屋面工程、墙体工程、消防水池及室内地面硬化工程等任务，目前已进入了主体竣工验收阶段;冷库工程也于12月24日进场并开始施工安装;仓储货架工程招标也于12月28日对外发布;信息业务大楼也正在进行方案设计制作和办理项目报建中。

由于公司当前主要任务是项目建设，因而在人员配置和岗位设置上均侧重服从服务于工程施工和项目建设，首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性;其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

强装、强卸、强行阻工既是我们x一大丑恶现象，又是政府全力打击的“三强”行为。在x物流配送中心项目施工建设过程中同样也存在“三强”行为，我们在处理强装、强卸和强行阻工这类矛盾的时候，主要以沟通说服为主，同时积极依托x镇党委政府和x村村支两委支持，共同处理各类影响项目施工建设的矛盾，建立和谐共融的建设环境。

公司物流项目建设周期长、规模大，投资需求缺口同样很大。为了解决资金需求缺口，我们积极与省市政府部门请示、沟通、联系，程度争取政策性资金。xx年尽管只争取到省经信委技改资金20万元，省两型示范项目专项资金未能争取到手，但为今后进一步争取各级政府给我司物流项目建设的政策性资金提供了良好条件。总之，通过多种渠道向各级政府争取政策资金支持是我司当前和今后的一项重要任务。

公司在工程项目管理上，实行公开招标制度，让业务单位在同一平台上公平竞争，这样既避免了暗箱操作和营私舞弊，又做到了项目方案、项目成本最低，比如1#冷库工程通过公开招标，为我公司找到了性价比的方案，确保了我司项目在优质优价条件下正常建设，为今后项目招投标管理打下了良好基础。

当今企业的发展离不开各级政府的关心和支持。一年来，我司与x镇基层政府沟通联系做到每周一次汇报，与x区、x新区工作汇报每月至少一次，与市政府办、商务局、规划局、国土局等政府部门请示汇报、沟通联系保持常态。x物流虽然是服务“三农”前景看好的物流配送企业，但企业的发展和做大做强最终离不开政府的扶植和支持。x从承办“万村千乡工程”的经验来看，利用党对经济发展政策和资金支持，能够有效增强企业发展后劲并缓解企业发展时期的资金需求。因此，一年来我司积极与相关政府部门沟通、联系，让政府部门尽可能了解x企业的发展方向，了解x物流的经营情况，了解x是怎样全心全意服务“三农”、支持农村经济建设的。

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。一年来，公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训;另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对x物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才;其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾一年来所做的各项工作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们“天客人”是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展农村现代物流配送的新型企业。

**物流年终工作总结报告篇十二**

20xx年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年;也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年;同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1.物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2.控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照化路线，最少路费、停车费，xx主动节省停车费成了大家的共识。从xx拉设备回xx，货运公司报价x元，我们实际节省x%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。

例如xx油泵问题，xx咨询好几家，费用都在x元左右，但是我们实际只花费x元，节省x%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为xx仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，不胜枚举，变动费用节省达x%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3.固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原xx仓库库存龙骨一次性转移到xx，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合xx把xx仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

1.完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

2.提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3.加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，xx地板和瓷砖清货，并处理了xx仓库部分精品、壁布样品。此外，xx仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门xx转告本人后，决定暂时先运回xx仓库，已备公司将来使用。

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。

此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

还是那句话，虽然大环境决定了我们的小环境，以至于我们没有亮点，但是过去的一年是我们在公司领导的关怀下走过的踏实、温暖的一年。我们没有收获的激动，但是我们还有奋斗的激情;我们没有可喜的成绩，但是我们还有美好的梦想;我们没有过人的能力，但是我们做到了其他人无法或不肯做到的事。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找