# 最新燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结(十二篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-24

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇一热爱自己的本...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇一**

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成工作，达到预期的效果，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献，

我是十一月份来到公司工作，担任公司销售助理，由于现在我们公司新产品投入市场的时间还短，我在这个岗位还算空闲，最多的时间就是学习新产品的知识，让自己更容易受本职工作，在同事的指导，还有部门开会过程中，看到了许多同事的优秀表现，也从他们那边学到了一些专业知识，从而在这个领域中也能有自己的见解。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1）、负责自己办公桌及周边的卫生，让自己和他人的工作环境不受影响。

2）、认真负责的完成各项任务，在进公司不久就和公司领导到河南去参加药展会，让我学习到了好多。

总结两个月的试用期工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如个别工作做的还不够完善，专业知识不够，这有待于在今后的工作中加以改进。在公司的两个月的工作中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇二**

20xx年，饭店管理公司在馆党委的正确领导下，在分管老总的直接领导下，以市场为导向，以宾馆为依托，充分利用宾馆50多年的品牌优势，积极开展外营业务。现将20xx年上半年的工作作汇报如下：

我们宾馆与干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校签定了委托管理合同，在委托管理期间，饭店管理公司坚持“让业主满意”的服务宗旨，始终站在业主的立场上，全心全意的为业主作想，“用心极至”为业主服务，提升了干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校的经营理念、管理水平，以及服务质量和服务品质，获得了业主的充分的肯定和赞扬。

为了提高饭店管理公司的知名度，稳定现有市场，是我们饭店管理公司的生存和发展的需要。目前，我们饭店管理公司委托项目有：干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校，我们将努力做好现有委托项目，提升现有项目知名度，让我们现有的三个委托项目精益求精，成为我们饭店管理公司的饭店管理标杆，为今后委托项目奠定良好的基础。

饭店管理公司现有员工29人（其中办公室2人、代管国际旅行社1人、干部学院12人、梅岭地税培训中心8人、农业发展银行党校6人），20xx年上半年，饭店管理公司管理费为：30．96万元，其中干部学院为：19.95万元，梅岭地税培训中心为5.01万元、中国农业发展银行党校为6万元（另外，员工工资一块；因要发给个人，在此就不作说明）。我们还将继续努力，做好后勤保障工作，让前方的同志多为业主服务，为宾馆经济效率添砖加瓦。

20xx年上半年，我们饭店管理公司全体人员，为了开拓新的客源市场，加大了自身的宣传力度，以及个人业务素质方面的提高和修练。同时, 我们还做了许多的市场调查，详细分析市场的竞争形势，积极寻找了新的合作项目。上半年我们以江西省军区、北京宾馆、知味大酒店、观福大酒楼等几十个单位进行过业务交流和项目洽谈，取得实效。

饭店管理公司的员工，在认真做好本职工作外，还积极配合宾馆发放外派人员的福利待遇，特别是每逢“三节”发给外派人员的福利用品时，我们能够不厌其烦的一而三，再而三的通知外派人员家属前来领取，做好了为外派人员服务的“勤务员”。如有外派人员的家属工作繁忙或者说家属出差，我们还会亲自送到家属的家中，让他们感受到宾馆和组织上的关心和关怀。

20xx年上半年，我们饭店管理公司，当然也存在着不足之处：如：

1、市场的发展趋势和市场调查不细；

2、对业主、外派人员服务还不够细致、完善；

3、合作成功的项目效率不高都有待我们在今后的工作中去完善和改正。

1、我们将认真、细致地做好后勤保障工作，多为业主和外派人员着想，使他们有个大家庭的感觉；

2、经常外出做市场调查研究和掌握市场动态，为领导提供正确信息资源；

3、积极寻找新的合作项目和培训工作，为宾馆经济效率添光争彩；

4、建立健全内部的管理制度以及岗位职责，为适应现代化的饭店管理公司而努力奋斗。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇三**

我从今年8月份到北京神雕展翅科技有限公司以来，在公司领导的正确领导下，坚持“玩家至上”的服务宗旨，围绕公司“为中国玩家提供优秀品质的游戏产品”为最终目标，严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，较好地完成了各项工作任务。现将我本人五个月来的工作情况总结如下：

20xx年是公司成立的第一年，也是我在公司工作的第一年，五个月来，在公司领导的指导下和同事的帮助下，各方面有了一定的进步，一方面虚心向技术主管请教基本业务技能，一方面自学技术业务书籍，进一步熟悉和把握网络维护基本知识，提高了自己的业务水平，具备了较为扎实的专业知识。

网络运行维护是公司网络游戏的心脏所在，担负着公司整个通信网络的核心工作，必须保证通信畅通、网络优化。维护工作的好坏直接关系到客户对公司服务质量的满意程度。我作为公司的一名运维值班技术人员，一方面做好日常的维护和故障处理工作；一方面自觉向老技术人员学习故障处理思路和专业技术，避免多走弯路，具备了一

定的专业素质和技能，为网络游戏后台的管理和支撑打下了坚实的基础。具体工作包括：

（1）及时维护公司的电脑软件、硬件、邮件、网络。降低设备使用故障率，在出现故障的时候，做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

（2）及时的对网络系统进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。

（3）交换机、路由等网络硬件设备的维护,屏蔽不用的端口,安全设置等,保证公司所有电脑的安全正常工作,优化路由运行速度,节约带宽,提高上网的速度化和稳定化,使我们上网的速度大大提高,保证网络顺畅。

（4）在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

（5）针对服务器被黑客攻击的情况，重新部署服务器。硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

（6）建立详实的资料管理，为日常维护提供详实的依据。

（7）通过网络分析制定维护计划和进行网络优化。

（8）畅通前后端的业务流程，为前端提供快速高质的响应。

五个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，努力做好本职工作，在具体工作中，我努力做好网络运行维护工作，学到了不少的知识和技术。虽然取得了一些进步。但我也认识到自己的不足之处：一是自己的思路还很窄对现代网络游戏技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。二是简单的问题重复出现重复解决，到位不及时。在新的一年里，我将加强业务学习，树立以公司为家的思想，先公司后个人，强调执行力和团队合作精神，并积极发展良好

的维护文化，根据公司的考核制度、维护人员月计划表、工作周记等，自动激励自己提高工作效率，规范自己的行为，希望尽自己微薄的力为公司创造一个更好的未来。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇四**

20xx年过去了，在一年里，我在公司领导公积金领导、部门领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将个人工作总结如下：

在公司的1年多时间里，公司的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。领导的关爱以及工作条件不断的改善给了我工作的动力，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，公司目前蒸蒸日上的业绩和在同行业中的地位以及领导关爱给了我工作的信心。在此，我要感谢公司各部门领导对我的帮助和支持。

在这一年里我一直在担保部工作，主要做逾期催收和贷后管理及中心档案管理。这个岗位可以说是防控公司风险的很重要的一道关卡，必须保持坚持不懈的原则，多渠道，多方面的收集信息，努力做好本职工作，尽全力控制贷款逾期率，防止和控制不良贷款的发生。在不断学习充实各方面知识提高个人素养的同时时刻牢固自己的职业操守，不带个人感情进入工作领域。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，遵守公司各方面的规章制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，尽自己所能主动为同事分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。由于此业务是第一次在县区开展，有很多地方需要我们跟住房公积金管理中心工作和交易中心进行协调，不断地去改进并完善。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中支持和指导。

在进入县区的三个月里，催回逾期贷款445人，金额346万元(3458357.72)，变更无效联系电话78人。去交易中心取件292件，整理中心档案356份。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，有问题虚心向同事学习请教，县区虽然人少，件少，却包含了贷款担保的所有业务，俗话说：麻雀虽小，五脏俱全，其业务范围包括抵押资料的收取、担保费用的收取、抵押登记的办理、逾期报表的制作及催收等等。

通过1年多的实践，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、不够了解贷款担保业务，还需加强学习与认识。

2、对一些事情的处理方法欠妥。

3、交流以及工作中的协调能力，还需要加强。

4、业务知识学习有待加强，工作效率有待提高。

20xx年，我的工作计划与目标主要是：

1、配合管理部完成上半年抵押登记收件、办理工作;

2、完成20xx年抵押注销业务;

3、做好20xx年逾期贷款催收业务;

4、完成领导交办的其他工作;

虽然来公司的时候还不长，但看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇五**

一、主要工作业绩：

1、确保了小区上半年无安全治理事故，保安半年工作总结。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治

理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况.

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合，工作总结《保安半年工作总结》。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

（1）保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了xx年下半年至xx年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保

在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支（转载自百分网，请保留此标记。）出的缩减和促进队伍稳定。

（2）队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

（3）上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落

实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇六**

自从我成为一名驾驶员，自从我成为烟草局的一名职工开始，我就一直本着安全第一，工作第一的态度投入到我的工作中来了。经过我在烟草局工作的3年多时间，我已经完全的适应了当前烟草局工作。可以说，我对我自己的工作业务都是十分的了解了，我会在今后的工作中努力的继续做好。我在过去一年的工作还是非常的顺利，我相信自己在接下来还会做的更好!

过去一年在局党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为烟草局事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报，不足之处敬请大家批评指正。

回顾上一年的工作，自已能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自已做为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自已的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

爱护车辆，勤俭节约。在过去一年的车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务，全年安全行驶4万多公里。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，能够熟练撑握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立我们三门峡烟草企业的形象，文明做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，我积极参加局机关组织的各种政治活动和公益性活动。自己做为一名驾驶员，工作比较有特殊性，经常出车在外，局机关组织的集体活动有时不能及时参加。所以，在今后的工作中，要积极参加机关组织的各项集体活动，工作中要加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮助，善待他人，热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。要紧跟形势，按照市局的工作方针及指导思想，并肩作战，齐心协力完成好今年市局提出的三个“力”字，即盈利能力、竞争实力和发展潜力，恪守经济效益、求真务实、长远发展“三个理念”，大力弘扬以人为本的原则，认清形势，开拓进取，加强学习，实事求是。要有一种良好的敬业精神，把企业的发展要视自己的生命一样在前进，要求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名不图利，始终保持和企业的发展一致，企业没有发展我们的员工就没有前途。要不断加强学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，力争圆满完成各项工作任务。

回想过去一年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。总之，在这新的一年里，我要不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和科室全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为烟草事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，为三门峡两烟振兴加油出力，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇七**

移动公司人力资源总监年度述职报告

尊敬的各位领导、各位同事，大家好!

本人于20xx年8月进入公司，入职时间近一年，入职初期，在总经理的领导下，主要负责协助各事业部总经理招聘、培训、业务拓展、培训课本编写、招标代理工作。10月至20xx年1月协助各事业部的投标工作，在此期间，在廖总与其他领导大力支持帮助下自行投标人员外包项目并成功中标且于20xx年2月正式任命项目经理运作《中国移动社区经理外包项目》、《中国移动厂矿市场支撑项目》两个项目。20xx年3月任命技术合作部部门经理，全面统筹管理技术合作部工作。工作中主要负责部门内部管理、部门人员招聘培训开发管理、业务拓展、项目整体运作管理、业务关系管理、外包人员业务团队建设管理、档案系统管理、薪酬计算，项目请款等工作。

首先，借此机会感谢大家在过去的一年对部门和我工作的支持与帮助，同时恳请各位领导和同事在以后的工作里继续支持。综观一年的任职经历，个人紧紧围绕公司发展宗旨，始终坚持“以人为本”的管理理念，创造性开展各项工作，狠抓落实，注重实效，争取高效率高质量完成各项任务。现将我个人20xx年以来履行职责情况向大家做以下述职，请各位批评指正。

第一部分：对技术资源合作部部门经理岗位理解人力资源外包业务已经是企业用人模式的潮流方式，正是市场上存在强大的商机，公司技术资源合作部借市场商机应运而生、技术合作部部门经理要做好整个部门的指导规划工作，既要保证现有项目的稳步健康运作，又要保证业绩的持续发展，既要争取公司利润最大化，又要考虑部门内部的平衡，既要考虑资源的充沛储备又要创造性开拓资源渠道。既要领导业绩的发展，更要创造性引导项目走向品牌。通过对此岗位的理解，充分了解公司实际后，高度的责任感促使我在职权范围内争取前瞻性、创造性的开展部门工作。

第二部分：岗位职责完成情况及主要工作狠抓招聘，稳步开展项目人员、部门内部人员招聘工作

中国移动社区经理外包项目、中国移动厂矿市场支撑项目中标既是意料也是意外中的事情，在确定项目中标前期，我开始制定招聘计划，积极拓展招聘渠道，快速补充各类人才，确保后期工作进展顺利。

招聘部门内部人员，招聘工作就是在合适的时间合适的人用在合适的岗位上，今年，部门根据内部需要的实际，结合公司业务发展需要，针对人员岗位需求，引进人才两例，分别是项目主管与项目助理，最大限度为公司节约招聘成本，招揽贤才，提高招聘效率。

针对移动社区经理、厂矿助理销售人员需求，积极参加免费招聘会，与中大人力资源就业机构合作，并到南方人才市场，百业招聘市场参加各类招聘会3次;与广州各分区及周边城市建立当地各招聘平台建立网络招聘渠道，参加工商职业技术学院、广外，中大、华农，华工等校园网络招聘会8次，并在广州各大高校积极各类职教高校合作，实现校企合作,合作共赢，较好的展示和宣传企业实力与品牌。

3、针对分配到边远移动分公司实际，积极拓展各类免费猎头公司、免费人才中介机构进行重点招聘、既提高了项目的招聘进度，又为公司节约成本，实现双赢。

4、为了全方位招聘人才，2月开通智联招聘网站会员，注册58同城、百姓网站、毕业生招聘网站、增城招聘网站、花都招聘网站、从化招聘网站等免费会员，开通各大媒介招聘微博、校园bbs论坛等手段、通过简历人才库搜集人才，电话邀请面试等，节省招聘环节时间，提高效率，通过网络发布招聘信息，扩大公司宣传及影响，招聘更多优秀人才。

5、通过多渠道，多思维，多方案的招聘渠道建设，部门不到半年共搜集和收到简历6000人次，电话预约2500人次，面试1500余人，推荐1200余人次，成功被移动录取190人次，最终录用130多人，为各移动项目工作开展提供必要的人才支持，确保他方工作顺利开展。在部门所有人员及领导的支持下我部门工作表现取得了移动各分公司、市公司的认可及好评。在项目服务中，两个项目四家服务商中我司服务与招聘进度双双名列第一且提前完成项目招聘工作。

(二)不断完善部门管理基础工作，促使管理规范化，科学化。

人力技术资源合作部自2月开始运作，3月起独立办公，基础工作比较薄弱，为了规范化运作，经共同研究，部门基础工作主要做了以下几个方面抓起。

实行办公5s管理，对外包员工档案进行及时整理，对招聘表、职位申请表、调岗表、转正表和离职表等进行分类归纳，在原来基础上完善人员花名册

(纸质版和电子版)，并严格与各外包岗位各分公司实际在职人员核对，及时录入员工入职、离职信息，收集员工简历、毕业证和资格证、未婚证，计生证、离职证等证明文件，涉及个人奖励等资料及时归入个人档案，引进电子表格管理艺术，对员工档案进行归类分放，目前可以在很短时间查阅个人档案及相关资料，查阅工作效率明显提高。

2、明确部门内部人员责任、全面完成部们各项工作，内部人员实行招聘分 层管理，劳动合同签订专人负责，对外预算统筹安排编制，使人人肩上有担子，有压力。全面完成本部工作。

3、对各部门工作进行调研及了解，在公司各项目人员工作标准的基础上，初步建立人员岗位职责说明书，明确人员责任和工作范围，形成人员岗位说明书资料近30页，建立内部人员规范体系及流程，促使技术资源合作部建设步入规范化、科学化发展。

4、结合公司实际，完善相关表格，制定部门工作日志，每天对本部门工作进行记录(包括今日计划、落实情况、未完成工作)，进行高效时间管理，做到日清月新;以书面形式与相关部门及时沟通，对工作及时反馈，提高了工作效率，对招聘、入职、离职、培训、考核、保险等分类建立档案，确保各项工作有计划、有落实、有总结，部门基础工作稳步扎实开展。

5、及时了解外包人员动态，制定定期回访谈话、拜访工作、聚餐计划。由于部门用人的特殊性，为稳定外包人员的心态、工作积极性，企业归属感，部门制定了拜访计划，电话回访计划。为稳定外包团队人员工作取得良好的效果。

6、积极联系各移动分公司、市公司，了解各分公司员工工作事宜，为员工争取福利。及时反馈员工情况，协助移动寻找切实可行的途径和方法解决员工矛盾，努力增强员工凝聚力。针对员工工作存在的困难，及时与员工沟通，排除各种障碍帮助员工，使他们感到集体的温暖，努力维护人员稳定，有效激励员工，提高工作效率;争取做好离职面谈，了解员工离职的真正原因和公司管理存在的问题，半年内共处理员工关系39人。

7、带领部门内部员工了解深圳分公司购买保险开户办理相关手续，收集员工相关材料，6月成功为部门员工增员83人。积极协助综合部与几家保险公司联系，了解关于团体意外保险、综合门诊医疗险办理的相关政策，今年拟定

分两批为员工办理团体意外保险，人员共计130人，学习下理赔政策，及时报销有关医药费用，为员工安全工作提供服务保障。

8、坚持每月25日及时参加移动人员绩效考核会，对各移动分公司日常人员管理、时效性、离职率等指标进行考核，对各项目分公司考核工作进行阶段性汇总与通报，并协助实施阶段性考核及改革，每月及时完成人员工资表制作，从考核会前期准备到工资表完成，坚持高效率高质量工作，确保外包人员薪资于每月5-10之间按时发放。

坚持每月12号之前准备好报账材料，继续狠抓项目款结算和进度款回收，确保资金回笼，及时成本划分。

建立部门内部员工培训体系，有效激励员工，促进各项工作稳步开展。应部门资质发展需求。5月20日配合综合部动员部门内部人员2人及综合部2人报考深圳人力资源从业资格证。5月29日综合部发放考试书本材料起，组织部门内部员工上班时间之余集中精力学习，于6月3日考试，我部门报考人员2人全部通过考试。通过考试提高了部门内部人员的从业能力。提高了管理知识与水平。

为完善5s档案管理工作，组织部门内部学习优秀人员外包企业档案管理模式。创新表格管理学习。促使外包人员所有档案管理趋于完善

由于部门项目已经进入管理工作，为准备下半年部门独立投标工作，制定了6月中旬到8月中旬，组织部门内部人员学习标书制作工作，收集近两年移动人事外包项目，以此为案例，组织部门内部员工研究学习制定方案书。促进部门人员业务能力的提升，为下半年投标做好知识性的准备。

1、部门成立时间不长，基础工作比较薄弱，加上办公条件和其他客观因素，导致部门发展存在严重的资质硬伤，致使部门几个月来与几个大项目擦肩而过。

2、由于移动项目岗位、管理方面种种原因，厂矿外包人员离职率较高，导致技术资源合作部需长期进行招聘，留人机制不完善，新员工对移动岗位工作熟悉需要一个过程，这样严重影响部门的工作效率，留住并激励员工需要移动与我部的共同努力。

外包人力管理工作是全方位的工作，涉及到管理的方方面面，需要各方面的配合，先进管理理念和方法的实施期待一定的环境和土壤。公司内部职能机构的不健全，我部门的从业人员的知识特别是人事人才方面知识、法律法规知识不具备，导致工作中走了一些弯路，我部门管理人员的专业素质必须短期提高。

招聘渠道有待提高拓宽。希望能够找个一个源源不断的`人力资源库。对于大批量的面试还不具备科学的面试方法，还是比较传统的人人需面谈方式为主，需要引进有效的筛选人才科学方法，提高工作效率。

1、总结。在新的一年，作为一名中层管理者，我要为公司的发展尽自己所能，将先进的管理理念和管理方法运用到工作中，同时力争实现个人的发展目标。在部门成立到现在，总感到部门人人都在碌碌，尽管没有那种轰轰烈烈的场面，但也是在白天、晚上、节假日默默无闻地工作着。也借此机会表示你们真的辛苦了，技术资源合作虽然是一个新兴的部门，但是人人都非常努力负责的开展工作，也是通过所有同事的共同努力，部门正在茁壮成长。感谢所有领导与同事对部门的支持。

2、计划与展望。

经过仔细考虑，我个人制定了下班年工作计划如下：

完善部门发展所需资质，推动项目品牌方向发展。提高企业核心竞争力。配合人力资源公司成立。

继续完善部门内部基础管理工作，不断规范各类体系，改革的人力资源管理体制及制度，做好各类管理实施调研工作，促进管理的规范化、科学化。

提高部门人员业务能力，招募适合市场开发人员，促进部门业务持续发展。

组织部门人员11月报考人力资源二级管理师。提高专业能力

开拓业务市场，促进业务全面发展。

积极拓展各类招聘渠道，为部门发展快速补充各类人才，实施人才储备战略计划。

针对招聘存在的问题，完善面试流程，对不同岗位应聘者建立相应的素质模型，进行结构化面试，采用科学的心理测试、素质测试手段，运用公文筐测

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇八**

时光飞逝，转眼间，见习期就要满xx年了，回顾xx年以来在xx的工作和生活，不禁有太多的感慨。我从一名涉世不深的大学生完成了到一名xx员工的转变，从陌生到熟悉各项工作业务，从对学业理论知识的巩固到实际操作实践，我诚挚的感谢各位领导、师傅及其同事们对我的培养和无私关怀，让我能把从书本中的理论跟工作实际结合，在工作中少走弯路。

xx年xx月xx日初次到xx，当时气候寒冷，作为一名从小生活在南方的人，从未感受过零下十几度的气温条件，这对我即将要进行的工作也是一种极大的挑战。户外工作气候恶劣，特别是对与没有经历过大西北的风沙酷寒的我更是严峻的考验。同时无论在技术、人员数量以及工作条件都不是很理想的情况下，我们大家依然克服困难组装某新型架桥机，同时顺利调试成功。一切都在xx领导的科学指挥下有条不紊着进行。

转眼到了xx年xx月xx日，见习期也就此展开。在做好了一切充足的准备后，在各部门领导的统筹领导下，第一孔桥和着鞭炮声顺利搭设。第一次架设虽然艰辛，但是成功的喜悦让我们忘却了所有疲惫；随着对桥梁架设流程越来越熟悉，架桥方法的不断完善，架桥效率也在不断提高。直到今天，我们安全顺利的架设了xx孔桥，这是我们的骄傲，更是我们的荣耀。回想跟大家工作和生活一起走过的这些日子，我很自豪的成为这个团队中的一员，可以用智慧和勤劳体现自己的价值，为公司奉献自己应该贡献的一切。总结过去的工作与生活，自己无论是在业务水平、政治素养还是综合能力等方面都有了非常大的提高，有着很多的感想和体会。现总结如下：

我重视加强理论和业务知识学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。在工作中遇到不懂的问题，主动跟师傅和同事讨论，谦虚学习。我深刻的知道，作为一名刚走出大学校门的大学生，我要学习的还有很多，所以无时无刻都不忘自己的身份。认真学习工作业务知识，重点学习电机以及电气化控制管理，在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在电路系统搭建以及维护上的不足之处，有针对性的进行学习，不断提高自己的工作业务能力。把书本中的理论知识与自己动手操作相结合。所以，在加强学习的同时，不但要做到动脑，也要做到动手，只有将两项相结合，才能有出色的工作表现，才能精准的判断和处理工作中遇到的问题。在实际的工作实践中，为了拥有更好的操作视野以及灵活的操作空间，我结合自己所学，在师傅的指导以及领导的支持下对3号柱液压控制进行无线控制改造。克服技术难题，改造试验取得了阶段性成功。操作人员可以在无线信号覆盖的范围内的任何地方，对液压动作进行控制，同时不影响有线手柄对其的操作。但遗憾的是由于市场上没有符合操作条件的配套无线控制设备，且实验所用的产品又不能满足架桥工作要求，点动性，安全性都有待提高，所以在完成试验后只得拆除。但是不能否认此次实验尝试的成功性。这次的改造创新对我今后的工作具有重大意义，让我明白创新要结合实际，做到人性化，客观化。同时也鼓励我在今后继续发扬这种工作作风，将这种创新精神延续。不断学习进取，充足自己的视野。在保证安全和质量的前提下，勇于创新，提高工作效率，节省人力以及资源，本着以人为本的思想，为工作尽心尽力。

勤奋务实，为公司发展尽职尽责一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司的利益高于一切的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在对架桥机机电设备的具体维护中，对最容易出现损伤的供电电缆以及控制电缆重点监护：在喂梁之前，行车退回2号柱与3号柱之间时注意观察前后行车的距离，防止间距过小造成电缆的挤压。在喂梁时，最容易出现边梁钢筋对行车电缆的牵绊、拉扯。所以要关注行车运行情况，保持与总控操作人员的联络以便在出现上述情况下及时喊停，适时处理。落梁时，注意电焊机的焊把线不要在横移时被拉扯和轮压。经常检查电线看是否有破损，对其进行必要的保护和更换，检查电线的连接处注意保证牢固，防止短路断路对机器造成损害。对按键、液压操作手柄以及各种控制开关随时进行检查，保证其灵敏有效。对已经失去工作性能的零件的更换要做到耐心细致，防止线路系统受到二次损害。在工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手；认真收集各项信息资料，全面准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作中存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导能全面准确的了解和掌握最近的实际情况，为解决问题做出科学正确的决策。同时，作为xx号柱的操作员，严格贯彻《t梁架设作业标准》上工作准则，认真负责对待xx号柱在架桥作业中的支垫以及在运梁对位时的安全。特别是在架桥机过孔对位时，xx号柱的支垫尤为重要，必须保证其受力均匀和水平，防止倾斜。在xx号柱收起大臂前冲时，为了增加尾部配重，刚好把支垫xx号柱的枕木以及硬杂木固定在xx号柱上，同时减轻了员工工作负担节省人力浪费，省下搬运这一步骤，给架桥工作增加效率。

促进生产安全责任无小事，我们为安全生产做好一切必要措施，作为一名电工，我明确自己的岗位职责。

1、负责全架桥机电气设备的使用。

2、架桥作业中协助架梁工作，同时负责其他操作人员对电器设备的使用。

3、负责生活区，办公区的用电安装维修工作。在工作中，时刻都要保持高度的警觉，为保证用电安全，严格按照相关规定执行用电标准，不违规使用电器。在线路的铺设和使用中必须以负责任的态度对待，不能有任何的马虎大意，同时在桥机的其他运行中也要时刻注意各岗位的安全，如今安全也是一种生产力。在保障安全的前提下促进生产，创造更多的价值。

回顾近一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但是我也充分认识到自己的不足之处需要改进，理论知识水平还比较低。总结过去，是为了吸取过去的工作中经验教训，更好的干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导同事批评、指正。同时再次感谢各位领导和同事对我的帮助和教育。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于领导和同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的xx人，为公司的发展做出自己的贡献。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇九**

时光荏苒，转眼20xx年过去了，回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同事们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持勤恳做事、诚恳做人的原则，坚持做事不贪大、得失不计小，认真履行自己的本职工作。从传输工程部到市场二部，从技术岗到管理岗，无论做什么样的事情都坚持执行公司安排的任务。现对过去的一年工作总结如下：

由于一些因素导致xx年xx工程遗留了一些工作，这些因素包括：①.建设方设备到货晚，施工任务量大；②.部分地区新建传输机房土建未完成施工；③.部分割接未具备割接条件；④部分工程设计文件未到齐。遗留的一些工作主要体现在：①.部分标签及资产标签不完整需整改；②.新建一个传输机房未开工；③.部分汇聚环未成环。④。竣工教工资料未完成。完成标签整改任务首当其冲，而这些任务基本上都是我一个人完成的，并且在公司车辆紧缺的情况。3月初我们已经完成了遗留的省二干电源改造及优化工程，完成了汇聚环九、汇聚环十一及汇聚环十二的成环任务。配套竣工文件、交工文件在我们的努力下也初步完成，3月底已交付建设单位和监理单位。5月初在接到监理单位新建大旺传输机房土建建设已完成，具备设备施工条件后我们用了三天时间把整个机房配套传输设备全部完成施工。6月中旬接到汇聚环九割接任务后我们经过2个夜晚进行勘察割接终于完成任务。到此xx扫尾工作已基本完成。

5月中旬xx工作已陆续完成，工作比较少，应公司安排去云浮工作。因建设方大部分设备未到，我们的工作任务中心在部分零散基站建设。工作的紧张关系，开通站点的事基本由我一个人执行，往往要克服高山的险阻，气候的恶劣情况。记得一次高山基站都忙到了天黑天上还下着雨，如此恶劣环境下我们始终已安全第一的原则坚持完成攻坚任务。云浮的工作区别于xx地区，这就使我不光要完成工程施工任务，还要学习各方面的操作流程，学习各种规范操作等。

6月份接到上级单位巡检通知，我们积极配合建设单位搞好巡检任务，把好质量关，抓好细节，把问题最小化，把安全放在第一位，杜绝一切工程隐患。在建设单位自检过程中我们细心听取领导提出的问题及建议，该整改的整改。我们作出这么多的努力终于赢得了上级领导的肯定，表示对工程满意。

7月份省公司下达公安网建设任务，我们接到xx公安网任务，由于工程的重要性和紧急性，而我们合作的施工队伍缺少这部分经验，我们决定采取做出几个示范点以供学习。在紧张的2天勘察到施工我们终于完成了公安网紧急任务，为以后工作打下良好局面。在建设大客户传输光端机方面我们更是在短短几小时内克服了安装环境困难，配套欠缺问题圆满完成了任务。

取得的成果与公司的支持和众人的努力是分不开的。在这些工作过程中，我们很好的锻炼了自己，增强了团队的凝聚力，提升了自身的服务水平。当然我们还存在一些问题与不足，比如说我们施工队伍还稍显薄弱，工程质量有待提高，另外人员专业化水准不足。不过相信在我们共同的努力下我们会更加完善我们的队伍，提高我们的专业化水平。

8月份由公司安排入调市场二部，这将意味着从一个技术岗位到管理的转变，全新的工作方式意味着从头开始学习。由于交接时间短，仅仅一个星期时间，工作学习任务重，从工程投标到合同签订，从保函、保证金到工程立项，从开票到付款等等。各种工作都是一块大任务，层面学习与细节优化都要进行学习。在同事的帮助和自身的努力下，我很快的了解并熟悉了工作任务。

经过短短一周学习，就必须快速融入工作。在领导和同事们的支持帮助下，渐渐融入了新的工作中。最开始做的就是工程的立项，按照公司内部结算办法立项给各地区。慢慢的开始学习签署合同相关事宜。最后学习开票，在领导的指导下很快学会了开票的流程并且能单独开出各种票据。经过短短的一个月，在工作上已经有了很好的认识，各项工作能够完成，这些都离不开领导的支持和同事们的帮助。

长期的工作使我认识到工作需要专业化。工作持续进行，然而发现的问题就越来越多，例如通信新新技术的出现，新的通信建设工日计算规范，现这将影响工程的认识，这将带了一些列的连锁反应，对投标文件制作、工程立项计算的考验等，如此都需要更加专业化水准。在努力的工作中，我的各项能力都有了很大的提高，办公软件等使用更加熟练，当然与专业水准还存在很大的距离，这就要求我更加的努力学习，在工作中去加以任用。

工作光专业化还不够，更需要职业化。一个职业化的人，总是具备一些良好的职业道德：诚实、正直、守信、忠诚、公平、关心他人、尊重他人、追求卓越、承担责任，这些是最基本的职业化素养。个人是否职业，不仅关系到自己的发展，而且事关职场竞争中个人品牌和核心价值的分量。职业生涯有漫漫几十年，要想让自己过得不平凡，手段、手腕、方式、方法当然有很多，但最关键的就是提高自己的职业化程度。

09xx工程已经签订合同额3000万，预计年底工程合同额将在3500万左右，其中设备2400万左右。与08工程合同额20xx万相比合同额增长60%，其中设备合同额较xx年的1350万相比增长75%。xx年设备已立项360万，年底预计在380万左右，占合同额15.83%，其中内部设备立项250万，年底预计将达到270，占设备合同额的11.2%，这个与去年设备立项金额227万占合同金额的11.0%基本持平。xx年增加东莞区域减少xx区域，两项比较增加量大于减少量，各地区工作量都有增加。xx年工程量大的区域主要集中在东莞、佛山、中山、汕尾，部分地区工作量增减幅度不大。新的一年希望各地区我们公司承接工程量能有更大突破。

20xx年工作即将开始，在新的一年里我将倍加珍惜，努力学习，坚持勤恳做事、诚恳做人的原则，坚持做事不贪大、得失不计小，认真履行自己的本职工作，为公司和团队的发展尽一份责任。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇十**

我是20xx年8月26日，正式加盟到\*\*婚庆团队的，能成为\*\*一员我深感特别荣幸，至今已五月有余\*\*天时间了。回顾逝去的20xx年工作，在\*\*总与各位领导的亲切关怀和正确领导下，在全公司同事们的支持与帮助下，可以说取得了点滴成绩，但也存在着一定不足，有待在新的一年里不断改进加强与完善。

1、彻底地改变了大库的库容库貌，结束了脏乱差的局面。上任伊始我在大库埋头苦干了近一个月时间，战胜了高温酷暑、大雨天就得淌水去库房工作，还克服了晚上没有公交车的困难，每天坚持徒步往返十来里路程，重新整理了货架摆放的位置，整体向前移动摆放，减少了取送货的劳动强度，提高了工作效率。这一变化得到了同业公司的赞许，也得到公司多数员工认可，还得到了房东和邻里的称赞。

2、将库存备品分门别类管理，做到摆放整齐划一、井井有条，取送方便。

3、在\*\*总与几位经理的直接领导下，搞了两次清产核资工作，盘点了库存物资。

4、整理了工程部库房的环境，将婚礼道具分门别类保管。在工程部冷经理和同事们的帮助下，还将原来下垂的铁丝布帘，更换成钢管的布帘。这就改变了原来布帘呲牙咧嘴的混乱局面，使这个库房干净利落，环境清新。

5、在\*\*总的关心支持下，推行了婚礼道具出入库请领制度。使我们公司的备品管理，迈入了规范化和正规化的轨道。

6、坚持勤俭节约的原则，防止公司资产遗失与浪费。我无论在库房还是婚礼现场，尤其对布场的工具和用品，做到小到一条扎带或螺丝、大到桁架与t台，都能适时的经管，严防遗落，对散落到地上的扎带螺丝都能做到一一拾起。另外还强化了备品回货盘点检验环节，做到回库的道具逐件检验，发现短缺或者破损的及时报告，努力减少公司的经济损失。

7、坚持当日事当日毕，每次婚礼道具回库，都是一次性清理摆放完毕。对婚礼高峰期的集中回货，也是一次性连日清点，有时要忙上两三天，必须把仓库侍弄的干净整洁。为此，在这个严冬季节我还真的付出了一点点代价，就是将自己的鼻子冻伤留下后遗症，一遇严寒鼻子就会发硬疼痛，当我看到干净的库房，优美的环境，再苦再累心也甜。

8、给婚礼道具，喷涂了\*\*婚庆公司的标记 。如桁架、t台和摇臂等道具喷上了\*\*标识。防止与其他公司混货公司受损。

9、自费印制了婚礼道具标识标签，在道具存放区域悬挂了类别标识牌，在货架上粘贴了道具名称标签，便于大家取送道具一目了然、信手拈来。

10、及时在大库投放了老鼠药，防止老鼠损坏地毯、椅背套等相关道具，做到未雨绸缪。

11、在大库明显位置悬挂了，进入仓库、严禁吸烟的警示牌，杜绝在仓库吸烟现象发生 。在日常实际工作中，我曾多次制止或提醒吸烟者，在仓库吸烟的错误做法，做到防患于未然。

12、工作不分份内份外，乐于奉献、不求索取。我能坚持参加布场工作，特别在婚礼高峰期的非常时刻我主动参战，有一份热发一份光，起码能减轻一点点布场人员的压力 。说句实在话工程布场有绩效、我来布场搭钞票，比如晚上吃饭就得十多元、打车回江北还得20元左右，就是说我参加一次晚上的布场工作，一次就得多花费30多元。虽然公司分工布场不是我份内的工作，可是当我看到工程部小伙子们累的汗流浃背时候，我还能坐得住吗？因为我在社会上就是个热心肠的人，岂能袖手旁观！在平日的工作中，我还能经常打扫门前的卫生，为在社会上努力塑造良好的\*\*形象，做出了自己的应有贡献。

一是，原则性不强，对执行有关规章制度态度还不够坚决。

二是，工作主动性不够，好等领导的指示而被动工作。

三是，好当老好人，工作怕得罪人，有时使道具出入库制度流于形式。

四是，由于工作上好有依赖性，使自查库存道具底数不清不准。

五是，传帮带工作做得不好，正能量发挥的不够，工作还是只求过得去、没求过得硬。没有充分发挥一个老同志处处都起表率的作用。

一是，要以主人翁的责任感，积极开展各项工作，在相关工作上争取起到带头作用。

二是、要坚持原则，认真执行公司的各项规章制度。

三是，要开展修旧利废活动，变废为宝。联合能工巧匠，首先将罗马花盆等易碎品的包装重新加固与制作。

四是、进一步加强库房备品管理，使其逐步走上规范化、制度化的轨道。

五是、积极传播正能量，加强团结、精诚合作，心往一块想、劲往一块使，为\*\*公司的明天更美好添砖加瓦！

以上是我个人的工作总结，肯定有这样的缺点或那样的不足总结的不够，请各位领导和同事们批评指正！谢谢！

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇十一**

公司在县委、县府的关心支持下，在县国资委直接领导和指导下，公司坚持诚实守信，控制风险的经营原则，积极、稳妥地开展工作，充分发挥融资担保杠杆作用，有力地解决和缓解了我县中小企业、个体经营者的生产、经营资金的困难，大力支持了我县中小企业的发展，取得了较好的社会效益。

1、担保业务工作

20xx年由于国家宏观经济调控，实行适度稳健的货币政策，压缩银行贷款，我公司为了加强贷款风险管理，降低融资担保风险，采取了压缩融资担保额度的经营策略。20xx年公司累计担保xx笔，担保金额xx万元。

2、资产经营情况：

20xx年末公司资产总额xx万元，较投入的国有资本总额5000万元增加1702万元，增值34%。负债总额1355万元(其中：累计计提担保赔偿准备金354万元，累计计提未到期责任准备金526万元，担保保证金424万元)，所有者权益5347万元(其中：实收资本5000万元，资本公积320万元，一般风险准备16万元，盈余公积7万元，未分配利润4万元)。20xx年，公司实现保费收入173万元，净利润1、2万元。

1、努力拓展担保业务，程度缓解企业融资难问题。

作为国有控股的政策性担保公司，我们始终以促进县域经济发展，提高中小企业信用，拓宽中小企业融资渠道，推动中小企业改革与发展为首要工作任务。但由于这些企业起步晚，资本偏小，抗风险能力弱，可供反担保抵押的优质资产少，再加之自身的财务制度不健全，财务管理欠规范，在银行的信用记录缺乏，使得他们很难从银行获得贷款。针对这些问题，公司采取财务核查，上门调研，外围调查等措施详细了解企业情况，灵活多样地落实反担保措施，千方百计促成他们与银行部门的沟通。通过我们的不懈努力，使大部分发展前景好，综合效益优的企业顺利取得了担保贷款，解决了他们发展中的资金紧张难题，促成了这些企业快速、健康发展，取得了较好的社会效益。

2、采用灵活多样的反担保措施，为企业发展服务。

目前，我们公司采取的反担保措施：一是企业实际控制人和主要经营者个人无限责任保证;二是土地使用权、房产、机器设备抵押;三是承诺函、司法公正等，一方面支持企业发展，另一方面控制公司自身风险，通过以上担保措施为我县50余户企业及30余户个体工商户，通过我公司进行贷款担保，企业资金困难得到缓解，保证了我县中小企业生产的正常进行。

3、不断规范管理，有效控制担保风险。

今年以来公司进一步加强了担保业务的风险管理一是针对当前担保业务的具体问题重新制订了担保业务操作办法，加大了对中小企业的服务范围，增强了担保业务的实际操作性。二是完善了担保审查制度，建立了担保审查委员会，从源头上有效控制了担保风险的发生，三是为了我县担保业务长期规范发展，公司已在省中小企业局备案，纳入了省担保行业管理部门统一监管。

1、注册资本金较小。

随着我县中小企业规模的不断发展，对资金的需求也逾来逾大，而金融部门对单户贷款企业只能按照担保公司注册资本的10%发放担保贷款，因此根据我公司目前5000万元的注册资本单笔贷款只能达到500万元，远远不能满足我县中型企业的资金需求。

2、担保业务收费比例低。

按照国家规定担保业务收费比例不得高于银行贷款利率的50%，由于我公司为政策性的担保公司，不以盈利为经营目的，因此我公司目前收费比例仅为1、2%xx1、8%，公司盈利能力不强。

3、担保贷款业务风险存在。

20xx年县政府为支持我县银丰国际商业中心的建设，通过政府协调由我公司向华祥集团公司提供工程款履约支付及借款担保，截至目前我公司为xx工程款履约担保代偿及贷款担保累计代偿900余万元，绵阳新华建筑公司对我公司已通过司法程序要求我公司承担担保责任，并通过法律手段对我公司在银行开设的帐户进行了查封冻结，虽然我公司通过协调目前法院暂时对银行帐户解冻，但担保人目前履行债务责任的能力较弱，公司担保责任依然存在。

1、请求政府安排资金xx万元扩充公司注册资本力争20xx年达到xx万元，以进一步支持我县中小企业的发展。

2、提高担保收费比例。

建议提高收费比例为2%xx3%，并对公司在保企业进行信用等级的评定，对诚实守信的中小企业实行优惠的担保政策。

按照“利益共享，风险共担”的经营原则，着力建立公平，合理的合作关系。加强业务上的沟通联系，在相互推荐客户，参与项目考察中，共同防范和控制风险，有效解决企业融资难题，推动企业信用升级，促进我县信用体系建设。

3、积极做好不良担保贷款的催收工作。

要加强同银行，法院的联系通过多种手段措施积极催收已逾期担保贷款，力争将赔偿损失降到最低。

**燃气公司个人工作总结 电力公司个人工作总结篇十二**

在服饰上班到现在为止已经整一个季度了。这个星期里的每一天都处于一种紧张忙碌的学习状态之中。通过学习，我深深感到x的博大深厚，深深发现需要学习的知识太多太多。来x后我被分在鞋区，通过几天的学习，我想从以下几个方面来汇报我的学习情况和思想状况。

来到鞋区，首先在现场站柜学习，了解鞋子的分类，质量，价位，产地以及鞋子的销售技巧，从而弥补对所在区域物品的不了解。其次，在每天的例行工作中，督促柜组卫生，疏通消防通道，监督导购穿工服，戴工卡，留意标价签的整齐摆放，正确书写，检查销售小票，磁扣的打定，录入单的填写，做到的预防工作。最后，根据实际情况，分析各柜组的不足之处，让各个柜组的各项工作都能得到更好的改进。这些现场工作看似都是一些繁琐的不值一提的小事，但是销售无小事，服务无小事，无数个小事堆积起来就是大事了。有本书写得好：细节决定成败。只有关注细节，关注日常小事，才能保持一个良好的销售环境，才能保证一个服务的良好进行，才能保证销售到更好业绩。

二、业务熟悉方面

这几天在业务方面也学了很多，从录入单的正确录入，标签的正确填写，导购员规章制度等简单的业务到跟重货制度，售后服务标准，商品质量三包的实施细则等高难度业务。但我个人认为，学得虽然不少，但真正能用得到的并不是很多，因为所有的事情都是看人看事看情况而定，要做到真正服务于顾客，服务于供货商，并不仅仅是靠背会制度就能办到的。这就需要我们从实践中去学习制度，去体会水晶理念，去处理所遇到的事情，需要我们不间断的学习，提高自身的素质，才能成为一名合格的x管理人员。

在x工作的这几天，因为鞋区是商场所有区域里售后最多的区域，所以除了现场工作和业务的学习外，看到最多的就是处理售后。而这些售后的处理又让我不止一次的感叹：顾客在水晶就绝对是上帝!所有的售后服务都是以顾客为中心，站在顾客的立场上去理解顾客，去处理问题，尽量的让顾客满意。由于x的售后服务好，也就同时给那些蛮不讲理的顾客带来了机会，强词夺理，但我们的售后人员并不与其强争，而是温和的给他们讲解三包的规定范围，用自己的态度和服务去感动这些难缠的上帝。

我作为一个新的管理人员，我一定要取其精华，努力学习，真正领会企业服务理念，并在日常工作细节上认真对待，争取成为一名优秀的管理人员，还希望各位前辈和领导能给予更多的指导。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找