# 竞聘教务处主任岗位演讲

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-26

*尊敬的各位领导，各位评委，各位同事： 大家上午好!首先，感谢领导给予我展示自我的机会和舞台。感谢与我同舟共济、朝夕相处的同事们对我的帮助和信任。我89年毕业以后，先后在葛源中学，铺前中学任教。96年8月调入二中工作后，一直在担任班主任，从0...*

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事： 大家上午好!

首先，感谢领导给予我展示自我的机会和舞台。感谢与我同舟共济、朝夕相处的同事们对我的帮助和信任。我89年毕业以后，先后在葛源中学，铺前中学任教。96年8月调入二中工作后，一直在担任班主任，从01年8月开始，先后担任了学校的政教处副主任、团委书记、教务处副主任、教务处主任等职。从04年9月至今一直在教务处负责学校的教学管理工作。多年来，在领导和同志们的关心、支持、帮助下，自己在思想上、工作上都取得了新的进步。我个人在06年被评为市优秀教师,并多次被评为县优秀教师，县优秀班主任。辅导学生参加竞赛,多人次在县，市，省级获奖。学校学科竞赛捷报频传，中考成绩连续几年创佳绩。借此机会，向所有关心、支持我成长的领导和同志们表示衷心地感谢!

我今天竞聘的岗位是教务处主任。之所以要竞聘这个职位，我认为我具备以下三个条件和优势：

第一、具有良好的政治思想素质和任劳任怨的敬业精神。

政治思想素质是做人做事的灵魂。多年来我一直勤勤恳恳、任劳任怨，不计得失，树立了正确的世界观、价值观。一直在努力做一名优秀的人民教师，一名优秀的教育工作者，一名优秀的共产党员!

第二、具有比较丰富的教学管理实践经验和较全面的业务能力。

随着学校各项工作的稳步推进，顺应时代发展的要求，近几年来，无论是教务处的建章立制、教学工作安排、教师调配，还是课堂教学的组织、全面现代教育技术的运全面深入的调查、研究、改革和创新。总结积累了许多宝贵的经验，为我今后的工作打下了扎实的基础。

第三，具有较强的组织协调能力

组织协调能力是一名干部的重要素质。我一直注意协调各学科之间的平衡关系;注重学校各项教学工作的齐头并进;注重学生身心俱健，全面发展;注重协调处室工作人员尽责尽力，维护学校的日常教学次序、精心组织好每一次考试、做好质量分析，使学校的各项教学工作都能够较顺利地开展。

各位领导、评委、同事：

假如我能继续在教务处任职，我有以下四点打算：

一、摆正位置，当好参谋。要积极、主动地辅助校长、分管副校长开展工作，尊重、服从校长、分管副校长的领导，做到多请示汇报，多交流沟通。并在自己的职责范围内尽力抓好工作落实，做到不越位，不缺位、遇事不推诿，实事求是，以身作则，严于律己，宽以待人，团结协作。对工作中出现的问题，要妥善处理、勇于负责，努力把工作做好。

二、岗位工作目标：我将努力把教务处建设成制度健全，管理规范，运转和谐、工作高效的创新型岗位。要争取广大教师的信任，为广大教师的做好服务工作。要认准自己的角色，为领导和同事们分忧解难。学校的发展需要大家的齐心协力，需要大家拧成一股绳，才能办好人民满意的教育。

三、管理要到位：教务处的管理要做到：有计划、重过程;有目标、重质量。平时要加强检查，监督验收，把工作做实，做细。做精。

四、创新课堂教学新模式，加快校本课程开发：

一是要依托新课标准的三维目标，知识与技能，过程与方法，情感态度价值观，倡议教师根据各自学科特点，逐步控制课堂中讲授知识的时间，学习山东杜朗口中学的课堂教学模式，让学生有更多的自主学习，探究时间，培养学生的创新意识，让学生真正享受到学习的快乐，形成正确的人生观与价值观。

二是要和政教处、教研处合作，利用开展“六心”教育的契机，以“弟子规”为蓝本，再适当选取相关国学内容，作为我校的校本课程，这样既能长期有效的对学生进行爱心、孝心、忠心教育，又能弥补我校校本的课程的空缺。

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：不管今天竞聘的结果如何，我都会一如既往地勤奋工作，我都会为我校辉煌灿烂的明天，奉献自己的光和热。

再一次感谢各位的厚爱和帮助。谢谢大家。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找