# 最新新会计的述职报告(三篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-26

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。新会计的述职报告篇一(一)团队扶植人做为工作的第一要素及...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**新会计的述职报告篇一**

(一)团队扶植

人做为工作的第一要素及最紧张的公司资源，财务部把团队扶植放在所有工作的第一位，从人员雇用、入职交流、、陈诉请示指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解;积极引导成员确立康健、稳定的工作心态，科学引导其精肯定位自身的工作目标;“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作才能等方面要求成员施展表率带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守;尽力树立优越的工作气氛，并在工作中赓续赞助成员的才能晋升、正直态度、友好协作;财务部现配有4人，成员的业务才能很好地满足了现有的业务需求，资金收付、管帐核算、总账治理、税务陈诉、价格审核以及较低条理的财务治理工作完成圆满顺利。

(二)部门扶植

部门扶植基于企颐魅这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分化，是办事于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门扶植的出发点和落脚点，我把财务部的目标分化成五个条理：根基统计-管帐核算-财务治理-财务战略-企业治理，概括起来便是充分应用公司的现有及将来的资源(包括人力资源、资本资源、技巧资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的代价化。部门负责人作为团队的核心及“魂魄”，必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚步伐、规章制度等方面做出全面的筹划和安排，以满足适当的人在适当的光阴内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在代价上进行财务评估，包管各项业务合理高效地完成，进而杀青公司的整体目标。

(三)财务具体工作

1、数据统计方面，单据不全、业务不全、信息数据缺失导致数据维护艰苦，后续的工作必须增强单据齐全、相关岗位业务技能培训、增强对数据岗位(包括采购跟单、仓管、管帐、车间统计人员)工作措施及工作习惯的培训，确保制度流程真正执行。

2、管帐核算方面，核算精确性、实时性、完整性急需增强，费用核算、总账、纳税陈诉、出口退税基础可以或许满足现时的需求，本钱核算、往来治理急需树立规范化的处置惩罚流程，以及增强对管帐人员才能晋升及责任心的培养;全年累计完成收入4260万元。

3、财务治理方面，急需增强本钱费用节制的执行，财务阐发、可行性建议、风险警备的范畴和具体步伐，预算治理缺失。

4、出口退税方面：20\_\_年累计完成陈诉5批次，陈诉退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元。退税款实时定时的实现，必然水平上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万元，实际完成投保金额为198万元，付出保费9.4万元;完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计890.9万元的工行短期借款，并于12月份初次还贷10万元并付出利息费用3万元;信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，包管了公司各项业务的正常开展，后续将在进步结汇优惠点数，优化和均衡投保金额、档次、付款方法、费率等内容，实时还贷削减利息费用、实时申请利息补贴，低落工行手续费比例上实时跟进以削减综合资金使用本钱。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计付出资产项目投入1255万元，包管的资产项目有效实施，为20\_\_年的产销分离的办公格局奠定了优越的根基。

8、资金治理，本着“量入为出，包管业务”的原则实施科学治理、准确治理，包管了公司各项业务的正常开展，员工工资定时发放，全年实现资金流入5923万元，资金流出5726万元;后续将在还贷的\'实时性，资金调拨的计划性上下功夫，以防止还贷风险及公司的资金信用品级降低。增强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现按期协商，并尽尽力包管供应商货款实时付出。

9、资本到位环境阐明，注册资本1000万元，实际到位890万元，资本到位率89%。

10、应收账款治理，实时跟进应收账款回款环境，实时知会贩卖部追款及与业务对账，包管回款的实时性，树立应收款每日汇总陈诉请示制度，20\_\_年度实现应收款账龄不跨越2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆幻魅账的发生，全年累计收货款4670.84万元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天盘算)。

11、资产治理，基础评价：资金治理及格，固定资产治理基础合格，库存治理不到位。本年度资产治理工作，后续将增强库存单据的完整性、实时性、精确性，增强人员业务培训与指导，增强工作监督，要求提供精确的库存数、表，消化包材类库存，严格节制电子料及五金料的采购，低落库存对资金的占用，防止凝滞品的呈现。增强各环节内节制度的落实及统计工作，配备较齐全相符内控要求的内部单据印制及使用，增强各环节使用单据的规范性。

12、表里沟通和谐，在财务部内部实现有效沟通，积极在公司各部门之间沟通和谐，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处置惩罚各类问题;与银行、税务等树立了优越的关系，为公司形象的塑造作出了应有的供献。

13、汇率治理，本年度人民币对美元汇率赓续升值，对外向型出口企业形成了宏大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，贩卖部及采购部门应积极应对汇率变更对收入和本钱产生的紧张影响，分外在贩卖报价环节本钱评估及采购下单美元转换成人民币对本钱的影响。

二、工作中的几点体会

一是要有完善的制度。

二是要有科学的流程。

三是要有优越的沟通。

三、存在的不够

尽管一年来取得了一些造诣，但我也清醒地认识到，工作的落实与公司确立的标准还有较大差距，必要在下一步的工作中赓续改进和完善。具体地讲，有以下几点不够：

1\_

2\_

3\_

4\_

5\_

四、新年度工作计划

总结曩昔是为了展望将来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、执行到位，就必然可以或许把公司新年度的财务工作做的更好。

1、环抱加强执行力，进一步增强团队文化扶植。

2、环抱加强连合力，进一步增强内部沟通交流。

3、环抱加强战斗力，进一步增强管帐业务培训。

4、环抱加强治理力，进一步增强部门制度扶植。

**新会计的述职报告篇二**

转眼间20\_\_年已经走过，回顾走过去的20\_\_年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要认真工作，20\_\_年，是本人在总队财务工作的第三年。在总队领导的关心和支持下，在各部门同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够 遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下面将20\_\_年各项工作加以回顾总结。

一、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据总队的工作安排，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务审核和管理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我总队会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，集团对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成本职工作的同时，帮助其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立财务工作者的良好形象 本人作为一名财务工作者，始终以较高的标准来要求自己，学习和掌握相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

20\_\_年，为配合实现辽宁总队的全面管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，我们需要在以下几个方面继续做好工作：

1、配合审计事务所进行决算和经济责任审计，完成好全年财务工作，为下一年的工作打好基础。

2、做好20\_\_年度决算报表编报工作和20\_\_年各期报表工作，20\_\_年度所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

3、加强资金管理，加强生产成本，非生产费用和可控费用的控制和执行力度，进一步降低成本费用。更加细化财务成本核算项目，保证全面预算管理工作顺利实施。

4、继续建立，健全和完善各项财务管理制度和内部控制制度，对各单位财务管理制度和内部控制制度的执行加大监督和管理力度。

5、不断加对强财务人员的新业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步提高财务人员的知识水平、专业知识、技能和职业判断能力。

新的20\_\_年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉，把各项工作做的更好。

新会计的述职报告篇2[\_TAG\_h3]新会计的述职报告篇三

20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况总结如下：

一、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的\_\_人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

四、有成绩也有不足之处

经过一年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

新会计的述职报告篇3

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找