# 2024年单位请假条(三篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-28

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。单位请...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**单位请假条篇一**

请假事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 领导意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

致敬！

申请人：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位请假条篇二**

xx部

我因读成考函授，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，请假\_\_\_\_天，请批准。

请假人：xxx

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

xx部长：

我是xxx，由于\_\_\_\_\_的原因不能来参加\_\_\_周的\_\_\_\_会议，望主席和大家谅解。

请假人：xxx

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

xx培训中心：

因我行于\_\_\_月\_\_\_日晚举行员工大会，任何人不得缺席，所以本人\_\_\_月\_\_\_日晚不能回校参加培训。特此请假、恳望批准!

请假人：xxx

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位请假条篇三**

尊敬的\'领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请事假\_\_\_\_\_天。请假时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。这段时间内原计划安排的课程已做好处理，希望领导批准。

此致

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

领导：

我和女友\_\_\_\_\_\_\_\_商定于\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日举办婚礼，需要从\_\_\_\_月\_\_\_\_日起请假\_\_\_\_\_\_\_天，于\_\_\_\_月\_\_\_\_日正常恢复上班。目前手头的工作已经基本完毕，其他工作已经交付完毕。请予批准。

此致

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找