# 2024年会议协议书 会议服务协议(3篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-07-15

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。会议协议书 会议服务协议篇一会议应到...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**会议协议书 会议服务协议篇一**

会议应到监事5名，实到4名，符合《公司法》和《公司章程》的有关规定，会议一致通过决议如下：

审议了董事会对公司关于调整坏账提取比例和调整公益金提取比例的决议形成程序，

监事会认为董事会有关该项决议的程序合法，依据充分，符合公司的实际情况。

特此公告。 公司监事会\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**会议协议书 会议服务协议篇二**

(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第一届业主代表大会第一次会议通过)

为了规范业主大会的活动维护业主的合法权益，根据《物业管理条例》、《物业管理条例》、建设部《业主大会章程》制定本规则。

第一章 总则

第一条 名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小区业主代表大会(以下称业主代表大会)。地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条 业主代表大会是在本物业管理区域内就物业管理事项代表和维护全体业主合法权益的自治组织。

第三条 业主大会的宗旨是代表和维护全体业主的物业管理合法权益，保障物业的合理、安全使用，维护本物业管理区域内的公共秩序，创造整洁、安全、舒适、文明的工作和居住环境。

第四条 业主大会接受物业管理主管部门和当地政府和监督和指导，遵守法律、法规和规章的规定，不损害国家利益、社会公共利益和业主、使用人的合法权益。

第二章 业主代表

第一条 业主代表需公益事业、愿意为业主服务，有选举权和被选举权，非业主也可担任业主代表。

第二条 物业管理区域划分成多层业主代表区，每一栋楼一个单元选举一名业主代表，参加业主代表大会。别墅区按区选，各业主代表参加业主代表大会。

业主代表区的划分办法，应根据户数多少，首次由业主委员会筹委会决定，以后由业主代表大会决定。

第三条 每一业主代表区半数以上的业主参加投票有效，获票数最多的候选人当选。

第四条 业主代表区半数业主联名可以罢免业主代表，并应同时按照本议事规则选举新的业主代表。

第五条 业主代表因特殊原因不能履行代表职责，应按照本议事规则选举新的业主代表。

第六条 新的业主代表任期为本届代表任期剩余部分。

第三章 业主代表大会

考虑到经济与效益和人口多，本物业管理区域内不成立业主大会，由业主代表大会代替。

第一条 业主代表组成业主代表大会，每届业主代表任期三年。

第二条 业主代表大会由业主委员会负责召集，每年下半年至少召开一次，业主委员会应负责在会议召开前十五日将业主代表大会的时间、内容、地点等内容公布。经百分这二十以上的业主代表提议，业主委员会应当在接到该项提议之日起二十天内组织召开业主代表大会临时会议。

第三条 业主代表大会行使以下权利：

业主代表大会可以将第二条部分权利授予业主代表大会行使，但下列事项除外：

1.制定、修改业主公约、业主委员会章程和业主大会议事规则;

2.选举、更换业主委员会委员，监督业主委员会的工作;

3.选聘、解聘物业管理企业;

4.决定专项维修资金使用、续筹方案，并监督实施;

5.制定、修改物业管理区域内物业共用部位和共用设施设备的使用、公共秩序和环境卫生的维护等方面的规章制度;

6.法律、法规或者业主代表大会议事规则规定的其他有关物业管理职责。

第四条 业主代表大会作出的决定，必须经与企业主所持投票权二分之一以上通过。业主代表大会作出、制定和修改业主公约、业主代表大会议事规则，选聘和解聘物业管理企业，专项维修资金使用和续筹方案的决定，必须经物业管理区域内全体业主所持投票权三分之二以上通过。

第五条 业主代表大会决定不得违反法律、法规、规章、规范性文件的规定，不得违反业主公约，并应当在二十日之内向全体业主和使用人公布。

第六条 业主代表大会所作出的决议、决定，对全体业主具有约束力。业主代表大会不得作出与物业管理事项无关的决议、决定，不得从事与物业管理无关的活动。

业主代表大会对物业管理重大事项作出的有效决定，使少数业主利益受到损失的，其他业主给予相应补偿。

第四章 业主委员会

第一条 业主代表大会设立业主委员作为执行机构，其成立以物业管理部门备案为准。

第二条 业主委员会应当由热心公益事业、事业心强、具有一定组织能力的业主代表担任。

第三条 业主代表大会的业主委员由十三名委员组成，设主任一名，副主任四名。业主委员会的日常事务由其主任负责。业主委员会委员可以连选连任。业主委员会对业主代表大会负责并报告工作，受业主代表大会监督。

第四条 业主代表大会投票产生业主委员会委员，得票最多的候选人当选。

第五条 业主委员会履行下列职责：

1.如今业主代表大会会议，报告物业管理的实施情况;

2.代表业主与业主代表大会选聘的物业管理企业签订物业服务合同;

3.及时了解业主、物业使用人的意见和建议，监督和协助物业管理企业履行物业服务合同;

4.监督业主公约的实施;

5.业主代表大会赋予的其他职责。

第六条 业主委员会的权利和职责包括：

1.参加业主委员会组织的有关活动;

2.参与业主委员会有关事项的决策;

3.具有对业主委员会的建议和批评权;

4.遵守业主代表大会议事规则;

5.执行业主委员会的决议，完成业主委员会交办的工作;

6.参加业主委员会组织的会议、活动;

7.向业主委员会的工作提供有关资料和建议。

第七条 业主委员会任期届满3个月前，应当召开业主大会会议进行业主委员会的换届选举。

第五章 投票权与候选人的提出

第一条 参加业主代表选举的投票权按一户一票的原则确定，参加业主代表大会的投票权按一人一票的原则确定。

第二条 同一业主代表区的业主也可以联名推选业主代表候选人，业主委员会和业主委员会筹委会可以推选业主代表候选人。

第三条 业主可以联名推选业主委员会委员候选人。

第四条 业主、业主代表可以委托他人参加投票，但应当事先签署委托书。同一人不得同时接受五个以上的委托。

第五条 业主大会、业主委员会应当配合公安机关与社区相互协作，共同做好维护物业管理区域内的社会治安等相关工作。

第六章 其他事项

第一条 业主代表大会及业主委员会议事活动所需的费用，不包含在本物业区域物业管理公共服务费中，经业主代表大会通过后，由全体业主平均分担;但是，该项费用应当严格控制在每个业主每年二元之内。

第二条 业主代表大会及业主委员会的经费开支包括：业主代表大会会议和业主委员会会议、必要的日常办公等费用。此费用由业主委员会自行管理，由业主代表大会予以监督，并定期向全体业主公布。

第三条 业主代表大会及业主委员会按有关规定建立健全印章管理制度。业主代表大会及业主委员会印章由业主委员会主任负责管理，并按印章管理制度使用。除业主委员会会议通知和业主代表大会授权范围内的审查动用物业专项维修资金、审查物业管理公共性服务费标准、签订物业管理服务合同等以外需使用印章的，由业主委员会会议决定。凡违章使用印章，造成经济损失或严重不良影响的，由责任人承担相应经济、行政和法律责任。

第四条 业主代表大会的文件、资料，由专人负责定期收集、整理、立卷和存档。

第五条 业主代表大会建立以下档案资料：

1.各类会议记录、纪要;

2.业主代表大会、业主委员作出的决议、决定等书面材料;

3.各届业主委员会产生、备案登记的材料;

4.业主、使用人情况目录、清册及业主公约;

5.订立的物业管理服务合同;

6.有关法律、法规和业务往来文件;

7.业主和使用人的书面意见;

8.专项维修资金收支情况清册;

9.物业管理区域内所有图纸;

10.其他有关材料。

第六条 业主代表大会按规定程序成立后，授权业主委员会与本物业开发建设单位按照物业管理相关法规、规章和规范性文件规定，办理物业管理移交手续。

第七章 附则

本议事规则或本议事规则的修订经业主代表大会会议通过后生效，本议事规则未尽事项由业主代表大会会议补充。业主代表大会会议通过的有关议事规则的决定均是本议事规则的组成部分。

**会议协议书 会议服务协议篇三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经共同友好协商一致，同意自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日于\_\_\_\_度假区举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议活动（房间预订号\_\_\_\_），现就有关活动内容双方达成协议如下：

第一条 房间安排

说明：

1.以上房间总数，在会议首批入住\_\_\_\_天之前减少房间的，允许有\_\_\_\_％的幅度，如超过\_\_\_\_%则收取取消房间一晚的房租；确定后的房间总数，在入住\_\_\_\_天前减少房间，允许有\_\_\_\_％的幅度，如超过\_\_\_\_%则收取取消房间一晚的房租；确定后的房间总数，如在入住\_\_\_\_天前减少房间，允许有\_\_\_\_%的幅度，如超过\_\_\_\_%则收取取消房的一晚房租,如在入住当天前减少房间，只允许有\_\_\_\_%的幅度，如超过\_\_\_\_%则收取取消房的一晚房租。如会议需要增加房间，乙方将视当时情况优先安排。

2.酒店客房正常入住时间为当日\_\_\_\_时\_\_\_\_分；正常退房时间为当日\_\_\_\_时\_\_\_\_分；如当日延迟退房，\_\_\_\_时\_\_\_\_分后则加收一半的房费；如当日\_\_\_\_时\_\_\_\_分后退房则加收全天的房费。

第二条 会场安排

说明：

1.以上会场半天的使用时间为\_\_\_\_小时，一天的使用时间为\_\_\_\_小时。如超过预订使用时间\_\_\_\_小时以上，乙方将按\_\_\_\_标准加收费用。

2.会议场地需要特别布置，乙方将视情况，可免费提供\_\_\_\_小时的布置时间，超过\_\_\_\_小时的布置，乙方将按正常场租收取费用。

第三条 用餐安排

说明：

1.以上用餐安排中的人数为预计人数，甲方需每餐用餐前\_\_\_\_小时需提供保证人数,乙方将按保证人数准备。如增加或减少保证人数，需在用餐前\_\_\_\_小时通知乙方，允许有\_\_\_\_%的变动，如实际用餐人数超过保证人数，则按照实际用餐人数收取费用。

2.如有取消用餐，需在原定用餐前\_\_\_\_小时通知，否则将按原定用餐费用收取。

3.如有特别饮食习惯请提前告知，乙方将适当安排。

第四条 娱乐安排

会议期间甲方可享受以下价格购买乙方所有度假区内景点门票。

1.温泉中心：门市价￥\_\_\_\_元/人,会议团体优惠价：￥\_\_\_\_元/人。

2.主题乐园：门市价￥\_\_\_\_元/人,会议团体优惠价：￥\_\_\_\_元/人。

3.\_\_\_\_剧场：门市价￥\_\_\_\_元/人,会议团体优惠价：￥\_\_\_\_元/人。

第五条 其它安排

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条 财务安排

1.会务组付费项目

包括会议期间所有的餐饮费、所有会场租金及布场费、其他会务组指定的消费。每次消费后的清单必须由甲方签字认可。如甲方或指定会议签单人收到帐单后\_\_\_\_天后未给予书面回复，则视甲方确认。

2.客人自付项目

包括房费（如客人提前退房，乙方不给于退返房款）、所有房间杂费、其他不由会务组提供的食品和饮料、客人在温泉、\_\_\_\_剧场及主题乐园的所有消费。

3.付款方式

此协议中列明的项目预计总费用为人民币\_\_\_\_\_元整（大写：\_\_\_\_）。双方在协议签定后的\_\_\_\_个工作日内，甲方需汇款支付协议预计总费用的\_\_\_\_%即人民币\_\_\_\_\_元整（大写：\_\_\_\_）为担保金，乙方将保证以上房间及场地。并于离店前由甲方指定人员确认此次会议总消费金额。若实际发生费用超过甲方已支付的担保金，则剩余的款项甲方需于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日活动结束后的\_\_\_\_日内即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前结清余款，逾期不结清，则对于逾期未支付费用，按每天\_\_\_\_%的比例收取违约金。如实际会议消费低于甲方已交纳的费用，乙方将于本次活动结束后的\_\_\_\_个工作日内将剩余款项以汇款的方式返还至甲方指定的如下帐户：账号\_\_\_\_\_\_\_\_，户名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，开户行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.如甲方欲在签订协议后取消此次会议活动，乙方将收取按此协议所安排费用的\_\_\_\_%作为取消费用。

5.会议期间在乙方所有的度假区内，因此次会议造成物品损坏及丢失，由甲方负责赔偿。甲方因会议所进行搭建和有关布置，甲方应确保做好充足的安全措施，如因安全措施不当或者其它原因造成的人员伤害和损失，由甲方负责。

第七条 违约责任

本协议任何一方不履行本协议规定的义务，即被认为构成违约。违约方应对由其违约行为而给守约方造成的损失承担赔偿责任。

第八条 法律适用与纠纷解决方式

1.本协议适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

2.本协议执行期间，如遇不可抗力致使协议无法履行的，双方应按有关法律法规规定及时协商处理。

3.本协议各方当事人对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。双方约定，凡因本协议发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

（1）将争议提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（2）依法向\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

第九条 生效条件

1.本协议自双方的法定代表人或其授权代理人在本协议上签字盖章之日起生效。

2.本协议—式\_\_\_\_份，各方当事人各执\_\_\_\_份，具有相同法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找