# 银行工作人员年度述职报告(3篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-07-18

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**银行工作人员年度述职报告篇一**

作为银行行长秘书，我主要负责公章管理、档案管理、会务管理、文秘工作、各部门联系沟通工作，为保质保量完成各项工作，我主要做了以下几点：

一、加强公章管理，提升服务质量

为了提高公章管理工作水平，不断加强服务质量，突出“细”、“快”两字，审核仔细，工作不拖沓，耐心细心，微笑服务，提升办事\_\_\_\_满意度。不断创新工作形式，建立公章管理值班表，做好公章交接，明确值班人员职责，做到“章在人在，人走章锁”。

二、加强档案管理，做好\_\_

银行作为经营货币的特殊企业，担负着资金的组织、筹集、调配和融通，服务对象涉及各行各业。在开展业务活动中，除解除国家秘密外，自身还不断产生大量的内部秘密，如稍有不慎，都会给国家造成难以挽回的损失。为切实搞好\_\_，我采取了一系列行之有效的措施，并着重抓好保密措施的落实：1.机要文件的存放，实施“三铁”，即铁门、铁窗、铁柜。2.在机要文件收发上实行“三簿一夹”，即收文登记簿、发文登记簿、借阅登记簿、机要文件传阅夹，阅文、传文严格按照保密程序办理。3.在机要文件的管理上达到“三专”，即专人、专柜、专室管理。4.在安全\_\_中严格落实“三个检查”即银行保密领导小组对其成因进行定期检查，看保密制度是否贯彻落实;对涉密部门进行定期检查，看有无违背保密制度的行为;对涉密人员进行近期检查，看有无违背操作制度和失泄密案件的发生。并对检查中违背安全保密制度的行为，进行及时认真的处理，堵住失泄密漏洞，有效地遏制了各类违章作业和失泄密事件的发生，为金融业务的开展提供了宽松的经验环境。

三、加强会务管理，提升会议质量

会务组织是对秘书工作人员综合素质、工作精神和耐劳负重的检验。一年来，我强化精品意识，提高了会议质量。一是会议前准备充分。议题能够在会前进行收集，并根据议题的缓急及沟通情况列出议题送审单，供领导审定;议题确定后能够立即通知有关部门准备书面汇报材料，并按要求，提前发到领导和有关部门负责人手中，供领导在会前进行审阅，从而缩短了会议时间;同时，按照领导要求，严格规范了参会人员，并将参会人员名单及时送行长审定，减少陪会人员，此项工作得到了有关部门的`好评。二是会议后及时起草纪要。每次会议后我都能够纪录并起草会议纪要，确保会议纪要在会后2日内起草完毕，按文件审批程序送审。三是为会议提供周到的服务。会前能够与有关领导沟通，确定参加会议领导名单后......

**银行工作人员年度述职报告篇二**

在行领导的正确领导下，我与稽核部一班人一道，紧密围绕全行工作中心，严格按总分行和市行领导关于加强内部控制的有关指示精神开展工作，以防范风险、堵塞漏洞、提高管理水平为落脚点，稳步开展稽核检查工作。年度内累计完成各项稽核检查21项，其中常规稽核8项，内控综合评价7项，离任稽核5项，专项稽核1项;稽核报告累计提出问题和整改要求各111个，针对被检查单位管理相对薄弱方面提出稽核建议43条;全年完成稽核工作量达267日。

一、不负行领导希望，全身心投入稽核工作自年稽核部成立以来，今年，我行新领导班子对稽核工作给予了超过以往任何一年的高度重视。从行领导组织分工一把手亲自主抓稽核工作，增加专职稽核人员配备，到修订中层干部年终考评办法，明确稽核部不列入考评范围，再到委以稽核部以重任，将稽核部作为支行规范管理深化年和窗口单位规范化服务达标、支行内控工作等牵头单位，并将内控委员会办公室设于稽核部，多方面给予了稽核人员充分的独立性，确保稽核人员全身心投入工作并获取较高工作质量。

在今年的稽核检查过程中，主管行领导多次亲临一线，组织部署稽核工作，参加与被稽核单位意见交流，组织落实各级稽核整改方案，并将稽核部收集整理的稽核情况和建议列入内控工作会议发言内容，作重点强调等等，主管行领导对稽核工作的高度重视，使我们感到没有理由不将全身心投入到工作之中，没有理由不将工作干好;各营业单位也普遍提升了对稽核检查的认识程度，能够认真对待并积极配合稽核工作，对稽核提出的问题能够及时整改、落实到位，并普遍表示愿意接受稽核部经常性的检查。

二、认真学习、深刻领会、提高稽核工作的实效为贴近全行工作重心，年度内每逢总行内控管理相关文件下发，我都先行一步，认真学习和领会，并结合我行实际组织部内人员对重点内容和网点相对薄弱方面进行学习和讨论，讲解有关业务环节的检查方法，引导部门其他人员把握重点、明确方向，进而达到提高现场稽核工作效率的效果。如，年2月份，总行下发了《银行主要风险环节及防范措施》后，经逐条学习、对照和讨论，我们在进入现场之前，便有真对性的准备了调阅资料并拟定了调阅清单，对营业网点普遍存在的银企对帐、系统内往来资金对帐、各级行领导授信签批印模管理等方面存在的问题，及时进行揭示和正确引导，并对其提出明确整改要求，同时引申提出对未达帐项换人勾挑核对、以及按央行新颁布的结算账户管理办法强化账户真实性检查等稽核建议，为确保银企资金核算安全作出了我们的努力。

三、努力打造专业队伍，营造良好工作氛围为提高稽核人员的政策、业务水平，我部多次与沈阳市审计局联系，使我行专、兼职稽核员19人全部参加了由沈阳市审计局举办的内审人员脱产专业培训班，对内部审计相关法律法规，以及内部审计实务标准等内容进行了系统学习，并全员通过了考核，获得了国家内部审计协会颁发的岗位资格证书，使我行内审人员的专业化水平得到了普遍提高。

随着部门人员和工作量的双重增加，在年度工作开展过程中，为使大家在一个和谐的工作环境下充分展示和发挥个人业务专长，在今年的稽核检查过程中，我们充分利用现场稽核和撰写稽核报告的时间，有针对性的结合实际学习总行新编制度汇编有关内容，并在内部就有关问题进行讨论和意见交流，努力营造内部较为浓烈的学习和业务研讨氛围，新员工短时间内熟悉情况并进入角色，老员工吸取并补充新员工的专业优势，部门全员相互弥补专业缺陷，岗位技能得到均衡提升，在内部形成了互帮互学、共同提高、自然和谐的良好局面。

四、探寻新思路，推动三级防线的整体联动今年，我们在做好规范管理深化年活动牵头组织工作的同时，根据总行《银行主要风险环节及防范措施》、《年内控综合评价实施办法》的要求，把信贷业务和财会业务等方面的各风险环节作为切入点，结合相关的金融政策、金融法规、业务操作规程及各项管理制度，采取抽查方式对各城区支行和有关部室进行了常规稽核和内控综合评价;对部分工作岗位变动人员进行了离任稽核。

鉴于稽核部处于内控监管第三道防线，而且又主要采取抽查的检查方式，因此，为确保稽核工作收到实效，有效行使稽核人员的岗位职责，我们在日常实施的稽核检查工作中，一方面在年初围绕上级行的年度稽核工作部署，紧密结合支行的实际情况，周密制定本部的稽核工作实施方案，并于每次进入现场之前，紧紧抓住风险点，有计划的拟定稽核资料调阅清单，尽可能的使检查业务覆盖面更加广泛，避免留有死角。另一方面，在稽核报告中针对检查出的问题逐一提出整改要求，并将相关制度......

**银行工作人员年度述职报告篇三**

20\_\_\_\_年即将过去，我作为工商银行县营业部主任又经过了一年。这一年来，全国银行业都毫不例外的经历了资本市场暴风骤雨般的冲击和洗礼，工商银行在这一次的洗礼中茁壮成长，萌发出新的生命力。

行党委组织委任为为县营业部主任，主持工作至今。在担任县营业部主任以来，我认真贯彻落实有关金融政策方针，立足本职工作、爱岗敬业、无私奉献。在工作中，紧紧围绕工商银行的总体经营方针政策，结合县自身特色，抓住工作主题，团结带来一班人，艰艰苦创业，积极开拓，为我行营销部的发展尽心尽力。随着我行日异月新的发展，改革创新步伐加快，发展管理要求更高、各项任务也非常繁重，作为一名基层网点的主任，我既深感责任重大，又有干好本职工作的强烈使命感，现将我在20\_\_\_\_年的任职期间的工作思想情况进行总结汇报。

一、工作业绩

回顾这一年来，我们县的整体表现基本满意，但仍有巨大的发展空间。我们营业部的名职工在行领导的正确领导下，积极开拓市场，有的方面表现的相当突出，也基本完成了20\_\_\_\_年预期的任务。截止20\_\_\_\_年11月30日，本营业部在安庆分行37个网点中综合排名13名，综合总分202分，具体的成绩如下：

1、储蓄存款排名第二，累计增长4659万元，得分36分;

2、理财产品排名13名，理财产品合计销售6340万元;

3、国债发行排名17名，国债发行量为71万元;

4、保险销售排名第7名，保险销售量达到1213万元;

5、基金销售排名第30名，总共销售累计达到234万元;

6、代客境外理财—友邦保险集团(aia)综合排名第5名;

7、无固定期灵通快线日均余额排名第35名，累计销售3万元;

8、稳得利综合排名第30名，累计销售达到56.3万元;

9、滚动型灵通快线综合排名第7名，累计销售达到4764万元;

10、灵通卡发卡量综合排名第1名，累计发卡量达到7284张;

11、第三方存管新增量排第9名，新增用户107个。

上述为20\_\_\_\_年1月至11月底的综合业绩情况，20\_\_\_\_年12月截止到5号的工作业绩情况如下：

1、本月增长综合排名第12名，累计销售4万元，其中趸缴销售4万元;

2、本年度增长综合排名第7名，累计销售1216.6万元，其中共销售趸缴1166.2万元，期缴共销售50.4万元。

综上所述，县本年度的工作业绩较为良好......

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找