# 2024年本月的工作总结一句话(八篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-07-21

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**本月的工作总结一句话篇一**

一、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项>规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质。虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显着提高。

三、积极工作，完成各项任务。九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

四、人事管理方面。相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人>计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理。文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事能力，急了就乱了。不过她说这种能力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

六、个人方面的事情。这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎么样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间，深入调查研究，努力掌握第一手资料，为更好地为领导服务打下坚实基础。

三、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

在未来的时间里，我一定再接再励，甘为人梯，做好后勤工作，让领导和其它员工踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说，我自己感到还是十分的满意的，所以我会继续在我的工作上努力下去，我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下，我有很多的事情要做。不过忙碌的生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好!

**本月的工作总结一句话篇二**

在这一年里,公司从开始的管理混乱造成的经营举步艰难,到后来新领导班子上任后,全公司领导、职工 紧紧团结在一起,以众志成诚、自加压力、克难奋进、吃苦耐劳、勇往向前、敢于胜利,奋勇争先和积极进取精神,面对激烈的市场竞争的严峻挑战。确立了“以营 销为中心,以成本为重点,以改革为动力,以服务质量为保证,抓组织、严管理”的工作思路,大胆的引进新的经营方法,不断创新,严抓管理,强化内部素质,树 立品牌形象,终于在大家的艰苦努力中,摘掉了负债经营的帽子,步入了一个健康、稳定的发展轨道。

回眸20xx年,“投资广场人”面对诸多困难以高昂的斗志,不屈不挠的精神完成的各项任务,在公司发展史上写就了一段辉煌的篇章。在看到成绩的同时,也要 看到我公司存在的问题和其他同行相比存在的差距,就以我们保洁为例,在这一年里,我们主要做了以下几个方面的工作:

一、认真抓好保洁队的整体素质建设

加强员工的思想教育工作,让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识,树立 “业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想——“想客人之所想,忧客人之所忧”,在客人开口前让客人满意,让 客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习,因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步建全了保洁队的各项规章制度。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则,做到“定人定岗,责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处,并积极寻求改进。

三、推出“个性化服务”方案。

从实行“个性化服务”以来,保洁队通过自己的不断努力,截止12月5日前共进行了37次不同性质的个性化服务,收取服务费7320元,其中不包括1f农 行、7f人保、16f博盈、11f康佳公司、6f长江公司每月固定收取的650元。因为服务的推出进一步拉近了租户与我们的距离,在租户大会上曾多次受到 租户的称赞表扬。

四、配合公司完成各项大型文艺活动的服务工作

在这一年中,保洁队先后参与了5月30日举办的“投资兴业,卧龙相约”鸡尾酒会,6月4日举办的“欲借荆州唱大戏,投资广场搭舞台”戏曲音乐晚会,6月 14日举办的“亲爱的,谢谢您——家属答谢酒会”8月31日~9月1日参加沙隆达广场物业管理宣传展示活动和9月11、12日举办的移动公司“月圆今宵, 移动传情”大型联谊答谢晚会的会场清洁工作,确保每场晚会客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

五、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理,狠抓节能降耗。

为响应公司的节能降耗号召,保洁队根据自身的实际情况采取了,在每天的工作中对各设备要勤检查多清理,从而减少因设备保养不到位引起的报修;对地垫采取多 吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭,不用水时要及时关水龙头,从一点一滴的小事做起,尽可能为公 司节约开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训。

在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核,在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解,使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各工程装修卫生的规范管理。

为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境,保洁队对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时,不污染其他楼层,工业垃圾随时清理,无乱贴乱画现象。

八、与物管处各部门一起完成省优达标试范大厦的评审工作。

为了更好的迎接省物管科的检查,保洁与美丽清洗公司一起对大楼外墙与玻璃屏墙、消防栓箱、顶灯、空调进出风口等大楼各处的细致清洁保养工作。确保大楼各处 无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹,盆景叶面无灰尘死角无垃圾等,其次对各岗位记录进行了整理,对不足之处进行了补加。

九、回顾一年的工作实践,我们在各方面比前一年都有所改进,然而面对社会对我们专业化技能要求的不断提高,加快企业的发展和壮大已显得尤为重要,我们仍存在大量的不足之处,主要表现在以下几个方面:

1、专业技能掌握不够全面。

随着高科技的材料层出不穷,我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁,为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患,我们还要在日后的工作中不断学习,努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。

在这次的省物管科的检查中,显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善,无专业化的记录表格,记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处,保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上,让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去,适应社会 各界的不同需求,以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报公司对我们的栽培,让我们这个大家庭不断的繁荣,壮大下去。

**本月的工作总结一句话篇三**

时光荏苒来到x高地物业公司已经一年多了， 首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法;在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败!”。

“细节决定成败!”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。物业保洁部工作总结我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响， 在此我向公司领导深表歉意。

二、完成的工作

1、冲洗路面 8 次，清洗水池 12 次，清理电梯进水 4 次，空房卫生大扫除 4 次。

2、保洁休息室搬迁 2 次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移 3 次。

4、节日小区布置 2 次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯 3 次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池 3 次，冲便水阀 4 次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

三、工作需要改进的方面

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**本月的工作总结一句话篇四**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、 缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、xx年目标计划

1.加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

**本月的工作总结一句话篇五**

销售的十月份工作已经结束，这一个月也是我们公司销售的一个旺季，从很早之前的准备到十月真的到来，活动的进行，也是较好的把销售的工作给做好了，现就十月份的销售，做下总结。

一、销售目标

十月份是第三季度结束的一个月，也是我们销售的重点月份，在大家的一起努力下，销售的目标可以说是超标的完成了，从十月初的活动到月底的迎国庆活动，一整个月都是促销的氛围，不管是上新的产品，还是之前还滞压在仓库的产品，都通过十月这个销售的旺季有了一个较好的清仓，让公司的库存压力减少了很多，同时通过十月的销售，也是给我们打了一剂强心剂，让我们更加的有动力把接下来的第四季度销售可以做好。

二、客户维护

除了日常的销售和活动之外，我们做好了销售的任务，同时在客户的维护方面，十月也是一个重点的月份，刚好十月是有活动的，所以对于很多老客户来说，我们发放了一些优惠券，一些老客户专享的特殊福利，也是唤醒了很多一直没有购买产品的老客户的需求，让他们再次对我们的产品有了购买的欲望，和对我们的新品也是有了一些了解，在维护的同时促进了销售，也让客户对我们的品牌加深了印象。同时也是有一些新的客户了解了我们的产品，对于这些客户，我们也是会继续的跟进，让他们也变成我们的老客户，忠实客户。

三、新的市场

除了做好销售，维护客户，我们也是开拓了一个新的市场，在之前我们除了实体店，以及网店之外，还有其他的一些综合性购物网站我们是没有入驻销售的，也是少了一些市场份额，十月我们入驻了一个新的购物网站，让我们的产品进行销售，让这个网站的客户群体也是了解到我们的产品，虽然初期的销售数据不是很高，但是也是一个不错的开头。让我们可以在后续继续发力，也是了解到这个网站客户的一些消费习惯，能让我们更好的制定接下来的销售计划该如何的去做，如何的把销售份额做大，把销售额做得更好。

十月份的销售工作虽然结束了，但是我们还是有些不足，对新的市场不是那么的了解，准备做的不是太好，导致活动的效果不佳，在后续的工作中，我们要重视起来，新的市场既然开发了，那么就要去做好，这样才不浪费前期的投入和开发。

**本月的工作总结一句话篇六**

第一季度：

1、与责任村村委主任、书记建立联系，确定公共卫生联络员，移交公共卫生联络员台帐，健全通畅责任村公共卫生信息管理联络渠道;

2、熟悉责任村基本卫生情况和居民健康状况，掌握责任村常住人口数、季度出生人数、季度人数、儿童人数、60岁以上老年人数、慢病人数、孕产妇人数、流动人口数，重点是流动儿童和孕产妇信息;

3、根据卫生院公共卫生年度总体部署制订工作计划，按照责任医生台帐要求，规范填写责任医生台帐日志;掌握责任村60岁以上老年人群、慢病人群基数情况，高血压、糖尿病人分级管理，完成第一季度随访工作;

4、完成责任村居民死亡原因调查报告、结核病人督导用药、新发精神病人的线索调查排查、从业人员信息收集报告等工作;刊出春季传染病防治健康宣教黑板报一期，开展第13个世界防治结核病日宣传工作，发放外来建设者健康手册资料50份;

5、3月底前上报公共卫生信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作。

第二季度：

1、常规工作：制定每月工作计划，完成结核病、精神病督导，完成居民死亡原因调查;每月上门服务访视≥90户，完成第二季度重点人群的随访指导工作;每月根据安排刊出健康宣教黑板报一期，组织大型多媒体健康宣教一次;按时参加例会，及时上报各类信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作;

2、完成社区居民花名册填写，掌握参保人数，为开展农民健康体检工作打下基础;

3、熟悉农民健康档案信息软件，完善家庭和个人健康档案信息数据，及时将随访信息记录入信息管理系统;

4、完成责任村流动人口调查摸底，完成责任村从业人员调查摸底，完成查螺筛查工作;

5、做好社区惠民政策宣传，配合做好一卡通的发卡工作;

6、规范填写各类台帐表册，迎接公共卫生半年度考核;

第三季度：

1、常规工作：制定每月工作计划，完成结核病、精神病督导，完成居民死亡原因调查;每月上门服务访视≥90户，完成第三季度重点人群的随访指导工作;每月根据安排刊出健康宣教黑板报一期，组织大型多媒体健康宣教一次;按时参加例会，及时上报各类信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作;

2、根据半年度考核情况查漏补缺;

3、完成责任村改水改厕工作，落实水质监测;

4、配合完成中小学生健康体检。

第四季度：

1、常规工作：制定每月工作计划，完成结核病、精神病督导，完成居民死亡原因调查;每月上门服务访视≥90户，完成第三季度重点人群的随访指导工作;每月根据安排刊出健康宣教黑板报一期，组织大型多媒体健康宣教一次;按时参加例会，及时上报各类信息报表，完成领导委派的各项临时指令性工作;

2、完成本年度责任医生全部工作，包括各类台帐表册，责任村家庭和个人档案建档率达到80%，重点人群建档率达到85%，慢病随访信息整理，健康档案信息化合格率80%以上，对各类信息进行汇总整理，做好年度工作总结，积极迎接卫生局考核评估。

农民健康体检：

根据中心卫生院总体部署，完成责任村农民健康体检工作，及时将体检结果信息归类整理反馈，做好健康体检后续管理服务，及时准确将体检信息和随访情况输入健康档案信息管理系统。

**本月的工作总结一句话篇七**

紧张忙碌的年即将过去，充满希望的年已悄然而至。在过去的一年里，我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

一、工作成果。

(一)狠抓安全、环保工作。

1、能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强。

自从去年我工段发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，甚至去监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我工段全年的各项检修与动火作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

2、对现场隐患的排查能够及早预警并协调配合消缺。

如果说对一个故障或者问题点的判断，结论下在盖棺定论之后，我觉的这一点都不足称道，只有能够在潜伏期及早地预警或者提出前瞻性的想法才是我们当前应该提倡的，哪怕这个预警是多余的，或者是有偏颇的都不为过。本年度我先后对北粗破机、小渣泵、回收泵等许多异常都能在第一时间内提出疑虑，并联系消缺隐患，确保装置的安全与满负荷生产。

但令人遗憾的是也有许多问题，当你提出来之后，却如一缕轻风一样拂过，如北粗破机丝杠断的问题，只有等到断了10几根的时候才去解决，更换下槽铁，加弹簧，最终使问题得到彻底解决。还有小渣泵，我们早就提出不行了，依然是“可以用”的说辞，最终导致半夜2点钟的时候坏了，差点搞的降量。

3、在应急演练方面也有突破，并得到各级领导的好评。

本年度在应急演练方面，我积极地探索，首先从硬件上完善，对我工段的各个可能发生的问题点进行了统一的登记，最后编印成册《乙炔工段应急预案》共12篇，有封面、目录，令人一目了然。再利用周一安全活动的时间让工段员工去学习，最后才组织班组进行演练。在11--12月的分厂抽查中，我工段共有三次演练，得到了分厂领导的充分肯定，同时我首先用的“埋雷”形式也得到安全部领导的认可。

(二)班组建设已初见成效。

1、从硬件上完善班组建设所必备的条件。

本年度，我在分厂领导的指导下，首先从硬件上完善班组建设必备的一些条件，我先后参观烧碱分厂电解工段三次，与其工段长交流多次，请教关于班组建设与工段管理的一些好的做法与先进经验，并加以吸收借鉴，都得到了好的效果。如班组考评方面，员工激励机制方面，各类台帐管理方面都有所提高，同时我也把我工段周一安全学习活动开展，应急演练方面，现场文明生产责任制方面等做的比较优秀的也与他们进行了一个交流，也引起烧碱工段长们的极大兴趣，为工段对外树立了一个良好的形象。

2、工段管理逐步趋于科学化，制度化。

我一直认为，做为最基层的管理，尤其是每天做人的工作，涉及到安全、考勤、工艺质量、文明生产、设备管理、经济考核等诸多方面的工段长，其实就是一个“管家婆”，面对如此错综复杂的关系，管理一定要走制度化的路子，不能带有随意性，更不能讲人情，搞关系。

因此，本年度，我工段在执行《聚氯乙烯乙炔工段管理标准》的时候上下一盘棋，始终坚持用一把尺子衡量每一件事情，时刻关注每一位员工的思想动态，如果处罚了某一个人，不光是罚完了钱就了事，还要掌握他的心理活动，如果有疙瘩还要帮他解决，既要教育他，还要让他高兴，把活干好，在管人的路子上我是不断探索，大胆尝试，积极谏言，努力配合刘段打理好工段和各项事务。

尤其是班组考核方面，我工段铁面无私，奖罚分明;在工段帐务管理上，我工段实行专工管钱，副段长管帐，工段长审核，工段员工监督，班长评议的全公开化的管理模式。

3、本着不断发现问题，解决问题的积极态度开展各项工作，在“利”与“弊”的权衡下大胆尝试。

随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常管理中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。因此本年度，我工段共出台各类工段级文件37个，都是以乙炔no.--x形式的下发，进一步深化制度化管人的理念。

同时，我工段在做管理尝试的时候，不固步自封、不缩手缩脚，而是用“利”与“弊”的原则进行权衡，如果是“利”大于“弊”，我们就会不折不扣地去执行。如对一、三班主控的调整，就是一个比较成功的例子，站在一班的利益上是有“弊”的，但是站在工段的利益上有“利”的，显而易见，“利”是大于“弊”的。

(三)各类台帐已趋于完善。

1、对于台帐的建立从思想意识里面有了一个转变。

之前建立台帐是为了“应付检查”而现在却是为了“查找方便”，这是一个思想意识里面的转变，如各类安全台帐、仪表台帐，特种设备台帐、各类防护用品台帐等。在这一块上，也确实付出了很多的心血，要做到“滴水不漏，无可挑剔”还真不是一件容易的事。但是做好了还真能起到事半功倍的效果，如消防器材配置台帐，能够做到帐面与现场统一就可以心中有数，库房备品备件台帐，也能够做到一查清楚，心中有数。

**本月的工作总结一句话篇八**

文艺部是我进入大学参加的一个部门,也是我自我锻炼的一个起点，对此我也十分珍惜，也尽自己最大的努力来胜任这份工作，经过这一个学期的学习，以及部长和同学的帮助，我已完全融入文艺部这个大家庭中。自己工作技能也明显提高，虽然工作中还有好多地方需要完善，但应该说自己付出的不少，也收获了很多。我自己感到了成长，也逐渐成熟。现就20--年的工作总结回报如下：

一、20--年工作情况

这个学期里文艺部负责的较大型节目主要有大合唱和元旦文艺晚会。大合唱从招人到训练再到表演，我们文艺部的各位学干都是全过程参与，每位学干分工明确，分别负责不同的班级招人活动，2位部长负责指挥并且也和我们一起实践，所有人人都合作融洽，工作氛围良好。

大合唱于这个学期的德10月份进行的比赛，我们部门提前一个月就在认真的准备，从招人到训练，训练的频率大概每周3次，每个人都很负责和努力，最后比赛的结果虽没有取得最好的成绩，但因为每个人都尽了最大的努力，因此依旧十分满意和欣慰。

至于元旦迎新晚会我们在10月份中旬就开始着手准备了，同样是分工明确，有条不紊，我早期负责信管班的节目，中期负责爵士舞，后期负责节目琵琶独奏，其他文艺部成员也分别不同的节目，目的是使所有节目都能按时且具有最好效果的在晚会那天展示给同学们，所有的训练包括动作，神态都十分严格，在这12个月中每个人都吃了足够的苦，但大家都没有丝毫懈怠工作，依旧认真的做好自己那部分的工作。在正式表演之前，进行过一次总规模视察所有节目和两次正规的彩排，效果也是一次比一次好，正演定于12月24号晚，节目有条不紊的一个个上场，各个节目都达到了较好的美感，乐趣，和深度，是一次很完美的组织活动，2位部长和分管主席负责了绝大一部分的策划和组织，使文艺部这一年的工作都较为圆满。

二、个人剖析和总结

在这一学期中，我在文艺部所做的不是太多，主要就是大合唱时招人还有就是负责了2个元旦晚会的节目全程监督和正演时的催台。除去偶尔的小懒惰不说，我对工作的心态还是十分认真的，我也在尽力的把我所负责的那部分工作做到更好。

在文艺部的工作使我成长锻炼了不少，它提高了我的工作能力，摆正了我的工作态度，也教会了我怎样恰当的分工合作，这是我在平时上课中没有学到的东西，我觉得这几个月在文艺部的辛苦都没有白费。我有很强的自觉想要在部里做好，不过可能我的积极性被繁重的学习所干扰，所以我在部里的事情并不多，这是我遗憾的一点，其实我也很想为文艺部多做些事，因为毕竟我选择了文艺部，所以也希望可以尽自己尽可能多的力量，可能我的能力不足以被放心的交付太多的任务，但我还是很希望被赋予锻炼的机会!

三、有待改进的地方

在这一学期的工作中，大体来说文艺部各个方面都很优秀。下面我提出几点仅是挫见：我个人认为一个工作如果一个人完全可以担当的话就不需要再浪费人力，可以不需要多耗费另一份人力因为这样也将会使得效率降低一位总有另一个人也有责任，自己的态度可能就没有一个人时更认真了，并且也会给人以其中一个人就好像没做什么事一样这并不助于看清每个人的实力!其次，我觉得要给每一个人锻炼和战士自己的能力分布工作尽可能广泛的能分给每一个人，这样不仅能提高工作的效率也让每个人都能从中学习和成长，当然能力强的可以承担更多的工作，那些能力较弱的可以分配些简单的任务但当他们的能力有所提高时也应适当的开始分配难度较高的任务了，这样就能在部里形成一种有秩序的工作能力强弱的团队!

四、下学期展望

对于20--年这个崭新的一年，我当然希望文艺部的新面貌能越来越好，能在工作上做得越来越出色，也希望自己能更多的发挥自己的能力为部里尽自己的微薄之力，希望每一个人以更饱满的精神态度来对待工作，更具有积极性，一起把文艺部越变越好!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找