# 2024年管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结(8篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-12

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。管理年终工作总结250...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇一**

年初制定了医院感染管理工作计划并逐一落实。感控科受医院感染管理委员会的委托，更新完善了医院感染管理各级各类人员职责共计13个，各项管理工作制度共计33个，传染病管理各级各类人员职责和制度共计11个已出版所内发行。使医务人员在工作中有章可循。

1、为了落实年初医院感染管理工作计划，制定了《医院感染控制方案》和各科室医院感染管理考核标准，根据考核标准每月对各科室院感控制工作，尤其是手术室、产房、妇产科、口腔科等重点科室进行不定期检查、督导，发现问题和院感隐患，及时进行现场指导和书面反馈，所科两级找出原因，制定整改措施进行整改，感控科跟踪改进效果。

2、加强对重点环节的监督、检查，重点抓了手卫生规范、消毒隔离制度、无菌操作技术、无菌物品（包括一次性使用无菌物品）管理以及医疗废物管理规范的落实，发现问题，及时反馈、制止。减少交叉感染和院感发生的几率。因单位人力物力所限，没有设立消毒供应中心，没有规范的器械清洗设备和工作室，只能尽力改善工作方法和手段，使之规范。监督各科室正确刷洗保养医疗器械，保证临床诊疗安全。

1、根据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《医院感染暴发报告及处臵管理规范》等法律法规，结合我所实际，制定了《医院感染暴发报告及紧急处臵预案及流程》，其目的为预防、控制医院感染暴发事件，指导和规范医院感染暴发事件的卫生应急处臵工作，保护患者和医务人员身体健康。

2、进行了医院感染发病率调查，全年出院病人为xx人，医院感染发病2例，感染率为xxx%。对住院病历进行了回顾性院内感染调查，以便及时发现院内感染漏报病例，共查阅病历xxx份，漏报率为0.3、开展了手术切口目标性监测、监测周期为六个月，自20xx年5月1日开始至20xx年10月31日止，六个月共收集观察67例剖宫产病人，65例病人切口预期愈合，有2例出现脂肪液化，妇产科患者是一个特殊人群，大多数孕妇体质偏胖，腹部脂肪较厚，部分孕妇存在着不同程度的低旦白水肿等不利因素。

3、进行环境卫生学监测。根据工作需求不定期对重点科室、每季度对非重点科室进行空气、物体表面、压力蒸汽灭菌器、消毒液、工作人员手等环境进行采样，监测细菌生长情况及消毒灭菌效果监测并进行总结。

4、口腔科压力蒸汽灭菌器工作时，每锅进行化学、工艺检测并记录监测结果，生物监测共6次，合格率为100%，物品灭菌效果的监测合格率为100%；手术室空气细菌培养共5次，有1次监测报告结果不合格，整改后再次监测合格率为100%；其它部位空气细菌培养合格率为100%；上半年全所物体表面细菌培养合格率100%，医务人员手细菌培养合格率100%，消毒液监测合格率100%，有时出现浓度过高的现象。

1、全年门诊诊疗人数为xx人次，传染病信息网络报告xxx人。无漏报、迟报、瞒报现象发生。相关业务指导部门来检查督导共xx次，对我所的传染病管理工作表示满意。同时对我们的管理工作给予了指导，根据反馈意见，感控科在门诊大厅制作了《发热病人就诊流程图》和《发热及传染病预检分诊流程图》，印刷了《发热病人就诊须知》，告知工作人员做好发热门诊病人日志登记工作。

2、3月30日开展了《传染病信息报告管理规范》和《性传播性疾病基本知识》讲座，4月17日开展了《急性弛缓性麻痹的鉴别诊断》讲座，6月3日至6月25日期间共开展了4次关于《中东呼吸综合征》诊疗方案及预防控制技术指南的培训学习。

3、为及时发现、有效控制突发性的传染病，规范突发性的传染病发生后的报告、诊治、调查和控制等应急处臵技术，我们重新制定了《传染病防控应急预案》指导突发性的传染病事件的应急处臵工作。

4、为加强对全所传染病暴发事件、聚集性症候群等异常情况应急处臵工作的领导和管理，我们重新制定了《传染病爆发事件、聚集性症候群等异常情况处理机制及流程》，其目的是提高应急反应能力和技术水平，及时、有效、有序地处臵传染病暴发事件、聚集性症候群等异常情况，努力避免和减少人员伤亡，有效防止和控制事件进一步扩散，保护群众身体健康和生命安全。

重新制定完善了6项医疗废物管理的各项规章制度和流程，重点加强了日常对医疗废物收集、转运和处臵工作的督导，使医疗废物在产生科室做到分类收集，规范包装，标识清楚，按时密闭转送，医疗废物在暂存处按规定及时处臵，定期下科室检查此类制度的落实情况，发现问题，及时反馈整改，确保了医疗废物管理的有效性。

为防止医疗废物处臵过程中由于医疗废物遗撒、流失、泄漏、扩散导致的传染病传播或环境污染事故，我们更新了《医疗废物处臵意外事故应急预案与流程》，指导意外事故发生时，得到有效控制和处理。

为维护医务人员的职业安全，有效预防医务人员在工作中发生职业暴露,保证医务人员发生职业暴露后能够得到有效的处理,依据《医院感染管理办法》、《医务人员艾滋病病毒职业暴露防护工作指导原则》，完善了《职业暴露防护应急预案》，为高风险人员进行了体检并进行了预防注射。

根据年初制定的医院感染知识培训计划，组织全体护士和工勤人员分别开展了《医院感染基础知识培训》讲座，组织全

体医务人员开展了《医院感染诊断常见问题的探讨》讲座和《医院感染预防和控制的重要性》讲座等院感防控知识培训共四次，并进行了考试，既增长了知识，又提高了医护人员对医院感染控制工作重要性的认识。

1、医务人员执行手卫生规范的依从性仍然不高，部分医务人员“六步洗手法”的前后顺序掌握的不准确。

2、部分医务人员对医院感染知识培训热情不高，中途早退。

3、临床科室个别医生对医院感染的诊断标准缺乏学习，不能完全掌握该标准。对病原学检查重视程度不够。

4、科室医院感染管理质量检查内容循规蹈矩，对新出现的问题和漏洞缺乏敏感性。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇二**

今年以来，我办以开展两学一做教育活动为契机，不断创新工作机制和制度，全力服务重点工程、全域旅游，着力规范公共资源交易行为，努力提升交易程序、一线服务和干部行为的标准化、规范化水平，确保各项工作有序开展。全年共完成各类交易xxx宗，总交易额达xx.x亿元。

完成电子招投标系统开发第一阶段工作，涉及电子编制招标文件和投标文件、电子唱标、电子评标、结果公示、电子归档等环节，覆盖房建、市政、水利、绿化等行业，ca加密系统已完成谈判。依托电子评标辅助系统，推广网上递交、受理招投标文件模式，进一步降低招投标交易成本。截止目前，全县共有xx个项目通过电子评标辅助系统评标，共节约投标成本xx万元，缩短评标时间xx%以上。

为进一步加强我县公共资源交易监督管理，规范公共资源交易当事人行为，我办今年出台《xx县公共资源交易黑名单管理实施细则》，将招标代理单位、造价咨询单位、设计单位、施工单位、监理单位等投标单位的违法违规行为，经行政主管部门行政处理后，上报我办汇总后列入黑名单记录，向当事人发出书面告知书。实施细则自x月x日实施至今，已有两家企业列入黑名单，xx有限公司因违法行为被县住建局行政处罚，x个月内参加本县行政区域招投标每次扣x.x分；xx有限公司因施工进度慢，关键岗位人员到岗率低被县水利局通报，x个月内参加本县行政区域招投标每次扣x.x分。黑名单管理实施细则的实施，有效推进了公共资源交易市场诚信体系建设，完善了公共资源交易失信惩戒机制。

通过公开征集、严格评审，产生新一轮（xxxx-xxxx）政府性投资工程招标代理机构xx家、造价咨询机构xx家，所有政府性投资项目造价咨询和招标代理服务一律在预选库中进行招标或抽签产生。进一步完善《预选承包商库成员单位考核办法（试行）》，明确了直接清退、暂停承接业务、停止承接原使用单位业务、直接入围下一周期预选库等情形的条件，对中介机构预选库成员单位进行专项检查，量化考核，进一步规范中介机构市场行为。

为补齐我县村级工程建设招投标存在的短板，根据县委办、县府办《关于进一步推进农村基层权力规范运行工作的若干意见》的要求，我办牵头拟订并出台了《xx县村级工程项目监督管理暂行办法》，对村级工程决策管理、施工管理、资金管理、回避与追责等作出明确规定，重点规范村级工程项目按投资金额和性质实行分类招投标：x万元以下的微型项目由村组织招投标或集体自建，xxxx万元的项目进入镇乡、街道基层平台进行招投标，其中xx万元以下的简易项目经批准后也可进行集体自建，xxx万元以上的项目进入县公共资源交易中心进行招投标。自x月份开始，县纪委联合我办赴全县xx个各镇乡街道开展村级工程监督管理工作巡回宣讲培训活动，接受业务培训人数达xxxx余人次。xx月份，我办参与基层权力运行督查活动，对全县村级工程的规范运行情况和基层公共资源交易平台运行进行专项检查。

一是积极配合重点工程建设，认真做好服务和监管。对每个重点工程，明确专人联系，统筹安排招标文件会审、招标公告、开标的时间。对每个重点工程，均派人到开标现场监管，监督评标专家的评标行为，及时处理临场出现的问题，对规模较大的，实行办领导现场监管制度。提前与业主单位联系，了解工程前期进展，协助统筹安排各节点时间，提醒遗漏事项，尽量缩短前期准备时间。二是减免工业企业投资进场交易费和其他交易费用。截止目前已为xx家企业减免了相关费用，大大减轻工业企业负担。同时积极打造工业固定资产投资交易绿色通道。今年以来对x个手续不完备的项目，在建设单位作出相关承诺后，允许其施工招标提前实施，即时办理《xx县公共资源交易平台直接发包交易成交表》，促使工业企业投资早日开工建设。三是对涉及我县旅游企业、旅游项目逐一落实联系责任人，定期不定期走访旅游项目，及时了解掌握旅游项目在工程招投标、施工期间的问题和要求，开通绿色通道。

严格按照县委的统一部署，认真开展两学一做学习教育，认真执行中央八项规定、省委xx条办法六条禁令、市委xx条措施、县六项规定、婚丧礼俗整治工作等，认真开展绩效对帐工作，规范干部行为，认真落实党风廉政建设责任制，深入开展创建规范化党支部，荣获县规范化党支部，不断提升单位的整体形象。

一、进一步理顺公共资源交易工作管理体制

认真贯彻《宁波市招标投标管理办法》（宁波市政府令xxx号）精神，根据宁波市交管办的要求，认真梳理我县有关工程交易的法定和职责，建议县政府将全县工程交易监管权实行集中委托，进一步明确充实我办的机构性质、工作职能、机构设置、人员编制等问题，解决监管执法的合法性，确保职责明确、权责对等，进一步理顺公共资源交易工作管理体制。

二、进一步推进电子化招投标建设

在房建、市政、绿化等项目运行电子评标辅助系统的基础上，开发符合国家标准的全程电子招投标系统，使全县各个类别的工程项目招投标实行全程电子化和无纸化，实现网上招标申请与受理、网上摇号抽签、网上发送电子招标文件、网上质疑答疑、网上收退投标保证金、电子投标、网上开标、网上（远程）评标等全程网上操作，减少串标、围标的发生，保证交易全过程的公开公平公正，进一步节约投标成本和社会效益，不断提高公共资源交易工作的规范化水平。

三、进一步探索创新招标方式

根据建筑业发展新形势，认真学习探索epc、ppp等新型招投标方式。学习相关文件，主动与招标人、相关监管部门加强沟通，共同研究招投标的具体方案、评标办法，合理确定相关指标，既确保工程项目顺利推进，又引导建筑市场的健康发展。

四、进一步规范评标专家动态管理

根据《宁波市评标专家动态管理实施细则》，制定符合我县实际的专家管理实施细则，对评标专家实行动态管理，增强评标专家的评标质量和工作责任心，保证评标活动的公平、公正，进一步规范公共资源交易活动，促进公共资源交易市场健康有序发展。

五、进一步推进公共资源交易诚信体系建设

进一步充实完善《xx县公共资源交易黑名单管理办法》，将涉及公共资源交易、施工现场管理、社会信用等各个环节纳入诚信体系，加大违规行为的处罚力度，形成一处失信，处处受罚的氛围，促进建筑市场健康有序发展。

六、进一步拓展公共资源交易领域市场化配置

按照成熟一项、推动一项、落实一项的工作要求，主动沟通，千方百计推进我县公共资源的市场化配置，着力在公款存放、保险等领域开展公开招投标，减少权力寻租的机会。

七、进一步规范基层公共资源交易平台建设

进一步强化基层公共资源交易平台组织建设，加强业务培训和日常指导，重点对新纳入的村级工程项目进行培训、指导、检查和监督，确保村级项目进场交易和规范管理，提高基层公共资源交易平台服务质量，规范农村权力运行，推进基层党风廉政建设。

八、进一步全力服务重点工程建设

牢固树立服务至上的工作理念，完善工作措施和绩效考核，形成全办人员比学赶超争创服务标兵的良好氛围。对县内重点项目、民生项目、实事工程、工业项目、旅游项目积极提前介入，针对不同项目的实际情况，分别开展坐诊式与上门式服务，推动项目尽早、顺利开标。

九、进一步加强机关队伍建设

深入学习十八届六中全会精神，全办上下牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，自觉贯彻党内政治生活准则和党内监督条例，进一步加强机关队伍建设，努力成为讲规矩守纪律的表率、服务群众心系群众的表率、精通业务服务大局的表率。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇三**

时间过的真快，转眼年已经过去，迎来了年新的开始。现在回想我由包装库调到原料库，这一年的工作，心中有许多感慨，由于我个人的原因出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。

第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在工作中，那段时间长期处于矛盾选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了工人推错料而自己不知道的情况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。

第二次是我没有给工人交待清楚就去干别的工作，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

回想这一切我觉的很对不起公司的各级领导，也给自己留下了很多遗憾，辜负了厂领导对我的期望，所以在下半年的工作中，我下定决心做到善于发现问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的经验增加新人的知识来提高自己的能力，使自己时刻保持清醒的头脑，从头开始转变观念坚持踏踏实实做事、认认真真做人，不断积累工作经验，只有这样才会得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职工作的同时，也要反思自己工作上的不足和失误、也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

1仓库计划

认真负责备货、收货、下货、确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时上报采购，定期上报库存货物缺损与积压情况，合理调整、减少新增积压库存。充分发挥后备军的作用

2材料入库

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

3材料出库

各类材料的发出，必须由车间主任(或指定人员)统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢把握每一道关。

4仓库管理

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题(如受潮、过期)要如实上报，做好仓库盘店工作及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢您们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

⑴为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按仓库管理制度执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解物料库存情况，对erp数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性;

⑵加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，还给生产周转提供了合理空间;

⑶重新对仓库库位进行有效的规划，使物料摆放更加合理，盘点更加方便。

1、针对综合原材料仓和综合半成品仓(喷塑、冲床、保护焊、机加车间等)统计人员的一点建议

目前车间统计员所统计的物料数据，如车间制成半成品、原材料消耗、车间在产品等。从形式上来看，只是仅仅为其车间提供的，而他们的工作范围也只是成为车间算工资的工具而已。我的建议是他们如果能够到我们仓库，直接把他们所统计的物料数据转换成erp数据，这样的话，即减少不必要的工作流程，又能及时确保综合原材料仓和综合半成品仓所有物料的数据准确性，还能为财务、采购等部门提供更及时的物料信息励志网/。当然，这并不影响给生产车间提供生产进度所用的数据。这个建议并不是说统计人员归仓库管理，只是互相配合，因为大家都是为生产而服务、为公司而服务!如果公司采取这条建议的话，我会对他们进行一个培训，让其了解物料进出的流程及其如何规范。

2、对生产车间的建议

⑴因为我们公司仓库场地有限，所以大部分物料均在各个车间存放。正是这个原因，车间领料人员(比如总装车间)到别的车间去领取物料时能否叫一下我们一起去或者把领料的数据(物料上基本有标识卡)及时报给我们;

⑵对于车间用低值易耗品，望生产部领导给予一个硬性规定，我们将按此规定去实施进出仓手续。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇四**

在这一年的工作中，我虚心向同事请教，从熟悉人员、熟悉商户、熟悉业务知识做起，从一点一滴做起，使自己能够很快被员工和商户接受并认可，从而很快进入角色，担负起自己的责任，配合经营部经理做好经营管理工作。现就自己这一年的工作做一总结：

xxx开业不到一年，经营管理部的各项工作虽已步

入正轨，但如何盘活市场，拉动人气，是当务之急。我分管的鱼市和宠物市场开业时间晚，离车站也较远，许多人都不知道xxx物流园还有鱼市和宠物市场，因此前来购物的人比较少。而我来到市场七部要做的第一件事，就是要让广大消费者知道并了解我们的鱼市和宠物市常我们原有的每周六的斗狗活动虽吸引了一些人气，但是鱼市没有举行过什么活动，而宠物市场的活动又过于单一，仅仅开展了斗狗这一活动是很不够的。

针对这一市场现状，经过反复酝酿和多方调查，九月我们成功策划并举办了“xxx”活动。从竞赛活动方案的策划、商户的参与、广告的宣传，一直到人员的调配、组织，活动的举办等等，我虽然做了大量的工作，但同时也得到了领导和大家的支持与帮助，才使得此次活动能够得以顺利进行，而且后期广大消费者及商户的反映也是不错的。这次活动的成功举办在一定程度上提高了xxx的知名度，带动了人气，同时也达到我们预期的目的和期望值，也给自己带来了信心。

在成功策划并举办“xxx”之后，“十一”国庆节黄金周我又策划举行了xx物流园水族大世界的首次促销活动——“买100元送10元”活动，宠物市场的“xxx展评”活动。有了上一次的成功经验，这两次的活动也很成功。尤其是鱼市的“买100元送10元”活动得到了广大商户的认可，促进了鱼市十一黄金周销售额的上升和客流量的增加。活动前期鱼市一直比较低迷，商户也很焦急，许多商户由于不能接受“买100元送10元”活动中的10元费用由自己承担，有的则因为担心xxx从未举办过类似的活动，是否能做起来，而一直很犹豫。但为了做好这第一次的鱼市促销活动，我积极动员，多次找商户谈心，不断做工作说服他们，让商户将困难与担心一一摆出来，逐个解决，使他们终于认可了我的活动方案，并积极参与进来，大家拧成一股绳，共同努力办好了这次活动。活动结束后，大家的反映也是不错的，商户们纷纷表示：今后鱼市的促销活动要多多举办，而且要形式多样，他们大家一定会努力配合，积极参与的。

在做好以上几项促销活动的同时，我们还将宠物市场原有的斗狗比赛办成了系列比赛，每周六举办一次，每次到现场观看的观众有叁百人左右，已很具人气。

有了一个好的开端，我要更加积极努力，不断推陈出新，力求使市场七部的经营工作能再上一个台阶。

由于我到市场七部工作的时间不长，而且许多精力和时间都花在了经营工作方面，因此对于管理工作一直都是在积极努力地协助、配合其他两位经理开展工作。

首先：我们建立健全了各项规章制度，以制度约束行为；

其次：加强了人员管理，限度的发挥员工的主观能动性。我认为一个企业的成败关键在于人，人的因素决定其它方面，每个人都有自己的优缺点，只有做到知人善用，将其的优点化，缺点最小化，才能使其充分发挥自己的才能。同时我们还要为员工营造一个宽松的工作环境和氛围，将影响工作效率的外部客观因素降至最低，使员工感到在市场七部能够发挥自己的才智。

1、经营工作方面：

鱼市在明年将举行大型的鱼展活动，吸引广大消费者到场参观；宠物市场将举办各类斗兽比赛，不单纯只是现在的斗狗比赛。我们要将比赛扩展开来，使各种比赛多样化，这样才能吸引人气，扩大宠物市场的知名度。

2、管理工作方面：

今后将要不断完善各项规章制度，加强人员管理，通过培训班的形式，对员工进行专业知识的培训，使他们成为专家里手，为广大顾客和商户提供更好的、优质的服务。同时还要实施商户例会制度，定期召开，及时了解商户的思想动态，了解市场的经营情况，以便及时发现问题，对症下药，解决问题。

3、招商工作方面：

希望在现有的条件下，借助商户的影响力和资金投入进行招商引资。对市场的空置面积采用商户投资、商户受益的方式进行招商，以达到商户培养市场的目的。此作法可以避免不必要的浪费。宠物市场要借助商户的投资，在空置面积上搭建工棚，建设鸽子市场，由商户自行招商，给予一定的优惠政策，以达到互惠互利的目的。

4、自身素质方面：

今年我在提高自身素质方面虽然做了很大努力，但还是远远不够的。在今后的工作中，要虚心学习，结合自身实际多学习、多钻研。加强专业知识的学习，使自己精通业务知识，成为行家里手、业务内行；同时还要学习先进的经营管理经验，提高自身的思想、组织能力、协调能力和判断力，力求能够理论结合实际，适应时代的要求，不断提高自身素质，使自己成为一个努力的、学习型的管理者。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇五**

xxxx年以来，xx区城管局在区委、区政府的正确领导下，在市城管局的指导下，以五型政府建设为抓手，着力整治怕、慢、假、庸、散作风顽疾，以巩固全国文明城市创建成果为契机，抢抓机遇，真抓实干，紧紧围绕年度中心工作，认真履行工作职责，落实各项整改措施，不断创新城市管理，市容环境有新的提升，城市面貌有大的提高，各项工作也得到顺利有效开展，总结如下：

（一）加强城市管理，开展各项专项整治行动

1、全力打好拆蓝攻坚战。今年x月份，全面有序地开展了拆蓝工作，我局作为全区蓝色彩钢棚整治的牵头单位，精心组织，周密部署。一是明确部门职责。我局立即成立了宣传督查工作组和现场工作组，及时协调各镇街召开全区蓝色彩钢棚整治调度会，明确各部门的相关责任；二是全面推动宣传工作。我局印制发放了拆除蓝皮棚宣传材料xxxxx余份；为严格执法程序统一印制了限期整改通知书xxx余本；利用流动宣传车、发传单、贴公告、临街门店led屏等形式大力宣传拆除蓝皮棚政策；协同新闻中心在广播电视、网络等平台积极宣传蓝皮棚拆除工作，全方位营造活动氛围；三是强力启动拆除工作。我局牵头组织了中心城区蓝皮棚拆除工作，召集了多支具备拆迁资质的拆迁队伍分解至各街道执法大队，对不听劝告的钉子户，实行强制拆除。截止至x月，我区拆蓝工作已完成总量的xx.x%。共拆除中心城区各街道（含白塘）蓝皮棚xxxx宗，平方米。拆蓝攻坚行动基本改变了城乡杂、滥、乱、差的局面。

2、全力打好扬尘污染治理攻坚战。在去年年底组建扬尘治理办公室基础上，严抓重管，全面加强建筑工地、拆迁工地及道路扬尘管理。一是建筑工地扬尘治理。对全区中心城区xx个工地（其中在建xx个、土方工程x个），制定了五个百分之百、四个统一两净两核查等规范统一的标准，各建筑工地均实行建档管理制度，明确各方管理负责人，有关职责要求等，对各施工单位签订《文明施工责任书》，完善各种报批手续。二是道路扬尘治理。局扬尘办针对渣土车、搅拌车、建筑垃圾清运车要求规范管理。对覆盖不严导致撒漏车辆进行先教育后处罚。统一了搅拌车出料口安装环保袋，规范统一各公司开工运输前申报相关材料，并安排人员现场核准审批并开出准运证。完善了审批流程，杜绝运输车私自偷运，按程序授理申报了xx公司，环保渣土运输已基本到位。三是房屋拆迁工地扬尘治理。局扬尘办积极主动走访、摸排拆迁公司，与xx公司签订承诺书，要求拆前必须申报备案，拆中做到围挡拆除、湿法降尘，拆后做好防尘。四是主干道开挖围。对市政、天燃气、水电、微循环等改造项目施工造成主干道两侧乱堆放、乱开挖的现象，要求各项目单位改造前申报并签订市政工程项目《文明施工责任书》，按标准围挡，并通过验收后方可开工。完工后立即清场。

3、全力打好城乡环境综合整治攻坚战。局督查科室强化督察督办，打好城乡环境综合整治攻坚战。一是督促整改。坚持每天对中心城区市容环境进行督察。对各街道所辖范围内的门店装修围挡不规范、门店超店经营、流动摊贩占道经营、大型户外广告破损等数字化案件进行了集中督察。及时将上级部门下发城乡环境相关问题文件进行转发，并督促相关部门进行整改、反馈。二是集中整治。整治门店超店经营xxxx处，驱离游动摊贩xxxx起，规范拆除户外广告xxx块，清理建筑遗弃垃圾xxx处，清理露天焚烧xx起，清理占道经营xxxx户。三是严管重罚。对辖区内偷倒建筑垃圾现象重拳整治，收缴未经审批的小蜜蜂电动共享自行车xxx余辆。

4、全力打好市场周边整治攻坚战。我局于x月xx日组建了市场管理执法大队，主要职责是负责中心城区所有菜市场内外的取缔占道经营、超摊经营，取缔游商、游贩等工作。一是加强领导，精心组织。市场大队每天x:xx开始对中心城区菜市场及周边的占道经营、游摊等情况进行整治，下午安排值班队员对菜市场进行巡查，发现情况及时整治。针对青石街、四季春、韶x路等菜市场外占道经营严重问题，专门安排队员每天早上x:xx到达菜市场进行整治并驻守至x:xx，从而有效缓解了市场外占道经营现象。二是严罚重管，规范管理。随着市场管理执法大队的工作开展，将以往的突击式检查转化为常态化管理，有效维护了干净整洁有序的市场环境。截止目前，大队共制止占道经营、超店经营行为xxx起，取缔游商、游贩摊点xxx个，收缴物品xxx余起，处罚xx人。

（二）着力抓好两个城市常态管理

1、超店占道经营整治。全面推行网格化管理和领导联点包片、队长具体负责、队员路段包干工作责任机制，主要商业街、主要干道周边、大型商场及周边商业门面，严格要求经营户主不得超店经营。为防止占道经营回潮反弹，做到突击整治与日常监管相结合、错时轮班制，真正达到无缝隙、无断档、全覆盖的常效管理新格局。

2、学校周边环境整治。每天x点半开始巡查辖区x一中、x二中、x三中、x七中、x八中、古南一小，对学校周边环境，及时清理流动摊点。建立了校园周边秩序管理落实责任制，包干分片管理。上学、放学高峰期实行错时管控盯守监管，对发现违规的摊贩进行教育劝离，屡教不改的依法暂扣取缔。高考、中考及各校学考期间，对噪音污染实行地毯式治理和即时查处。

（三）重点突出一个夜市管理

1、精心组织、周密安排。重点对xx区所有主次干道，重点为人民广场、世兴庙、阳明商城等周边区域，进行重点蹲守，不定时巡查的方式。

2、摸底排查，登记造册。为切实做好夜市管理专项整治工作，对城区内所有夜市进行了拉网式排查，登记经营户人员、民族、场地、联系方式等情况进行了细致调查，登记造册，建立管理台账。

3、统一经营、规范管理。设定固定地点、固定时间实行交易。在规定地点，每晚xx:xx-x:xx，五个大队每天轮流值班巡查，对出店、占道经营、夜市及烧烤等不文明行为进行集中整治，力求做到堵要严、疏要实，禁止区域堵得住。针对乱摆乱放的摊位强制取缔，加强规范和整治。对广场等重点部位一些抱有侥幸心理的摊位，取缔，劝导，规范。全程监督辖区烧烤摊点，为巩固我市文明城创城成果保驾护航。

4、强制取缔、坚持长效。对取得审批手续的摊点实行定时、不定时的督促检查，发现问题及时督促整改。坚决取缔不符合要求的夜市摊点，实现夜市经营秩序的长效管理。

一是城区市容管理水平有待于进一步提高，占道经营、乱摆乱放等仍时有存在反复，长效管理机制还需进一步健全；

二是基础设施建设依然相对滞后。近年来，我市不断加大基础设施建设力度，城市综合承载能力显著提升，但基础设施配套不完善、区域不平衡、结构不合理、重面子轻里子等问题依然非常突出。

三是城市治理能力还不能满足发展需求。随着城市规模的不断扩大，城市人口的不断聚集，城市管理部门面临着上级要求和群众需求越来越高的实际，面临着任务重、经费少、人手少、压力大的实际，也面临着现有城市管理方式方法与精细化、规范化、长效化要求还有很大差距的实际，城市管理粗放、效能低下和脏乱差问题还不同程度存在，一些老问题没有解决彻底、新问题又不断涌现。

四是合同制城管队员是城管执法力量的重要组成部分，随着城市经济社会的发展，物价不断提高，合同制队员的工资福利待遇还是十年前的标准，也没有相应的工资福利待遇增长机制，直接影响了对工作开展的积极性和主观能动性。

（一）巩固国家文明城市创建成果，抓好常态长效管理。紧紧围绕测评体系要求，开展各类专项整治，使我区市容市貌、户外广告、扬尘治理、违建治理等各类问题得到更有力的管控。

（二）提升城市管理标准，各项管理向精细化、专业化推进。

1、进一步加大对建筑工地运输渣土的管理力度，强化源头治理，明确x、x、x、x、x工作法，严格落实六个施工xxx%、五个开工前到位、四个管理统一、三个着力管控、两净两核准的工作机制，加大巡查管理和查处力度，减少路面抛洒和污染现象。

2、进一步加强对市场及市场周边环境整治力度，实行措施管控，实现市场及市场周边市容环境卫生管理的无缝对接。

3、进一步加强无证摊点及夜市的巡查力度，坚持疏堵结合，对中心城区所有夜市摊点进行严格管控，持续做好夜间巡查，不定期进行拉网式集中整治，对已审批的区域（真君x路）进行重点规范疏导。

4、进一步加大违章建筑巡查和督查力度，对整治后违建回潮现象，发现一起，拆除一起，坚决杜绝新的违建滋生和蔓延，对不服从管理、不听劝阻的经营户，将依法依规予以处罚。

（三）强化管理服务理念，严格文明执法，打造一支忠诚型创新型担当型服务型过硬型的城管队伍。

1、规范各类审批程序，严格审批标准。

2、严格文明执法，以做好各类执法案卷为抓手，提高城管队员执法水平。

（四）强化措施，加大整治力度，通过反复抓、抓反复，不断完善长效管理机制，按照在强化整治中建立长效机制，在机制创新中提升管理水平的要求，建立定期不定时管理机制，做到每周集中整治x-x次，重大节日、重要时段重点整治的常态化工作方法，切实把长效管理落到实处，巩固整治成果。围绕发展城市，管理城市，服务城市目标推动美丽xx建设，打造更加整洁、靓丽、有序的城市环境而不懈努力。

（五）加大对合同制队员工资福利待遇保障力度。建立完善合同制队员工资福利待遇增长机制，实现工作干好干坏不一样，时间干长干短不一样，让合同制队员感受政府的关爱，增强合同制队员的荣誉感和归属感。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇六**

xxxx年，我中心在县委、县政府的正确领导下，在县城管的直接指导下，紧紧围绕创建全国文明城市的决策部署，认真履行市场物业管理中心职能，着力抓好市容市貌及环境综合整治工作，不断完善市场设施、扎实提升管理水平，确保市场的繁荣与发展。现将xxxx年工作情况总结如下：

1、加强学习，提高素质。进一步完善中心学习、工作制度，不定期组织干部职工认真学习党的方针、政策，牢固树立全心全意为市场服务的思想，使思想认识得到了统一，齐心协力，共谋发展的信心，大胆改革，不断创新。

2、加强组织建设，不断完善工作管理制度。通过中心领导班子成员进行仔细讨论，完善了工作管理规定、考勤制度、请销假制度、工作纪律、着装管理制度等工作管理规定。领导班子以身作则带动整个队伍，精诚团结、弘扬正气、各司其职促进市管队伍建设。我中心紧紧围绕严制度、强素质、树形象的目标建设队伍，通过抓教育、抓制度、抓廉洁、抓作风，不断提高队伍的业务水平和管理能力。

3、以创建全国文明城市及城乡环境整治工作为契机，扎实做好各项工作。

⑴、市场管理工作。以创建全国文明城市及城乡环境整治工作为契机。一是规范市场管理，加大整治力度，合理设置入市经营行业，做到生熟隔离、行业有序，基本实现农改超经营模式，使规范管理，创新发展奠定了基础；二是实行定人定岗定时全天对市场进行服务、监管，重点加强市场内外及周边占道经营、流动摊点的管理。同时，积极引导经营户履行好门前三包责任制及遵守市场各项规章制度；三是积极开展文明经营，做合格业主等活动，对诚信守法经营的业主在红榜上给予表扬，对不服从管理、违规经营的业主通过黑榜对其进行曝光等教育；四是加强早市管理。每天早上x:xx分开始由专人负责督促、引导经营者在指定区域经营，解决早市堵塞交通的现状。全年累计引导农户入市经营达上万次；纠正出店经营行为xxx余起；纠正乱摆乱卖行为xxxx余次；拆除乱悬挂遮阳布xxx余处；拆除蓝色铁皮棚约xxx平方米；拆除广告牌x块，约xxx平方米；

⑵、市场卫生保洁工作。为保障市场卫生保洁工作，努力提高环境卫生管理水平。一是督促xx公司加强对垃圾转运的清运，保证垃圾日产日清。二是不定期对市场进行冲洗、消毒，清除有碍观瞻的物品，实行全天候跟踪保洁管理。全年累计冲洗市场百余次，清理排水沟xx余次，约xxxxx米。

⑶、努力做好市场消毒工作。重点做好禽类交易区一天一清洗一消毒的清洁消毒工作，确保交易区不留死角，使消毒工作常抓不懈。

⑷、入市车辆秩序整治。实行定人定岗定时负责管理，确保道路畅通，并加大对乱停乱放影响入市通行的行为整治力度，引导市民及业主有序停放车辆，有效的保证了道路的畅通。

⑸、消防安全管理工作。为做好市场、广场的消防安全工作。今年不定期开展安全生产排查xx次，重点对各市场的用电、照明线路、安全疏散通道、消防设备进行检查，及时排查安全隐患，并做好检查台账，严防安全事故发生。xxxx年，我中心管理的xx、xx市场、钨都广场、安康广场安全运营，无事故发生。

⑹、加强钨都、安康广场的日常管理。进一步加强两大广场管理力度，对管辖范围内的流动摊点、广告牛皮癣、不法宣传单进行集中整治，广场地面卫生整洁，各项设施良好，宣传广告规范有序，并对文明行为进行劝阻，为市民提供了一个整洁、有序、文明的休闲场所。

⑺、精准扶贫工作。我中心认真按照省、市、县精准扶贫的指示精神，派出专人做好扶贫工作，分类制订帮扶措施和计划，集中力量扶持，重点围绕扶贫对象两不愁、三保障，加快产业发展、就业引导政策的落实。一是端午节、中秋节开展送温暖活动。中心领导班子及帮扶干部分别到新安村开展慰问活动，并为每户贫困户分别送去大米、食用油等慰问品；二是利用扶贫日深入新安村开展走访活动，与贫困户进行交谈，了解帮扶需求，同时为贫困户提供政策咨询、产业发展等方面的服务，使扶贫工作进展有序；三是积极开展清洁乡村活动，不定期组织干部职工进村入户开展整治卫生死角、环境卫生等活动。

⑻、加强信访工作，认真办理提案及回访。信访工作和人大建议、政协提案都是直接关系到群众利益，我们把群众来电、来信、来访反映的问题，领导批转的信访案件作为大事从快从实办理。今年以来，共受理各类信访件、群众来电来访件共计xx件（次），办理人大建议、政协提案x起。

1、以创建全国文明城市为契机，xx市场、xx市场建立了农贸市场视频监控系统，并成功并入了县智慧城管指挥中心，实现了突击式检查向现代化的常态监管转变，提升了监管能力

水平，为市民营造安全、健康、舒适、和谐的消费环境。

2、大胆改革、创新工作方法，市场摊位经营权拍租工作，是我中心首次以竞租形式进行租赁，秉承公平公正原则，提前部署，委托xx拍卖公司在xx县公共资源交易中心对xx、xx市场摊位经营权进行公开拍租。

3、为缓解xx市场为缓解xx市场容量不足问题及胜利北路交通压力，拆除了xx镇卫生院，并将该地块平整后作为农户产品自产自销场所及临时停车场，有效缓解了市场容量，解决了胜利北路停车难问题及农户乱摆乱卖现象。

1、进一步加强思想教育，促进干部职工作风转变。一是提倡务实的工作作风，增强工作责任心和紧迫感，班子做好统筹全局的工作，股、所长要有清晰的工作思路，重实际、讲实效，做好表率，让广大职工在各自工作岗位上明白要做什么、怎么做，对交办的工作不拖拉一办到底。使全体干部职工用心想事，用心谋事，用心干事，心往一处想，劲往一处使，拧成一股绳，形成合力创造实绩促进中心全面发展；二是建立良好的学习作风，树立在工作中学习、在学习中工作的理念，自觉坚持业务知识学习，从而全面提高队伍的综合素质。

2、进一步加强制度建设，实现工作行为规范化。一是加强财务管理。财务股要加强对各部门工作的指导和检查，强化收费监管，严肃财经纪律；二是加强摊位租赁管理，规范租赁合同、台帐、发票、收费四合一的管理措施，完善摊位租赁台账，做到零误差；三是加强用水用电管理，保障市场用水用电安全；四是加强考勤管理，严格执行上下班签到、请假销假等考勤制度。

3、进一步加强市场服务，改善市场经营环境。牢固树立诚信服务，服务市场的理念，以服务求生存、以服务谋发展，为经营户和消费者提供各项服务：一是加强监督管理，坚持做到车辆停放整齐，经营秩序规范；二是加强农副产品自产自销区域的管理，做到不乱放、乱卖；三是加强市场内划行规市的管理力度，积极宣传创文工作，争做诚信文明经营户；四是加大市场卫生保洁工作，督促县保洁公司加大市场保洁力度，做到市场垃圾及时清扫，使市场内外干净美观。

4、加强钨都、安康广场的日常管理力度，确保广场秩序良好，无流动经营摊点和不文明行为。

5、精准扶贫方面。开展好精准扶贫攻坚工作，使贫困户早日脱贫。

6、认真完成县城管局交办的其他工作任务。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇七**

（一）坚持规划引领，优化高质量发展空间布局

1、做好xxxx《报告》部署任务的工作谋划。一是浙皖闽赣（衢x饶）联盟大道工作完成情况：经与规划设计单位多次对接沟通，并到婺源、德兴、弋阳、横峰、铅山、xx区等地开展规划调研、实地踏勘和研究论证，形成了联盟大道x段路线方案。联盟大道x段路线总长约xxxx公里，其中:主线约xxx公里（婺源约xxx公里、德兴约xxx公里、三清山约xx公里、弋阳约xx公里、铅山约xx公里），公里、公里为县道外，其余都是国省道。支线xx条约xxx公里，其中：国省道xxx公里、农村公路xxx公里、市政路xx公里。同时，进一步提升普通国省道服务水平，规划新增联盟大道服务设施xx个。目前，联盟大道建设正在申报交通强省交通与旅游发展试点。二是信江河谷城镇群快达慢游系统建设进展情况：在《着力完善路网，按照内通外畅的原则，加快信江河谷城镇群快达慢游系统建设》中，提出打造一带二道三环总体构想，涉及普通国省道为两道即城北xxx国道，城南gxxx国道，其中：城南gxxx国道改建项目。经前期规划研究，并与有关县政府对接沟通，形成了gxxx国道南移改建初步路线方案，城北xxx国道改建暂列为远期规划项目，尚未未开展路线方案规划研究和论证。

2.做好十四五公路事业发展规划。围绕服务我市融入长三角，中部走前列新定位和三大五提升新举措，按照打造区域性交通中心和交通强省总体战略要求和区域性中心城市和现代化大美x建设具体需求，完成了十四五我市公路事业发展规划编制。十四五时期，我市共规划普通国省道项目建设总投资xxx亿元，其中升级改建xxx亿元、养护工程xx亿元；规划升级改建项目xx个xxx公里，实施养护大中修工程xxxx公里，力争十四五末全市普通国省道总里程达xxxx公里，实现全市重要节点xx分钟上国省道的规划目标，为x经济高质量发展提供有力支撑。

3、做好普通国省道国土空间控制规划。按照国土空间控制规划总体要求，紧紧抓住线性工程占用永久基本农田调规机遇，积极对接市、县自然资源部门，争取将国省道建设项目纳入国土空间控制规划，为全市国省道路网中长期发展预留下空间资源通道。目前，全市共有xxx个项目，总用地规模xxxx公顷（涉及永久基本农田xxxx公顷）纳入市、县两级自然资源部门国土空间规划和调规范围。

（二）聚焦项目建设，抓实高质量发展要素保障

1.加快推进项目前期报批。对照十四五规划项目库，我中心加快推动项目前期报批工作，加强与省市审批部门对接沟通，优化项目报批程序，缩短项目报批周期。xxxx年已完成项目施工图批复x个（sxxx紫曲线高砂至武口大桥段、sxxx紫岭线玉山横街绕镇、sxxx石洪线xx石门街至候家岗段），初设批复x个（gxxx烟汕线xx县黄金埠段），工可批复x个（gxxx芜汕线xx县黄金埠段、gxxx宁福线弋阳徐家至陈谷音段、sxxx郑五线广信旭日至五府山高铁站段、sxxx白东线玉山绕城段工程），行业预审x个（sxxx广丰区大石至湖里公路改建工程、sxxx蒋家垅至白果畈段改建项目、sxxxxx县凰岗至神山段、sxxxxx县莳山至枧田街段）。争取年底前完成gxxx烟汕线xx县黄金埠段、gxxx芜汕线xx县黄金埠段、sxxx瑶鹅线德兴尚和至万村段施工图批复。

2.稳步推进项目建设。xxxx年，省厅下达我市升级改建的目标任务为新开工建设x个项目，完成建设里程xx.x公里，完成投资xx.x亿元。xxxx年度我市实际新开工建设x个项目，已完工x个项目，现有xx个项目正在推进（xx个续建项目、x个新开工项目），公里、占年度计划数的xxx%，亿元、占年度计划数的xxx%，超额完成年度目标任务。

（三）抓实养护管理，夯实高质量发展基础

在对我市普通国省道中、次、差路段进行数据分析、现场核实的基础上，精准实施公路养护，科学安排养护工程项目，在保畅通的基础上着力提升路况水平。xxxx年，亿元，实施水毁抢通、公里，完成危桥改造及栏杆防护能力提升xx座、灾毁恢复重建项目xx个，建设畅安舒美示范路xx公里。公里、公路服务设施项目x个、畅安舒美示范路项目xx公里，目前均已完成前期工作。

（四）强化行业监管，严守高质量发展安全底线

1.持续开展安全生产专项整治行动。根据《x省综合交通运输事业发展中心安全生产专项整治三年行动xxxx年集中攻坚工作方案》和《x市安全生产专项整治十大攻坚战工作方案》，按照三必须原则，落实属地管理、第一责任人、一岗双责等责任，从健全安全组织、完善安全制度、加强安全培训、强化安全检查等方面入手，不断提高行业安全管理水平。深入开展安全生产三年专项整治集中攻坚年行动，xxxx年，共完成全市普通公路安全隐患整治xx处，其中上年度留存隐患xx处，本年度发现隐患xx处，整改完成率达xxx%。

2.全力打好应急防汛攻坚战。今年汛期，我市普通国省干线公路累计坍塌方xxxxxx立方米/xxx处，冲毁路基xxxxx立方米，沥青路面xxxxxx平方米/xx公里，亿元。面对灾情，我中心快速反应、全力抢修，共出动养护应急保障人员xxx余人次，投入各类工程机械、车辆xxx台次，共计投入抢险应急资金约xxxx万元，汛期期间无人员生命财产安全受损，保障了公路安全畅通。

（一）对照十四五规划，抓好项目开工建设。根据当前项目入库情况，结合各县（市、区）政府对的地方建设需求、建设意愿，xxxx年我中心将重点推进婺源sxxx紫曲线高砂至武口大桥段绕城公路改建工程、广信sxxx郑五线旭日至五府山高铁站段改建工程、玉山sxxx紫岭线横街饶镇改建工程和sxxx白东线玉山绕城段改建工程等项目开工。

（二）坚持项目为王，抓好重点项目推进。坚持高位推动，把升级改建、养护管理提升、安全隐患整治等重点目标任务纳入市政府高质量考核评比指标，对受客观因素影响导致施工进度滞后的项目，由市政府单列调度，统筹协调破解项目建设难点问题，多渠道加大资金保障力度，把客观制约因素的影响降到最低，确保项目应建尽建、应完尽完，xxxx年，将重点推进弋阳gxxx项目和gxxx鄱余高等级公路、万年sxxx及广信sxxx项目完工。

（三）坚持强基固本，抓好公路养护管理。xxxx年，我中心将重点做好公路养护强基础、补短板、树亮点、保日常的工作。一是科学合理安排养护大中修项目，及时实施灾毁恢复重建项目，全面消除中、次、差路段，确保路况良等以上，确保明年迎国评工作取得良好成绩。二是大力实施危桥危隧改造和安防工程，确保桥梁隧道状况二类以上，全面消除安全隐患，补齐短板。三是加大畅安舒美示范路建设及品质提升力度，打造一县一景、一路一品新亮点。四是突出常态养护，把有限的资金用在日常性养护、预防性养护、常态性路域环境保持上，以扎实的常态养护确保路况持久良好。

（四）坚持落实责任，抓好安全隐患整治。认真汲取本行业各类事故经验教训，做到警钟长鸣、举一反三，充分发挥市、县两级公路安全生产委员会及下设的建设、养护两个专业委员会的作用，强化安全风险源头管控及安全隐患排查治理，深入开展安全生产专项整治三年行动及出重拳、遏事故集中攻坚行动，紧盯重点施工项目、重点风险路段、重要时间节点，深入开展安全隐患集中整治，牢牢守住安全生产的红线底线。

（五）坚持从严从实，抓好廉洁公路建设。坚持全面从严治党，严明政治纪律和政治规矩，持续一体推进三不，深入推进廉洁公路建设。进一步完善公路项目建设内控机制，加强对项目建设的行业监管，持续执行报价承诺法，严格落实市项目建设联席会议有关规定，确保公路项目建设的廉洁高效。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，严防四风隐形变异和反弹回潮，抓好全市公路系统的行风建设，营造风清气正浓厚氛围。

**管理年终工作总结2500字左右 生产管理年终工作总结篇八**

xxxx年，xx县政务服务管理局认真落实中央、省委省政府、州委州政府和县委县政府关于深化放管服改革、优化营商环境等决策部署与要求，加强大厅智能化建设，不断强化内部管理、提升服务质量，取得阶段性成效。

（一）特色亮点

一是推进业务流程再造，强化服务实效。以一件事最多跑一次为目标推进业务流程再造，推出xxx个套餐式、情景式、主题式服务。推动承诺时限比法定时限平均减少xx%以上，实际办理时间比承诺时限平均减少xx%以上。大幅精简申请人提交的申请材料，实现申请人实际提交材料平均减少xx%以上。持续开展减证便民行动，x批次减少xx项证明材料，切实减少繁琐证明，现保留证明xx项。

二是优化服务环境，推进政务服务便民化。以民众需求为导向，打造政务超市，大厅提供多种行政服务和公共服务项目，简化办事程序，改进办事流程，最大限度满足群众要求。在优化服务环境方面，设置共享充电宝、手机加油站，新建母婴室、无障碍卫生间，窗口部门办件流程及相关政策推行二维码上墙制度，政务超市受到服务对象好评，得到社会各界的认同。

三是压缩审批时限，增强服务效能。以办事群众为中心，将群众关注的重点领域服务事项进行清理，清理后就近办事项为xxx项、一次办xxxx项、网上办xxx项、马上办xxx项。%以上的审批服务事项实现了最多跑一次目标，提前完成了省里确定的xx%的目标。

（二）各项工作推进情况

一是抓改革落实，推动服务机制优化。县委、县政府高度重视政务服务工作，县政府先后出台了《xx县深化放管服改革优化营商环境xxxx年工作要点》《xx县深入推进网上政务服务工作实施方案》，成立了xx县推进政府职能转变和放管服改革暨政务公开协调领导小组，县政务服务管理局多措并举落实政务服务各项改革工作。

（1）深化放管服改革优化营商环境专项改革涉及具体改革事项共xx项，已完成xx项，已启动未完成x项，年底能全部完成；

（2）组织召开工程建设项目审批管理系统培训x次，xx个政府部门xx人次参训，部门现已完成工程建设项目审批事项认领xx项，全县已纳入工程建设项目审批系统办理的运行清单办理项xx个、中介服务xx项、市政公用x项；

（3）智能化政务服务大厅建设方面，硬件设备已安装调试，平台建设所需工作人员已完成临聘人员录用工作。

二是抓技术应用，加快网上平台建设。

（1）持续推进互联网+政务服务工作，规范实施部门清单，提升办事指南规范化、办事材料精准化水平。公共服务事项清理后共保留xxx项、政务服务全县通办事项xxx项、县级、镇、村代办帮办事项xxx项；最多跑一次事项xxxx项，公布执行乡镇（街道）便民公共服务事项清单xxx项，清理公布中介服务事项清单xx项。

（2）贯彻执行《x州深入推进网上政务服务工作实施方案》，强化企业开办一窗通平台服务功能，结合企业开办+金融服务与银行建立联动机制，全面推广营商通掌上服务平台，截至xx月底，共办理企业登记xxx户，有xx户企业通过营商通完成注册；全面完成省一体化平台事项认领和规范工作，%、%，办事指南准确率达到xx%。

三是抓服务规范，提升公共资源交易服务水平。修订完善操作流程、工作规范x条，加强内控机制和人员管理，提高交易平台的服务质量和效率，截至xx月底，全县共发布公告xxx个，更正公告xx个，结果公告xxx个，其中涉及政府采购项目xxx个，预算资金xxxxx万元，结算资金xxxxx万元，节约资金xxxx万元，节约率xx%，无有效质疑和投诉；其中完成资产交易xx宗，起价：万元，成交价x万元，%。

（三）存在的问题和短板

一是智能化大厅建设工作滞后。硬件设施已安装到位，但平台操作人员还在招聘阶段，智能化大厅还没有正式运行。

二是镇便民服务中心建设有待提档升级。全县乡镇行政区划调整工作结束后，部分镇便民服务中心建设运行不够规范，主要是场地面积不达标，驻窗口工作人员流动性大，资金保障不足，运行管理松懈，与群众生产生活密切相关的部分服务事项未进入中心。

三是三集中、三到位工作在个别部门落实不够彻底。个别部门推进落实不力，行政审批职能集中不彻底，部门窗口授权不到位，审批办件存在体外循环、明进暗不进等问题。

（一）工作思路和目标

1、工作思路：在县委、县政府的正确领导下，坚持以人民为中心的发展思想，整合公共资源交易项目，在政务服务工作中把握新要求，补短板、强弱项、提质效，继续推动完善互联网+政务服务工作，深化行政审批制度改革各项工作，为优化xx营商环境做好服务，推动xx政务服务工作迈上新台阶。

2、工作目标：

（1）深化放管服改革优化营商环境工作：开展降低市场准入门槛、推进企业登记便利化改革；降低企业运营成本、规范行政审批和监管行为；实施政务诚信建设，持续推进一网通办、只进一扇门、最多跑一次改革。

（2）智能化政务服务大厅建设工作：把智能化建设作为提升群众满意度的重要突破口，大力推进政务服务由传统审批向智能服务转变，带动政务服务增速提效。

（3）工程建设项目审批管理系统工作：全面完成工程建设项目审批事项认领工作，按省上要求应纳入工程建设项目审批系统办理的项目全部纳入。

（4）互联网+政务服务工作：按照省、州政府关于推进基层政务公开标准化规范化工作要求，对县级公共服务事项进行集中清理并按要求在指定媒体发布。

（5）完善公共资源交易项目工作：推行电子评标，强化服务职能，加强沟通协调，实现交易项目应进必进。

（二）具体措施

1、深化放管服改革优化营商环境工作：

（1）完善民营经济健康发展扶持管理办法及专项基金管理办法，实施市场准入负面清单制度。

（2）会同政务大厅税务窗口落实国家普惠性和结构性减税政策，向全县xx%以上的主要办税事项提供全程网办服务，年纳税时间压缩至xxx个小时内。

（3）全面使用省一体化平台（x.x版），深入推进一网通办，优化提升政务服务大厅一站式功能，推行政务服务一窗受理，集成服务。

2、智能化政务服务大厅建设工作：配备智能化服务设备，安装设置综合智能办事、信用查询、税务办理、自助拍照等自助服务终端，配备引导员。开展窗口布局优化提升工作，将大厅划分为并联审批、证照办理、公共服务、公安户籍办理等区域，实现办事大厅空间利用最大化。

3、工程建设项目审批管理系统工作：

（1）开展操作系统平台工作人员业务培训，提升业务能力。

（2）开展工程建设项目审批系统办理事项认领工作，对应认领没认领的要分析原因，会同相关部门落实好事项认领工作。

（3）加强对项目审批的系统录入工作，督促相关部门对工程建设项目审批录入率达到xxx%。

4、互联网+政务服务工作：

（1）按照省、州政府关于推进基层政务公开标准化规范化工作要求，会同相关部门对公共服务事项清单进行集中清理。

（2）清理并发布马上办、网上办、最多跑一次等事项，公布执行乡镇（街道）便民公共服务事项清单、中介服务事项清单。

5、完善公共资源交易项目工作：

（1）在州交易中心业务指导下，积极争取县政府资金支持，推行全流程电子化招投标，投标活动涉及的公告发布、报名、开标评标、中标公示等环节全部在网上进行，实现招投标工作无纸化运作。

（2）健全完善公共资源交易现行制度，强化服务职能，会同相关部门开展工程建设招标投标、政府采购、自然资源转让、国有产权交易等项目进场交易。

（三）对县委县政府工作的建议建议

建议加强镇便民服务中心建设运行的督导工作，确保撤并乡镇便民服务能力不削弱，进一步提高群众保障服务水平，更好地服务基层群众。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找