# 实用的车间年终工作总结4篇

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-06-13

*实用的车间年终工作总结4篇 总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，因此十分有必须要写一份总结哦。但是却发现不知道该写些什...*

实用的车间年终工作总结4篇

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，因此十分有必须要写一份总结哦。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编帮大家整理的车间年终工作总结4篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车间年终工作总结 篇1

大家晚上好！即将过去的XX年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。XX年对我来说，是有意义、有价值、有收获的一年。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足；

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

XX年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务。“xxx广告”XX年的总业务量已突破26。7万，去年19。3万，比去年增长了7。4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自己置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家！

车间年终工作总结 篇2

光阴如梭，20xx年已过去，转眼间我们就要迎接新一年的挑战。回顾我在公司过去的1个多月，首先感谢公司领导：刘总、陈总您们对我的信任，及同事们对我的支持帮助，使我很荣幸的在职业道路上得到一个崭新的发展平台，让我更有机会的在这个工作职务中展现自我，从而磨练自己，积极进取。更进一步提高自身能力。虽然目前我没有给公司做出巨大的贡献，但我深知作为一家发展中的企业，必须拥有一支生产管理有方，技术力量雄厚，人员素质高尚，工作热情浓厚的团队，能够想公司所想，急公司所急。

回想自身，作为公司一名生产部门负责人及执行者，在这一个多月中我又为公司想到过哪些?计划过哪些?做到过哪些?今天借此机会，我总结过去，计划将来，希望在新的一年中能更好的为公司做出贡献：这段时间里，在同事们的支持下，按照所在职务职责要求，以饱满的热情投入到工作中去，以谦虚的态度虚心向领导学习，向同事学习，开拓创新，扎实工作，转变思想，积极投入到实践中去，较好地完成了各项工作。

现将这一段时间的工作总结如下：

一、我在和同事接触的过程中，使我的思想觉悟有了一定的提高，与之前相比跨入了一个新阶段。在此过程中我感到了我们艾升公司是个温暖的大家庭，我工作生活在这个温暖的大家庭中，这使我对工作及工作态度有了新的认识。使我懂得在思想上要求积极上进。

二、在刚入职公司时，公司领导及同事们的热心指导和帮助下，我很快熟悉了生产车间的基本情况，并很快掌握了岗位职责和了解公司产品的生产流程，为以后开展工作打下了良好扎实的基础。使我的\'知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，综合素质得到较大提高，同时也更一步提高了工作经验，适应了这个工作职务。

三、从已入职公司开始，我也已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位。在此期间我有机会利用以往所掌握的知识去解决问题，也有机会发现不足，获取新的营养。促使我将以往的工作模式更一步完善运作，加深了对新一个环境的工作掌握，将各种工作全面具体化。在工作过程中，我深深的感觉到自己只有多去现场看一下才能知道车间的实际情况和存在的一些问题。同样，只有通过实践才能锻炼人的能力，体现人的意志。

四、经过这段时间的工作，发现了一些存在的问题：工作中还有很多东西需要学习，需要不断的充实自己、完善自己，不断进步。有时候看问题看的不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实际情况产生一些偏差。在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，圆满地完成本部门以及公司其他的各项任务。

我相信我们艾升公司是一个有凝聚力的企业，是一个优秀的团队，年轻、有激情、有创造力，如果在这一点上需要很好的完美化，那我本人也计划为这个目标努力，在新一年的工作中，做到以下几点计划：

1.在工作中必须以身作则，做到以公司为家、以公司为荣，并及时安排、全面落实好车间的各项日常工作。

2.接到计划下发的订单后，按轻重缓急，认真核对订单名称、单号和交货时间，合理安排生产任务时间，做到保质保量完成订单。

3.任何订单，下发后第一时间，认真审核订单的节点、疑点、难点，如发现问题，及时向相关部门询问、沟通解决，或向上级领导汇报，以便让领导准确了解和掌握实际情况，尽早做出决策，把损失减到最低，为生产打开流程通道从而赢得时间。

4.加强团队建设，提高员工文化素质和工作技能。督促班组长仔细观察员工的长处，把每个员工安排到最适合他们的岗位。

5、年后上班计划精选好班组长，充分发挥他们的主观能动性和工作积极性，让他们真正起到带头作用。在工作中主动、耐心地指导产线人员的工作，同时加强产能的提升。

6、在新的一年中一定会不少新员工的加入，我决定以组为单位进行全面入职培训，这样让每个员工都能深入了解企业文化、及岗位职责。

7、在以后的工作中我会站稳脚步，踏踏实实，与其他同事相互交流相互学习，取长补短，共同进步，争取做出更好的工作成绩，交上一份让领导满意的答卷。

以上是在新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。

车间年终工作总结 篇3

时光荏苒，XX年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，在写年终工作总结的时候不禁想到自己在装配工这个岗位上已经工作了\*\*年，由过去的生涩到现在的熟练操作，由初始对岗位工作的无聊到渐渐喜欢上自己的本职工作，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献.对此我向领导做如下工作总结：

一年来，拥护领导的管理思想，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

认真学习工作知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高，结合自己的工作能力。

过去的一年，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司组织的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的工作人员！

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业；无故不迟到、不早退。

总的来说，一年来，本人严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为车间工人的职责，较好地完成了公司全年的工作任务。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩！

车间年终工作总结 篇4

在公司的正确领导下，梓山湖12个项目有条不紊地进行，本年度设计、机电安装方面作如下工作总结。

1、本年度工程概况：

正在启动的项目：1、5#、6#地，2、购物中心，3、梓山湖大酒店地块，4、电缆入地。

正在施工的项目：1、梓湖湾住宅，2、主题购物区，3、会所，4、团山路，5、环湖路，6、街坊路。

正在扫尾的项目：佳宁娜广常

2、本年度设计及配合施工设计情况：

备注：正在进行施工的建筑面积为325496.18㎡；道路施工的总长度为5145.28m；正在进行设计的建筑面积为1648576.57㎡。

在张总的总策划、范经理统筹组织下，主要工作以下内容：

1、完成梓山湖总规及5、6#地详规设计管理，报建基本通过，6#地可进行下一步设计。

1、完成梓山湖控规设计管理，用于规划局报建。

3、完成梓山湖排污干管的初步方案，用于以后总图控规，它将成为其经过地块的主排水管。

4、完成a-2#及8#地的总规设计管理，年前报规划局。

5、完成购物中心规划设计及其施工图的方案、扩初设计管理，年后完成施工图设计。

6、完成主题购物区的设计方案修改及施工图变更管理。

5、完成新增5亩地规划设计，并完成施工图设计管理。

6、完成会所精装修设计，并对施工图设计进行修改管理。

7、完成西边道路的设计管理。

8、完成环湖路规划设计，并基本完成施工图设计管理。

9、完成生态公园总规初步方案设计管理。

10、 完成110kv高压线入地设计管理。

11、 完成2#地供电线路设计管理。

1、管理相关单位完成测绘放线，主要内容如下：环湖路的放线、定测、控制放点；西边道路放线、控制放点、现状土方测绘；团山路控制放点；梓湖湾控制放点，验线、室外交接土方测绘，增加项目(新增别墅、中心车库、t17等)控制放点；购物大道控制放点，验线；购物中心测绘、放线、及其等。

2、管理相关单位完成地质勘探，如：环湖路初勘及详勘、t17的补勘等。

1、指挥安排工地现场变更，如：梓湖湾住宅、三条道路、购物大道、广场雕塑等。

2、组织管理启动施工项目的技术交底，如：中心车库、购物大道、团山路等。

3、审核施工项目技术方案及其深化设计，如：住宅门窗大样深化、住宅智能弱电等。

4、现场设计及技术指导，如：样板间及其大堂。

1、直接参与以及安排人员与战略发展部配合报建，如：购物大道的审图、购物中心专家评审、梓湖湾消防报批资料、5亩地规划报建等。

2、直接参与以及安排人员与营销策划部配合销售，如：购物大道面积测绘、各设计规划及设计要求的沟通、购物大道商铺一层21装修方案等。

3、与公司其他部门配合，如：配合人力资源部对工程部人员甑癣招聘，物业用房及配套设施、合约有关工程方面招投标技术答疑等。

梓湖湾现场安装以黄工为主，针对安装技术方面疑点、难点、重点进行把关。

1、拟定、完善、审核设备招投标技术标，如：2#地供电设备、会所空调设备、游泳池设备等。

2、对设备合同的技术审核，如：电梯等。

3、现场技术指导，如：梓湖湾智能户控箱位置及其布线、现场排水管问题、购物中心临建水电方面等。

1、制定设计管理制度。

2、工作中培训刚参加工作员工。

3、加强团队建设，开展集体活动。

XX年主要需完成的以下几方面工作：

1、配合项目针对梓湖湾住宅、购物大道、购物中心、三条道路、电缆入地、6#地一期施工进行设计配合，现场安装技术指导及其相关工作。

2、完成a-2#及8#地块规划设计及其8#地施工图设计、生态公园规划及其基本完成主要施工图设计。

3、完善并实施设计管理制度，对设计进行进度、质量、投资全面管理。

4、加强梓山湖工程(设计)技术人员后备力量的培养。

对以后须调整、改进的工作及其建议：

1、我方发出邮件按以往是发邮件个人垫邮资后，拿发票后，再到财务报账。随着项目的扩展，往来邮件比较多，这样多次报账，不能有效的工作，建议：邮件流转流动资金XX元，由文员统筹定期报账管理。

2、为进一步完善设计管理，进行进度、质量、投资全面管理，目前进度由我方直接管理，审图中心对规范进行质量审图。本年度对设计投资的控制管理力度不够(合约对设计投资控制，属于事后控制)，随着以后的项目扩大，建议：对设计质量、投资另找设计咨询机构，我方对此进行审定。

3、目前对于测绘、勘探施工单位有一总包单位，一方面，我方减少了许多签合同等重复劳动，增加了工作的有效性，另一方面，其进度、质量有一定制约(对方认为吃独食)，建议：另增加测绘、勘探总包施工单位，这样增加我方的主动性。另外，对于设计的深化，施工方又不能完成的，由设计咨询机构完成。

4、按今年的设计联系情况，为减少不同项目对同一设计院的联系，以及按强矩阵的管理模式，建议：设计增加人员(已报人力资源部)，尤其安装技术全方位，有甲方专业管理经验人员越来越重要。

5、目前，公司的机电安装各方面都比较滞后，建议：①增加有水电现场管理经验的甲方管理人员；②建立机电设备安装管理制度；③制定机电设备安装设备材料计划及其采购计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找