# 印章管理授权书(6篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-06-13

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。印...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**印章管理授权书篇一**

项目部”印章一枚，就印章保管和使用事项向 分公司特作如下承诺：

1、该印章由我项目部 同志专职保管和负责用印。

2、该印章使用范围：

（1）签订本工程建筑材料、设备采购合同；

（2）签订本工程建筑设备租赁合同；

（3）签订本工程专业分包、劳务分包合同；

（4）向当地主管部门、往来单位报送与项目部相关资料用印；

（5）该印章除上述（1）到（4）条用印外，不得用于对外承包、担保、融资等与本工程无关事项。

3、印章使用前必须填写“印章使用审批表”，审批表必须报分公司负责人审批，或电子稿审批。

4、印章保管和用印负责人必须保管好经审批的“印章使用审批表”和用印资料复印件，并及时填写“印章使用登记表”。

5、每月填写的“印章使用登记表”必须于月底前上报 分公司。

6、如不按印章使用流程办理，或不按规定在印章使用范围外用印，发生的一切经济、法律责任由项目承包人和印章保管责任人共同承担。

7、为了提高项目部印章管理和印章保管用印负责人的工作责任性，承诺人愿意向 分公司缴纳壹佰万元保证金，同时承诺用个人资产进行抵押担保。

承诺人（项目承包人）：

承诺人（印章保管责任人）：

日期：

**印章管理授权书篇二**

项目部印章一枚，就印章保管和使用事项向分公司特作如下承诺：

1、该印章由我项目部\_\_\_专职保管和负责用印。

2、该印章使用范围：

（1）签订本工程建筑材料、设备采购合同。

（2）签订本工程建筑设备租赁合同。

（3）签订本工程专业分包、劳务分包合同。

（4）向当地主管部门、往来单位报送与项目部相关资料用印。

3、印章使用前必须填写印章使用审批表，审批表必须报分公司负责人审批，或电子稿审批。

4、印章保管和用印负责人必须保管好经审批的印章使用审批表和用印资料复印件，并及时填写印章使用登记表。

5、每月填写的印章使用登记表必须于月底前上报分公司。

6、如不按印章使用流程办理，或不按规定在印章使用范围外用印，发生的一切经济、法律责任由项目承包人和印章保管责任人共同承担。

7、为了提高项目部印章管理和印章保管用印负责人的工作责任性，承诺人愿意向分公司缴纳壹佰万元保证金，同时承诺用个人资产进行抵押担保。

承诺人（签字、手印）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**印章管理授权书篇三**

（致用户）：

依据我国《电子签名法》、印章使用与管理法规，以及《产品质量法》第五条、第三十二条、第三十九条、第四十一条规定，对我公司电子签章产品的技术效果承诺如下：

1、我公司电子签章签署的签字“笔迹”与印章“印文”图像，在电子文件与印刷文件中均携带文书内容不可修改、签署人不可否认的可视技术特征并有隐形功能，符合印章单一红色或蓝色的严肃性。非法拷贝、扫描，伪造、变造“签名笔迹”与“印章印文”，通过司法鉴定“印文规格样式”同一性比对与“印文数字指纹”数据运算比对，可排他性确认为无效签字与无效印文。

2、本公司产品签署的凭证类电子文书与印刷文书，涉及可疑签字笔迹、可疑印文图像时，其真伪可检率100%，具有客观、合法、有效关联的司法证据，确保用户利益不受损害。

3、本公司产品签署的凭证文书，其电子版与印刷件中的“签名笔迹”与“印章印文”，其防伪生命周期与“电子签名法”数字认证技术同步。

4、本公司电子签章签署的凭证类电子文书与印刷文书，可以离线、脱机检验法定生效标识签字“笔迹”与印章“印文”的真伪，支持跨信息系统、跨文件版式对外交换、利用。

5、本公司电子签章签署的凭证文书，其电子文件与印刷文件可以作为“原件”归档，支持国家档案管理规定“归档文件保真”要求，保证归档凭证文书“笔迹”与“印文”真迹可信。

本件为法律文件，如果我公司产品不能实现上述技术效果，给用户造成经济、社会利益损害，我公司依法承担用户的经济损失，承担清除社会不良影响，公司法人代表与合同签署授权人自愿承担我国刑法之欺诈罪刑事责任。

此致

产品质量承诺单位：

法人代表（ ）：（签字）

签章日期：二〇xx年 月 日

**印章管理授权书篇四**

因具体实施集团公司承接的工程，于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日领用\_\_\_印章壹枚（印模见左下角）。为落实责任，承诺如下：

1、本公司（人）知晓《\_\_\_\_\_\_\_\_\_建设集团有限公司印章管理规定》，知晓工程项目部资料专用章是非经济类印章的规定，保证严格按照集团公司所规定的本枚印章保管与使用的责任范围，规范地保管与使用好本枚印章。

2、不用本枚印章签订工程合同或工程分包合同和机械设备、周材租赁及材料采购类经济契约。

3、不用本枚印章开具任何内容的欠据。

4、不用本枚印章出具任何形式的经济结算凭条。

5、不用本枚印章为他人他单位提供任何责任的经济担保。

6、不擅自刻制冠有\_\_\_\_\_\_\_\_\_建设集团有限公司字样的任何印章，工程竣工交付后六十日内，由本人负责将本枚印章送交集团公司印章管理部门封存。

7、如因本人保管和使用本枚印章造成集团公司信誉或经济损失的，由本人承担全部的经济赔偿和相应的法律责任。

特此承诺。

承诺人（签字、手印）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**印章管理授权书篇五**

现本人郑重承诺并保证如下：

1、本人在授权使用上述印章期间，将奉行诚信与勤勉之原则，努力维护公司的根本利益。

2、本人在授权使用上述印章期间，将积极维护公司的声誉，不会有损害本公司声誉的行为。

3、保证在使用印章时严格按照审批流程，未经相关领导批准绝不盖章。经批准盖章的要认真做好《印章使用登记表》。在使用印章时仔细阅读用印内容、核实用印数量。用印规范、印章端正、清晰、美观。如有违反将承担相应的法律责任及将可能导致的经济损失。

4、保证不再下列印章禁用范围内盖章，否则本人愿意承担由此造成的经济损失和法律责任。

印章的禁用范围：任何形式的对任何法人和其他组织及自然人的担保、任何形式的借据、任何形式的欠条、任何的空白页、任何的（除本公司员工）收入证明。

5、诺违反上述承诺，本人愿意承担相应的经济与法律责任。

特此承诺！

印章保管人：

年月日

**印章管理授权书篇六**

本人因具体施工公司承接的工程，于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日领用施工现场管理专用章壹枚（印模见左下角）。为落实责任，承诺如下：

1、本人严格遵守《公司印章管理规定》，施工现场管理专用章是非经济类印章。严格按照公司所规定的本枚印章保管与使用的责任范围，规范地保管与使用本枚印章，有关人员应在用印处先签名，后加盖项目部章。

2、不得使用本枚印章签订机械设备、周转租赁及材料采购类经济契约。

3、不得使用本枚印章开具任何内容的欠据及经济类型承诺。

4、不得使用本枚印章出具任何形式的经济结算凭条。

5、不得使用本枚印章为他人他单位提供任何责任的经济担保。

6、不擅自刻制冠有公司字样的任何印章，工程竣工交付后，在规定时间内由本人负责将本枚印章送交公司工程部备案存档。

如因本人保管和使用本枚印章造成公司信誉或经济损失的，由本人承担全部的经济赔偿和相应的法律责任，并给予50000—100000元违约罚款。

特此承诺！

承诺人（签字、手印）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找