# 2024年幼儿园门卫值班巡逻制度及流程(十二篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-06-14

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇一二、门卫巡逻...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇一**

二、门卫巡逻人员在当班期间，要尽职尽责，不做与值班无关的事情，不得在值班室闲谈或搞娱乐活动。

三、加强门卫管理，严格进出人员出入手续，对携带公共物品外出者要查问检验。

四、加强外来人员管理，做好出入登记，必要时需查验证件手续，无正当理由一律不准进入幼儿园。对于不能说明事由或者不能出示有效证件的来访人员，一律不得放行。

五、有来访者，应与相关人员联系并做好登记后方可入内。

六、幼儿园师生离园后，巡逻值班人员要实行清园，检查用电设备是否全部关闭，锁好所有的安全防护门。

七、配合值班领导做好幼儿的入园、离园安全工作，发现师生的安全事故要及时向幼儿园领导报告。

八、双休日无师生活动时，非工作人员不准进入园内。

九、严格交接班手续，详细记录值班情况，搞好室内外卫生，确保良好的值班环境。

十、不经允许，对强行闯入幼儿园者，门卫要立即报警并报告幼儿园负责人和相关负责老师，采取措施最大限度保护师生的安全。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇二**

一、幼儿园建立和健全治安保卫制度，落实人防、技防、物防各项措施。

二、幼儿园是治安保卫重点单位，应当确定本单位的治安保卫重点部位，按照政府有关标准对重点部位设置必要的技术防范设施，并实施重点监护。建立贵重物品安全管理制度。

三、幼儿园内部治安保卫人员应当履行下列职责：

1．根据需要，检查进入本单位人员的证件，登记出入的物品和车辆。

2．在幼儿园范围内进行治安巡逻和检查，建立巡逻、检查和治安隐患整改记录。

3．维护幼儿园内部的治安秩序，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法和犯罪行为，应当立即报警。

四、幼儿园门卫应当由符合规定要求的人员担任，并经培训持证上岗。幼儿园禁止无关人员入内，禁止将非教学用易燃、易爆、有毒物品和管制器具等危险物品以及动物带入校园。

五、幼儿园出入口安装坚固、防撞、防撬安全门(栅栏门)，高度应与围墙相匹配；围墙应不易攀爬、翻越，高度符合有关标准。按标准安装校园周界入侵报警装置，幼儿园出入口按标准安装电视监控设施。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇三**

一、门卫巡逻人员必须坚守岗位，不准迟到、早退，不准擅离职守。

二、门卫巡逻人员要尽职尽责，不做与值班无关的事情，不得在值班室闲谈或搞娱乐活动。

三、加强门卫管理，严格进出人员出入手续，对携带公共物品外出者要查验。

四、加强外来人员管理，做好出入登记，必要时需查验证件手续，无正当理由一律不准进入幼儿园。对于不能说明事由或者不能出示有效证件的来访人员，一律不得放行。

五、有来访者，应与相关人员联系并做好登记后方可入内。

六、幼儿园师生离园后，巡逻值班人员要实行清园，检查用电设备是否全部关闭，锁好所有的安全防护门。

七、配合值班领导做好幼儿的入园、离园安全工作，发现师生的安全事故要及时向幼儿园领导报告。

八、双休日无师生活动时，非工作人员不准进入园内。

九、严格交接班手续，详细记录值班情况，搞好室内外卫生，确保良好的值班环境。

十、不经允许，对强行闯入幼儿园者，门卫要立即报警并报告幼儿园领导和值班负责人，采取措施最大限度保护师生的安全。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇四**

1、门卫必须严格遵守上下班制度，按时开关大门。

2、门卫值班时间衣着整洁、不得擅自离岗，上班不能做私事，不能聚众聊天。

3、对来访人员必须先确定身份，登记后方可入园。

4、工作时间无特殊情况不传递私人信件和电话。

5、坚持24小时值班制度，作好外来人员登记记录工作。

6、坚持夜班巡逻，防止盗窃，防止破坏教学设施。

7、节假日实行不间断值班和领导带班制。

8、本制度由园长及值班领导监督执行。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇五**

1、建立完善的食品卫生工作领导小组，加强本校食品卫生管理，责任到人，杜绝校内发生食物中毒或其他食源性疾患。

2、幼儿园食品生产经营场所要依照要求到市卫生办证中心申领，并每年年审一次。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。

3、食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。

4、所提供食品应无毒、无害，符合应当有的营养要求，具有相应的色、味、美等感官性状。严禁购入腐败生虫、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常、可能对师生健康有害的食品原料。

5、用水必须符合国家现定的城乡生活饮用水的卫生标准。

6、幼儿园食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。

7、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。化隆县第二幼儿园班级教学活动安全制度

1、班级教育活动实行谁组织谁负责的原则。

2、班级老师必须按照“幼儿园一日工作规范”要求来操作，长期、经常性地对幼儿进行常规安全教育，文明说话、文明做事、文明交往，每个活动前提出活动要求，活动后有小结，活动前后清点人数，以防幼儿走失。

3、老师不得指导幼儿开展有危险性的活动，幼儿要听从老师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

4、在户外活动中老师有组织、指导的责任，保育员有指导责任，因组织指导的过错造成幼儿身体伤害事故老师要负责任。

5、凡出现受伤情况，应及时送往送医院，并及时向园长汇报。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇六**

为了维护道路交通秩序，预防和减少交通事故，保护全校师生的人身安全，维护社会的`和谐稳定，特制定本管理制度。

1、通过交通安全教育宣传单、宣传栏，组织交通安全的讲座等方式，提高全校师生及家长的交通安全意识，主要是自觉遵守交通法规、提高自我保护能力的教育。

2、开展多种形式的交通安全教育活动。角色游戏、主题活动等，逢重大节日或重大活动，师生有外出活动，要进行外出交通安全教育。

（一）进行校内、校门口交通安全的管理

1、师生及家长杜绝在校内骑自行车，任何机动车禁止进入校内。

2、上学、放学时，校门口设专人疏导交通，不准家长车辆乱停乱放，引导幼儿及家长走人行横道，防止交通事故发生。

3、加强校车管理，坚持“五不出校制度”。

（二）对教职工机动车驾驶员的管理

1、所有在校教职工有正式驾驶执照的，要在校保卫干部处登记造册。

2、对驾驶员要定期进行机动车驾驶安全教育。幼儿园要了解驾驶员的实际驾车能力。

3、督促、检查教职工驾驶员对自用车按时进行监测和保养。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇七**

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体幼师的消防安全意识。

2、定期组织幼师工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、条件具备后，对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

4、对老师进行岗前消防培训。

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

2、幼儿园后勤每月对幼儿园进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录。

4、检查人员应将检查情况及时报告园领导，若发现幼儿园存在火灾隐患，应及时整改。

1、幼儿园应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、火灾事故等处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在上课时间将安全出口上锁。

5、严禁将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、有设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

3、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告上级主管部门。

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由幼儿园后勤负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防器材管理：

(1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充。

1、对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患应及时整改。

3、在火灾隐患未消除前，落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

1、严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

2、电气线路、设备安装应由持证电工负责。

3、各班放学后，该关闭的电源应予以关闭。

4、禁止私用大功率电器。

1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员须经培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测。

3、电器设备负荷应接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、接地良好，严格按照电气施工测试。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇八**

为了进一步加强幼儿园的安全防范工作，严格把守幼儿接送关，有效缓解因幼儿人数增加造成接送环节家长拥挤、车辆拥堵的压力，确保幼儿接送环节的安全，有效杜绝各类安全事故的发生。制定了错时接送制度。

一、实行不同年级家长，按照不同时间段接幼儿，使家长得到有效分流。

放学时间：大班：16:00―16：20中班：16:00―16:20

二、各班幼儿排好队按时由老师带至幼儿园校门口，家长在门厅排队等候，依次接走幼儿。

三、值周领导、校警、保安、护校队在幼儿园大门口维持秩序，提醒家长依次排队、不得拥挤。

四、对未按时接走的幼儿，由班级老师带回教室等候家长，不得在门厅逗留。

化隆县第二幼儿园保健室安全管理制度

1、保健人员必须加强学习，努力提高业务水平和工作能力。

2、保健室购买药品必须按教育局保健中心要求，并在在卫生局指定的医药公司购买，不得直接跟厂方和药商购买，买药时要逐个进行药品检查，发现有伪劣药品及不合格药品一律退货；每次采购药品不宜太多。

3、每学期初进行药品清理，对过期药品、变质药品进行登记，并注明药品名称、规格、数量、价格，然后经有关部门验证后再销毁。

4、医生不使用过期药品，如领药者发现过期药品，立即退回处理。

5、收发幼儿药品，必须请家长在药袋上注明幼儿姓名、班级、服药时间、药量、分几次服完。幼儿服药时，必须在保健医生监护服完药。

6、经常检查保健室电器设备，用电开关及线路若有漏电、断电，应立即报告总务处进行检修，防止火灾的发生。

7、保健室使用高压锅消毒时，谁消毒、谁负责，避免超压发生爆炸事故。

9、医务室人员每周一次深入班级进行体育活动抽查，检查幼儿体育活动量，为班级教师活动组织提供依据。

10、医务人员每周一次对食堂和班级及环境进行卫生检查，向食堂作卫生知识宣传，督促采购员不买无卫生许可证、无检疫证的肉类及食品。监督非食堂工作人员不得进入食堂操作间，买回的蔬菜必须进行四步处理(选、洗、泡、切)再煮，杜绝各种传染病，投毒案、食物中毒事件发生。

12、根据营养标准和季节情况，和食堂、行政、教师代表制定师生食谱。

13、根据幼儿生长发育和季节特点，设立幼儿健康指导专栏，定期更换。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇九**

为了维护正常的教学秩序，使幼儿园师生财产免受破坏和损失，切实保障师生人身安全。特制定如下：

1、幼儿园门卫实行24小时值班制度，值班人员必须持证上岗。

2、值班人员必须严守岗位，认真履行值班制度，克尽职守，不得擅自离开岗位，做个人私事。

3、做好来访人员登记和验证。来访人员进校园必须先征询被访者的同意，经验证登记后方可入内。未经允许外来人员不得随意进出幼儿园，更不准以任何借口无理取闹，影响秩序，对那些不听劝告、寻衅滋事分子，应主动报警。

4、严禁外来机动车辆和商贩入园。

5、监管家长接送幼儿，严防孩子走失。

6、门卫人员早晚接送幼儿的时间段开启幼儿园大门，其余时间关闭大门。

8、负责园内及周边安全防范工作，每天做好幼儿园的早中晚巡视工作，幼儿离园后及时检查教学楼、办公室门窗及水电等的关锁工作，并认真填写夜间巡逻登记表。发现各种不安全隐患，采取处理措施及时处理。不能处理的，及时上报幼儿园安全领导小组报告。

9、熟悉火警，急救等紧急措施，发生事故及时报告。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇十**

保安巡逻制度是杜绝幼儿园安全事故的最有效办法，为了确保幼儿园的绝对安全，幼儿园建立了24小时校园巡逻制度并安排值班人员轮换巡逻，具体制度如下：

一、值班人员要严格遵守值班纪律，坚守岗位，不得私自离岗或请他人替岗，定时或不定时地对校园及周边进行巡逻，仔细地检查每个角落，并认真做好巡逻记录

二、加强对幼儿园重点部位的巡逻查看：

1、上课时间，重点巡逻活动室外及校园周边道路。

2、户外活动时间，重点巡逻各户外场地、水池、操场、楼道、楼顶，主要管理幼儿安全，排查各种设备的安全隐患。

3、午间巡逻，应加强幼儿室外巡逻。

4、夜班，门卫对整个校园巡逻一次，重点检查水电门窗的关闭情况，对水电门窗关闭存在问题的房室作好记录。晚上至少巡逻一次，重点排查是否有校外人员入校，对校门、门厅、各楼道口、围墙四周要进行仔细巡逻。并做好记录，为了加强对夜间巡逻的管理，夜巡人员要保证幼儿园技防设备中留有夜巡记录备查。

三、值班巡逻人员必须保持高度警惕，危险时刻挺身而出，敢于同违法、违规、违纪人员作斗争，发现问题及时采取措施加以制止或处理，遇到难以解决的问题及时报告有关领导。

四、对在值班期间玩忽职守，发生治安案件和灾害事故造成国家财产、集体财产、人生安全损害者幼儿园将追究其责任。

五、能协助幼儿园安保负责人，整理相关巡逻资料，并以主人翁精神，完成相关领导临时交办的临时性任务。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇十一**

1.班级要建立幼儿入园报到册，并随时根据变化及时更正，与家长保持直接联系。

2.幼儿园大门要按园内规定的时间开放，不随意放人进园，来访者要说明原因，填写外来人员登记，由门卫带领前往，门卫有事离岗，必须有人替岗，切不可空岗，防止幼儿单独离园。

3.接送幼儿时，家长一定要把幼儿送到有关老师手中，教师一定要把幼儿亲自交到家长手中，防止幼儿接走现象发生。

4.教师在园内带幼儿活动要经常清点人数，回活动室前必须清点人数。带幼儿不离老师视线范围内，防止幼儿走失后发生意外。

5.活动组活动前后教师要组织幼儿逐个班级接送，不让幼儿自己回班级，避免幼儿不回班级和不安全事故的发生。

6.老师要注意闹情绪的幼儿，防止幼儿乘机离开单独活动或走失，在交接班时一定要说明交接情况，防止出现误差。

7.任何时候教师都要坚持岗位，不能出现空岗、脱岗现象，使老师视线时刻不离幼儿。

8.教师交接班时，交班要将幼儿人数、家长的嘱咐以及带班时发生的情况如实反映给接班教师，完成后续工作，做好衔接，让家长满意。

9.对幼儿的每一个活动教师要心中有数，要有强烈的责任感，每个老师对个别离开的幼儿一定要过问，切不可视而不见，充耳不闻。

10.做到全力以赴，齐心协力；人人负责，责任到人，保证幼儿在园内的安全。

**幼儿园门卫值班巡逻制度及流程篇十二**

为了加强幼儿园安全管理，构建平安、和谐校园，确保广大师生的人生安全、以及正常的教育教学秩序，特制定如下门卫准入制度：

1、行课期间，家长有事要提前接走幼儿的，必须凭当班老师批条，经保安确认后方可接走幼儿。

2、家长无特殊情况不准进入幼儿园，征得园领导或有关值班老师同意的，应先核对身份，登记后可允其入校。

3、放学静校后或节假日，任何幼儿、家长和其他闲杂人员一律不得进入校园。

1、外来人员来访，要问清事由，及时与有关人员取得联系，经相关人员许可方可进入。

2、经确认准入人员需严格核实身份，凭有效证件做好详实登记。

3、对于在幼儿园内的开放活动，活动参与人员应凭活动通知（加盖本单位公章）进入幼儿园。

4、幼儿园有施工项目时，相关施工单位均要在幼儿园安保负责人处办理门岗准入证件，施工期间，凭有效证件入校，如未及时办理准入证件的，凭相关部门确认后，登记方可入校。

5、对在校门外聚众的人员，保安人员要主动上前，问明原因，及时劝退，特急情况，应及时报告幼儿园安稳办，及时处理。

1、教职工携带幼儿园配备的教育教学设备，或清洁工具、厨房设备等校产物质出校，必须出示部门负责人批条。

2、幼儿园有施工项目时，所有施工人员携带物质离园，均要求出示部门负责人批条。

3、外单位物品以及网购、快递包裹物件及邮件入校，须放置门卫处的，门卫必须严格验看，并及时通知有关部门及联系人到门卫处领取。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找