# 综合管理岗位年度工作计划范文

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-16

*2024年我在公司中的工作继续不断的进步着，相信只要我一直不断努力的坚持下去，我就会一直进步，在公司更好的站稳脚跟。2024年已经走过，在即将迎来的2024年中，我坚信只要我按照之前工作的步骤和过程，我就会在公司中更好的工作，在公司中发挥更...*

2024年我在公司中的工作继续不断的进步着，相信只要我一直不断努力的坚持下去，我就会一直进步，在公司更好的站稳脚跟。2024年已经走过，在即将迎来的2024年中，我坚信只要我按照之前工作的步骤和过程，我就会在公司中更好的工作，在公司中发挥更多的作用，为公司的发展做出最大的贡献。

在新的一年为能使工作达到质量更好,效率更高,同时进一步的提高个人的能力,制订出2024年度重点个人 工作计划 。整体 工作计划 分为行政工作，企业文化宣传，个人技能提升三个方面：

一、 个人技能提升

1积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能;

2 通过个人自主的学习来提升知识层次。

二、 行政工作

1 做好各部门服务:加强与各部门之间信息员的联络与沟通,制定一套系统的,快速的信息传递方案.每月月底召开一次信息员交流会议.保证信息在公司内部及时准确的传递到位;

2 做好员工服务:工作的重点是及时的将经理信箱中员工反馈的信息及时向公司领导反馈.做好员工与领导沟通的桥梁;

3 做好领导服务:及时完成公司经理和部门主管交办的临时性的工作。

三、 企业文化推广

1 企业文化的宣传

对于企业文化的宣传,将分三个步骤进行:

首先,制定企业内部的精神口号,企业的价值观,企业的行为信条;

其次,企业内部的信息交流,在信息平台上建立一个各部门之间的意见交流共享文件夹;

最后,进行企业文化知识培训,可由公司经理担任讲师;

2 员工活动

① 元月组织策划年度经营年会;

② 四月组织策划以“百人耕耘”为主体的植树活动;

③ 八月组织策划迎接新员工交流会;

④ 十月组织策划公司员工运动会;

⑤ 十二月组织策划圣诞假面晚会;

回顾2024年，本人的工作侧重于行政事务方面。在2024年中，希望能将工作的侧重点转移到企业文化的推广上;并不断的提升个人的知识层次及专业化的工作技能，更好的为企业的发展贡献自己的力量。以上的 工作计划 之中不足之处敬请领导的批评和指正。

2024年是一个非常不错的年份，在我不断的工作中，我已经从一名普通的公司员工成长为公司的管理工作人员了。这是我一直以来努力的结果，也是更多的促进了我更好的努力的动力。在今后的工作中，我相信我还是会继续不断的努力的，我会为公司的发展做出我最大的贡献的!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找