# 2024年本科论文格式word格式(4篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-10

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。本科论文格式word格式...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**本科论文格式word格式篇一**

1、建议将论文标题分割为正标题和副标题。正标题和副标题至少应该由四个名词（或词组）组成，其中三个是普通名词或专有名词，一个是动词的名词形式。

2、三个普通名词或专有名词的作用是将论文所要讨论的内容细化。一个名词作为主名词限定论文的主旨、主要内容或该研究所使用的最重要的原始材料，另外两个名词进一步限定主名词的范围，或是指明与主名词相关联的内容。

3、动词的名词形式应该能够表示出该论文的研究方法或者切入方向；在理想的情况下，该动词的名词形式应该能够暗示论文所采用的理论构架或结论大致的范围。

4、为进一步限定论文的范围，在标题中使用适度、适量的形容词是很有必要的。

5、使用前人诗句作为标题是学术论文的大忌；绝对不要引用前人诗句作为论文的标题。

1、摘要的总字数不宜超过250字，一定要少于300字。

2、摘要的第一句应该使用更为准确的语言将论文的标题重复一遍，并尽量写明标题中每个名词的准确意思。

3、摘要的第二、三、四句（假设论文除前言和结论外只有三个小节的话）应该用简明的语言概括论文每节的内容，但尽量避免直接引用前人的文字。

4、摘要的最后一句应该给出论文结论的大致方向或范围；在条件允许的情况下，或许可以考虑完全说破论文的结论。

1、关键词一般需要4个或7个名词；形容词尽量不要出现在关键词中。

2、关键词一般可以包括论文标题中的名词。

3、除论文标题中的名词之外，其它的关键词一般是论文中出现频率最高的几个专有名词（或词组），一般也可以是人名、书名、官职称谓、地理位置等等。

4、每个关键词不宜超过五个字的长度。

1、前言的第一段需要说明本篇论文的研究意义。

2、前言的第一段的第一句话可以在内容上重复摘要的第一句话，即使用更为准确的语言将论文的标题重复一遍，并尽量写明标题中每个名词的准确意思。

3、前言的第一段内需要解释标题中出现过的关键的名词（如果名词的定义太过复杂，则应该将名词的解释放入正文内）。

4、前言的第一段内应该有比较简单的背景介绍（例如研究的历史背景、人物生平，或者研究所使用的最重要的原始材料等等）。

5、前言的第二段的第一句话应该直接说明选题的原因（在这句话中最多可以使用两个逗号）。

6、前言的第二段的之后几句应该更进一步地阐述第一句话的意思，并简单说明本论文与其它研究成果的关系。

7、前言的第二段的结尾处要能表现出自己与前人研究的最根本的差别或突破。

8、前言的第三、四、五段是关于前人研究的文献综述，需要按照逻辑顺序，由大到小叙述前人相关研究的范围、内容和主要观点，并最终落实到自己论文的切入点。

9、写作文献综述务必要有自己对于前人研究成果的评论性的句子，绝对要避免简单的资料堆叠（这里未必需要将所有的前人研究成果全部展示，而是应该选择一些和自己论文有关的、或是影响较大的前人的研究成果来进行评论）。

10、前言的第六段需要陈述自己采用的研究方法或援引的研究理论，在可能的情况下，暗示大致可能出现的结论，或者采用设问的方式，将以下每一节要讨论的内容变为问句逐个发问。

11、如果需要的话，前言的最后一段可以简略地描述一下文章的结构，即以下每一节、每一小节要探讨的内容。

1、假设：正文分为三节，每节分为三个小节；用简练的语言为每节和每小节起小标题（以名词为主），且一般不需要副标题。

2、使用前人诗句作为小标题是学术论文的大忌；绝对不要引用前人诗句作为论文的小标题。

3、每一节的第一小节都应该是综述性的：介绍本节主要要讨论的内容、要解答的问题，或者是解答问题的方法、角度等。

4、每一小节的第一个段落都应该具有承接上文、引出下文的性质。

5、每一小节的最后一个段落都应该适当总结本小节所探讨的主要内容，在有可能的情况下，用最后一句引出下文。

6、每一个段落的第一句话都应该能够清楚地展现该段落所要讨论的主要内容。

7、作者在具体写作时应该做到：当读者阅读了每一个段落的第一句话之后就能够对于论文的具体内容有一个整体的认识。

8、段落与段落之间不能存在逻辑断档，检查是否有逻辑断档的方式是：一、看上一个段落中出现最为频繁的主语（名词）或宾语（名词）是否是下一个段落的主语或宾语；二、看上一个段落中出现最为频繁的动词的名词化形式是否是下一个段落的主语或宾语。

9、检查句与句之间是否存在逻辑断档的方式同此理。

1、直接引用一般有两种方式，即在正文段落中直接加入字、词、句的形式（需要引号，不需要换字体），或在正文段落结束后另起一段引文的方式（不需要引号，整体段落需要缩进，并更换字体，一般为楷体）。

2、间接引用一般是用自己的语言转述或概述他人的观点。

3、任何形式的引用，都需要加脚注；直接和间接引用一般将脚注符号加在该引文结束的句号之后（句号之外）。

4、如果直接引用的是较短、且较重要的字、词、句，脚注符号可以加在该字、词、句的后引号之后（后引号之外）。

5、凡是直接引用的，且单独成为段落的文字，紧接其后的一段正文中务必是作者用自己的语言解释该段引文。

6、如果间接引用较长，且其中穿插有直接引用，且所有引文的出处为同一作者的同一作品，则可以将之整合为单独的段落，只在段落结尾处加一个脚注即可；脚注符号可以加在该段落结束的句号之后。

7、脚注的基本格式为（如果为单册书，则无需“册”的信息）：

作者，《书名》（出版地：出版社名称，出版年），第n册，页n–n。

作者，《书名》，编者一、编者二编，《丛书名》（出版地：出版社名称，出版年），第n册，页n–n。

作者一、作者二，《文章题》，载编者一、编者二编，《书名 / 集刊名》（出版地：出版社名称，出版年），第n册，页n–n。

作者，《文章题》，载《期刊名》，第n期（出版年）：页n–n。

8、某一篇文献在脚注中第一次出现时务必要有全部的信息（如上所示），而同样的文献在脚注中第二次出现时，可以简化为：

作者，《书名 / 文章题》，页n–n。

9、注意区分减号（-)、短划线（–）、长划线(—）；使用短划线连接两个页码（例如：页233–666。）或两个年份（例如：1711–1799）；使用逗号区分不同页码（例如：页2，22，222。）；使用分号区分不同册（例如：第2册，页22;第4册，页66–88，135。）；最后一个页码之后一定要加句号。

1、结论的第一段应该以概括性的语言总结全文的主要内容；基本上，每一节的内容应该用一句话来概括。

2、结论的第二段是对第一段内容的提升；应该适当涉及一些基于文章内容、但超越了文章内容的问题，探讨这些问题对于整体学科的发展有何意义。

3、结论的第三段（以及之后的几个段落）即自由发挥，可以在第二段的基础上，涉及一些与文章内容无关的问题，但通过逻辑的推理，将无关的问题和文章内容本身相联系。

4、结论的第三段（以及之后的几个段落）也可以采用提问的方式，提出一些更宏大、更推进的问题；但作者不需要给出明确的答案，而是给出一个解决问题的思路或方法。

5、文章水平的高下很大程度上取决于结论的第三段（以及之后的几个段落），而其根本前提则是之前的所有推论在逻辑上没有漏洞。

1、参考书目必须和脚注相对应；凡出现在脚注中的文献必须被放入参考书目。

2、在研究过程中被阅读过，但没有被直接或间接引用的文献是不能放入参考书目的。

3、参考书目的基本格式为（如果为单册书，则无需“册”的信息）：

作者，《书名》，共n册。出版地：出版社名称，出版年。

作者，《书名》，编者一、编者二编，《丛书名》，第n–n册，页n–n。出版地：出版社名称，出版年。

作者一、作者二，《文章题》，载编者一、编者二编，《书名 / 集刊名》，页n–n。出版地：出版社名称，出版年。

作者，《文章题》，载《期刊名》，第n期（出版年）：页n–n。

4、页码的出现在参考书目与脚注的区别是：参考书目中给出的页码信息是文献的范围；脚注中给出的页码信息是文献的具体引用位置。

1、附录中收集的内容大致分为三类：一、原始文献的分类整理或翻译，二、基于原始文献归纳总结出的数据图表，三、与本论文有间接关系的专题论述。

2、在有多个附录的情况下，附录序号的编排应该使用英文大写字母，而不是使用数字。

3、在有多个附录的情况下，需要按照附录在正文中出现的顺序来编排。

1、此文档格式参考了北京师范大学的《毕业论文写作规范》。

2、论文题目：三号黑体字。

3、摘要、前言、结论、节的标题：小三号黑体字（word文档“段落”中的“大纲级别”为第1级）。

4、小节的标题：四号黑体字（word文档“段落”中的“大纲级别”为第2级）。

5、正文：小四号宋体字（英文为12号 times new roman字体）。

6、引文：小四号楷体，悬挂缩进。

7、脚注：五号宋体字（英文为10号 times new roman字体）。

8、行间距：1.25倍（注意：一定要在word文档“段落”中取消对于“文档网格”的定义）。

9、空行：前言、结论、每节结束后空一行；每小节结束后不空行；段落之间不空行。

10、对齐方式：除论文题目为“居中对齐”之外，一律为“左对齐”（包括各级标题、正文、引文、脚注）。

11、页边距：每一页面的上边距和左边距侧（订口）分别留边25mm，下边距和右边距（切口）应分别留边20mm。

返回导航>>>

**本科论文格式word格式篇二**

论文题目（黑体二号，居中）；其他填写内容在横线上居中（指导教师不需填写职称），使用宋体三号字。

中、英（外）文内容摘要在第二页书写，如在一页之内不能书写完毕，连续书写在次页。

“内容摘要”四个字居中书写（宋体三号加粗），前后两个字之间空一个中文字符。

书写“内容摘要”四字之后，空一行（宋体小四号），再书写中文内容摘要（宋体小四号）。

书写中文内容摘要之后，在下一行书写中文关键词。书写“关键词”三字时，左缩两格添加冒号；“关键词”三个字使用宋体小四号加粗；关键词具体内容使用宋体小四号字；在前后两个中文关键词之间，空两个中文字符。

书写中文关键词之后，空一行（宋体小四号），再书写英（外）文内容摘要（abstract）和关键词（keywords）。书写英（外）文内容摘要和关键词的格式等要求，与中文内容摘要和关键词对应，但是，字体为timenewroman，小四号，关键词的内容全部用小写。

在书写第二部分即“中、英（外）文内容摘要”完毕的下一页，开始书写目录。

“目录”两字之间空两个中文字符，居中书写，使用宋体三号字加粗。

书写“目录”二字之后，空一行（宋体小四号），再书写目录的具体内容（即标题）及对应正文的起始页码。

目录的具体内容（即标题）要求标注到二级标题，即：（一）、（二）、（三）…。书写目录的具体内容时，一级标题使用宋体四号字加粗；二级标题使用宋体四号字。行距为“固定行间距22pt”。

在书写第三部分即“目录”完毕的下一页，开始书写正文及参考文献。

论文题目

论文的引言部分（书写论文题目之后，空一行，不需写“引言”字样）

一、（正文）

二、（正文）

三、（正文）

…………

论文的结语部分（接上文另起段落，不需空行，不需写“结语”字样）

参考文献

2、字体字号

大标题（论文题目），宋体小三号加粗；一级标题，宋体四号加粗；二级标题，宋体小四号加粗；三级标题，宋体小四号；正文及参考文献，宋体小四号；注释内容，宋体五号。

3、标点符号采用中华人民共和国国家标准《标点符号用法》（gb/t15834—1995）。

4、科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

5、量和单位采用中华人民共和国国家标准gb3100—gb3102—93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

6、文中的数字，除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

1、标题的层次要清楚，大标题（论文题目）和第一级标题应居中书写，第二、三级标题左缩两格书写且单独占行，第四级标题后连续书写内容，不再另起一行；大标题（论文题目）与其下面的内容间空一行（宋体小四号），第一级标题与其上下面的内容之间均空一行（宋体小四号），其他级别标题与其上下面的内容之间均不空行。

2、正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号

3、标题的层次

一、……

（一）……

1、……

（1）……

①……

1、篇眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写（内容为论文的题目）。

2、页码。封面不加页码；中英文摘要合在一起排页码，从“1”开始；目录单独排页码，从“1”开始；正文需要单独编排页码，从“1”开始。页码在页面底端（页脚）居中书写，页码与正文之间只空一行字的距离。页码使用宋体五号字。

1、图、表与正文之间要（上、下各）有一行（宋体小四号）的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2、下文需要引用的公式，空一行（宋体小四号）居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“（）”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行；不需在下文引用的公式，不用另起一行单独书写。

1、注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或必要补充说明，注释一律采用脚注，不用尾注；当论文正文某处需要予以注释时，采用圆圈内加阿拉伯数字并书写在相应文字的右上角，以示需要予以注释，如：…列维纳斯甚至相信第一哲学只能是伦理学①…。

2、注释内容书写在标明有对应注释的正文的同一页下端（正文与页码之间）；在有注释的每一页，须在当页的正文与注释内容之间加划一条横线（自左往右），其长度约为页面宽度1/4。注释要每页重新编号。注释为宋体五号字。

3、注释格式

引用著作时，注文的样式为：作者、专著名[m]、出版地：出版社，出版年：起止页码、

例如：李松庆、第三方物流的实证分析[m]、北京：中国物资出版社，2024：20—30，40、

引用杂志文章时，注文的样式为：作者、题（篇）名[j]、刊名，出版年（期号）：起止页码。

例如：祁之杰、我国物流资源优化配置问题探讨[j]、管理现代化，2024（1）：20—25、

1、在正文书写完毕后，空两行（宋体小四号），再书写“参考文献”四个字（居中）；“参考文献”使用宋体四号加粗，前后两个字之间不空格。“参考文献”书写完毕后空一行（宋体小四号）再书写参考文献的具体内容。参考文献的序号左顶格书写，并用数字加方括号表示，如〔1〕，〔2〕，…，每一参考文献条目的最后均以“、”结束。

2、参考文献只列出作者已直接阅读、在撰写论文过程中主要参考过的文献资料，所列参考文献应按论文参考的先后顺序排列。参考文献一律书写在论文正文结束后，不得放在各章（节）之后；参考文献与正文连续编排页码。参考文献不少于6篇。

（1）专著：〔序号]作者、专著名[m]、出版地：出版社，出版年、

（2）期刊中析出的文献：〔序号]作者、题（篇）名[j]、刊名，出版年（期号）、

（3）论文集：〔序号]作者、题（篇）名[c]、出版地：出版社，出版年、

（4）学位论文：〔序号]作者、题（篇）名[d]、授学位地：授学位单位，授学位年、

（5）专利文献：〔序号]专利申请者、专利题名[p]、专利国别：专利号，出版日期、

（6）报纸文章：〔序号]作者、题（篇）名[n]、报纸名，出版日期、

（7）电子文档：〔序号]作者、题（篇）名〔文献类型/载体类型〕、网址，发表日期、

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》（gb/t7714—2024）。

[1]李松庆，王炜、第三方物流的实证分析[m]、北京：中国物资出版社，2024

[2]李文、中国“三农”问题〔eb/ol〕

[3]祁之杰、我国物流资源优化配置问题探讨[j]、管理现代化，2024

一、行间距：一律取“固定行间距22pt”。

二、必须a4纸单面打印；上、下边距一律为2.54；左、右边距一律为2.50。

**本科论文格式word格式篇三**

题目：小二号黑体加粗居中。

各项内容：四号宋体居中。

目录：二号黑体加粗居中。

章节条目：五号宋体。

行距：单倍行距关于论文格式要求及字体大小关于论文格式要求及字体大小。

： 小一号黑体加粗居中。

1、摘要：小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体：小四号宋体

3、字数：300字左右。

4、行距：20磅

5、关键词： 四号宋体，加粗。 词3-5个，每个词间空一格

1、abstract：小二号 times new roman.

2、内容字体：小四号 times new roman.

3、单倍行距。

4、keywords： 四号 加粗关于论文格式要求及字体大小论文。 词3-5个，小四号 times new roman. 词间空一格。

：小二号黑体加粗居中。内容500字左右，小四号宋体，行距：20磅

（一）正文用小四号宋体

（二）安保、管理类毕业论文各章节按照一、二、三、四、五级标题序号字体格式

章：标题 小二号黑体，加粗，居中。

**本科论文格式word格式篇四**

论文题目（黑体二号，居中）；其他填写内容在横线上居中（指导教师不需填写职称），使用宋体三号字。

中、英（外）文内容摘要在第二页书写，如在一页之内不能书写完毕，连续书写在次页。

“内容摘要”四个字居中书写（宋体三号加粗），前后两个字之间空一个中文字符。

书写“内容摘要”四字之后，空一行（宋体小四号），再书写中文内容摘要（宋体小四号）。

书写中文内容摘要之后，在下一行书写中文关键词。书写“关键词”三字时，左缩两格添加冒号；“关键词”三个字使用宋体小四号加粗；关键词具体内容使用宋体小四号字；在前后两个中文关键词之间，空两个中文字符。

书写中文关键词之后，空一行（宋体小四号），再书写英（外）文内容摘要（abstract）和关键词（keywords）。书写英（外）文内容摘要和关键词的格式等要求，与中文内容摘要和关键词对应，但是，字体为timenewroman，小四号，关键词的内容全部用小写。

在书写第二部分即“中、英（外）文内容摘要”完毕的下一页，开始书写目录。

“目录”两字之间空两个中文字符，居中书写，使用宋体三号字加粗。

书写“目录”二字之后，空一行（宋体小四号），再书写目录的具体内容（即标题）及对应正文的起始页码。

目录的具体内容（即标题）要求标注到二级标题，即：（一）、（二）、（三）…。书写目录的具体内容时，一级标题使用宋体四号字加粗；二级标题使用宋体四号字。行距为“固定行间距22pt”。

在书写第三部分即“目录”完毕的下一页，开始书写正文及参考文献。

一、书写格式

1、论文的结构

论文题目

论文的引言部分（书写论文题目之后，空一行，不需写“引言”字样）

一、（正文）

二、（正文）

三、（正文）

…………

论文的结语部分（接上文另起段落，不需空行，不需写“结语”字样）

参考文献

2、字体字号

大标题（论文题目），宋体小三号加粗；一级标题，宋体四号加粗；二级标题，宋体小四号加粗；三级标题，宋体小四号；正文及参考文献，宋体小四号；注释内容，宋体五号。

3、标点符号采用中华人民共和国国家标准《标点符号用法》（gb/t15834—1995）。

4、科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

5、量和单位采用中华人民共和国国家标准gb3100—gb3102—93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

6、文中的数字，除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

二、标题

1、标题的层次要清楚，大标题（论文题目）和第一级标题应居中书写，第二、三级标题左缩两格书写且单独占行，第四级标题后连续书写内容，不再另起一行；大标题（论文题目）与其下面的内容间空一行（宋体小四号），第一级标题与其上下面的内容之间均空一行（宋体小四号），其他级别标题与其上下面的内容之间均不空行。

2、正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号

3、标题的层次

一、……

（一）……

1、……

（1）……

①……

三、篇眉和页码

1、篇眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写（内容为论文的题目）。

2、页码。封面不加页码；中英文摘要合在一起排页码，从“1”开始；目录单独排页码，从“1”开始；正文需要单独编排页码，从“1”开始。页码在页面底端（页脚）居中书写，页码与正文之间只空一行字的距离。页码使用宋体五号字。

四、图、表和公式

1、图、表与正文之间要（上、下各）有一行（宋体小四号）的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2、下文需要引用的公式，空一行（宋体小四号）居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“（）”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行；不需在下文引用的公式，不用另起一行单独书写。

五、注释

1、注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或必要补充说明，注释一律采用脚注，不用尾注；当论文正文某处需要予以注释时，采用圆圈内加阿拉伯数字并书写在相应文字的右上角，以示需要予以注释，如：…列维纳斯甚至相信第一哲学只能是伦理学①…。

2、注释内容书写在标明有对应注释的正文的同一页下端（正文与页码之间）；在有注释的每一页，须在当页的正文与注释内容之间加划一条横线（自左往右），其长度约为页面宽度1/4。注释要每页重新编号。注释为宋体五号字。

3、注释格式

引用著作时，注文的样式为：作者、专著名[m]、出版地：出版社，出版年：起止页码、

例如：李松庆、第三方物流的实证分析[m]、北京：中国物资出版社，2024：20—30，40、

引用杂志文章时，注文的样式为：作者、题（篇）名[j]、刊名，出版年（期号）：起止页码。

例如：祁之杰、我国物流资源优化配置问题探讨[j]、管理现代化，2024（1）：20—25、

六、参考文献

1、在正文书写完毕后，空两行（宋体小四号），再书写“参考文献”四个字（居中）；“参考文献”使用宋体四号加粗，前后两个字之间不空格。“参考文献”书写完毕后空一行（宋体小四号）再书写参考文献的具体内容。参考文献的序号左顶格书写，并用数字加方括号表示，如〔1〕，〔2〕，…，每一参考文献条目的最后均以“、”结束。

2、参考文献只列出作者已直接阅读、在撰写论文过程中主要参考过的文献资料，所列参考文献应按论文参考的先后顺序排列。参考文献一律书写在论文正文结束后，不得放在各章（节）之后；参考文献与正文连续编排页码。参考文献不少于6篇。

3、参考文献格式

（1）专著：〔序号]作者、专著名[m]、出版地：出版社，出版年、

（2）期刊中析出的文献：〔序号]作者、题（篇）名[j]、刊名，出版年（期号）、

（3）论文集：〔序号]作者、题（篇）名[c]、出版地：出版社，出版年、

（4）学位论文：〔序号]作者、题（篇）名[d]、授学位地：授学位单位，授学位年、

（5）专利文献：〔序号]专利申请者、专利题名[p]、专利国别：专利号，出版日期、

（6）报纸文章：〔序号]作者、题（篇）名[n]、报纸名，出版日期、

（7）电子文档：〔序号]作者、题（篇）名〔文献类型/载体类型〕、网址，发表日期、

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》（gb/t7714—2024）。

4、常用参考文献范例

[1]李松庆，王炜、第三方物流的实证分析[m]、北京：中国物资出版社，2024

[2]李文、中国“三农”问题〔eb/ol〕

[3]祁之杰、我国物流资源优化配置问题探讨[j]、管理现代化，2024

一、行间距：一律取“固定行间距22pt”。

二、必须a4纸单面打印；上、下边距一律为2.54；左、右边距一律为2.50。

返回导航>>>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找