# 最新超市正式兼职员工聘用协议模板(3篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-07-17

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧超市正式兼职员工聘用协议模板篇一甲方(聘用单位)：(以下简称甲方)乙方(受聘人)：(以下简...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**超市正式兼职员工聘用协议模板篇一**

甲方(聘用单位)：(以下简称甲方)

乙方(受聘人)：(以下简称乙方)

第一条 聘用期限自20xx年3月1日至20xx年8月31日止，合同期满后，即聘用合同终止。

第二条 工作职责和工资待遇

1、乙方为甲方提供的服务范围包括：

(1)负责学校治安巡逻与防范，保障学校师生人身安全和财产安全;

(2)对外来人员、车辆进行严格并详细登记备案;

(3)配合学校检查安全隐患，开展法制宣传和安全防范宣传;

(4)协助学校制定应对各类突发事件的预案;

(5)协助学校处臵发生在校园的突发事情、应急事件，并及时控制校园类的各类紧急情况;

(6)完成学校交给的其它工作。

2、甲方为乙方提供的工资待遇：

学校护校人员工资3-7月为150元/人.月，8月为200元/人。

第三条 甲方的权利和义务

1、甲方应为乙方提供必要的工作条件;

2、甲方不得指使乙方从事违纪违法犯罪活动;

3、甲方有权对乙方进行管理、监督和考核，对乙方违背合同职责的行为及时批评教育，对乙方的渎职行为造成严重后果的予以解聘;构成犯罪的移送司法机关处理。

第四条 乙方的权利和义务

1、乙方在执行勤务时，必须服从领导;

2、乙方必须遵纪守法、文明执勤、不得迟到、脱岗、不得有违犯法律、法规禁止的违法行为;

3、乙方必须认真维护正常的工作秩序，防范行事、治安案件的发生，制止外来人员引发的各类纠纷和打架斗殴等违法犯罪行为，对现场发生的违法犯罪人员及时报警和抓获，扭送当地公安派出所处理，对学生的打架、斗殴行为进行劝阻，制止并及时报告学校;

4、因乙方工作疏忽或失职直接给学校造成损失，如工作期间检查不严导致闲杂人员进入校园发生了盗窃、扰乱教学秩序、打架斗殴等事件，私自放进危险物品发生爆炸、中毒、砍杀等事故，私自放走大件物品和贵重物品等，经查证属实，应承担法律责任和经济责任;

第五条 合同的解除和终止

1、乙方有下列情形之一的，甲方可单方解除合同予以开除，并不给予经济补偿;

(1)在试用期间(一个月)被证明不符合聘用条件的;

(2)乙方因工作失职给校方造成恶劣社会影响或者严重后果的;

(3)违反工作纪律经教育不改的;

(4)不服从工作安排或故意不完成工作任务的;

(5)身体素质差，不能胜任护校工作或因事假、病假一个月不能从事工作的;

(6)严重失职、渎职、徇私舞弊及其他违法行为的;

(7)国家法律、法规、政策另有规定的，依照其规定。

2、甲方有下列情形之一的，乙方可单方解除合同：

(1)甲方未按合同约定支付乙方工资;

(2)甲方未能为乙方提供必要的工作条件的;

六、本合同一式二份，甲方签字盖章、乙方签字按手印从鉴订之日生效。甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

年月日：

**超市正式兼职员工聘用协议模板篇二**

甲方(聘用方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据本合同，聘用方将聘用受聘方且受聘方同意受聘于聘用方就以下所规定的工作提供服务和履行义务。

一、义务和责任：

合同双方同意受聘方将受聘从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，并履行以下职责。

二、期限：

本合同有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_(年、月)，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、工作日和工时：

受聘方每周工作从星期\_\_\_\_\_\_\_\_\_至星期\_\_\_\_\_\_\_\_\_，每天从\_\_\_\_\_\_\_\_\_点至\_\_\_\_\_\_\_\_\_点，一周共\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时。

四、报酬：

聘用方同意就受聘方的服务提供以下报酬：

1.每(小时)\_\_\_\_\_\_\_\_\_美元;

2.每加班(小时)\_\_\_\_\_\_\_\_\_美元，每两周结算一次，支票支付。

3.其他报酬(红利、佣金等)，数额及计算办法如下：

五、扣除款：

每次发薪时，除从受聘方报酬中扣出应缴之(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)税收和社会保险费外，聘用方不得克扣受聘方所得，本条例另有规定以及经工长或工长代理人同意的除外。其他扣除项目为(写出扣款目的和数目)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

六、主要工作地：

受聘方主要工作地为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。但根据聘用方业务性质所需，在不违犯劳工政策和规定情况下，聘用方也可要求受聘方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_地以内其他选区履行职责。

七、差旅费：

在本合同到期或中止(不论中止原因如何)时，聘用方将负责受聘方返回雇佣地的机票费用。

八、保险和医疗费：

聘用方应负责受聘方的医疗保险或负担受聘方的全部医疗费用，包括\_\_\_\_\_\_\_\_\_地以外的转诊和转院费，如受聘方因故死亡，聘用方应承担尸体保存及运回原地的费用。

九、最近的血亲的通知：

受聘方在出现重病或死亡情况，聘用方应立即通知其最近的血亲，受聘方最近的血亲的姓名和地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

十、食宿及其他：

聘用方必须保证提供以下方便：

1.(作记号以选择或不选择此项)聘用方提供住宿，每月收费\_\_\_\_\_\_\_\_\_美元。(同上)聘用方免费提供住宿。(同上)受聘方自备住宿(附声明和房租协议)

2.每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐，每月收费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

3.(同上)受聘方自理伙食。

4.(同上)上下班在聘用方指定地下车，免收车费。

5.(同上)津贴：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6.(同上)其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

十一、其他规定：

下列附加规定适用于本合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(制定或附加工作和膳宿规则，以及受聘方行为规范。附加规定的每一页都必须经聘用方和受聘方签字。)

十二、终止合同：

本合同可根据下列规定终止：

1.无故：由一方当事人提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天以书面通知另一方当事人;或

2.因故：在工长或其代理人力图调解争议失败后，由一方当事人提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天以书面通知另一方当事人。因故解除合同时，聘用方应支付受聘方合同解除生效前的薪金，并为受聘方购买他(她)返回雇佣地的单程机票。下列任何一条均构成合同终止理由：

a.受聘方\_\_\_\_\_\_\_\_\_次无故旷工和(或)\_\_\_\_\_\_\_\_\_次无故上班迟到;

b.受聘方行为疏忽鲁莽，或不完成任务;

c.在\_\_\_\_\_\_\_\_\_地犯下重罪或两项或两项以上轻罪;

d.受聘方放弃工作职责;

e.不称职或在资格、技术、身体和精神方面与所填报情况不符，无法履行雇佣规定的职责;

f.在物质或其他方面受到特别虐待;

g.无故拖延支付受聘方的工资;

h.违犯本合同任何一项规定;

i.其他规定：

十三、争议的解决：

因本合同而产生的所有怨情与争议均应按以下程序解决：

1.受聘方须就雇用而产生的一切怨情或争议向其管理员报告，如管理员不在，可直接报告聘用方;

2.如管理员不能立即解决问题，管理员应将怨情或争议写成书面材料，同时写明被触犯的合同段落，法律或规章制度。管理人员应在五天内解决怨情或争议，或写出其认为没有违犯规则的理由。

3.如上述第一、二步骤不能解决怨情或争议，受聘方可上书工长或工长代理人。

在怨情或争议解决期间，聘用方和受聘方的雇佣关系存在，经工长、工长代理人或政府特派调查员暂时准予的除外。

十四、汇款及其他义务：

受聘方必须按原籍国政府的规定向其家人汇款和缴纳所有税收。

十五、不可分割协定：

上述条款规定构成本合同双方当事人之间唯一的，不可分割的协定，该协定将取代任何其他书面、口头和其他形式的协定。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**超市正式兼职员工聘用协议模板篇三**

此协议是根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方在公平公正的原则下，经过双方一致认定后签订的，协议规定甲乙双方的权利和义务， 具体如下：

第一、 甲方聘用乙方为 有限公司正式兼职员工，聘用开始时间为 年 月 日到 年 月 日截止。

第二、 在聘用期间，乙方享受公司聘用待遇，底薪为 元，其他按活动或业绩付予提成工资。

第三、 在聘用期间乙方需严格按照甲方公司的要求规定，按时上班(一个星期保证3天工作时间)遵守公司规章制度，完成公司所规定的任务量。

第四、 乙方在上班期间不得从事其他甲方相关工作，一旦发现甲方有权给予开除处罚。

第五、 甲方需按时给乙方发放工资待遇，不得随意拖欠乙方该得薪金。

第六、 在聘用期满后，经甲方认证后，在甲乙双方协商同意的基础上可续签协议。

第七、 乙方在工作期间，需严守公司的相关商业机密，不得随意给他人透漏公司机密，一经发现甲方有权结束聘用关系。

第八、 乙方需为甲方提供其个人相关资料，在提供资料中不得有虚假成分，一经发现，甲方有权给予相关处分。

第九、 乙方因个人问题离职时需提前一个月内报告甲方，倘若乙方擅自离职，甲方有权利给予相应处分。

第十、 若甲乙双方发生相关纠纷时，应协商解决，协商不行可交予法律处理。

第十一、 此协议书一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方： (盖章) 乙方：

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找