# 2024年培训部年度工作计划(五篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-19

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。培训部年度工作计划篇一一、确立教师队伍建设...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**培训部年度工作计划篇一**

一、确立教师队伍建设的目标

建立一支热爱教育事业，无私奉献，具有现代教育思想和教育观念，具有较高的理论水平，教育教学水平及教育科研能力，掌握现代科学知识，富于教育教学创新精神和能力，适应素质需要，具有高一层学历，高素质的骨干教师队伍。

二、开展骨干教师的选拔

1、热爱教育事业，有强烈的事业新和责任感，爱护学生，工作成绩突出。

2、有良好的师德修养，能模范的遵守《教师职业道德规范》，举止言行堪为师表。

3、教育思想端正，能面向全体学生，面向学生全面发展。

4、有系统扎实的教学理论，学科基础理论和专业知识，有较强的教育教学能力和丰富的教育教学经验，能通过各种有意义的活动对学生进行思想品德教育，教育教学效果好。

5、有较强的教育科研能力，能撰写与发表具有一定指导意义的教育教学经验总结、研究报告、论文。

6、能独立承担公开课，研究课，实验课等教学任务，是学科教学工作的排头兵。

7、有较强的科技意识能掌握和运用现代化教育手段和教学媒体。

三、 学科骨干教师培训形式

坚持理论与实践相结合，专家引领与自主实践相结合，岗位提高与外出学习相结合的原则，立足课堂实践，以提高骨干教师的教学实践能力、教科研能力为主要培训内容，继续进行课程改革教学方式研究，促进教育教学理论在教学实践中的科学运用。

1、 有计划地组织骨干教师开展系统培训并积极组织区级骨干教师参加培训。

2、 积极发挥学校主阵地作用，要切实开展好常规教学活动，集体备课，科研教改活动，岗位练功活动。

3、 坚持研培结合，充分发挥教研带培，科研促培的优势。在科研、教研中培训队伍，锻炼队伍，坚持在课题上培训，在研究中提高。

4、 鼓励自我提高。通过积极进修，参加高一层次学历培训和各竞赛活动等，提高知识层次和能力水平，不断自我完善，尽快成长。

5、做到研培与教研结合;自学与指导结合理论学习与实践提高相结合。

四、管理措施

1.学校负责教学工作的领导组织监控骨干教师日常的教学实践过程，实验研究进程，力求充分发挥骨干教师的传帮带作用。

2.每位骨干教师每学期上交培训心得、体会、案例报告等。

3.每位骨干教师培养一名非骨干教师，由非骨干教师每学期末写出培养过程的报告上交进校，做为考核骨干教师培养成果的依据。

**培训部年度工作计划篇二**

根据《\_\_公司20\_\_20\_\_年员工培训工作规划》及集团和公司年度两级职代会精神和重要工作安排，按照企业改革和发展的需要，制定本培训工作计划。

一、指导思想

承接公司人力资源及培训工作规划，全面开展内部培训，按照卓越绩效管理模式的工作标准，强化培训过程管控和培训评估，围绕精细管理、降本增效、改革转型等方面开展有针对性的员工培训，进一步提高全员素质和技能。

二、培训项目实施重点

（一）全员职业品格轮训。结合“发力改革勇担当、降本增效做表率”主题实践活动，继续组织开展全员职业品格轮训，培训形式和内容将按照集团相关要求，结合公司实际确定，本年度计划240人参训。各单位要解决好工学矛盾，按计划组织人员参训；政工部与人力资源部统筹协调、精心组织，确保轮训活动顺利开展并获得理想效果。

（二）深入开展内部培训。为充分发挥公司内部兼职培训师的作用，引领公司内部培训深入有效开展，从20\_\_年开始，公司组织启动“我是管理者，我是好讲师”活动（活动方案见附件2），要求公司管理技术人员每年新开发不少于2学时的培训课程，并在公司相应的范围内开展内部培训，公司进行管理、考核和激励。各单位要继续按照员工年度培训不少于40学时的标准，开展形式多样的内部培训，进一步提升员工的操作技能、安全意识和职业精神等。

（三）重点岗位人员培训。继续以专业院校为培训基地，派出一线管理、安全环保、设备管理、技术维修等岗位人员参加专题培训，逐步实现重点岗位人员专业知识的全员轮训；组织部分人员进行港口业界同行的考察对标学习，获取先进生产工艺、管理模式等；继续依托设备生产厂家和相关专业机构，采取“请专家”、“进厂家”等方式，加大自主维修队伍的培育和整体能力提升。

（四）管理类专项培训。紧紧围绕公司改革发展的需要，外聘专家学者来公司，在宏观形势、管理思维、能力素养以及专业管理等方面组织专项培训；组织部分重点岗位管理人员参加专业管理培训和业务考察，切实做好培训成果分享和效果转化。

（五）职业技能鉴定培训。按照《\_\_公司20\_\_年职业技能培训与考核鉴定计划》，组织相应岗位员工参加电动装卸机械司机和内燃装卸机械司机高级班、电动装卸机械修理工中级班和高级班职业技能鉴定培训。相关单位要高度重视，加强思想宣传发动，严格过程管控，创新激励方式，切实提高人员自主学习的积极性，保证参训人员在80%以上。

三、培训管理工作重点

（一）强化培训计划兑现的管控力度，确保培训项目如期完成。各单位对提报的年度培训计划项目要专人负责，每项要形成《培训项目实施计划书》，提前准备，周密安排，保证每个项目的顺利实施。人力资源部要将培训调研和检查常态化，深入培训现场，督导检查培训项目组织准备、过程管理和实施效果等情况，不断强化对年度培训计划兑现率管理考核。

（二）加强兼职培训师队伍建设，保证内部培训的有效开展。一是借助“我是管理者，我是好讲师”活动，鼓励兼职培训师走上讲台，发挥专业特长，不断提高授课能力；公司组织对授课情况进行现场评价，年终根据评价结果进行等级评定划分，实施讲课酬金奖励和外培考察激励，调动内部兼职培训师钻研业务、自我提升的积极性；同时做好培训课程资料的汇总整理，形成兼职培训师培训资料库，便于资源共享，充分利用。二是继续完善公司培训课程体系，组织相关培训师完善教案、制作ppt课件，并在培训授课中不断修订完善，形成涵盖公司主要岗位、工种和主要培训项目的较为完备的基础教材体系；在此基础上，各单位要根据实际需要，开发更高层次或者专项管理、技能提升的培训教材，形成适应不同层次、系统完整的培训教材体系。

（三）严格培训费用审批管理，确保使用规范有效。\_\_公司20\_\_年度培训费较往年降幅较大，要严格进行培训费用审批管控，确保公司重点培训项目、培训师资的经费投入，合理进行培训学习书籍、资料购置，适度邀请高层次专家学者上门授课。此专项费用由人力资源部统一管控，严控针对性不强、实效性不高、综合花费较大培训项目和经费投入，各单位要严格按规定程序进行审批使用。

（四）完善激励机制，提高各层面人员参与培训的积极性。公司今年要推动实施以“宽带薪酬”为主的薪酬制度改革，适当拓宽岗位薪资变化幅度，推动各级人员进一步提高业务技能和绩效水平，更好的调动公司兼职培训师和各类人员参与培训学习的积极性。

**培训部年度工作计划篇三**

20\_\_年，通讯分场的培训工作要在厂安培部的指导下，按照有关制度，以提高职工整体素质为总体目标，重点加强对职工安全和技术的培训。根据检修、运行工种采取不同的培训方式，不同的设备采取不同的培训内容，力争做到重点突出，形式灵活多样，使职工能够通过学习提高自身素质和技术水平，树立“学习型”分场形象。

一、培训方式和要求

1、安全培训。

每周三下午进行2小时。

2、技术讲课。

举办培训班，针对生产和工作中的重点、难点技术和薄弱环节对全体或个别班组进行讲解；由分场人员和各班长进行有关专业教材的讲课；聘请设备厂家技术人员来厂进行新设备、新技术的讲解。全年共进行2次以上，每次4学时。

3、技术问答栏。

各班每月进行一次，全体人员参加；班长、技术员由分场出题。

4、规程考试。

分场按照安培部要求，进行《安规》考试和检修、运行规程的考试。

5、其他培训。

参加上级单位和厂里举办的各种竞赛活动、培训班等，力争组织人员参加设备厂家举办的培训班。

6、生产人员技术培训时间全年每人不低于40学时。

7、分场总培训率不低于80%。

8、各班组要根据分场培训计划制定本班的年度培训计划。各班技术员要协助班长主抓好培训计划的落实。

9、本计划是分场总体培训计划，每月具体培训内容分场按月下达，各班也可根据情况适当调整。

二、培训内容

1、交换机班培训计划

交换机硬件结构、各种电路板类型、作用、交换机软件的基本特点；现代通讯新技术、新知识；通信不停电电源；重要配、跳线方法；话务台启用；isdn接口通路及用途、基本接口采取的传输方式；电话线路诊断；计算机知识和操作；配线架配线情况；光纤通信原理；模拟、数字通信原理；值班员熟悉掌握用户电话号码。

部颁《通信规程》、《电力通信服务质量标准》、《哈三发电公司通信服务质量标准》、《防止触电伤害》、《触电现场急救》、《心肺复苏》、《安全生产法》、《电业安全工作规程》（发电厂和变电所电气部分）、《安全生产工作规程》、《通讯线路规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点》、《安全生产奖罚规定》、《防止人身伤亡事故重点规定》、其他重要规程规定制度。

2、微、载波班培训计划

模拟、数字通信原理；sdh数字微波原理及其运行维护知识；10g光端机原理及其运行维护知识；现代通讯新技术、新知识；计算机知识和操作；学习选频电平表、振荡器、光功率计等检修仪表的使用方法；学习心肺复苏法等安全知识。

《黑龙江电网通信运行管理规程》、《电网光纤通信运行管理规程》、《电网电力线载波通信运行管理规程》、《电业安全工作规程》、部颁《通信规程》、《通信线路规程》、《电网微波通信运行管理规程》、《电网继电保护及安全稳定装置通信通道管理规定》、《电网电能测量及电力考核通信通道管理规定》、《二十五项重点反措》、《安全生产法》、公司制定的各种应急预案，三级控制措施、本单位和兄弟单位发生过的事故、障碍和反事故措施；其他重要规程规定制度。

3、外线班培训计划

检修工器具、仪表的使用方法；现代通讯新技术、新知识；模拟、数字通信原理；电缆接线方法；电话机原理与维修；掌握线路故障处理方法；计算机知识和操作；光纤通信原理。

组织学习《电业安全工作规程》（热力和机械部分）、《电业安全工作规程》（发电厂和变电所电气部分）、《安全规程》、部颁《通信规程》、省公司颁《通信规程》、《通信线路规程》、《二十五项重点反措》、《安全生产法》、公司制定的各种应急预案，三级控制措施、本单位和兄弟单位发生过的事故、障碍和反事故措施、其他重要规程规定制度。

4、检修班培训计划

封堵电缆沟孔洞方法；泰坦电源系统和中达斯米克电源系统的构造、原理、参数、性能、系统布置和操作方法；模拟、数字通信原理；计算机知识和操作；通讯照明电源；现代通讯新技术、新知识；封闭式蓄电池的原理及构造。

省公司颁《通信规程》、《通信线路规程》、《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》、《电业安全工作规程》、部颁《通信规程》、《防止人身伤亡事故重点规定》、《安全生产法》、《电业安全工作规程》（发电厂和变电所电气部分）、其他重要规程规定制度。

**培训部年度工作计划篇四**

在学校全体员工共同努力下，我校20\_\_年秋季已顺利开学了，本学期将组织任课老师认真学习学亿教育在20\_\_年学亿教育工作考核制度，进一步确立改革意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想政治素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该就是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

一、主要工作目标和任务

1、坚持以人为本。牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的`思想。

2、抓好学校稳步发展，争取把班级的留生率保持在90%以上。

3、在办名校的基础上扩大办学规模，扩大招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来学亿教育学习。

4、努力学习理论知识，在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得最大的收获。

二、具体工作和措施

1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量就是学校的生命线，就是学校的工作重点。课堂教学就是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才就是我们学校最好的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

2、加强教师队伍建设

(1)老师一定要做到：尊重学生、信任学生、了解学生、研究学生、帮助学生、关心学生、正确评价学生;

(2)关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

3、强化日常工作规范

(1)按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2)认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3)搞好各个老师工作的的安排和评定工作。

(4)希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

(1)学习教育理论，提高自身道德修养

要求自己经常阅读相关的报刊杂志、通过上网浏览最新的教育理念，用新的教学理念和教学方法来使自己始终能够拥有新鲜的血液。努力通过自己的课堂教

学使学生学得轻松，学有所得，真正成为学生心目中学习的引导者。此外，作为一名老师，不仅仅就是学生学习知识的引导者，更就是学生人品学习的楷模。在教学过程中，我们不能只就是培养学生的知识水平，同时也要注重学生道德修养的提高，所以，我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不就是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的;同时，自己也要时时刻刻关心国家大事，了解时事，尽力做好自己的本职工作。在教学中，做到了尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不就是高高在上，课堂上就是师生，生活中就是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

(2)提高教学能力，并带动新老师。

要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后反思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。

重视单位中新生力量，对他们积极培养，让新老师听课，，同时听新老师的课，取长补短，共同进步。把课上好，把学生留住，就是我们的共同目标。

三、具体活动安排

(1)20\_\_年9月份

全面开展秋季学期的招生工作，安排好秋季学期教师的工作内容和工作时间，保障秋季学期课程的顺利开课

(2)10--11月份

认真做好本职工作，与其他老师分工合作，加强团队合作精神

初步规划寒假学期招生计划(校长)

做好期末各项事宜

④做好期中各项事宜，准备期中家长会

(3)20\_\_年12月份--20\_\_年1月份

稳定现有生源，出台寒假学期招生计划，并开始接受报名，准备结业典礼的相关事宜

④做好期末各项事宜

(4)20\_\_年2月份--3月份

稳定现有生源，做好任课教师的工作，顺利上好课，做好教材准备工作，做好家长的接待工作。安排好现有老师的工作任务和工作时间，做好与老师的沟通工作，让老师们能够开心的在学亿教育工作。准备好2月初的搬迁工作，准备3年级全部搬入新安校区。

(5)20\_\_年4月份

开始筹划幼小衔接班和小升初的招生办学计划，做好课程安排和教师联络工作。逐步开展市场调研和招生工作。为即将开设的班级选取适当的教材。

④做好期中各项事宜，准备期中家长会。

(6)5月份

月初出台具体的暑假招生计划。

(7)6月份

20\_\_春季学期即将结束，做好结业典礼的相关工作。大力宣传暑假课程。并全面开始招生工作

(8)7--8月份

做好暑假教师工作安排与部署,做好任课教师的责任，保障暑假课程的顺利进行?做好秋季学期的招生计划，并开始续班。

④争取趋于稳定发展的学亿教育学生人数达到新的高点。

**培训部年度工作计划篇五**

一、课程设置针对性更强，形式更多样。

1、 组织“课程你来选”的活动，培训部将课程主要内容分为通用类、管理类、业务类、工程类以及维序类，发布在网上，学员可根据自己的需求选相应的课程，培训部将汇总列入20\_\_年课程表中。以提升培训针对性，优化课件，提高职员的培训参与度。

2、 做好外训课程的选择，提高外训参与比例。根据岗位需求，结合公司实际情况，利用外训充实培训内容，积极做好外训课程选择，提高职员外训参加比例。20\_\_年参训人次1445人，其中参加外训人数为36人，20\_\_年，拟将参加外训人数提升到20%，达到289人次。使培训工作真正成为公司的基础工作，有效地提高管理人员和职员的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

3、建立新职员年、月、周三级培训教育体系

年度培训是负责物业发展历程、企业文化、物业服务认识，以及消防知识的普及、演练、拓展训练等教育和培训。培训对象为公司新职员，一年两次，每次1.5个工作日。月度培训是负责公司简介、公司文化、公司制度等培训，培训对象为公司新职员，每月进行一次集中培训。周培训是岗位职责及标准、服务礼仪、公司概况及基本制度等方面的培训，主要以视频形式，项目组织的方式开展。

二、推进课件标准化 ，组织各课研组进行课件评比。

根据公司转型升级规划，推进标准化建设，不断完善和更新各项培训内容，优化岗位培训内容，注重实用性。定期组织各科研组队课程内容进行优化，并组织评比，让课程更具实操性，通过改进教学内容、调整教学方法，提升培训效果。

三、加大对内训师的培养，实现异地培训工作稳步提升。

1、组织内训师培训，20\_\_年上半年完成。

2、内训师的定级，20\_\_年下半年完成。

3、增加异地内训师。

4、通过微信平台，开辟新媒体推广途径，以利于各异地分公司的信息沟通，通过微信平台推送培训课程，实现与异地项目培训工作。

四、实行学分制管理，增强职员培训效果。

1、管理员要求每年学习不少于25学分。

2、学分制度的建立，20\_\_年3月前完成。

3、年度获得学分可做为岗位升职、提薪的参考依据，鼓励职员积极参与培训，增加职员学习积极性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找