# 2024年最新教师阅览室工作计划模板

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-20

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。2024年最新教师阅览室工作计划模...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**2024年最新教师阅览室工作计划模板一**

一、指导思想：

现代科学技术的飞速发展，已将我们带入了信息时代，学校图书室工作绝不能再停留在传统的操作方法上。为了适应当前飞速发展的时代，作为图书管理员更应提高自身的业务和管理水平，更好地为教育教学服务。我校图书室根据上级的要求，逐步走上现代化管理模式，使图书室在素质教育中发挥更大的作用

二、目标和任务：

1、图书老师要加强自身建设，增强信息管理意识，掌握服务手段由传统向现代化、网络化过度，尽快完成自身角色转换。不断学习、钻研各类新知识、新技术、新技能，努力以新的姿态切实担负起培养新一代的重任。使学校图书室更好的为广大师生服务。

2、建立和培养一支小图书管理员队伍。每班选派2名品质优秀，热心于公益事业，有一定能力的同学担任学校图书管理员，负责借阅图书。并教给他们一些图书分类编目的专业知识，做一些辅助工作，使他们在实践中增加才干。从而保证图书借阅工作的顺利进行。

3、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照第四版《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。

4、认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

5、做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物和新到书刊，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍要热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

6、各班可各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，可以在班级中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可由学生捐献。组织红领巾读书兴趣小组，开展讲故事、办报纸、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、热点问题探讨，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。高年级可采用各种形式办墙报，如：“名人名言”，“知识园地”，“世界各地”等栏目。还可把知识性强、趣味性浓、富有创意的报纸在学校橱窗内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性。

7、图书室应不断加馆藏量和数种，认真确定选购文献的种类、比例和数量，有目的、有计划地采购文献资料，避免重复采购保证校图书室的馆藏质量。大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的文献资料可提供。

8、期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

三、具体工作安排：

1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。

2、开学初做好图书室、学生阅览室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第二周起学生开始借阅图书。教师图书室全天候开放。

3、整理寒假堆积的报刊杂志，发放到各办公室；同时及时做好教师的教材分发工作。

4、图书编目逐步输入微机，在学生中培养一批新的图书管理员。

5、做好上年度教育教学杂志的装订工作。

6、做好每学期报刊杂志的征订工作。

7、做好新书介绍及旧书的剔旧修补工作。

8、做好期末催还书工作。

9、做好电教软件的管理和借还工作。

10、建议学校购置必要的设备和图书。

11、协助学校德育处开展各项征文、演讲比赛。

12、努力完成本学期的创建任务。

**2024年最新教师阅览室工作计划模板二**

一、指导思想：

阅览室管理员应树立“以人这本”的管理理念，确立“主动为人服务”的宗旨，遵循阅览室的工作规律，加强阅览室的理论学习、报刊的管理及读者服务等工作。

二、主要目标。

(一)对阅览室进行科学管理，提高报刊利用率。

(二)开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

(三)新书、杂志、报刊、资料的登记、记录、分类上架工作，及时更换报刊、杂志，不断充实更新阅览内容。

(四)做好师生借阅刊物的记录、归还的统计记录。

(五)安排好教师和学生的阅览时间，让教师和学生都满意。

(六)做好向阅览室学生管理员的新书、好书的推荐工作。

(七)做好向教师推荐杂志、教学参考资料工作.

(八)做好借阅杂志，资料的遗失、赔款、过期记录和破损书籍修补工作。

(九)做好全学年的报刊、杂志合订本的保管工作。认真耐心负责地做好教师与学生报刊、杂志的增订工作。做好全学年的报刊、杂志的装订、保管工作。

(十)做好学校各项工作检查迎检工作。

(十一)积极地参加学校的各项集体活动，如政治学习、业务学习等，并且认真的做好笔记。

(十二)做好室内卫生清扫工作，让师生有一个良好的阅览环境。

(十三)做好下学期各类刊物的订阅工作。

(十四)期末结束前要求全校师生归还所借报刊。

(十五)总结本学期工作。

本学期，我将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好阅览室工作，努力使阅览室在我校素质教育中焕发出它应有的光芒。

**2024年最新教师阅览室工作计划模板三**

一、指导思想。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

二、工作重心。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些低幼拼音读物，以满足低年级学生需要。

三、主要目标。

1.积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2.开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

3.做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。

4.改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书2册以上。

5.认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

6.做好各项日常性工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

四、具体安排

三月份：

1.整理图书制作书目，以便尽快方便师生借阅。

2.对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书室有初步认识。

3.图书室对教师全天开放，每天中午12：10――13：00为学生借还图书时间。

四月份：

1.每天中午12：10――13：00为学生借还图书时间。

2.教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得外借，在阅览室里借阅，当日归还。

3.每周认真作好教师进阅览室阅览的记载。

五月份：

1.图书室对教师全天开放，星期一、五中午12：10――13：00为学生借还图书时间。

2.图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

3.图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

六月份：

1.图书室对教师全天开放，星期一、五中午12：10――13：00为图书借还时间。

2.以班级为单位由班主任或辅导教师组织学生阅览教育局捐赠新图书。

七月份：

1.总结本学期工作。

2.全校师生归还所借图书。

3.收回出借的各类图书杂志。

总之，本学期我们将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书室工作，努力使图书室在我校素质教育中焕发出它应有的光芒。

**2024年最新教师阅览室工作计划模板四**

一、热爱本职工作树立全心全意为教学服务的思想，完善阅览制度，认真学习和掌握阅览管理专业的基本知识和技能，做到工作认真，业务熟练。在原有阅览制度的基础上，加强杂志促还，避免丢损，保证库存的杂志总量。

二、分类整理杂志按照新的书类标准分类整理书籍，以便师生的咨询和查找，利于检索。

三、认真做好书籍管理

1、爱护杂志，及时清理折页、脱页和污损，尽量延长杂志年限。加强管理，做好杂志的防盗、防蛀、防潮、防尘工作，保证室内清洁创造一个良好的存放环境。

2、加强岗位责任心，只要对教学工作有益的决不怕麻烦，有一个好态度，争做一个让教师和学生心目中满意的阅览室管理员。

3、在阅览管理上加强自身修养，认真学习专业知识，虚心向有经验的教师请教，争取把阅览管理工作做到更好。

**2024年最新教师阅览室工作计划模板五**

一、杂志、报刊、资料的登记、记录、分类上架工作，及时更换报刊、杂志，不断充实更新阅览内容。

二、做好教师借阅刊物的记录、归还的统计记录，并及时上传到校园网。

三、安排好教师的阅览时间，让教师都满意。

四、做好向教师推荐杂志、教学参考资料工作.

五、做好借阅杂志，资料的.遗失、赔款、过期记录和破损书籍修补工作。

六、做好全学年的报刊、杂志的装订、保管工作。

七、做好学校各项工作检查迎检工作。

八、积极地参加学校的各项集体活动，如政治学习等。

九、做好室内卫生清扫工作，让教师有一个良好的阅览环境。

十、做好年度各类刊物的订阅工作。

总之要在以后的工作中努力工作，以饱满的工作热情去完成本学年的阅览室工作。

【2024年最新教师阅览室工作计划模板】相关推荐文章:

最新学院阅览室工作计划

最新学校教师工作计划模板范文2024年

2024年最新最新乡镇工作计划模板

学校教师阅览室管理制度

2024年季度工作计划模板最新

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找