# 最新基础会计实训心得体会15000字 基础会计实训心得体会1000字(3篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-06-12

*心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。基础会计实训心得体会15000字 基础会计实训心得体会1000字篇一...*

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

**基础会计实训心得体会15000字 基础会计实训心得体会1000字篇一**

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的财务的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!在这次会计实习中，我可谓放假前两周我们进行了两周的会计实训,使我深有感触,学到了很多以前在课堂上错过的知识,通过这次实训我懂得了很多。也让我发现了自己很多的不足。所以我一定会更加努力。努力把这门专业学好。

一开始我选择会计这门专业时，我以为只要记记东西就好了，事实却是比我想象中的要复杂多了，难多了。

指导我们的老师是黄波兰老师,其实她对我们很好，尽心尽力。只是，我大部分时间都在做别的事，实训老师评论，说我社会工作干的热火朝天，学习成绩却一塌糊涂。呵呵，想想，其实老师说的对。

第一天实训时，可以说是什么都不懂，不知该如何下手，还是实训老师叫我们先把实训书上我们要实训的内容和都过目一遍，然后自己把分录都做好，再填写记账凭证。

我们实训的内容是:1原始凭证的填制,2记账凭证的编制,3科目汇总表，4利润表，5明细帐，等等，还有很多很多。虽然很辛苦，但是很快乐,因为学到了很多我以前没学到的知识。

我们虽然学习了一个学期的会计，可是我觉得最重要的是实训，因为我觉得，实训让我学到了很多在课本上没学到的知识。实训重在动手。做账。不过书本上的知识也很重要。

在实训中，只有把书本上的知识应用于实训操作中，才能够真的掌握到。

最后一天是让我们反复检查，然后把填写好的原始凭证剪裁下来粘在记账凭证上。然后把科目汇总表和记账凭证装订好。这，也是一门学问啊。

为期两周的实训过去了。回想起来觉得特别的充实，也让自己尝到了酸甜苦辣。当做完一笔正确账的快乐与开心。可是也认识到了，做错账后，又得重新开始埋头苦算的辛苦。同时，也学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非…。

进过这次实训，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。所以，我要在以后与会计学习中，更加努力，掌握理论知识。

**基础会计实训心得体会15000字 基础会计实训心得体会1000字篇二**

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。我基本掌握会计的知识，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1,如何填制原始凭证2，如何填制复式记账凭证3，怎样对日记账进行正确的登记4，如何进行错账更正5，记账规则与结账6，如何对银行存款余额调节表进行编制7，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序8，如何编制总账9，如何对财务报表进行编制。

2．1 实习单位简介

企业名称：连云港市淮海公司

企业类型：有限责任公司

厂址：连云港市花果山路57号

电话：0518——85585039

开户银行：中国工商行花果山路分理处

账号：58818988——1818

法人代表：陈兴隆

财务主管：张理财

经营范围：电器设备

机构设置：该厂设有一个基本生产车间，车间生产甲、乙两种产品

会计部门人员设置及分工：张理财负责稽核、登总账和编制财务会计报告；出纳人员为管前，负责登记现金日记账和银行存款日记账；吴贾璋负责登记明细账，实习学生本人负责编制会计凭证。

会计核算期间：20xx年1月1日~12月31日，本实习期间为20xx年1月1日~1月31日。

其他：企业为增值税一般纳税人，增值税登记号为：3845784658678。增值税税率为17%，所得税税率为25%，城市维护建设税税率为7%，教育费附加率为3%。

2．2 实习过程

首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。在根据记账凭证，登及其明细账。期末，填写科目汇总表，进行试算平衡，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。

现具体总结如下：一、编织记账凭证。首先要根据经济业务写出会计分录（会计循环的基石）。我原本以为有关的会计知识我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，当把这些理论性的东西搬上实际应用时，我却无从下手。于是只能把《会计学原理》搬出来，认真的复习了一下，把日常较多使用的会计业务认真读透。然后是根据会计分录填写记账凭证。练习填写收款凭证、付款凭证、转帐凭证，了解掌握各种常见原始凭证的格式、记载内容以及填写方法。二、登记帐簿。其中开设有明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种帐户的期初余额，总分类账户。

会计本来就是繁琐的工作。虽说机长看起来有点像小学生都会做的事，但在实习期间，我曾对着那些枯燥无味的账目和数字邓长等的错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。因此会计工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不能随便用笔涂、用橡皮擦、用刀片刮。每一个步骤会计制度都是严格要求的。比如说：

1．写错数字就要用红笔画横线，在写上“作废”两字，这样才能作废。

2．对于数字的书写也有严格要求，自己一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能平了。因此，做帐切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要恒心、细心和毅力，那才能到达成功的彼岸！三、编制报表。首先在左上角天明编制单位、编制时间；然后根据账簿资料、年终决算资料编制财务报告，如资产负债表、利润表等等；还必须要使资产负债表保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人签名。

2．3 实习成果

这次实习不仅仅是锻炼了我在贸易操作方面的一些技能，同时，经过这次实习，我还从中学到了很多课本上所没有提及的知识。我们肯定会碰到很多的问题，有很多是我们所不懂的，不懂的东西我们就要虚心向同学请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心地接受。同时，我们也不要怕犯错。每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，重要的是知错能改。无论是在今后的工作或是生活中，实习都将成为我人生中一笔重要的资本

通过这次实习，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

一个星期下来，除了吃饭、睡觉，其余时间都是呆在教室里做账，眼睛盯着生疼。

晚上回到寝室，还需一段时间继续白天的核算，结果往往是身心的疲惫，但当我看到自己的计算结果与资料给的答案相同时，我又是万分的欣喜，终于功夫不负苦心人，一次性就计算对了，不简单啊！

会计本来就是烦琐的工作，这急不得。在实习期间，我自我感觉还没有对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错，导致“雪上加霜”，但孰能无错？总会难免因自己的不细心，把数据登记错开或者抄错。我没有心浮气躁，马虎了事，而是静下心来，根据会计更正方法或者重新来过，用心地去做，反而越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，我们要谨记，做任何事都一样，需要有恒心、细心、耐心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

这次会计模拟实习对我明年打算会计证打下了基础，更使我对会计学添了几分学习兴趣。所以接下去我还得自觉学习更多的关于会计方面的知识，不会的不理解的还需耐心求教，争取实现自己的计划！

**基础会计实训心得体会15000字 基础会计实训心得体会1000字篇三**

1.作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。目前的`就业形势下所反映的高素质会计专业人员的知识结构还比较欠缺，大多数都是大学应届毕业生，根本不具备本专业所必需的扎实的专业知识。另外，我们会计专业所开设的实训课程，目的就是要通过实训，使各类会计人员掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。这就要求同学对这门专业课有一个比较全面的、系统的认识，把会计理论和会计实践相结合，把理论和实践很好地结合起来。

2.作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3.作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

4.作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点规范自己。

5.在工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

6.除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

7.善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

8.坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为此刻的会计行业是知识的时代，如果不学习就会落伍。

9.要结合实际体验，学习其他人的工作方法。尤其是在新的工作岗位上，要根据工作中碰到的问题，借鉴好的做法，改进不足的方法，来完善自己的知识储备。

10.勤于思考。不断提出问题，解决问题，不断丰富完善自己的工作经验。

11.不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致的对待每一项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找