# 年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾(6篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-12

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾篇一**

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。用心参加党团活动，并且做了超多的政治笔记与理论笔记。端正思想，教书育人，为人师表。

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习状况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善；在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮忙后进生。

在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习用心性。学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

在批改作业方面。学生的作业总是按时及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮忙学生解决疑难习题，提高了教学质量。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能用心运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学年的工作中，我取得了务必的成绩：如，上半年，我撰写的论文“浅谈小学生英语学习兴趣的培养”获江阴市一等奖。下半年陶研论文比赛中，本人的“从“做中学”：实现小学英语与生活的整合”获江苏省二等奖。在校园组织的英语课堂教学设计比赛中，本人也获得了二等奖。校园组织的英语教师专业知识技能比赛中，获一等奖。

教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拔引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，用心应对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名合格的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

**年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾篇二**

过得真快，又到年底了，年底的各项工作，大小事情真是多呀，一方面是人快要忙死了，另一方面又为自己今后工作打下了基础。至少年底写总结，有东西可写。下面我就将我被抽调回原单位的日子，所做的各项工作，一一回忆一下吧。就当是为了写总结，例个提纲吧！嘿嘿……

一是本单位编制报表的报送整理工作。这个很早就完成了，不用两天时间搞定。

二是20xx年度考核工作。经过近两周时间准备，目前基本上完成。

三是全力准备年终信息产业系统工作总结表彰会的会务工作，包括写领导讲话稿、工作总结、发通知、表彰通报、各类人士的邀请函等等，都准备就绪，就等待时间的到来。

四是人事年报统计工作，已经完成。

五是20xx年单位财政预算，也已经上报完成。

六是党员年报统计工作。（完成）

七是工资统计。（完成）

八是全局人名花名册整理。（份内之事，也已经完成）

以上就是我近期的工作回顾，目前基本上完成了。时间一共花费两个星期。

**年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾篇三**

20xx年街道油区办将在街道党工委、办事处的正确领导下，以维护街道油区秩序稳定、促进街道经济发展为目标凝心聚力、积极工作，争创油区工作新局面：

油区协调工作是油区办的基础性工作，做好油区协调工作是维护街道农村社会稳定工作的一部分，也是借助油田各单位财力发展街道经济的前提。为了把该项工作做好，我们主要从以下几个方面入手：

（一）加强队伍建设，不断提高油区工作人员的能力和水平。油区办将进一步加强对工农协调工作的力度，对发生的工农纠纷问题及时进行分析，根据各村、各户的实际情况对问题发生的根源作出准确的判断，制定好正确的解决办法，有效控制部分深层矛盾问题的激化，使其化解在萌芽状态。通过不断总结经验教训，使工作人员对基层状况有更深层次的了解，在解决工农纠纷问题上有很大的提高。

（二）在规范工作秩序，严格办事程序的前提下，继续巩固和发掘各类社会资源、人力资源，为街道油区协调工作服务。油区办要把发挥村级协调工作作为基层工农协调的第一阵线，巩固和树立村级班子为民办事的形象，最大化的把矛盾化解在基层。针对个别矛盾问题在争得村级领导班子同意的前提下，采取灵活机动的方法，充分调动各个关系单位及个人的影响力为街道油区服务，使问题得以妥善解决。力争在一年的时间里，使街道油区秩序得到巩固，也使村级领导班子工作形象得到提高和发展，为做好油区协调工作打下坚实基础。

（三）充分借助外力，尤其象派出所这样的强力机关，通过使用法律强制力来维护油区秩序的稳定。通过对以前油区工作的总结认识，发现仅仅把油区办的职能定义在协调部门上，已经不适应当前油区的现状，必须把管理职能提到一定高度。管理必须有行政强制力的支持，公安机关必须发挥其相关作用。油区办会加强与街道派出所的沟通交流，与其建立了良好的合作关系，使其为特殊情况下的工农协调工作发挥积极的配合作用。

（一）在巩固原有基础上，进一步争取采油厂各单位对街道的支持。20xx油区办进一步加强对日常工农工作上的资金争取力度，使街道油区收入做到最大化。

（二）抓住油气开发中心上产增效投资力度比较大的机遇，力争财政收入的最大化。20xx年随着国际油价不断回升，油气开发中心的投资力度不断加大，共开发老井4口，为街道增收做出了贡献。20xx年油区办仍然把油气开发中心作为一个重点单位，做好服务，积极争取资金为街道建设服务。

（三）本着互惠互利的原则做好油地共建工作。油地共建工作对街道的基础设施建设提供了有利的支持，20xx年油地共建共建工作较往年有所提高，但仍然需要加强，这项工作在下一年的工作中要得到重视和提高。

（四）不断拓宽合作领域，发掘和培植新的增收点。20xx年油区办加强了与油田三产单位的合作力度，通过收取协调费、基础工程合作等方式增加了街道财政收入。这项工作在下一年应更加重视，与油田三产单位的关系进一步密切。

20xx年，街道油区办在各项工作上都取得了一定的成绩，但较街道党工委办事处的要求及其他乡镇还存在很大差距。我们将总结过去的经验教训，按照街道党工委办事处的要求认真开展好各项工作，为街道的发展做出积极地贡献。

**年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾篇四**

20xx年是\*\*\*寻求发展的一年。在这一年里，\*\*\*物业管理处在公司各级领导的关怀与支持下，始终贯彻为业主\"构筑优质生活\"的企业理念，遵循\"业主至上，服务第一\"的原则精神，根据\*\*\*的实际情况，在做好物管服务的同时逐步理顺完善各项管理工作，使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定的成效，这与公司的领导及广大员工的辛劳付出密不可分，现将20xx年的工作总结如下：

房屋管理是物业管理的重要内容之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们重点加强了以下方面的工作：

1）针对业主与装修管理专项拟定了\"装修工作指引\"，就装修单元的\"重点部位防水\"、\"消防安全\"、\"水电管路走向\"、\"自用设施设备安装\"等作出明确的指引，让业主与装修公司提前知悉各项管理规定与要求，为后期的管理工作做好准备；

2）从严把好装修申请审批关，建立完善的装修管理档案，所有装修申请必须提交装修手册内规定的资料与图纸，并对装修申请中的关于外立面及室内结构方面从严审核，给出审批意见与建议；

3）建立装修巡查签到制度，安排各部门按规定对装修单元开展装修巡检工作，对消防管理、违章装修、防水工程按部门分工开展巡检工作，将违章装修现象消除于萌芽状态；

4）定期组织开展装修专项巡检整治活动，对存在未符合管理规定要求的现象，限定作出整改，并按计划实施复检工作，此项工作得到了大部份业主的肯定。

5）从20\*年十月份起，根据工作的安排需要，管理处设立了装修巡检专项负责制度，该项工作由保安队长组织实施，经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施，取得了良好的成效。

**年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾篇五**

20年，新华书城在市店经理室的正确领导和各科室部门的大力协助和支持下，经过书城全体同志的共同努力，圆满地完成了店方下达的经济指标，门店其他工作顺利开展。现将全年工作总结如下：

近年来，新华书城在店领导的关心支持下，内抓管理、外塑形象，店容店貌焕然一新。20年，市店投资对新华书城的营业卖场进行了扩建装修，扩大了图书卖场，优化了购书环境，营业面积达1500多平方米，店堂宽敞明亮，图书品种达四万多个，有效地丰富了库存图书品种，促进了店堂一般书销售，经济效益与社会效益显著提高，全年新华书城一般书销售合计码洋xx7万余元。

几年来，受网点规模、销售品种和店堂服务质量等多种因素的影响，东城一般图书销售增长缓慢。今年，我们利用卖场优势，增加库存品种，把门店销售融入到重点图书、畅销图书的推荐与陈列等工作细节中；利用新书海报、畅销图书排行榜和装饰品等装点店堂，美化环境，营造书香氛围，提高了营销效果，也增加了店堂销售；我们推行团供、直销、ic卡等多元销售方式，全员分片跑单位、送订单，找关系、做工作，店外销售成效显著，其中《文逊发行2300多套，销售码洋25万余元，《树立社会主义荣辱观学习读本》、《树立社会主义荣辱观知识竞赛500题》发行200多本，销售码洋2万余元。

以市场为导向，把好图书进货关是促进一般图书销售的前提与基矗在实际工作中，我们克服大进大退的粗放模式，挖掘发现畅销书，重点把握常销书，日常关注动销书，及时清退滞销书，优化库存结构，满足市场需求；根据季节时令、地域特色和读者群特点等因素及时分析市场变化和销售动向，确定进货的品种和数量；注意跟踪重点图书的销售情况和备货添货；同时，我们还注重培养进货能手和推销骨干，要求营业员在图书销售过程中，转变服务观念，深入学习，内练素质，外树形象，灵活使用全省连锁系统模块，分析图书销售中不同品种的增长率、退货率与库存结构，使之在正确的市场分析的基础上指导和提高一般书销售，提高市场满足率和客户满意度。

今年，我们两次参加电业局职工文化节图书展销，换卡销售码洋2.8万元，参加一中校园艺术节和经济贸易技术洽谈会图书展销等，多次抽调人员参加大型展销活动，支持店方工作。跑单位送订单，送书上门，去电业局展销，我们尽量自行克服困难，节约成本支出。

营业人员的一言一行，一举一动，直接关系着书店的窗口形象和公众形象。我们要求新华书城的每一个员工在接待读者中，都要注意自身的形象，做到忠于职守，礼貌待人，以诚相待，热情服务，不歧视、嘲笑、讽剌读者，以良好的道德修养给每一位走进新华书店的读者展示个人的人格魅力和企业的良好形象。

1、营业员技能水平和专业素质亟需提高，员工队伍素质较底，岗位责任意识淡雹服务读者意识和集体荣誉观念不强，缺乏敬业精神。

2、门店规范化、标准管理不够，诸多规章制度不能彻底贯彻落实。

3、进货品种不全，畅销品种存在供货不足，市场信息掌握不够全面，到货不够及时。

4、店堂营销手段陈旧，一般图书发行占有率低，电子音像制品销售薄弱，市场开拓能力差等。

继续做好门店规范化管理、图书进销管理和店堂服务工作，促进一般书的销售；以市场为导向，深入研究，综合分析，预测和推荐重点图书、畅销图书。

**年终个人工作总结开头 年终个人工作总结结尾篇六**

一转眼，这一年又离我们远去，这一年是忙碌的一年，也是收获的一年，下面对这一年做一回顾。

本人拥护和坚持党的教育方针，能用正确政治观点影响和教育学生，关心时事政治，关心时事，积极参加共产党员先进性教育活动，认真做好笔记。热爱学校，爱岗敬业，关心集体，顾全大局。积极参加学校组织的各钟学习活动，利用业余时间阅读道德修养书籍，建立并完善个人学习博客，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

本人今年获得中专讲师职称资格，具有与之相适应的相关知识水平。平时注重参加学校、教育局组织的各项业务进修，利用暑期下企业实践，不断提高自己的理论水平和实践能力。超额完成继续教育课时。

本人兼任教学和行政工作，完成学校核定的工作量，本学年全勤。

本人本年度担任07、08商务英语班“商务礼仪”课程，08商务英语班商务谈判，下学期还担任了06物流班的物流实验室课程。教学期间认真备课，采用创新教学，不断尝试运用现代化教学手段。坚持做好课后辅导工作，认真批改作业。特别是物流软件教学，是一门实践性非常强的教学，在备课中和其他同课程的老师在实验室进行集体备课，效果较好。

继续担任了商贸系办公室主任工作，办公室工作比较琐碎，条线众多。我在自己的岗位上辛勤工作，努力做好每一件事情，围绕协调协助协商，力求当红系领导的助手。工作中尊重每一位同志，做到想教师之所想，急教师之所急，切切实实做好服务和稳定工作，帮助教师解决困难。让系内老师更明确学校各项规章制度，并且针对实施各项教职员工奖惩。 做好各类各项资格评定和教师资格证的认定工作。通过上下一致努力，我系本学期10人获得高校教师资格证，获得高校系列副教授职称、7人获得高校讲师职称、1人获得中专系列高级讲师职称、3人获得中专教师系列讲师职称。全系教师全部通过本年度继续教育审核工作。积极组织系部各项活动，及时探望病产假教师。保质、保量做好系部信息工作。作为学校工会委员和女工委员，我积极配合校工会开展各项活动。调动我工会小组的积极性，组织参加了校工会组织的“三八”妇女节系列活动、“迎奥万米长跑”、“文明办公室评选”、“万名教师家访”、“教师运动会”、“教师八十分比赛”、等等多项活动，得到校工会的肯定。

按时参加由教研组长召集的教研活动，完成教研组安排的各项任务，通过各种形式的活动积极与他教师探讨教学方法，提高业务能力，积极参与一些本专业、行业举办的各种交流活动，努力使自己的教学与社会不脱节。还毫无保留的帮助本组的新教师，使大家共同进步。在新的一年里要加快脚步，提高各方面的能力，争取有更大的进步！

在新的一年内要继续努力，在各方面有所提高！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找