# 最新大学生军训工作计划(3篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-13

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。大学生军训工作计划篇一军训是学校对新生进行入学教...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**大学生军训工作计划篇一**

军训是学校对新生进行入学教育的一项重要内容。军训的目的，是通过一定时间的军队生活训练，培养学生爱国主义、集体主义和艰苦奋斗精神。增强国防意识，学习军事化内务管理，养成良好的卫生习惯，提高生活自理能力，加强组织纪律，养成积极向上、顽强拼搏的好品质。培养学生坚韧不拔的意志、良好的团队意识和互帮互助精神，增强学生的集体荣誉感，提高班集体凝聚力。为学生今后的生活、学习以及形成良好的班风、校风打下坚实的基础。

二、军训对象

师范学校20xx级五年制学前教育专业和三年制幼师专业全体学生。

三、军训教官

中国人民武装警察部队\*\*市支队

四、组织领导

组长：

副组长：部队领导

1.军事训练组

组 长：

成 员：20xx级新生班班主任、各排教官

职 责：按学校与武警部队制定的训练科目对新生进行军事训练、评选并表彰优秀军训学员和优秀军训班排。

2.后勤保障组

组 长：

成 员：总务科相关工作人员、20xx级新生班班主任

职 责：为参训学生及教官做好后勤服务工作。

3.宣传报道组：

组 长：

成 员：、学校广播室播音员

职 责：负责安排开闭营仪式会场会务、做好军训宣传报道工作。

4.安全保卫组：

组 长：

成 员：值班门卫、宿舍管理员、20xx级新生班班主任、校卫生室。

五、军训基本内容

见“武警支队军训计划”

六、军训纪律要求

1、对新生学员的要求：

(1)全体20xx级学生都必须参加军训。

(2)每位参训学员都必须自觉遵守学校各项规章制度，服从命令，一切行动听指挥，严格要求、严格训练。

(3)参训学员必须统一着装。

(4)军训期间严格考勤制度，任何人不准无故旷训。因身体或其他原因不能参训者，须由班主任上报军训领导小组，经批准由指挥部统一安排。

(5)严禁学生带通讯工具、随身听等设备参训。

(6)新生要尊重教官，但严禁与教官私下单独交往。

2、对班主任的要求

(1)提高认识，以身作则，坚守岗位。班主任要按学校规定的作息时间按时上班，并深入学生训练场地和教室等活动场所，积极配合教官组织学生活动，保证学生出色完成各项军训任务。

(2)注意培养学生良好的卫生习惯、作息习惯、学习习惯，形成坚强的班集体，形成良好的班风、学风。

(3)要对学生提出严明的军训纪律和安全要求，提醒学生注意自己的财物安全和人身安全，严防意外事故发生。

(4)及时了解学生军训的情况，掌握学生思想、心理动态，做深入细致的思想教育工作;教育学生做文明学生，见到老师、教官应主动问好，养成良好的文明习惯;积极与学生交流沟通，主动帮助学生解决军训、学习、生活中遇到的困难和问题;鼓励学生争当“优秀军训学员”。

(5)教育和督促学生每天必须象军人一样严格执行作息制度，包括：起床、熄灯、集合、用餐等，集体活动必须穿戴整齐，按要求排队到达现场。

(6)配合教官扎实搞好军事训练，教育学生向军人学习，加强组织性纪律性;服从命令、听从指挥;不怕苦，不怕累。

(7)军训结束前与教官一起做好本班“优秀军训学员”的评选工作。军训结束以后认真做好本班军训总结。

3、对教官的要求

(1)严格按武警部队指定的军训计划训练;

(2)将队列、军姿等军事训练与对学生的思想教育、爱国教育、军事知识普及和文明行为习惯的培养相结合;

(3)树立良好的军人形象，严禁在训练场地抽烟，严禁体罚或羞辱学生;

(4)严禁与学生私下单独交往;

(5)注意训练安全，天气炎热，放置学生中暑;

(6)积极与班主任交流沟通，及时处理学生的心理或其他思想问题。

七、军训注意事项

军训是一次个人意志和品格的锻炼，军训中可增进同学、老师间的互相了解，增强班集体的凝聚力，所以军训生活将会给每位学员留下深刻印象。但军训也很苦很累，所以应注意自己身体和心理安全。

1.用积极乐观的心态去迎接、接受军训。

2.军训过程中，如有身体不适或状态不佳，应及时向教官或班主任报告，不要硬撑。

3.休息时减少追逐、跑、跳，注意防暑。

4.按照要求完成训练，避免因动作不规范造成身体伤害。

5.注意饮食和休息，要吃饱饭、勤饮水、休息好。

7.要有团队精神，团结互助，齐心协力，共同进步。

八、具体日程安排

1.8月24日下午，新生领取军训服装、教官进校，学校军训领导小组与部队领导召开联席会议，商定军训具体事宜。

2.8月25日上午军训开营仪式，开营仪式结束军训开始。

3.8月30日上午军训闭营仪式，军训结束。

**大学生军训工作计划篇二**

一、指导思想

以《中华人民共和国国防法》和《中华人民共和国国防教育法》为依据，围绕人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，通过对大学生的国防教育和军事技能训练，使广大学生学习部队官兵的优良传统和作风，锻炼学生的意志品质，促进学生良好行为习惯的养成，增强学生组织纪律观念、集体主义、爱国主义思想和国防意识，培养学生吃苦耐劳、团结协作的精神，促进学生德、智、体、美全面发展。

二、组织领导

1.20xx级新生军训工作在学校军训工作领导小组的领导下全面开展。

2.学校军训工作领导小组下设办公室，办公室设在武装部，具体负责军训各项工作的组织、协调和实施。

3.办公室下设组织筹备组、宣传报道组、考核检查组、后勤服务组四个工作小组，小组成员从办公室、学生处、武装部、团委、辅导员及相关部门中抽调。

4.各院系成立20xx级新生军训工作领导小组，负责检查、协调落实本院系的军训工作。各院系党总支书记为本院系学生军训工作第一责任人，党总支副书记为直接责任人。各院系指定一名辅导员具体负责本院系学生军训工作，并作为随训教师参加军训及跟连活动。

三、军训时间

1.军训时间：20xx年9月5日——9月14日。

2.20xx级新生军训动员大会预计于9月5日上午9：00在学校田径场举行。

3.军事成果展演和军训工作总结表彰大会预计9月14日上午8：30在学校田径场举行。

四、军训地点

校园内可利用场地。

五、军训内容

军训内容主要包括军事理论学习、军事技能训练和宿舍内务整理等，详见《xx学院20xx级新生军训日程安排表》。

六、军训编制

1.学校与承训部队共同成立军训团，设团长、政委各一名，副团长、副政委各一名。团长、副团长由承训部队首长或带队首长担任，政委、副政委由学校分管领导、武装部负责人担任。

2.20x年普通全日制本专科新生约5900人参加军训，编成一个军训团，直属10个营，56个连。

(1)每营设5—6个连，每连设3—5个排，男、女学生分开训练。

(2)每营设营长、教导员，营长由教官担任，教导员由各院系副书记担任。

(3)每连设连长、指导员各一名，连长由教官担任，指导员由负责新生军训工作的辅导员担任。

(4)各排排长、班长由学生担任。

七、承训单位

中国人民解放军某部。

八、军训纪律和规定

军训纪律和有关规定依据《xx学院军事训练暂行规定》、《xx学院学生军训考勤办法》、《xx学院学生军训工作先进单位及先进个人评比办法》、《xx学院学生军训安全管理工作制度》等执行。

九、工作要求

军训工作是新生入学教育的一项重要内容，也是本学年的一项重要工作，各院系、各部门要高度重视，精心组织，相互协调，通力合作;要细化工作任务，明确分工，责任到人;要严格遵守和执行学校有关军训纪律和规定，努力提高军训质量和效果，确保我校20xx级新生军训工作圆满成功。

**大学生军训工作计划篇三**

为切实贯彻中央号文件精神，提高大学生的思想政治觉悟，强化国防观念和国家安全意识，加强对全体大学生的爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养学生吃苦耐劳和艰苦朴素优良作风，全面提高学生的综合素质，根据国办发【20xx】号《通知》和教体艺【20xx】7号《〈学生军事训练工作规定〉的通知》等印发的文件精神，经研究决定，我校20xx级新生进行为期12天的军事训练，现工作计划如下：

一、军训时间、地点及内容

1、军训时间：20xx年10月12日——20xx年10月23日

10月12日下午3：00举行军、校双方见面会，各校区、学院军训工作人员均集中到新校区科技楼1楼报告厅与军训教官见面。

10月13日——10月22日为日常军事训练时期，期间还将组织国家安全知识教育、治安、消防、交通、作风纪律教育、内务整理、实弹射击与评比等活动。

10月23日上午9：00举行军训成果汇报暨总结表彰大会(工学院校区体育学院新生、理学院新生、20xx级预科新生和科技学院新生集中在工学院校区参加大会，其他所有学院新生在新校区参加大会)

2、军训地点：工业大学新校区、工学院校区由科技学院安排。

二、组织机构

成立xx大学20xx级学生军训工作领导小组，副校长xx教授任组长。领导小组下设办公室(军训办公室)，任办公室主任，任办公室副主任，由xx省预备役师所属部队、学生处、武装部、各校区、各学院分管学生工作有关领导和学生工作人员组成。军训办公室负责军训日常工作，办公室下设10个工作组，负责军训有关具体工作。

1、协调组

职 责：

(1)做好军训准备工作：如训练场地安排、用车以及教官用餐住宿等;

(2)组织好各项评比工作;

(3)军训成果汇报暨总结表彰大会的组织工作;

(4)安排国家安全教育等相关讲座;

(5)做好各校区的军训衔接工作;

(6)完成军训办公室临时交办的工作。

2、新校区训练组

职 责：

(1)汇总与起草军训有关材料;

(2)协调布置军训成果汇报暨总结表彰大会的会务工作;

(3)做好教官的各项服务工作;

(4)做好各校区的军训衔接工作;

(5)完成军训办公室临时交办的其他任务。

3、工学院校区训练组

职 责：

(1)按照要求协调组织在工学院校区开展军训工作;

(2)组织协调好工学院校区新生国家安全知识讲座和军训成果汇报总结表彰大会;

(3)做好教官的各项服务工作;

(4)完成军训办公室临时交办的其他任务;

(5)负责自训学生教官的住宿管理。

4、后勤与医疗组

职 责：

(1)负责调运军训成果汇报暨总结表彰大会、校领导讲座的主席台桌椅以及国家安全教育讲座主席台的灯光电源配置等工作;

(2)安排医生在训练点巡视服务，并根据体检结果提供建议不能参加军训的学生名单;

(3)保障教官宿舍水电及时供应;

(4)完成其它有关后勤保障方面的临时任务。

5、生活服务与车辆保障组

职 责：

(1)保障军训教官的用餐、饮用水和洗澡用水;

(2)保障军训用车，根据实际需要，提供军训专用小车。

6、宣传组

职 责：

(1)负责迎接、欢送教官的电子屏;

(2)负责军训广播稿的审稿、播报;

(3)负责军训期间的摄像工作。

7、财务组

职 责：负责军训有关财务支付工作。

8、保卫组

职 责：

(1)负责军训期间各训练点的安全保卫;

(2)负责训练枪支在校园的安全保管;

(3)配合宿管部门加强军训期间新生宿舍的安全防范;

(4)联系市区相关职能部门开展安全知识教育讲座;

(5)负责军训期间校园、靶场的交通维护，实弹射击期间与交警的协调等工作。

9、教学管理指导组

职责：

(1)负责参加军训学生的成绩、学分统计录入系统的管理工作;

(2)负责学校培养的自训学生教官军训期间的课程学习请销审批及有关工作;

(3)协助指导管理学生军事技能实践教学等工作。

10、评比组

职 责：

(1)负责军训工作中各类先进单位及个人的评比工作;

(2)负责评比结果的公布。

三、军训评比实施方案。

(一)内容：队列训练、内务卫生、作风纪律、先进单位、先进个人

(二)方法：集中检查与抽查相结合，集中评定与日常评定相结合。

(三)评分标准

1、队列训练奖

(1)坚决执行命令，做到令行禁止(20分);

(2)按照规定位置列队，集中精力听指挥，动作迅速、准确、协调一致(30分);

(3)姿态端正，军容严整，精神振作，严肃认真(20分);

(4)按规定着装，服装整洁、统一(10分);

(5)指挥位置正确，口令准确，声音洪亮(10分);

(6)队列动作、队列队形和队列指挥保持整齐划一，队列生活严格正规(10分)。

2、内务卫生奖

(1)被子棱角分明，大小一致，形状成正方形(30分);

(2)物品放置整齐划一，方便生活，符合卫生要求(20分);

(3)地面无杂物，墙壁整洁，桌、椅、门、窗、玻璃无灰尘，室内卫生打扫彻底、干净(30分);

(4)洗漱用具摆放统一，卫生干净(20分)。

3、作风纪律奖

(1)严格遵守请销假制度和军训考勤制度(20分);

(2)服从管理，听从指挥，不顶撞老师和教官(20分);

(3)严格落实一日生活制度(20分);

(4)出操动作快，按时到操，无迟到、早退现象(30分);

(5)组织集合，按时到场，队伍整齐，秩序良好(10分)。

4、优秀管理组织奖

(1)依据学校军训实施方案，结合本单位情况，贯彻落实有力(20分);

(2)军训期间辅导员值班正常，并能认真履行职责(20分);

(3)军训期间单位领导经常亲临现场，且及时妥善解决发现的问题(20分);

(4)所有参训人员无违规违纪行为，能与教官密切配合，军训学生日常管理工作受到承训部队好评(20分);

(5)本单位军训效果显著，安全无事故(20分)。

5、先进个人

5.1、优秀教官

(1) 服从校方和军方领导的指挥和安排(20分);

(2) 自身形象好，遵守校方和军方纪律，不与学生外出游玩和酗酒(20分);

(3)口令准确、指挥正确(20分);

(4)组织严密，方式灵活(20分);

(5)训练效果好(20分)。

5.2、优秀管理组织者(辅导员)

(1)明确军训目的和意义，思想政治工作深入细致(10分);

(2)严格遵守值班制度，认真履行职责，无擅自离岗现象(30分);

(3)对突发事件的处理及时、合理、合法(20分);

(4)积极主动地与教官配合，共同做好军训各项工作(20分);

(5)对学生的总结评比及时准确(20分);

5.3、优秀学员

(1)明确军训的目的和意义，刻苦训练，成绩优良(40分);

(2)热爱学校，关心集体，关心同学，积极参加各项集体活动，表现突出，起模范带头作用(30分);

(3)讲文明，有礼貌，尊重师长和教官，自觉遵守军训纪律和学校的各项规章制度(30分);

(四)评比原则和奖励方法

1、最佳队列奖

军训办公室负责日常队列训练工作评分，根据评分情况综合评定最佳队列奖20个，其中新校区16个，工学院校区4个(含科技学院3个)。

2、优胜方队奖

军训办公室负责队列会操、成果汇报评分，根据上述两项评分情况综合评定优胜方队奖15个，其中新校区11个，工学院校区4个。

3、内务优秀奖

军训办公室对新生宿舍进行定期和不定期的检查，对内务纪律各项内容给予评分，根据评分情况评定内务优秀奖20个，其中新校区16个，工学院校区4个(含科技学院3个)。

4、优良作风奖

军训办公室按作风纪律评分标准对各排进行评分，依据评分成绩评定优良作风奖20个，其中新校区16个，工学院校区4个(含科技学院3个)。

5、优秀教官奖

军训办公室按照教官评分标准根据训练效果评定优秀教官50名，其中工学院校区11名(含科技学院9名)，新校区39名。

6、优秀学员奖

每个连评选一名优秀学员。

7、优秀管理组织奖4个(学院)

8、优秀管理组织者6人(辅导员)。

四、总体要求

军训期间，要求全体学生在训练、学习、生活各方面都要按军事化的要求进行。

1、全体学生必须一切行动听指挥，尊重部队教官，严守训练纪律。

2、按时出操，不得迟到、早退、缺操、严格执行请销假制度。训练期间一般不准请假，特殊情况必须由带队老师或连长批准，按时归队销假，带队老师要认真做好考勤并记录好《军训日记》。

3、统一就餐，各项集体活动必须按营、连整队参加。

4、衣着整齐，男生不准留长发，不准吸烟。

5、严格作息制度，按时起床、熄灯、睡觉。

6、每天清扫和保持室内清洁卫生，被褥、毛巾、漱口杯及其他用品要摆设整齐成一线。

7、对各学院的工作要求：

①须成立相应的军训工作领导小组(报军训办公室)，分工落实到人;

②须高度重视，提出本学院军训工作的要求，组织好各自的宣传活动;

③做好本学院军训的后勤保障工作;

④各学院必须安排专人负责，排好军训期间值班表，并上报军事理论教研室;

⑤完成军训办公室交办的其它工作任务。

8、军训结束，每个学员写出自我小结交指导员，由各营、连给出每个军训学员训练成绩(百分制)，交学生处军事理论教研室归档。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找