# 2024年银行员工试用期转正申请书(23篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-14

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。银行员工试用期转正申请书篇一...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**银行员工试用期转正申请书篇一**

你们好!我于20--年--月--日成为---的一名实习员工，现为期6个月的试用期已满，申请转为正式员工。

作为--的一线柜员，在领导和同事的关爱帮助下，积极主动以饱满热情融入工作中去。从柜台不知所措地操作繁琐交易码到微笑面对应接不暇的各类客户，从焦头烂额到如今应对自如、从容自信，都离不开领导的谆谆教诲，离不开同事们一直以来对我的鼓励、支持和帮助。

回顾半年的工作体验充实且富于挑战。更经历了劲往一处使、连轴转的年终决算。我深知从事银行业所应有的优质服务不仅在于微笑，在于效率，更在于与人着想。“规标”考核不单是一套冰冷的约束，而是用服务赢口碑、赢信赖，赢客户交口赞许的认同感。柜台作为银行面向外界的第一窗口，柜员理应担当起形象代言人，一举一动、一言一行不仅体现个人职业素养，更需展示农信社立于同行的优质风采。耐心对待上了岁数取补助优抚的客户，告知他牢记密码;微笑面对前来兑换零钞的商户，稍作等待不要着急;确保教会每个开通手机银行的学生。

半年的实习收获良多，感谢领导一直以来的关爱，同事的鼓励，深处农信大家庭倍感温暖也必将不忘初衷，勤勉不懈、奉献己力。在日后工作中直面不足之处，扬长避短。一要磨练基本功，时时鞭策自己，合规履岗操作，发掘创新意识，热情饱满地配合各部门负责人高效完成各项工作。二要注重自身发展和进步，向系统内优秀业务骨干学习，发扬优点，戒骄戒躁，遇事周全判断，不遗漏不忽视，多校对多回顾。三要不断完善自我，多阅读业务类书籍，提升理论素养，求变求精;扎实将理论与实践统一融汇从容办理业务，对自己负责、为客户负责。增强信心，葆有热情，收获工作带来的成就感，从而实现自我价值，现试用期已满，我向--提出转正申请：恳请领导给予我成为正式员工的宝贵机会。我将快速融入队伍，为--建设奉献己力。希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇二**

尊敬的领导：

您好!

转眼间，试用期过去大半，这段时间一直在运营条线进行工作，在柜员的岗位上，有了一定收获。上次实习总结我的感想是：态度、精确和效率，现在我认为还应该增加营销这一银行的命脉。

简单总结自己的这段时间，先是跟着师傅学习现金业务，然后去学习会计了解外汇业务，现在上柜已有一段时间。在这个过程中，不仅逐步提升自己的能力，更多的是领会到了浦吉每个人精湛的业务和积极的态度。看永远比做难，第一天上柜的时候，227笔流水让我真切体会到了做业务需要的远比我想象的复杂。不得不说，犯的错误并不少，但是我努力让自己掌握已经学习或者接触过得东西，合理安排流程，做好备忘，减少可能的错误点，争取最终消灭问题。

压力不可谓不大，但也因此有了动力。首先要摆正工作态度，这从我第一次同领导加班到凌晨就深深的学习到了这点。还要秉承服务行业的态度，对客户保持热情拥有亲和力，这样才能最大可能的留住客户;其次要有准确性，不论是客户经理还是柜面，对于业务的精确掌握是必不可少的，一方面可以帮助客户了解各类合适的产品，另一方面也更有效的帮助行内把控风险。最后要有效率，高效而与客户很好的沟通，才能使得客户体验最佳。从工作情况来讲，错误和低效率渐渐被消除，并慢慢培养自己的\'与人沟通，在交流中推进营销的能力。

虽然学到的知识越来越多，但是感觉不足之处在于，所需要的知识依然有很多不懂，而自己完全没有达到努力熟悉所有知识的地步。此外，由于工作资历较浅，对于如何跟同事上司更好的合作也还不很明确，做事方式似乎有些学生气，这是不应该的。因此，我将在今后的工作中进一步加强，努力提升自己。

最近几周分行推出的厅堂一体化，整齐划一标准合规的服务让我对于银行的认识更加深了一步，而收获更大的来自于坐销。真正认识到这个问题是在柜台开始尝试跟客户进行沟通，才发现沟通的技巧，方式，聊天的内容，切入点的寻找都至关重要。我努力听取领导以及同事的意见，逐渐修正自己的方式，对自己的能力多做锻炼。希望如果进一步从事营销工作，能尽快适应，早日提升营销能力。

记得在行内刊物《--号》上我曾说“理念是成就人生的基础，更是企业成功的源泉。我与--的结缘，也许产生于一念之间。但--人的精神和理念却让我愈加钦佩愈加着迷。”浦吉支行是一个团结向上积极进取的集体，这是带给我最大的震撼。从领导到每一个员工，大家对这个集体都倾注了自己全部的感情和力量。这样的集体具有强大的感染力。我希望能够继续留在这里，更好的为她做出贡献。

很珍惜这段做柜员的机会，记得有位领导说过，这是银行的基础，做久了做好了才能更好的干银行。不论将来去到哪个支行，从事哪个岗位，我都会努力扎实当下工作，不断进步。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为---创造价值!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇三**

尊敬的领导：

我于\_\_年x月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任会计岗位，负责会计核算、纳税申报、出纳日常工作以及相关的人事工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，责任感强，确实完成领导交付的工作，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自\_\_年x月工作以来，一直从事会计工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购买账簿，到登记账簿，在第一个月内基本完成账簿的建立!

2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。

3、为方便公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。

4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态逐渐转向有一定程序及制度的报销状态，这样使公司的支出合理的控制!

5、完成了三个月的报税工作!

申请人：

申请日期：

**银行员工试用期转正申请书篇四**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸!我叫朱\_\_，于20\_\_年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任\_\_家园物业客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。在对客服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元1202室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元1803室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评;加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础;进一步规范了对客服务流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇五**

尊敬的\_\_\_：

我于20\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，到这天截止刚两个半月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从试用员工到正式职工的转变。

在公司\_\_部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作当中也出现了很多小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门主管…和各位同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个多月的适应，我此刻已经能够独自完成上级主管所布置的任务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务潜力。

这段时间在公司我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇六**

尊敬的领导：

我叫\_，于20\_年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_一职，负责\_工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自x年x月工作以来，一直从事\_工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇七**

尊敬的公司领导：

我于20\_年x月x日进入公司，根据公司的需要，从事财务会计工作。本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎。

二、工作方面缺乏经验，对一些事务还需尽快熟练贯通。

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。本人在工作期

间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于助人，具有很好的沟通，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：\_x

**银行员工试用期转正申请书篇八**

尊敬的领导：

来到本院工作已有半年了，在这几个月里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下，及同事们的关心与帮助下，认真学习业务知识，努力提高理论知识和实作技能。较好的完成了各级院领导交给的各项护理工作。在思想、学习和工作等方面变得更加成熟。

记得刚来外科时我还不适应，但我没有退缩，以前干过时间不长，但是为了做好工作，我还是虚心向前辈请教。学习、服从领导安排，踏踏实实做好护理工作，认真地完成工作任务，积极主动学习护理专业知识。在很短的时间内熟悉了自己的工作，了解了各班的职责，明确了工作的方向，提高了工作能力，在工作中有个清晰的思路!能够顺利、熟练、圆满地完成本职工作。

当然在工作中仍有不足之处，如工作中技术有待提高，面部微笑不够，在今后的工作中一定努力提高自己的技术，更加细心，提高微笑服务，端正工作态度，用自己所学的知识完成好自己的本职。

在这几个月的护理工作中，我越来越能够感觉出护理工作的重要性。护理工作是一门精细的学问，是健康的基本保证。我的 体会 是“三分治疗，七分护理”，我感觉我要有一颗真诚的心，发扬医德的精神，认真履行医务工作职责。我希望通过自己的努力获得病员肯定的同时，也能得到各级领导、护士长的认可。

我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为护理事业做出自己应有的贡献。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇九**

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天\_\_月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这\_\_月，我现在已经能够独立处理公司的\_\_工作，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此敬

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十**

尊敬的领导：

本人自从进入产品部，在产品编辑部担任编辑工作，在领导和各位同事的帮助指导下，保证工作质量的情况下完成了各项工作安排，从公司安排的各项系统的培训中学习到了很多作为一名产品编辑人员应该掌握的专业知识，并融入了这个十分优秀的团队。

我目前的工作是按照领导的工作分配，完成每日资讯站定量的新数据的添加，并且以培训的seo思路来添加数据，并最后评估所加数据带来的流量。

在实习的这两个月里，熟悉了产品编辑部的各项工作任务和工作流程，规章制度，更加懂得了\_\_优秀的企业文化和团队成员之间那种默契的配合，完成了资讯站新专题的策划、数据添加、上线和跟进的维护，在这个过程中，我充分的体验到了工作的快乐与激情，能够在这样一家伟大的公司上班，能够在这样一个优秀的团队工作，能够和所有人一起在\_\_这个舞台上实现自己的梦想，是多么的幸福。

这段时间里，我也发现了我的不足之处，比如在思路上还是不够开阔，有时候过于追求任务，而忽略了其他几个方面，我相信在以后的工作中我会努力，活跃思路，把今后的工作完成的更加完美。

我相信，在\_\_的每一天，我都在进步，并且每天都将是我充满激情与奋斗的一天。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十一**

尊敬公司领导：

你好!转眼间来公司一个月了，为不辜负公司的信任，我努力工作，不断进取，积极开展各项工作。现将一个月来我的思想、工作情况汇报如下：

一、思想方面：

1、认真学习企业文化、工作制度，尽快溶入企业。

2、高标准要求自己。在工作中有强烈的事业心及责任感，能严格要求自己，勤奋敬业。在工作中摆正自己的位置，时刻牢记公司把我放在这个位置是为前线、为顾客服务的。

3、为促进自己业务及理论水平的提高，平时注重学习专业知识，拓宽了知识面。

二、工作情况：

本月主要完成了以下几项工作：

1、根据领导整体思路，完成了秋季服饰文化节的方案策划工作。

2、整理并完善了营销部结款办事流程，营销部各项费用支出较大，通过制度的完善，提高工作效率，简化办事流程。

3、对商场导视存在的问题，逐个检查、汇总，并与制作厂家沟通。

4、配合工会，组织了员工拔河比赛活动，员工热情较高。

5、配合本部门完成优品热荐活动的相关工作。

三、存在问题：

通过一个月的工作实习，对公司的各项制度、办事流程有了充分的了解，随着集团商业的发展，我作为公司的一员，今后一定不断加强学习，注重提高自己的业务水平和理论水平。加强对本地消费习惯的深入了解，进一步完善活动方案编制。虚心向同事们请教，团结协作。

四、下一步打算：

1、注意加强对周边竞争对手的调研工作。

2、保证营销方案执行到位：一是完整的执行方案，二是严格按方案执行检查。

3、与集团其它各店紧密联系，认真学习，吸取经验。

4、继续深入学习，提高专业知识，勤奋敬业，团结同事。

企业的发展需要每个人的真心付出。每个人都是企业中的一滴水，这些水滴最终汇成了企业这条滚滚奔腾的大河。在今后的工作中，我将时刻牢记自己的使命，严格的用制度来约束自己。作为商场的策划部门，更务实，更有效的以销售为中心，围绕经营来进行工作，为前线服务。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十二**

尊敬的领导：

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在\_\_\_\_上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式\_\_\_\_里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十三**

尊敬的领导：

我叫\_x，于20\_年\_月\_日进入公司，至今试用期满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚从学校毕业的大学生，面对第一份工作，心里满是憧憬和激—情。但同时，因为第一次走上工作岗位，缺乏工作经验，对将要接触的工作不太了解，心里难免会没有底。而三个月的试用期让我学到了许多在学校学不到的东西，让我对工作的具体内容有了更多的了解，让我学会了如何与同事相处，知道团队协作的重要性，也让我这第一份工作有了一个好的开始。

刚进公司的时候，主要是进行多方面的学习。一开始的新员工培训，主要是对公司的劳动纪律、安全工作等进行了认真的学习，因为这些是成为一名合格员工最基本的素质。试用期间，我参与了博士后工作站两个科研项目的研究工作。在其中一个项目中，具体负责实验的开展、实验数据的收集和记录、根据博士的思路对实验进行改进、资料的收集以及整理等工作。还负责对实验进行阶段性总结，协助博士进行项目研究进展的汇报工作。该项目现已取得了较大的进展，正在进行中小试的准备工作，各方面工作正紧密开展。在另一个项目中，我协助进行实验的开展，帮助进行样品的制作与测试。在接触到具体工作后，因为工作上的很多东西都联系到工厂的实际生产，所以在试用期间，我多次到公司各个车间的生产线进行学习。通过对实际生产的了解，让我平时学习的理论知识得以提升，增强了我对理论知识的运用能力，同时也使得我对公司主要的生产工艺和流程有了直观的了解。这些专业知识上的加深和学习，在我完成具体工作的时候给我带来了很多便利，也提高了完成工作的质量。

在试用期间，不仅在专业知识上得到了提高，在管理工作上也学习到了许多。进入了公司后才深刻的了解到，规章制度对于一个企业的正常运转是多么的重要。正是因为有了完备的制度，公司里的众多部门才能明确分工，有效合作;各项工作的流程明确，办事效率有保障;并且奖惩明确，各种激励与培养制度促进员工与企业共同进步。

以前在学校，朝夕相处的是同学，现在在公司，相伴的是同事。工作后才真正感觉到团队协作的重要性。一个人，几乎不可能只靠自己就能办成所有的事。团队协作带来的是高效率、高质量的完成工作。试用期间，我学会了如何与同事相处，只有在一个和谐的环境里工作，才能有更好的工作状态。

经过了试用期，在以后的工作里，我会以更高的效率，更高的质量完成工作，同时，我会继续加强学习，充实自己，以实际的工作成绩回报公司，同时实现自己奋斗的目标。望领导批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十四**

尊敬的临武县教育局领导：

您好!非常感谢您在百忙之中翻看我的工作总结。我于20\_\_年8月通过教师招聘考试的方式进入教师队伍，被分配到东山小学工作。

在实际工作中，我带一年级的语文兼班主任，由于学生刚进入小学阶段，基础比较薄弱，针对这一特殊性，在教学过程中，对于后进生，就需要给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心，使他们懂得老师没有把他们看扁，树立起他们的信心和激发他们学习的兴趣。最后是发动班上的一些优生自愿当后进生们的辅导老师，这样不仅使优生的信心大增，学习更有劲，而且使后进生的成绩也能有所提高，不失为两全其美。在学期末的一次家长面访中，很多家长都表明自己平时很忙，无暇顾及孩子的学习，有的甚至连孩子作业做完了没有都不知道问一下，这就使得很多孩子根本没有把老师布置的家庭作业放在心上，结果就导致第二天老师上课很辛苦。那我就利用课余时间多和家长联系沟通。当然，有些家长还是比较重视孩子的家庭教育，对老师布置的家庭作业也很配合，能够帮助孩子一起完成。经过一学年的努力，孩子们都取得了很大的进步，真是感到很欣慰!

教师自身形象素质的提高是获得学生钦佩和信赖的关键， 孔子早在两千年前就说过：“其身正，不令而行;其身不正，虽令不从。”因此我努力做到以下两点：

1、好学上进，不辜负学生

教好书是育好人的前提。我深入钻研教材，每天认真备课，写好每一节课的教后记，并且在学校网站上和学校内刊上发表文章，受到学校领导的好评。我认为，作为一名新世纪的教师就应该不断地给自己充电，努力让学生喜欢上课，喜欢学习。另外，作为副班主任，我努力协助班主任作好班级工作，在教会学生知识的同时，教给他们怎样做人，怎样做一个好学生。

2、尊重学生，不远离学生。

俗话说：“严是爱，松是害，不教不管会变坏。”我努力做到真心爱护学生，严格要求他们，但是是在充分尊重学生的基础上严格要求的。

一年学校生活的点点滴滴，顿涌心头，真是一言难尽，我真的很感谢那些纯真的孩子们，一句话说的好:“抱着感恩之心生活”。那么我，抱着对学生的感激之心去工作，感到很充实和幸福，因为有了他们，我的生存也更加有了意义，有了他们，我才发现了自己的价值!是他们，让我有机会在三尺讲台这方神圣天地实现自我价值!为了他们，我会不断的努力，不断的提高，让自己做得更好!

经过一年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十五**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您给我这次就业机会，我感到无比荣幸。我一定会珍惜这次来之不易的发展机遇，在今后的工作中，尽自己所能全身心投入到工作中去。不断学习和创新，丰富和完善自我，为公司发展道路贡献自己的力量。

我于20\_年x月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，负责公司弱电维修，会议调音等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情;性格开朗，有团队协作能力;和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

至今，我基本上已经了解了在自己岗位上需要做的事，熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并已进入工作状态。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小问题，资深的同事及长辈也及时给我指出，让我可以更好地完成工作任务，促进了我工作的成熟性。

随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。特别要感谢部门的师傅们，每当我向他们请教问题的时候他们都慷慨的一一解答，我从最初站在一边观察到有胆量站在会议室摆设话筒投影机等设备都是因为有他们大方的鼓励。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，与大家共同进步。在工作中，要不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我会努力工作，成为不断壮大的国际会议中心的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在公司优质的工作环境，人性化管理，在这样的氛围中，可以极大激发我自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。国际会议中心给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

恳请领导批准!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十六**

尊敬的领导：

不知不觉间来公司一年了，20\_\_年6月11日，很荣幸地正式加入公司，成为公司中的一名新员工，在领导和周围同事的帮助下，我渐渐熟悉了公司，渐渐进入自己的角色，开始了自己热爱的人力资源职业新的生涯。短暂的一月里虽没有在许多方面有所建树，但对于自己这一个年的工作是深有体会，下面，将是我入职以来工作的一个小小总结。

一、社保公积金方面

由于以前没怎么接触过社保公积金，刚开始干起来的确有些吃力，从开始不懂什么叫公积金约定提取、普通提取，到现在不仅熟悉掌握，而且成功为公司两名员工办理了购房公积金的提取。期间，也总结了不同情况住房公积金的提取应该注意哪些事项，怎样才能顺利提取公积金等。

人力工作繁琐，社保公积金模块更是琐碎，它不仅需要你认真仔细，更需要你有强烈的责任心和很强的服务意识，要定期的为公司员工缴纳各种保险和公积金，因为这些都是跟员工切身利益相关的。同时，也要时刻关注国家在这方面的政策，并不定时地对这些政策的更改更新采取相关措施。

例如，公积金基数的调整，外部农村劳动力生育险的缴纳等等。近期，已成功查阅了公司员工保险缴纳情况，并打算为新转正的员工及时把各种保险给补缴上。

二、新员工招聘与选拔方面

对于人力的招聘这个模块自己应该还是比较熟悉比较擅长的，做起来入手也很快，因为毕竟以前是做这个模块工作的。但同时，同以前招聘工作又有些不同，在以前，无论是去学校招聘还是应聘者主动找上门应聘，单位都处于上风，不怕招不到合适的员工。但现在情况却大大不同，现在的单位不再是简单的生产型企业，招聘不再那么简单粗放式，一个国际化的大都市，招聘方式变了，简单的粗放式逐渐由网络招聘所取代，同时，又由于处于国际化的大都市，应聘者选择的机会更多，所以人员流动也更大。

这不得不给招聘人员带来巨大的挑战，怎样用最少的成本和最快捷的方式为公司招到合适的员工成为人力的一大挑战，目前，在自己入职的一个月里，已配合上级领导为公司成功招聘销售助理3人，市场助理1人。

人力的工作不仅仅是这两方面的工作，还有绩效考核、人员培训、薪酬福利等方面的工作很多内容都是需要人事人员来做的。

对于以上那些方面也是自己今后想努力的方向，自己今后开展的工作也会朝那些方面发展，因为发现，公司这几方面做的不是很完善，所以也需要自己不断努力，在自己尽快熟悉公司各个方面后，尽快把其他几个方面完善起来，争取把人力各个方面工作做好。

三、今后工作规划

(一)培训方面

之所以把培训放在首位，是发现公司在培训方面有许多需要改善的地方，没有系统的培训体系和制度建设。所以自己今后会做以下方面工作：

1、建立健全的培训体系并形成制度包括对新员工的入职教育培训、部门级培训，专业培训。对于老员工的培训有不定期的销售技巧培训，职业生涯培训等。同时，从公司内部选拔培训师，选拔一批内部优秀人员作为公司讲师，来为公司员工培训。这些东西一旦建立起来，形成公司的规章制度长期实行下去。

2、外部讲师的聘请公司要发展，就不得不走向外面世界，多了解外面，让员工多充实下知识。要在一年间定期组织一到两次的培训。

3、人力部门开发一些课件，对员工进行定期的培训。

(二)绩效考核方面

知道公司销售助理是分为五个等级，建立等级工资制，但是感觉这有些单一，不足以全方位考核员工，等级工资制对员工的激励不够，我想在征得领导同意的情况下，建立另一种绩效考核制度，由每个部门的主管来考核自己的员工，根据手下员工的多少来进行比例的划分，分为四个等级，从0到4四个等级，等级之间有50-100元工资左右的差距，让主管根据员工每个月的表现分别评等级。以此类推，相应主管由部门经理进行考核。这样能激励表现更突出的员工，同时也鞭策那些工作起色不大之人。

公司不鼓励员工请假，为了激励员工，应该设有每个月的全勤奖，以表扬那些月度内没有请过假的人，同时，也把这个作为年度评优考核的一个重要依据。

作为一个后勤服务部门，深知服务好公司每个员工是人力部门人员最起码的要求，为员工谋利，为企业分忧，也将是我们人力工作的方向，平衡好企业与员工之间的关系是对人力工作的挑战。

公司的发展壮大得益于主生产销售部门的不断进步，同时，职能管理部门也相应应该得到重视和提高，因为，光有生产和销售，没有足够的管理能力，公司只能永远停留在局限水平。希望人事部门得到领导的重视，来大力推行各项管理职能。我将不遗余力地为之而努力和奋斗。

总的来说，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我锻炼自己，实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十七**

尊敬的公司领导：

自来到公司始，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，也得到了大多数业主的谅解与支持。作为刚刚毕业的大学生，那是我成长过程中一段极为宝贵的财富。在此感谢公司各位领导和各位同事们。

\_\_年\_\_月\_\_日李主管离职，承蒙领导们厚爱，我接任客服部主管一职。刚上任时，我自信心不足，觉得年龄尚小，经验不足，能力有限不足以担当重任，对领导的重托深感愧意。但在客观上，我对小区房屋的基本情况，每家业主的基本情况都是非常熟悉的，客服部各种手续的办理及服务工作的流程也掌握的相当熟练。压力的承受能力，良好的心态调节能力也经过了考验，因此，在此基础上，我会更加积极主动的学习工作，并不断提高自身的业务素质及领导能力，争取早日转正。

我自11月14日任物业客服部主管短短一个多月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下：

一、带头做好物业客服部基础工作。

在刚入职时，作为一名普通的客服管—理—员，我努力学习物业管理知识，做好基础本职工作，认清自己岗位职责，勇于解决较难处理的事情，在较短的时间内适应本岗位工作。入职后第七个月开始担任客服部主管，在此岗位工作的1个月中，抓好本部门的各项工作，提高客服部整体服务意识，对各项工作进行合理安排、管理，提高了工作的实效性，具体包括：

(1)示范及引导部门员工做好客服日常接待工作，为业主提供规范化服务。

(2)现场指导办理房屋二次装修申请手续、落户手续、临时出入证等工作。

(3)带领部门员工进行入户走访，并发放调查表38份，搜集业主/客户对物业管理过程中的意见及建议，并做汇总分析上报给公司领导。

(4)发布各类书面通知20多份，短信通知968条，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

(5)建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总。

(6)接待来访业主投诉，指导上报投诉处理单，在开发公司工程部处理完善业主投诉问题的基础上，对业主回访，并将反馈意见及时传达开发公司工程部，督促开发公司工程部尽快进行业主遗漏工程维修工作。

(7)协调与物业公司秩序部、工程部为业主提供快速优质服务。业主送水送电等物管服务无一拖延推卸。业主提出的保洁、秩序问题，也做到了快速到达现场，并即时解决。

任职期间，在李主管的优秀管理基础上，我在短时间内使本部门的各项工作继续保持了有序管理，使物业公司的客户服务工作正常运转，并较好完成领导交办的各项任务。

二、履行客服主管职责，努力做好本职工作。

作为积极上进的年轻人，勇于承担责任，服从领导各项工作安排，以“做好基础工作，提高服务水平，最终达到物业费的收缺为总体工作思路，认真履行客服主管职责，努力做好本职工作。

(1)督导服务管理工作的落实，发现问题及时进行整改，不断提高服务管理水平。

(2)起草部门计划、总结和有关公文，组织召开部门工作例会。传达上级领导工作安排，参考部门各员工意见，合理有效的部署开展工作。

(3)制作并按时上报部门员工的考勤表。

(4)整理装修垃圾结算清单。

(5)地下室透水事故共造成43户业主财产损失，这也是与李主管交接的重要工作任务。在他的帮助下，我已将43户业主的受损情况及处理情况梳理清晰，并做到了及时更新。积极与办公室做好物品交接工作，及时通知13户业主领取地下室受损置换物品及折抵补偿金。

(6)在杨经理的指导下，对部门员工进行岗位职责培训，加强责任意识，促进了部门员工又好又快的完成工作。鼓励部门员工学习物业管理知识，并指导员工合理运用office软件，促进工作效率的提高。

负责客服部工作一个多月以来，我承受着一定的压力，我也付出了很多的时间和精力，有时候事情多起来，忙得一天闲不下来，但我觉得很充实，对于我来说，在这不长的时间内，我所收获的要远远大于我的付出。作为部门的负责人，我认真履行客服主管职责，努力做好本职工作，带领部门员工在提高服务意识，提升服务水平的基础上基本完成各项工作任务。

诚然，对于我这样的年轻物业管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方。我也在自己履行职责中发现的一些急需改进的问题。比如说：物管知识匮乏，物业管理经验不足。管理缺乏力度，领导者素质有待提高等等。我以后也将朝以上不足努力改进，争取做一名优秀的物管客服人员，一名称职的物业公司客服部主管。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十八**

尊敬的人事部：

我于\_年\_月\_日进入\_\_，根据\_的需要，目前担任\_\_\_一职，负责\_\_工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学\_\_课程，计划报考\_\_，以期将来能学以致用，同\_\_共同发展、进步。

三个多月来，我在\_\_、\_\_和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据\_\_规章制度，即可被录用成为\_\_正式员工。因此，我特向\_\_申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据\_\_的薪金福利情况，从20\_\_年10月起，转正工资调整为\_\_\_\_元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了\_\_的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，\_\_的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇十九**

敬爱的领导：

我于\_\_年\_月\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是主动主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_x，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要标明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够主动、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并主动全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：

\_年\_月\_日

**银行员工试用期转正申请书篇二十**

尊敬的领导：

您好!我是\_\_\_，20\_\_年8月1日进入\_\_\_公司，成为公司的一位试用员工。

根据公司需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我一直严格要求自己，认真完成领导交待的每一项工作。在领导和同事的努力帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，渐渐摸清了工作中的基本情况，通过一个半月的学习与实践，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作;办公室文件打印、复印;办公用品的申购与管理等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面不够干炼;工作主动性发挥的还不够，今后我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

进入这个大家庭我才知道\_\_\_公司的企业文化与管理，让我看到了企业发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。特别是通过每天的晨读时间来学习传统文化，让我了解到中华传统文化的魅力和精髓，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同\_\_\_公司一起展望美好未来。

特此申请，望领导给予批准!!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇二十一**

尊敬的公司领导：

首先，感谢公司和公司领导给我这个展示自己，创造个人价值的平台。能够成为x这个大家庭的一员我感到非常荣幸。

我于x年x月x日进入公司，根据公司的需要在x部从事x一职。在此期间，本人虚心学习、团结同事、努力工作。在领导与同事的帮助和关怀下从最初的紧张茫然也已逐步适应本职工作，现将近三个月以来的主要工作内容作如下总结：

一、招聘面试工作：

每天第一时间对目前在招岗位进行刷新与筛选，同时结合岗位要求从人才库进行简历搜索并认真筛选。对符合要求人员做好信息登记，通过电话邀约统一安排面试并协助面试人员做好面试工作。到目前为止电话邀约x人。

做好与网络招聘合作单位的对接工作，定期观测招聘效果，根据岗位需求及时安排网站首页开放模块以达到提高招聘效果的目的。

二、员工关系工作：

负责员工入职、离职、转正、调动手续办理，根据人员岗位变动及时更新员工档案库，确保在职人员信息的准确性。对即将转正员工提前一周提醒告知相关领导及员工本人，协助其顺利转正。

三、员工档案与劳动合同管理：

首先对目前在职员工档案统一清点梳理登记相关资料，分别按入职时间保管存放以方便随时查阅。日常要求及时更新维护和借阅有申请登记，做到妥善保管。及时统计到期劳动合同，对即将到期合同提前准备续签申请，确保劳动合同及时延期。

四、工资核算：

每月x号前对各项目上报的考勤和工资表进行认真核对计算。结合上报的驻项目人员考勤核对相关补助与工资，同时计算保洁、物业主管的工资和正定车库值班人员的补助。做到认真核实每项报表保证准确性并及时上报财务。

五、社保工作：

负责与搜才做好关于社保的对接工作。对有变动的员工资料做好收集整理，于每月x号前将员工社保变动情况及相关资料报至搜才，认真核对搜才反馈的社保费用报表无误后报至财务，于每月x号前将支票交至搜才。除每月上报工作外如有年检与调基数时按照搜才要求及时提供相关资料保证及时对接。

六、人事报表统计：

每月于x号前核算各部门员工绩效考核分数，做好统计并上报。定期对培训效果及参训人数做统计汇总。每月月底前对当月在职员工情况做统计汇总并上报。

通过这三个月的试用期，使我从中接触到新的工作模块，不仅得到了锻炼也拓宽了自己的业务知识面。但从中也发现自己许多不足之处，在今后的工作中还需加强专业知识学习，进一步严格要求自己，虚心向领导和同事学习，我相信凭着自己的责任心和信心，定能在工作中取得更大的\'进步，为公司贡献更大的力量。

在此，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇二十二**

尊敬的领导：

我与20\_年x月\_日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到现在，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的`是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

在公司的两个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。

在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

由于我在之前又做过oa工作流项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块非常了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的cr流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，通过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，现在项目已经进入到编码及测试阶段。

在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提高自己，让自己不断的成长。希望以后可以独当一面。到目前为止，可以很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的任务。希望自己可以在公司提供的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。谢谢!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**银行员工试用期转正申请书篇二十三**

尊敬的领导：

我叫\_\_，于\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自\_年\_月工作以来，一直从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(如：我在工作期间拿到了多少订单，多少营业额，或者出错率3%以下，或者处理了一些什么紧急事务等)

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力也在不断的提升和进步，这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的企业文化，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。

我给予了他们的同时，他们也给予了我更多，我感谢公司领导对我的栽培和帮助，我非常的信任你们，基于对公司的热爱和对领导的信任，鉴于现在的工作职责范围和工作强度，我希望申请结束试用期，结束后月薪为\_\_\_\_元。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找