# 政协办公室干部政绩事迹材料

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-17

*政协办公室干部政绩事迹材料XXX，女，生于1971年8月，汉族，中共党员,本科文化。现XX县政协办公室出纳。XXX同志1989年8月在XX县机关幼儿园代课，1990年至今在XX县政协工作。无论在哪个岗位，工作都兢兢业业，勤勤恳恳，具有较强的...*

政协办公室干部政绩事迹材料

XXX，女，生于1971年8月，汉族，中共党员,本科文化。现XX县政协办公室出纳。

XXX同志1989年8月在XX县机关幼儿园代课，1990年至今在XX县政协工作。无论在哪个岗位，工作都兢兢业业，勤勤恳恳，具有较强的事业心和责任感，政绩十分突出，深受领导和同志们的好评。

一、注重学习，具有较高的思想政治水平

XXX同志到政协工作以来,十几年如一日,注重对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的路线、方针、政策的学习，深刻领会十六大精神，在思想上和行动上自觉与党中央、与县委保持高度一致，不断解放思想、更新观念，能创造性地开展工作。能够积极向周围的同志学习，取长补短，形成良好的学风，制定了学习计划，写下近3万字的读书笔记及心得。同时，结合工作实际，努力钻研本岗位的业务知识，并能坚持理论联系实际，用理论指导自己的行动，不断提高自身的素质。XXX同志具有较强的组织观念，对领导的安排部署都坚决认真贯彻执行，想事情，处理问题都从大局出发，坚持以党的事业为重，以人民的利益为重。

二、扎实工作，具有较强的敬业精神

XXX同志在工作中，踏实肯干，锐意进取，充分发挥了自己的特长和优势，她积累了丰富的工作经验，良好的自身素质和强烈的敬业精神是她成就事业的基础，奋发有为，爱岗敬业，深入扎实是该同志的一贯工作作风，在政协工作，多年来，负责财务工作，能严格执行财务制度，履行财务审批程序，并能做到日清月结，及时与银行核对帐目，严把财务关。几年来，尽心竭力做好本职工作，以高效廉洁、服务周到的形象赢得领导和同志们肯定。她坚持围绕政协中心工作，努力为政协委员服务，为离退休老干部服务，并积极主动协助主任抓好职工的生活服务工作、各种会议的服务工作。工作中无失误、无差错，并在2024年、2024年被授予县劳动模范光荣称号。

政协工作，各种会议材料较多，经常加班加点，无论份内份外工作，从无怨言，都能保质保量地完成，并能主动配合其他组的工作，对领导所交办的工作，都能认真的按时完成，有一定的独立工作能力。并于2024年、2024年、2024年连续三年被评为优秀公务员。

三、廉洁自律，作风扎实

XXX同志牢记全心全意为人民服务的宗旨，团结同志，乐于助人，特别是对离退休老干部十分尊重爱戴，得到同志们的一致好评，时刻以党员的标准严格要求自己，模范遵守《党员干部纪律条例》、《党员领导干部从政若干准则》等有关廉政建设的规定，坚持原则，秉公办事，做到了时刻自重、自警、自省、自励。该同志思想作风正派，为人处事正直公道，有很强的组织能力和协调能力。民主意识强，对有利于人民的事，符合政策的事，坚决办、积极办，凡事违反政策有损国家、集体、人民利益的事一律不办，决不拿原则做交易。

该同志能够解决工作中各种矛盾，协调处理各类关系，不隐瞒自己的观点和看法，遇事共商量，集思广益，围绕大局开展工作。

多年来，XXX同志在自己的岗位上勤奋工作，无私奉献，不以任何名义以权谋私。加强党性修养，不为权欲、金钱所到。以朴实的品质，务实的作风，出色的业绩赢得了广大干部和群众的信赖和支持，赢得了领导的高度评价和充分肯定。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找