# 最新企业接收函电子版(五篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-06-19

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。企业接收...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**企业接收函电子版篇一**

我单位愿意接受你院 专业 年级班同学，实习时间从 年

月 日到 年 月 日。实习期间，我单位将按照你院及我单位的规定，严格管理，精

心指导，保证学生的实习质量。

负责人(签字)：

联系电话：

(单位公章)

年 月 日

**企业接收函电子版篇二**

我代表xx公司很高兴地通知您，欢迎您加入我们公司\_\_\_\_\_部任\_\_\_\_\_职位。

经与您协商，您的入职日期定于年月日。入职前请您到医院进行健康检查，如顺利通过，请您在入职当日携带本函附件所列的相关文件到人力资源部报到。您所提供的相关资料应保证真实可靠，该资料经公司验证无误后方可与您签署劳动合同，劳动合同的签署表明您与公司正式劳动关系的确立。

您的职责与待遇如下：

1、待遇说明：

★您的税前月全额工资为元整，您的工资结构由基本工资、岗位工资和绩效工资构成。公司将根据您每月业绩考评情况核发绩效工资。公司将在您的月工资中按劳动法规定代扣您的个人所得税。

2、您有义务对您的薪资内容保密，不将其告知公司内第三方。

3、聘用解除：公司试用期为三个月，试用期间，无论您还是公司都可在任何

时间、以任何理由解除聘用关系，但需提前三日通知对方。

4、如您接受本聘书，请您于年月日之前签字后交人力资源部。

我们非常高兴您能加盟xx公司。入职前，若有任何问题，请随时向人力资源部提出。(电话：)

xx公司

日期

**企业接收函电子版篇三**

——大学：

经我单位研究，决定录用贵校x学院x届专业x班毕业学生到我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

专此函告!

单位地址：

联系人：

联系电话：邮编

单位名称(公章)：

日期

**企业接收函电子版篇四**

x大学：

我单位拟接收贵校学院(本科/硕士/博士)毕业生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (学号： )到我单位工作，请贵校协助办理相关手续。

(加盖企业人事专用章)

年 月 日

接收单位名称：

单位地址： /省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)

联系人： 联系电话：

上级主管部门：

单位性质：

档案转寄单位名称：

档案转寄单位地址(机要地址)：

户口迁移地址：

学生承诺

本人同意毕业后到单位工作，并将于 年 月 日前到单位正式报到，如果逾期未报到或擅自改变接收单位，愿承担违约责任。

本人手机号：

本人签字：

日期：

**企业接收函电子版篇五**

学院：

经单位研究，决定接收贵院专业毕业生 在我单位实习，实习内容为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实习时间为：20xx年x月x日

特此函达

附：1、单位通信地址：

2、单位联系方式：

3、实习生联系方式：

单位名称：(单位公章)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找