# 2024年督导室工作计划(5篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-30

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。督导室工作计划篇1一、明确教学督导的角色功...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**督导室工作计划篇1**

一、明确教学督导的角色功能

首先明确系部教学督导不是“教学监工”的角色。学校专职督导都是老资历的退休教师和领导，也很少听说点名批评谁的情况，更何况系部的教学督导，与同事们低头不见抬头见，更不可能越俎代庖地肩负起行政领导的教学纪律检查的责任。我说的是大实话，相信开明的领导能够给予理解，只有让教学督导认识了自己的角色定位，工作起来才能够排除没有必要的心理压力。进一步讲，即便行政领导也不应该是“教学监工”的角色，这是由教师与普通企业员工的性质不同所决定的，教师都是受过高等教育的绝大多数具有良知的人群，教学管理氛围应该偏重于民主管理。在我看来，教学质量的提高途径不是“检查、监督、批评、惩罚”，而是“启发、引导、激励、培养”等，这是学院设立教学督导的主旨所在。

二、优化教学督导的人员组成

选择系部教学督导的主要条件不应该是教龄长短和职称高低，而应该看教学水平和专业课程背景。我个人认为教学督导应该按照专业或课程进行分类。就我本人是不太适合担任建筑工程类专业的教学督导，如果需要，我也只能局限于所熟悉或者能够理解的课程开展工作，如建筑制图、建筑cad、建筑力学等课程。事实上，一个系部教学督导能够就几个课程的教学质量提高发挥相应的作用，就应该是值得肯定的事情，没有专业课程背景的督导听课，比如听美术老师的课，听了也就听了，想要给出符合美学原则的指导意见恐怕是勉为其难的事情。建议系部梳理一下各个专业相似的课程，根据课程群确定督导人数，或者干脆让教研组长直接兼任系部教学督导。教研组长的专业背景无疑是最适合的，本教研组的教学质量提高应该是教研组长的关键职责。说句偏小气的话，我院目前岗位津贴，教研组长1000元，系部教学督导核减40个基本课时，让教研组长兼任教学督导，在承担本应该承担的责任的同时（教研组长本应该听组员的课），略为提高些待遇，既是调动工作积极性的好举措，也不失为是一种管理制度的创新！

三、改善教学督导的听课方式

既然不是“教学监工”的角色定位，那么“推门听课”也就不是系部教学督导听课的最佳方式。推门听课副作用比较明显，无人听课的教态或许自然些，突然有人听课，在紧张的情绪下，所反映的不是老师的真实水平。“通知听课”的方式有利于促进教师的教学设计的主动性，没有哪个老师知道有人听课，不认真进行教学设计的，在有所准备状态下发现的问题，才是真正需要改进的问题。至于1学期对1个老师只听课1次的方式无疑是断章取义，很难反映全面问题。人力不足的教学督导不应该追求全面听课，而应该是重点听课和跟踪听课。我建议在每个学期开学之前，系部就应该与督导协商好本学期的听课对象，新来的、年轻的、某些特定课程（如实训类课程）的老师应该是优先的听课对象，每隔1——2星期听课1次，或者在课程关键的节点听课，如第一次课、随堂实验课、期末复习课等。在我看来第一次课是最值得听的课，第一次课对整个课程的走向起决定性的作用，这是我建议在开学之前明确听课对象的主要原因，甚至在放假之前就应该明确好下一学期的听课对象，备课分为“假期备课”和“课前备课”两种状态，假期备课是教师从容地进行课程整体设计的阶段，教师知道下学期有人跟踪听课，明智的老师恐怕会主动联系教学督导，商讨如何进行教学设计了，督导“导”的作用被充分发挥在教学过程展开之前，总比发挥在过程中和事后的效果好得多，“要我做”和“我要做”是两种效果完全不同的境界！在我看来，与其说是教学督导，不如说是“师徒结对”中的师傅更为准确，我校的“师徒结对”传统做法可以考虑与教学督导合二为一。师傅发现徒弟有什么不足，双方私下协商探讨，是不需要公开报道和处理的。1——2个学期跟踪下来，师傅感觉徒弟水平大大提高，完全可以让徒弟申请参加公开课和讲课比赛等活动。

四、简化督导的评价标准

评价标准不是由教学督导层面制定的，但它是系部教学督导开展工作的前提。按照项目化课程改革的理念，“讲得好”不是课程的评价标准，“学得好”才是课程的评价标准，换句话说，教学督导在评价教师的时候，除了关注教师本身的教学过程，更应该把关注重点放在学生的学习效果上。说得具体一点，教学督导发放学生调查表的内容和方式应该有所调整。首先说方式，当堂发放，一是时间紧促，学生来不及认真思考，二是老师在场，学生难以表达真实的想法，建议课后发放或者期末考试之前发放（考试后学生心态有所变化），并可结合学生座谈会的方式进行。再说调查表设置的项目和内容应该大大简化，果断去除那些侧重于检查教师是否“讲得好”、概念空泛的让学生难以理解和选择的条款，按照“学得好”的标准可直接进行学习效果的调查，或许可以向学生询问以下两个主要问题：（1）通过本课程的学习，你获得专业知识和技能的总体情况，提供“较多、有、较少、没有”四个选项，并填写你获得的主要技能和知识等，比如你能够做什么？你理解了什么？（2）、通过本课程的学习，你的思维方式和做人品德方面的进步总体情况，提供“较多、有、较少、没有”四个选项，并填写出学习过程中获得的人生感悟等。四个选项分别对应“优秀、良好、中等、不合格”的评价结论，注意这是督导通过学生获得的评价结论，在我看来，教学督导是否另外需要对教师再进行评价，都是值得认真推敲的事情！课程教学本来就是一个仁者见仁、智者见智的事情，督导对课程的理解不一定高明于任课教师，督导无法找到评价教师的刚性标准。教师是为学生提供产品服务的人，督导是协助教师制造产品的人，课程是产品，学生是客户，只有学生才能够担当真正的“教学监工”角色，学生满意才是检验课程质量的刚性标准！再说检查教学纪律的途径，完全可以通过学生调查表设置相应的项目，比如教师上课是否迟到？是否打手机？提供“从不、难得、经常”三个选项，“从不”需要肯定，“难得”可以宽容，“经常”就必须给出相应的处理意见了。

顺便说句题外话，教学质量提高涉及学院多方面的因素，教学督导只是其中一个因素。为了促进教学质量进一步提高，学院应该考虑如何将评价教师的权利真正地交还给学生，比如可以结合学院推进课程改革的步伐，逐年提高学生评价教师的权重，另外新生教育环节也应该得到充分的重视。通过新生教育环节让学生在起跑线上至少明确三点：（1）三年的专业学习，将获得哪些与社会需求紧密结合的专业技能？目标明确，学生才能进行三年的学习规划；（2）如何适应高职的学习和生活？应该告知学生，高中是以升学为导向，高职是以就业为导向，高职教师只是课程学习的引导者，学生才是课程学习的主体，提醒学生充分利用课余时间，进行自主学习和自我管理；（3）如何评价教师的教学质量？应该坦率地向学生详细地解读评价教师课程质量的标准，学生理解了高职课程改革的特点，课程改革也才能获得预期的效果。教学相长，除了教师给予学生教益，学生同样也可以推动老师和学校发展。我个人认为，让学生真正拥有评价教师的权利，是学院教学质量自信心的标志，也是学院教学质量更上一层楼的标志！

**督导室工作计划篇2**

过去的一年，在全体教职员工的共同努力下，我校在管理水平、校园建设、教育成果、教学成绩等方面均获得了较快的发展和进步，得到了上级有关部门尤其是市政府督导室的充分肯定，我们在认真总结经验的同时，结合市政府督导室在我校视导时提出的工作要求，我校提出新学期创建工作的计划。

指导思想

本学期我校将继续认真贯彻了《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》和鄂政督【20010】2号文件精神，坚持“教育即服务”的办学理念，坚持教学科研为导向，质量生存为根本的办学思想，扎实稳步地开展教育教学工作，全面提升办学水平，积极创建宜昌市示范性普通高中。

工作目标

强化常规管理，加强三支队伍建设和学校的硬软件工程建设，全面提升办学水平，积极争创宜昌市示范性普通高中；进一步调整计划，深化研究，创出更丰硕的成果，并分别做好有关的资料整理工作，争取在更早的时间内接受市政府督导室的验收。

工作措施

一、创建工作

1、学校将以创建市级示范普通高中工作为契机，统筹安排各项工作，具体落实创建工作的目标任务。按照“市示范高中评估细则”，学校将从队伍建设、学校管理、办学效益、办学特色、办学条件五个方面加速推进学校硬软件工程建设，提升学校的办学水平，力争20xx年底或20xx年初迎接市示范性普通高中的验收。

2、强化三支队伍建设，提高学校育人水平。

① 干部队伍建设。

加强学习，提高干部的思想道德素质和教育管理理论素养，提高干部的人格魅力和领导管理水平，促使干部成为教育教学工作的榜样，管理工作的内行。在干部中建立完备的管理体系，实行“四线目标管理，实现时时、事事有人管，群策群力，奋发向上的工作氛围和责任到岗到人的管理体系。强化干部队伍的选拔使用、培训和提高，发挥干部的先锋模范作用和业务引领作用，在班子建设方面坚持勤政、团结、务实、廉洁，实现工作踏实、生活朴实、作风扎实、精神充实、业务坚实。

② 教师队伍建设。

本学年度学校将继续以建设一支政治合格、师德高尚、学识渊博、善教爱生、结构合理的教师队伍为目标，着力实施“骨干教师工程”、“名师工程”和“教师培训工程”。着力培养教师的“五种素质”，即：政治思想素质、职业道德素质、知识能力素质、科研能力素质、心理身体素质。强化教师业务学习，促教育观念更新，

③学生队伍建设

学校将继续加强学生的行为素质和品格的教育，培养学生的对未来社会的生存能力，即创新思维创新能力为目标。让每一个学生都能实现“会学习、会生活、会关爱、会发展”。要把学生会做人、会做事的教育，即：把“崇德、尚长”教育摆在突出位置，办出七中的特色。

3、加强学校硬软件建设，改善学校办学条件。

积极争取上级支持，加快推进学校教学楼的建设，该教学楼建成后按省重点中学标准配备的现代技术教育的教室。按督导评估的标准进一步调整师生图书室、阅览室、物理、化学、生物、科技、计算机等实验教室、仪器保管室、实验准备室等，均按市级示范高中标准一应俱全。由于重新调整了学校整体规划，年内要抓紧进行学校绿化、美化工作。进一步归类整理完善创建市级示范高中的档案材料，按照abc三级指标归档成册，细化、补充。

二、 德育工作

本学年度我校将利用创建市级示范普通高中为契机，把德育工作摆在学校工作的首位，形成一个学校全体教职工做德育工作的新局面，做到教书育人，服务育人，管理育人，环境育人。为了争创示范高中，我们在认真研究学校发展的现实环境条件和教育发展的未来的基础上，提出了“教育即服务”的办学思想和“让学生成才、助老师成功、促学校发展”的管理理念；“一切为了学生、为了一切学生，实现会学习、会生活、会关爱、会发展”的育人理念；实现“全面育人，发展特长，创办特色”的办学目标。具体措施是：

1、认真开展和弘扬民族精神教育，努力把学生培养成爱祖国、爱和平、勤劳勇敢、自强不息、勇于创新、乐于实践的新时代中学生。

2、继续利用校园网络，认真宣传学习和贯彻执行教育部新修订的《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，培养学生的良好道德的文明行为，努力把学生铸造成遵纪守法、团结助人、勤奋学习、乐于奉献的合格中学生。

3、关爱学生，以学生为本，切实加强“学困生”、 “住校生和走读生”教育管理，特别是加强对走读生的安全和行为规范教育，时刻对学生进行“法纪教育”“诚信教育”“安全教育”“健康教育”，促进学生健康成长。

4、加强政工队伍、班主任队伍建设，科学、高效地提高教育管理水平。加强班主任培训，特别是加强新班主任的培训，使其提高自身修养，全面提高班主任的管理水平。继续开展班级评比工作，使校风、学风、班风有一个更大的提高。

三、教学、教研工作

学校的中心工作是教学科研工作，本学年将根据“教育即服务”的办学思想，落实“科研兴教，质量兴校”战略，以“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”为宗旨的同时，突出教学中心，结合我校开展的“骨干教师工程”，继续抓好我校的“名师工程”，强化青年教师的培养，通过学习新的.课程改革方案，转变教育教学观念，树立新的教育理念，规范教学行为，深化教研，使学校整体办学水平向市级示范性普通高中迈进。

要增强教学质量意识，促进教学质量逐步提高。要形成优良的教师风范；要形成稳定而良好的学习风气；教学质量管理思路要清晰，措施要有得力，效果要明显；进一步完善教学质量监控体系；依照新课程实验要求，在注重学生基本知识和基本技能的同时，关注学生学习的过程与方法，关注学生情感、态度、价值观的养成；要积极进行教学方式和学习方式的改革，引导学生自主探究、独立思考、合作交流和实践操作，充分发挥学生的自主性、合作性和创造性；努力根据国家课程方案和学校办学理念制订学校课程发展规划，贯彻国家课程计划，开齐开足开好种类课程，不在规定的课时计划外进行集体补课；要通过我们的努力，使我们的教育教学质量逐步提高，在全市同类学校中继续处于领先的地位。

本学期我们还要按照市政府督导室的指示，聘请市教研中心的专家们到学校视导，全面地对我校教学工作进行指导，争取教学优秀率达95%以上。

四、组织保障：

由于本学期学校领导班子的调整，学校重新成立了《创建市级示范高中实施工作领导小组》，校长任渠任组长，副校长游群林、皮冬林、魏宇昊担任副组长，学校各职能部门负责人担任组员。领导小组的主要职责：全面管理和指导创建的落实工作；对学校各部门和各工作小组执行计划的情况进行评估，；修订和完善规划；定期组织召开创建实施情况的通气会和研讨会，经常保持和市政府督导室的联系，随时向他们汇报创建工作进展情况。

总之，在创建市级示范高中过程中，我们每一个七中人都要以此为契机，从自身做起，从现在做起，从小事做起，为学校的发展、为宜昌的教育事业勇挑历史重担，抢抓发展机遇，与时俱进，迎难而上，使我们七中能够顺利和成功成为市级示范高中，作出我们每一个人应有的贡献。同时我们也相信在市政府和市教育局，市政府督导室的领导和支持下，我们的创建市级示范高中的目标一定会实现。

**督导室工作计划篇3**

一、指导思想

根据《学校20xx年上学期工作计划》，督导室在校长、副校级督学的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各处、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善管理体系改革，促进部门的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。

着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升行政与教师的工作执行力，提高各部门的工作效率。

4、抓好督导检查，根据近学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。

5、根据学校开学行政会议精神，迎接教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

三、具体措施

（一）督教

1、对教学职能部门的教学管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织行政听课并汇总、公示听课信息。

3、定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的`“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、作文等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

（三）督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2、督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

（四）督安全

安全督导配合安全保卫与学生处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

（五）安全督查内容

1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2、督查专业实训安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查、对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、各月重点工作

九月份：

1。制定本学期督导室工作工作计划。

2。召开督导室部门工作人员会议，明确分工。

3。对学校开学典礼的召开进行督查。

4、对全校各个班级开学准备工作的检查。

5、对学校仪表检查整改情况进行督查。

5、对教研组的调整、分工及工作情况进行督导。

6。对村小教育教学管理、办学行为进行督查。

7。对学校教师九月份的教育教学常规工作进行督查。

十月份：

1。对学校大走访活动进行督查。

2、学生学籍信息教学情况专项督导。

3、对学校特岗教师的稳定性情况督导。

4、对学生的三操情况进行督导。

5、对全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。

6。对学校学生上报的体质健康数据督查。

7。对学校教师十月份的教育教学常规工作进行督查。

十一月份：

1、对学校期中考核、考务工作督导。

2、对学生晚自习情况进行检查督导。

3。对学校教师十一月份的教育教学常规工作进行督查。

十二月份：

1、对教学区的安全设施进行检查督导。

2、学生信息常规工作、内网建设督导。

3、对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。

一月份：

1。对元旦文艺活动的督查。

2。对学校抓长训工作情况进行督查。

3、期末教学工作、考务工作督导检查。

4、寒假前全校安全检查。

5、学期督导信息汇总，完成

工作总结

。

6、对各部门工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

7。对学校工作总结进行汇总上报。

督导处

工作计划

篇4

一、指导思想

根据《xxxx职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(xx联院〔xx〕11号)及学校《xx年工作要点》精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

二、工作目标

1.紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况;注重发现、总结教育教学成果。

2.以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。

3.把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

三、具体措施

(一)督教

1.对教学职能部门的教学管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议;对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。

2.对课堂教学和实践教学质量进行监控;对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导;经常性走动式巡视课堂;会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动;负责评教评学工作。

3.以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节。

4.定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二)督学

1.走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

2.通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的.要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3.通过随机查课，检查学生的课堂学习状态;通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4.对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三)督管理

1.坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导;组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查;对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2.督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况;监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3.不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四)督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1.检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2.督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3.督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4.对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、开展好《师德永恒》—“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实xx年11月xx市教育局及中共xx市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴\"感动\"中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用以一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

五、根据督导室岗位工作职责及xx年学校工作目标制定本学期工作要点

1.根据《xx省xx职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，xx主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，xx主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2.开学准备工作检查督导，寒暑假前。

3.对各部门月工作安排执行情况检查。(xx主任负责)

4.协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。(两人都有)

5.协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。(xx主任参与)

6.对中层管理人员月绩效考核督导。(xx主任负责)

7.督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。(xx主任负责)

8.部门常规工作“飞检”(两人都参与)。

9.继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。(本人负责)

10.食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。(本人负责)

11.对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。

12.上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)

13.对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)

14.对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)

15.贯彻落实两学一做精神，多与一线教师交流，多听听一张教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，(两人都参与)

16.协调各部门处理教师的意见、建议。(两人都参与)

17.对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。

18.按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19.服从校领导安排的其它临时性工作。

**督导室工作计划篇4**

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育20xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组成员通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破，增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

**督导室工作计划篇5**

在过去的一月，我部全体部员配合系有关职能部门，加强我系管理，维护正常的教学、生活、学生活动的秩序；协助其他各部做好学生会的各项工作，对学生不良行为进行督劝，引导学生的自律行为，努力办成一个更加贴近学生的，真正为学生权益着想的新型督导部，新的一月我们将推陈出新，争取更大的进步。

以下是我部下月的工作计划：

一、首先是常规工作：

专项治理，主要包括三大块，即课堂秩序、不文明现象及自习。全体部员积极配合工作，要做到及时到岗，进行检查，争取出色的完成分配给的任务。通过总结检查情况，使大多数同学能够很好地遵守学校的各项

规章制度

，做到上课不迟到、不早退、认真听讲、将手机调到振动等，对病假、事假的同学详细记录。

二、组织活动：

为巩固上月工作成果，为继续营造文明环境氛围，传播文明环境文化，建设文明青大师院，构建和谐校园，十月份我部将会更加深入同学们的衣食住行等日常生活中，使“文明和谐”的观念更加深入人心。我部将策划“和谐宿舍我们的家”等一系列活动，与活动相关的具体事宜将会在本月的例会中进行讨论。

以上是我部十一月份的工作计划，如其中有好的建议和活动策划，我们将再做改善。努力将我部建成真正为学生权益着想的新型督导部，并为我系学生会增光添彩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找