# 高中教导主任年度工作收获总结范文(3篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-01

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。高中教导主任年度工作收获总结范文篇一...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**高中教导主任年度工作收获总结范文篇一**

  此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。

  存在的问题

  一是本学期由于计划外活动的增加，使得本学期的活动显得较多，致使深入课堂，深入教师的时间受到的冲击，虽然一直秉持着，走进教师，走进学生，但实际走得不是很近，使得抓教师业务能力，教学水平的计划做的不是很好。

  二是对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。

  三是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

  四是还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

  五是本学期对初中部教师的高效课堂培训工作，没有很好的开展。

  总之在今后的工作中，我将加强学习，努力工作，克服不足，努力做好自己的工作。

**高中教导主任年度工作收获总结范文篇二**

  作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手。协调好教导处成员，做好以下几方面的工作：

  1、在校长室的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、青年老师培训计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。

  2、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评老师供给依据。

  3、组织、指导各年级教育活动计划，各教研组教学教研计划，组织学校教育教学研究和经验交流，组织检测试题及质量分析，指导教研组工作。

  4、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

  5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导数学学科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协调解决老师在教育教学中的疑难。

  6、组织教导处人员完成“双基”资料的收集、整理工作，顺利经过省双基工作组的复查验收。

  7、协助开展远程教育的培训。强化老师对现代教育技术在教学中的应用，并确保教育教学资料、设施、设备在教学中发挥更大的作用。

  总之，20xx年是忙碌的一年，也是我校教育教学工作持续发展的一年，正是大家的工作，在承受着各种各样的压力之后，奠定了学校发展的基础。我的工作我的付出只是全校老师工作的一个缩影，我只是尽了自我的微薄之力。在那里，再次感激各位领导、各位老师一年来对教导处以及我本人工作的理解、支持和帮忙。

**高中教导主任年度工作收获总结范文篇三**

  1、班主任工作与教学工作不放松。我知道，这是对学生负责，是学生成长一生的需要，更是同事们的榜样。尽管工作烦杂，但我还是没有落下，在班级管理与教育教学工作，我尽量想办法，改方法，一个目标就是要出实效。

  （1）目标管理。开学初期并召开班级大会，制定个人成长目标及学习目标，同时确定班级管理目标。

  （2）培育助手。为了有更多时间，在班级管理中，我大胆放手，培养助手，让学生自律，自理，学生的自我管理能力有了很大提高，班级管理工作轻松许多。

  （3）快乐教学。在课堂教学中，大胆尝试生本教育，让学生自主学习，体验到自我成功的快乐。通过一段时间的自主学习，学生的学习能力较之以前有了很大的提高。

  （4）5分钟沟通。在班级管理中，课间5分钟交流沟通较全面的把握了学生的思想动态，在沟通中及时发现存在的问题。通过这一5分钟交流也极大的把控到了学生的课外时间，保障了学生的安全及课间放松。

  2、“质量是学校的生命线”。为了进一步提高学校老师的职业能力，着眼于老师的的未来发展，学校以改革创新为契机，“生本教育”为理念，组织开展语文课堂教学比赛活动及常态课的评价。

  （1）确定目标，制定方案。提出课改希望，按照方案进行教研课的评比及常态课的评价，在整个听课评课中，老师的课改思想有了新的认识，业务能力上有了一定的提高，信心指数上更是有的很大的提升，这对以后的教育教学改革奠定了基础，为我校在未来教学实绩上有了更充分的希望。

  （2）深入课堂。在听课中取长补短，在沟通中交流提高。

  3、作为教导副主任，就是要做好校长的助手。本期主分管校容校貌及学校安全工作，同时抓好少先队，这些都是学校的日常细致工作，

  （1）制定计划，确定目标。开学初，在校长室的直接关心下，制定好了工作计划，按学校工作计划及发展目标开展工作，工作有了方向，有了指导。

  （2）具体工作：a校容校貌、少先队。

  一是成立学生生，让学生干部参与学校的日常管理，做好当日的操行评分，一月一结，评出优秀班级体，并颁发流动红旗。

  二是加强习与养成惯教育，从开学初期就向全体班主任发出通知，要加强学生平时的习惯与养成教育。班主任利用班会，值日老师、值日领导利用大小会进行生动的思想教育，讲事实，提要求，扬先进。

  三是做好校园文化布置与教室布置。

  四是责任培养，各班推荐学生代表，在周一升旗时进行国旗下的讲话，同龄人的话题很大程度上引起了学生的共鸣，起到了思想熏陶的作用。

  五是在校长的关心下，提出本期的经典诵读目标《三字级》第1到3则，并在六一节活动上进行了展演。

  六是举办活动，体验成功的快乐，在四下旬合同文体组组织书画大塞；在六月一号开展六一庆祝大会，学生在诵读文艺表演中，感受到了自己的价值所在，充分提高了学生的学习积极性并增进师生间的情感。

  b安全工作：

  学校安全是保障教育教学工作正常开展的保证。一期来，对于学校安全工作我保持高度警惕，做到了常强调，常排查。具体做法如下

  一是与学校班主任及教职员工签订责任状。要求班主任多强调，一天一查看，一周一排查，确保零安全事故。做到及时发现，及时解决，及时记录。

  二是对值日值周老师作出明确规定，全权负责当天学生的上下学安全、学生乘车安全，做到集会强调，校内校外查看。

  三是对学校硬件的周周查，在各种集会上对学生安全教育，提高学生的安保能力。

  （3）在日常工作中发现问题，反映问题，起到了上至校长下与老师之间的桥梁作用，保证各项工作的正常开展，各项决策措施的顺利实施。

  三、存在的问题

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找