# 2024年燃气工作总结范文五篇

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-07-02

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**2024年燃气工作总结范文五篇一**

我自\_\_年十一月到公司电力营销与交易部计量处任营销信息技术助责以来，一年多的时间里，在部门领导及同事的关心、帮助下，在工作、学习和思想方面取得了很多进步，现将一年多来工作、学习、思想情况分析总结报告如下：

一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

一年多来，我认真学\_\_方略、\_\_和公司工作会精神、\_\_省\_\_公司关于节能减排的规定等文件资料、\_\_董事长和\_\_总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是我以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

二、不断努力学习，提高专业知识

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读\_\_大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在《\_\_电业》发表文章。

三、认真做好本职工作，提升工作能力

在过去的一年多时间里，在部门领导的安排下，我主要参与完成了以下工作：

(一)营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis、营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与《\_\_司监控中心后期建设思路》、《\_\_x营销监控中心运行管理制度》、《\_\_公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

(二)县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务》、《\_\_电网公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范(试行)》、《\_\_公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则(试行)》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出来的网络问题，参与《云南电网营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

**2024年燃气工作总结范文五篇二**

时间飞逝，转眼间在xx燃气投资有限公司工作已经快有一年了。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给予了我这个成长的平台，使我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，从中感触良多，收获颇丰。

作为一位应届毕业生，初来公司也曾经有过一些忧虑。担心不知该怎样与公司的领导和同事共处，怎样更好的适应与胜任工作。但是由于公司有着团结向上的企业文化、拼搏奉献的精神和追求不断进步的工作状态，让我很快的完成了从学生到职员的转变。

来到公司工作的第一天热门思想汇报，也就是2月16日。至今仍记忆犹新，还记得准备来公司的前一个晚上，我在家里辗转反侧，彻夜未眠。想着去到公司的第一天该做些什么、能做些什么；该如何跟领导同事共处、怎样让他们对我留下好的印象；到了工作的那天早上我早早就来到了公司，不用一天的时间我就记住了公司所有领导和同事的名字与电话，并且对大家都有了初步的认识。

为了深化对天然气基础知识的了解，更快的.适应公司的工作环境。在公司的要求下，我有幸去到了xx的燃气站学习基础知识。在20多天的学习过程中，我虚怀若谷的向气站的前辈们学习请教。在学习的过程中，遇到不懂的问题都能做到不耻下问，不断的深入体会理解。在气站的领导和同事们的悉心关怀和热心指导下，并通过我自身不懈的努力学习和钻研，很快积累了一些现场工作中的经验，并掌握了一些天然气的基本知识、现场的卸车操作流程以及槽车的基本结构等。

通过这段时间在xx燃气站的学习，我对天然气有了进一步的认识，更有信心与底气回到公司的工作当中。但由于我是实习生，所以仍未能确定自己在公司中的定位。在公司领导的安排下我进入了物流部，在本部门的工作中，我一直严格要求自己，心得体会认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导排忧解难；在专业和非专业上不懂的问题虚心向领导与同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。虽然我现在很努力的做了一些力所能及工作，但由于初入职场，难免出现一些小差小错需要领导指正。如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在今后处理各种问题时会考虑得更全面，从而杜绝类似失误的再次发生。我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新工作与挑战中我打算做好以下几点来弥补工作中的不足：

继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

在面对新的工作与挑战，我将以更加积极的工作态度和更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

尽心尽力履行职责为公司做一些力所能及的事情，并尽自己的所能为公司做出应有的贡献。

这是我人生的第一份工作，在这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的一步一步的发展，我深深地感到无比的骄傲与自豪，也更加迫切的希望自己能找准自己在公司中的位置，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，与公司一起成长。在此我恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。今后，我将进一步加强技术学习，扎实工作，充分发挥个人所长，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司再创佳绩作出贡献，与公司一起展望美好的未来！

**2024年燃气工作总结范文五篇三**

分公司按照总公司下发的秋季设备检修计划的文件精神，专门成立了质量监查小组，并且将分公司各项检修任务分配到各部门，并明确到责任人。在分公司检修监查领导小组统筹指挥下，历时60天，安全、优质、高效，文明、节约顺利完成分公司秋季设备检修，创造检修时间最短、安全业绩最优、施工质量过硬、开停工损失最小、设备试车一次成功的佳绩，为分公司安全生产争取了时间，为天然气设备长周期运行奠定了基础，为增效发展创造了条件。

11年设备秋季检修，是对分公司整体实力，特别是设备管理水平的全方位检阅。设备检修监查小组从安全意识、责任心、技术等方面对检修工作做出了总结：

为了保证设备检修工作按质、按量、按时完成，分公司成立了以xxx为组长，xxx为副组长，负责确定检修物资、检修进度、检修安全措施、检修技术措施、检修技术标准，以及检修工作的重点及难点，有针对性的提出了切实可行的解决方案，为检修工作安全顺利完成奠定了基础。为充分调动各辅助部门人员的积极性和创造性，顺利完成检修目标，实行责任到人，推动和促进了检修及技改任务的顺利完成。

为配合好公司安全生产任务，最大限度地降低检修损失，此次设备检修工作面临时间短、范围广、任务重、工作难度大等严峻挑战。面对挑战，采取积极的应对措施：

1、加强领导，建立完备的检修指挥系统。针对本次设备检修特点，明确职责，全面抓好施工管理，质量检验、物资供应、技术指导，开停工管理，安全环保监察，车辆调配、后勤服务等各项工作。精心优化方案、注重环境保护、建立竞争机制、强化过程监督。

2、及早动手，进行细致周密的检修准备。9月底审定检修计划，全面启动设计、订货工作。最终10月初确定检修方案、施工方案、安全预案和车辆使用计划，施工、检验、监理、设备厂家现场服务人员及施工工具全部到位，订购设备材料按计划到货，设计项目按时完成，可提前预制和现场施工的项目提前施工，机修和电工等参与设备检修的人员多次受到安全教育。

3、加强组织协调，严格按计划推进各项工作，及时消除影响检修安全、质量和进度的各种障碍。为保证检修安全、质量和工期，出台配套政策，最大限度地调动参战各方的积极性，明确施工质量管理职责、验收标准，实行质量终身负责制。

在本次秋季设备检修当中，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，制订了严格、可行的安全措施，把安全工作抓到了每一个检修环节，责任落实到每一个人，对人们容易忽视和麻痹的地方，采取了强化措施。合理安排停电，停水、停气期间的检修任务，实行分区、分部门停电、水、气，在需要检修的每一处法兰、每一处阀门、每一处动焊点确认挂牌、同时仔细核对并负责把需要的垫片、阀门、螺栓等材料领到检修工作人员的手中，缩短了停电，停水、停汽期间的检修准备工作，按时完成了检修任务。

为了全面贯彻落实检修质量标准，质量检查小组成员每天到现场检查、指导、监督检修质量、安全、进度工作。针对检修工作中遇到的技术难题，专门召集相关技术人员到现场了解情况，召开专题技术分析研讨会及时研究解决，保证了检修质量，全面促进了检修工作。通过分公司全体检修人员和质检人员的共同努力，全面全面完成了检修任务。

优质、高效完成检修任务：严格按照整体部署，科学编制检修施工方案，创检修时间最短纪录。杜绝重大事故，安全业绩创历史最好水平：加强检修全过程风险控制，以事故案例强化安全培训，加大施工安全监督力度，降低施工安全风险，严查违章操作，形成了公司巡回抽检，部门定点检查、检修人员自检自查的安全监管模式。为今后检修积累了宝贵经验：11年设备秋季检修，组织周密、准备细致、计划科学、检修力量调配合理，供货准确及时，为发展项目的实施和今后设备检修，积累了宝贵经验。

针对历年来检修资料繁多，查阅、保存极为不便的缺点，分公司将检修资料、材料计划、分门别类整理后录入了电脑存档，达到了查阅、保存方便可靠的目的，将我们的设备检修资料管理提高到了现代化的管理水平。

紧张而有序的设备检修工作在公司领导的英明领导下已落下帷幕，回顾如火如荼的秋季设备检修工作，领导重视、指挥严密，政策配套是检修成功的前提；严格审定、科学编制设备检修计划和施工方案、优化检修方案，是实现高效检修的关键；现场监督严格，安全预案落实，是检修安全和质量的保证；准备充分，深度预制，是提高检修效率的基础；统一指挥、协同作战，是取得设备检修工作最终胜利的法宝。

**2024年燃气工作总结范文五篇四**

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的，迎来了充满希望的20xx。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水，回顾这一年的工作与体会，既有成功的经验也有失败的教训。我在公司领导和同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好的完成了自己的本职工作。我努力工作继续坚持“不学习不上进就会下岗失业、不吃苦不耐劳就会被淘汰”的理念努力的工作，不断的提升自己的工作水平和技术能力。

进入xx集团的大家庭里，体会到一线工作人员是艰辛而伟大的职业，在工作时间上，白天到黑夜忙碌的影子穿梭在每个小区里，进入客户家，如何有效的和客户进行沟通，耐心的解释客户的疑问，争取抓住进户率，完成公司领导下达的任务，从一名抄表员到现在安检员的工作，更多的责任感和使命感，工作总结在进户后从而进行排查燃气管道，管道环境，炉具热水器安全隐患等，如有隐患及时上报，最终完成安全事故0隐患，同时感谢董班长以及领导工作种给予帮助，在明年，改正自己的不足，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，在明年的工作中我要努力工作，深刻认识自己的问题与不足，努力改变自己，适应工作要求，为公司的发展贡献自己全部的力量。我想我应该努力继续奋斗，就以一年来的工作情况做以总结：

1、努力学习更深一步的了解的施工工艺和国家规范，并落实到实际、使自己成为一个燃气行业专业的安检人员。

2、及时总结工作中的得与失并加强反思，找出工作中存在的问题，同时对新情况新问题进行调查研究，不断探索新途径、新方法，力争把工作做到最好。

3、不断充电，增强自己的实际管理能力努力提高自己的理论管理水平。

4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成任务。

5、在工作中对安全问题决不放松，始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，积极投入到工作中，发现安全隐患及时处理，不等不靠，安全隐患不解除不放过。

希望在崭新的20xx年中，我们能够继续拼搏向上，奋发图强，同时也希望在xx这个大家庭能够蒸蒸日上。

**2024年燃气工作总结范文五篇五**

现在，我就我入职以来的工作，向领导汇报如下：

首先，我们公司是一个危化企业，安全第一，自进公司以来，先后观摩学习了公司组织的生产技术比武，事故应急演练，也亲自参加了天然气安全宣传进社区活动，切身体会到公司领导对安全的重视程度，而我们客服部，也是公司安全运营这条链锁上重要的一环，用户信息记录和传达的及时性、准确性，直接影响公司其他部门后续工作的开展；

其次，我们公司是一个服务行业，服务于社会，服务于居民，而我们部门则是兰星的窗口，是最先对住户产生影响并做出服务的部门，我们客服人员的服务质量将直接影响公司在用户心中的形象。

1、独立完成前厅收费工作。在x部长、x部长及其他部门同事的帮助下，我逐渐掌握了前厅的收费工作，包括票据填写、信息录入、现金收缴、刷卡收缴、账款核对等工作。在收银的过程中，虽然在收据的填写上出现过几次错误，但尚未收错过款项。经过一段时间的锻炼，也养成了自己严谨、仔细的工作态度，相信在今后的前提收费工作上，自己会越来越专业。

2、独立完成电话催费工作。电话催费，看似简单的一项工作，其实里面有很大的学问。礼貌的问候和敬语，是友好通话的开始；恰当简短的开场，要确保能够向用户表明身份和打电话的意图；流利的语言，适中的语速，能够确保用户能够挺清楚自己传达的信息；严谨的语言组织能够让用户理解自己表达的内容。这些在影响电话催费工作速度的同时，也会影响催费工作的成功率。

3、参与缴费通知单的张贴工作和小区安全宣传工作。在这两项工作中，对公司的部门小区及小区内的各种天然气设施有了基本的’认识。特别是各小区的安全宣传工作，从我们的宣传资料上，从同事和用户的交流上，学到了很多东西。

1、学习天然气知识，了解公司各部门工作内容和流程。作为客服人员，解答用户的疑问是最主要的工作，而这就需要自己要掌握专业的业务知识；

2、和同事交流；

3、客服工作需要具备良好的心理素质。客户服务职员直接接触用户，为其提供咨询服务、接受用户投诉等等，特殊的工作性质决定了客户工作职员要有一定的忍耐性，宽容对待用户的不满，能够承受压力，具备良好的心理素质。在之前的工作中，也遇到过部分刁蛮的用户让自己无从下手，虽然在同事的帮助下予以解决，但也影响了自己后续工作的心态。不过慢慢的经过同事的开导，特别是在自己帮用户缴纳完天然气费后，或者是解答完用户的问题过后，听到用户的那句谢谢，自己就感觉特别欣慰。

4、提高自己的沟通及应变能力。客服工作相比其他岗位工作在沟通及应变能力上对我们提出了更高的要求。客服职员在接受用户投诉时需要运用一定的沟通技巧，积极应变，化解矛盾争端，解决冲突与对抗。而这些，也正是作为新员工的我最欠缺的，在今后的工作中我要多听、多看、多想、多问，责任感，积累各种问题情况的处理经验。

【2024年燃气工作总结范文五篇】相关推荐文章:

2024年燃气安全百日整治工作总结4篇

清理整顿燃气市场加强燃气安全管理工作总结

2024年有关保安工作总结范文五篇

2024年培训工作总结范文五篇

2024年党建工作总结范文五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找