# 2024年会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告字(五篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-07-02

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告字篇一**

在开始实习之前，我有些内。因为我的许多朋友都有在假期工作的经验。作为英语专业，这次实习是我的第一个工作经验。从工作之日起，我就过着与以往完全不同的生活。我每天在规定的时间上下班。在工作期间，我必须按时完成工作任务，并且不能轻举妄动。我们肩负的责任，不再只是为了自己，而是为了公司，因此一切都必须谨慎。

学校被一家公司所取代，同学被同事所取代，不再有空闲时间，一切都变得如此残酷，但是你必须适应。实际上，我的工作是做一些翻译，收发信件，报价单，传真和电子邮件，绘制表格等，并每天重复执行这些繁琐的任务。很长一段时间后很容易感到无聊，但繁琐的工作也不能马虎。一个小小的错误不仅会给自己带来麻烦，还会给公司带来巨大的损失，像公司这样的销售人员每天都会四处奔波。他们必须有坚韧的个性。当遇到挫折时，他们绝不能放弃，在犯错误时，领导者不能领导他们。因为骂我不能辞职。每次见到我，我都会充满活力。

踏入社会后，我们开始与各种人打交道。由于利益关系，很多时候我的同事不会像同学那样害羞。有时我会对安妮·贝恩（annebaby）所说的话非常虚伪。纯净的东西总是死了。快速，现在您所要做的就是适应内存中的变化。

“在大学里学的不是知识而是一种叫自学的能力。”当我真正走上工作岗位时才深刻的体会到这句话的含义，除了英语和计算机操作外，课本上学的理论用的很少，我担任的助理一职平时做些接待客户、处理文件，有时觉得没有太多挑战性，而同公司的网站开发人员就大部一样了，计算机知识日新月异，他们不得不以自学尽快掌握新知识，迎接一个一个新的挑战，如果他们之靠在学校中学到的知识肯定是不行的。我们必须工作中勤于动手，不断学习新知识积累经验，没有自学能力的人迟早会被企业和社会淘汰。

我最大的感悟就是真诚所至，金石为开。不管多难做，做好自己的那一份，总有一天会有收获，只是时间的问题。但如果你不去做，这一天永远不会像天上掉馅饼那样到来。就像士兵突击中的许三多，从泥巴到尖子只是做与不做的区别。

另外，人际关系的处理也很关键，虽说在工作中能力必须有，但如果没有同事的合作与包容，你可能什么都做不了。以前可能是因为电视剧看的太多的原因，我总是感觉职场上充满了明争暗斗，要处事圆滑甚至耍些小聪明才能生存。但在与同事相处的过程中，我觉得更重要的是放大别人的优点，缩小别人的缺点。多站在别人的立场上想问题……

还有就是坚持的重要性。也许是受阿甘正传和士兵突击两部影视作品的影响。再加上实习中自己的感悟。我觉得，整个人生有因就有果。只有做好身边的每一件小事，才能得到所谓的善果。针对大学生眼高手低的特点更应重视坚持的重要性。也许我们所不在意的一件小事，就是我们的一个机会。要想长成参天大树就要靠坚持靠积累。

针对助理的职业特点，具体遇到挫折时不妨从调整心态来疏解压力，并进行冷静复习，从客观、主观、目标、环境、条件等方面找出受挫的原因，总之，通过这些感悟，我不仅明了我会在以后的工作中做得更好，更会学会珍惜，珍惜父母的每一分辛苦转赚来的钱，珍惜每工作机会？因为懂得了它们的重要性，以后我会更加珍惜。

首先，这是一个建议。希望将来，学校可以增加实用链接以提高学生的工作能力，并根据社会需要调整课程设置。毕竟，我们不能改变招聘条件，而职能使自己成为人才。这就要求学校加大教学改革以适应社会需求。

其次，是我在这次实习中表现的总结。通过这次实习，我获得了工作和个人经验，但是有些遗憾。也许由于实习期短，我对助理工作的理解还只是表面上的，我无法详细处理所有工作。经过一定的理论理解，但仍缺乏实践。鉴于以上总结，在以后的研究和工作中，我将做以下五点：

一是加强英语学习。尽管助理的职位经常用英语，但作为专业人士，这可能是我的优势。但是，这种优势在实习过程中并不是很突出。这是由于我的英语经验不足。因此，在以后的学习中，我将扩大词汇量和阅读范围，以提高英语水平，使自己的优势更加突出。

二是加强沟通技巧。通过实习，我发现专业知识很重要，但是良好的沟通能力是他人发现自己的能力的前提。对于助理的职位，沟通技巧包括从装扮到说话和演戏的所有内容。能力。在未来的沟通中提高我的沟通能力肯定会在我的求职中发挥乘数作用。

增强的第三个前提是奉献意识。因为这种关系突出了我的个性，所以我在这方面做得还不够。尽管我们接受团结与合作在我们的日常工作和生活中的重要性，但坚持每个人都同意的这个概念，我们可能会产生误解，但该理论的正确行动没有效果，这要求我们每个人都增加奉献精神如果一个人不知道如何积极地为团队贡献力量，那么无论他的能力如何，他的能力都会成为一种可选的角色。您应该拥有的知识和能力应致力于促进团队的进步并提高您的能力。

第四是学习耐心。社会不像学校。它具有复杂的网络。没有人可以无条件接受你的所有情绪。取得更大的成功并处理所有关系。

第五是做我周围的一切。现在，我对生活的看法与过去有些不同。我曾经年少轻狂，那么高大，我总是觉得明天一定会很美丽。现在，我心中定义的美与以前不同，获得它的方式也有所不同。当前的美是一种脚踏实地的感觉。这是他不懈努力的结果。

实习是每位大学毕业生必须拥有的宝贵经验，这种实习的意义不再是我要完成学分并完成毕业实习的任务，而是真正开始与社会联系并在实践中理解。社会的重要机遇使我们能够学习很多我们在课堂上无法学到的知识，这增加了我们的知识，拓宽了视野，并为我的未来工作打下了坚实的基础。

尽管我们即将进入社会，但作为一个刚刚踏入社会的年轻人，他几乎没有社会经验。但是，在实习期间的每件事中，我们都可以体验到我们以后经常遇到的各种事件，例如人际关系，机会，评估，竞争，成功，失败，并相信这些宝贵的经验将成为我未来的成功。重要的基石。在剩下的六个月中，我们可以学到更多，做更多。这段短暂的实习经验可以给我们一个很好的启发。

在短短两个多月的时间里，除了学习一些基本的工作技能外，我还学会了做人做事的原则，并安抚了我浮躁的心。我看到了自己的能力并了解了自己。你到底想要什么？这些都是我在学校无法学到的有价值的东西，而且我也看到了这种社会竞争的残酷性，因此，只有保持积极进取，我才能被淘汰。实习后，什么样的工作适合我？职位的困惑逐渐消失了，心理学终于有了轮廓。在现实生活中，美好生活的第一步是不言而喻的。它将影响我们的未来之路。我将从实习中获得收益。争取生活中的每一个机会，找到自己想要的生活。

最后要感谢我的母校——大庆师范学院，一直以来对我的培养，感谢全体老师的栽培，感谢四年来我身边的良师益友。是你们在我身边帮助我成长，谢谢你们。

**会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告字篇二**

会计是一门实践性很强的学科，经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年3—4月在xxxx电缆有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

xxxx电缆有限公司（原衡阳电缆厂，始建于1952年）是由xx电工股份有限公司、xx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“xx”牌为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中“xx”电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，xx省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的\*白话文 \*另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告字篇三**

实习是每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》等的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年x月起，有幸参加了在xx分公司xx县分公司为期近两个月的专业实习。

此次的实习为我更加深入社会，体验学校提供如此难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

实习目的：

1、针对实习对象的实际情况，结合并运用所学的会计理论知识，加深对本专业知识作更深入和系统的理解和领悟，深化认识课本中的二手信息，并逐渐摆脱二手信息的掣肘，从实践中采集全面而详细的一手信息，把所学知识条理化系统化，学到从书本学不到的专业知识；

2、通过对xx公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓xx公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行（营销）方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

实习方法：个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习内容：

1、了解xx公所机构组成、人员职责、基本业务。

2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。直到两三天后，才开始进入操作阶段。

（一）实习操作过程

首先，我们在老师的入门式的讲解下将实训企业财务会计资料中的期初余额登入账簿。然后根据企业x月份所发生的经济业务完成了47道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是比较轻松的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款（借款）日记帐，资产负债表，利润表。这些什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础的和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

（二）操作要领

1、期初建账

（1）建总账时，要根据企业期初的余额信息来分类编制，特别是要防止漏记、错记，所以需要很认真的核对无误后再填入账簿。

（2）建明细账时，同样要服从总账建立时的要求，与此同时，与总账相比明细账更加的分散繁琐，有的需要在分户账中开设账户，而有的则需在后边的多栏式明细账中开设，同样明细账的记录也需要根据明细账余额表中的期初余额来填写。

（3）建日记账时，要注意只有库存现金和银行存款需要建日记账，因为它们都是按日结算的，这两种日记账要记录在特定的账户中。

2、审核或填制原始凭证

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，内容要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

3、编制记账凭证

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

4、登记日记账，

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时间顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

5、登记有关明细账。

明细账的登记可以直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混淆。

6、编制科目汇总表

编制科目汇总表之前，要根据记账凭证绘丁字账，然后根据丁字账的借贷双方核算出本期借方安生额和本期贷方发生额。并将二者进行比较在双方相等的情况下再根据具体的科目逐笔登记。

7、登记总账

总账的登记需借助编制好的科目汇总表，由科目汇总表进行逐笔登记。总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要通过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

8、对账

在登记完总账之后，要跟先前的明细账进行核对，同时需总分类账户之间也应核对，还应该同凭证进行核对，以保证账证相符、账账相符、账实相符。

9、结账

结账前，要检查本期内发生的经济业务是否已全部登记入账，还需按权责发生制的原则调整和结转有关账项。最后要编制结账分录并计算本期发生额合计和期末余额。

10、编制财务会计报告

在编制财务会计报告时要根据总分类账户和明细分类账户的内容，并通过计算编制具体的资产负债表、现金流量表和利润表。

11、整理归档

最后一项任务就是整理归档了，把已经制好的会计凭证装订成册，然后将账簿和凭证上交。

另外还接触到企业会计的三张表格：即损益表、现金流量表和资产负债表。

资产负债表表示企业在一定日期的财务状况的主要会计报表。在我国，资产负债表采用账户式结构，报表分为左右两方，左方例示资产各项目，右方例示负债和所有者权益各项目。在填制过程中，“年初余额”栏内各项数字，应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内的所列数字填制。具体数字实习软件材料中均有给出。“期末余额”栏可以根据材料中所给出的总账科目和明细账科目分析计算得出。

利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。例如，反映1月1日至12月31日经营成果的利润表，由于它反映的是某一期间的情况，所以，又称为动态报表。有时，利润表也称为损益表、收益表。编制利润表的过程中，“本期金额”栏反映各项目的本期实际发生数。“上期金额”在实习软件中已给出。

现金流量表是指反映企业在一定会计期间现金和现金等价物流入和流出的报表。其中，现金是指企业库存现金以及可以随时用于支付的存款。

所有者权益变动表是指反映构成所有者权益各组成部分当期增减变动情况的报表。在这个表中，至少要反映净利润，提取的盈余公积等项。

（三）、注意事项：

1、改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还提供反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能返回到未记账状态，再加以修改。在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。这不禁使我反思到做人不亦是如此吗？我们需要待人诚实正直，做事细心谨慎，容不得半点马虎。

百闻不如一见，这是我这次实习的最大感受。经过这次的切身实践体验，我深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。除此之外，通过此次实习，也对职业道德和工作中应该具备的素质有了更深刻的了解。

第一，讲究条理。年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁，这是正常的，但最好不要急功近利，急于表现自己可能会使自己处于不利地位。因此我们要抱着踏实的。态度来做事，虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的，就是他们做事很讲究条理，他们遇到问题会一步步去解决，而不是惊慌失策。这次在中国xx有限公司的实习带给我不仅仅是一种社会经验，更是我人生的一笔财富。更可喜的是我在实习期间还结识了一些好朋友，他们给予我不少的帮助。俗话说：纸上得来终觉浅。没有把理论用于实践是学得不深刻的。

第二， 真诚待人。xx的销售代表的工作是与人打交道，每天都要和各行各也的人打交道。我们越是了解顾客的想法、兴趣、观点，就越能够将工作做得更好，给顾客提供他们所希望的而且将购买的产品服务。我刚到公司时，遇到的全是新面孔，由于和他们不熟悉，所以不敢和他们说太多的话，而且对工作未曾了解，开始觉得不太适应。后来我慢慢发现，只要真诚待人，虚心请教同事，他们也很乐意和我交往，同时他们还教会我一些知识。由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人。正确处理同事之间的关系是非常重要的，它会关系到你能否开展工作，孤芳自赏并不能说明你有个性，过于清高是很难融入大集体的。

第三， 工作时一定要一丝不苟，认真仔细。一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟。虽说人无完人，但是人不能老是出错。有时候一个失误不仅仅使你自己的工作进程受阻，还会影响他人，甚至受老板批评责备，因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。为了不使自己前功尽弃，我们在刚开始工作的时候一定要慎之又慎，对自己的工作要十分重视，如果有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。在你对工作开始了解并熟练后，你会发现自己已能不用检验就能保证工作的质量了。而此时你也许不需要总是重复检验工作结果，但还是要对自己的工作认真对待，以免失误。

总而言之，这次的实习让我获益匪浅，不仅让我懂得了如何更有效的的利用时间让自己在工作中更好的发挥自己，而且也让我学到了不少与人沟通、相处的技巧。同时还让我清楚的认识到了社会、企业真正需求的什么类型的人才。当然，这次实习，我也看到了自己的不足，例如：自己所学的专业知识由于掌握不牢而不能得到很好的应用，自己的业务知识掌握程度不够等，我想这些不足可以让我在今后的学习生活中更加充满动力，让自己为了人生价值得到提升而不断努力！

**会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告字篇四**

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。会计是对会计单位的经济业务从数和量俩个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就越显得重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用。下面我对我此次的会计实习做一下总结。

（一）公司财务部岗位工作职责

根据公司管理需要，按照《企业会计制度》及《会计法》的要求，财务部门设置相应的核算岗位，以明确职责，确保财务工作可以顺利完成。

1、岗位设置

（1）财务经理：部门负责人，领导财务部日常工作，负责制定和修改财务

制度，检核会计信息的真实完整；

（2）报表及总账：编制财务及管理用报表，核对账证、账账及账表一致。

（3）成本：负责成本核算；

（4）税务：按时申报纳税；

（5）应收应付：催收货款，按时付款；

（6）出纳：现金、银行收支。

2、岗位职责

（1）财务经理岗位职责

①具体领导本企业的会计工作，协助总经理负责领导企业的财务会计工作，组织企业开展全面经济核算，对各项财务会计工作定期研究、检查和总结，不断地改进和完善；

②参与制定公司的生产经方针和策略，参与制定公司的发展规划，参与讨论审批年度综合计划；

③参与制定公司的经济责任制，组织建立和健全公司的经济核算办法及财务会计制度；

④负责组织审查重要的经济合同；

⑤负责组织产品价格的制定；

⑥组织公司开展财务成果预测，参与公司重大项目的可行性研究，以便为公司提供可靠的资料和可行性建议；

⑦与总经理、部门经理配合，推广现代管理方法，提高公司的现代化管理水平；

⑧组织会计人员学习，负责对会计人员的考核，参与研究会计人员的任用和调配。

（2）报表及总账岗位职责

①设置会计科目并确定各科目的核算范围；

②设置财务核算办法及财务周期；

③负责编制资产负债表、利润表、现金流量表及其他管理类报表；

④负责管理会计凭证和财务会计报表。

（3）成本岗位职责

a、根据经营特点和管理需要，拟订本企业的成本核算办法；

b、编制成本、费用计划，要按年按季按月层层分解，层层落实，组织成本、费用计划的实现；

c、加强成本管理的基础工作，会同有关部门，建立健全各项原始记录，为标准成本提供可靠的依据；

d、核算产品成本，严格按照成本核算办法的规定，正确归集、分配生产费用；

e、编制成本、费用报表，进行成本、费用的分析和考核；

f、协助管理在产品和半成品。

（4）税务岗位职责

a、办理企业各项税务的申报、缴纳、调查、复查等事项；

b、办理企业税务年检事项；

c、办理减免税申请事项；

d、办理企业登记、变更登记、营业登记及变更等有关事项；

e、协助财务经理办理会计师年度报表查账事项；

f、编制有关的税务报告及相关的分析报告；

g、办理其他与税务有关的事项。

（5）应收应付岗位职责

a、建立往来款项结算业务

b、办理往来款项的结算业务

c、负责应收款项的催收及出货前财务审核业务。

（6）出纳岗位职责

a、办理现金收付和银行结算业务；

b、登记现金和银行存款日记账；

c、保管库存现金和各种有价证券；

d、保管有关印章、空白收据和空白支票。

（二）自己岗位—会计岗位工作职责

负责填制货币资金业务凭证，负责债权，债务应收应付票据的清算工作，编制公司统计报表，负责存货，工程物资的核算工作。

1、做好会计核算和复核、稽核工作；

2、负责收入、支出、费用、债权债务帐目的登记；

3、负责发票（收据）的登记、领购、填制、保管、回收、缴销；

4、负责保管银行存款预留印鉴卡片，定期存款凭据及会计档案资料。

经过数天的会计实习，让我感触很深：即使自己是一名即将毕业的大学生，在未跨出大学的大门时，自比天高地认为已经掌握足够的专业理论知识、具备了工作的良好条件，可是当自己涉足有关会计工作时，方知自己还是一个没有取得社会工作经验的无知人，对于实际的财务工作还是一无所知；空有理论却没有半点的实战经验。在我看来，大学以优异的成绩毕业只能说自己为以后的工作得了30分；还有70分还得靠自己在以后的工作中不断学习和摸索。学习填补了人类空虚和自我满足时的空缺，唯有将所学理论知识和实践有效地结合起来才是学习之道，是开启成功大门的金钥匙：唯有实践才会出真知！

在实习中，我也总结了关于会计的以下俩点：

（一）会计的`连通性、逻辑性和规范性。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

（二）登账的方法：

首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越感觉到其中的乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

**会计实习报告3000字 会计专业社会实践报告字篇五**

福州天信会计师事务成立于20xx年，位于福州市古田路广场明珠大厦8楼，公司人员由数名资深注册会计师和会计助理组成，主要经营的业务是为社会各界客户审计查证、验资年检、经济咨询、会计顾问等专业服务。我所接触到的业务主要是审计查证和验资年检。

在家呆了一个悠长的寒假，突然开始的实习生活让我不适应了几天，尤其是必须早起准时上班这件事，让我每天早上挣扎万分。不过好在我还是有那么一点吃苦耐劳的精神的，坚持了三周八点十五分准时到公司报道。事务所的办公室在八楼，每天上下班高峰期时，电梯拥挤万分，夸张时两三趟都挤不进电梯里，只好徒步爬上八楼，结果便是怎一个喘字了得。

1、熟悉会计师事务所的工作环境、主要业务、人员分工

（1）人员。所里总共只有3名注册会计师，负责事务所的主要业务，包括审计验资。会计师中除了我们所长还算中年才俊外，另外两位不论年龄还是经验都是相当资深的注会。一位是和蔼可亲的老郭师傅，退休前是审计局里的老干部，退休后也曾在其他的会计师事务所任职过，专门负责验资部分的业务，我主要是跟着他学习。老郭师傅很热心，很亲切，就是年纪大了比较唠叨一些，喜欢跟人说他的一些陈年旧事（当然主要是他的丰功伟绩），事务所里的年轻人都不愿意多搭理，只有我每次都耐心地听着并不时的给他一些反应配合（可能因为我家里也有很多老人家，我比较了解他们，比较能够顺着他们心意，对其实他们的快乐是很单纯的像孩子一样，老人家是需要哄的），让他很是开心，因此他也特别喜欢我这个“小丫头”，特别愿意热心的指导我，在此向他表示诚挚的感谢。

另一位是刘大姐，擅长企业的审计，对企业的审计业务经验丰富，连所长也要经常咨询她的处理意见。不过一开始，她不太好亲近，不太愿意深教我们，相比之下，。我可以理解，毕竟每个实习生呆的时间都很短，流动性大，花大力气教我们也不能在今后协助她工作，再加上现在许多实习生让他们觉得没常性，因此在一定程度上，细心教我们的确是浪费气力。想从这位师傅那儿淘到宝贵的经验就要靠自己的努力。自己勤学好问，你真心向她请教，时间长了，次数多，她自然慢慢就改观了，传授的东西也越来越深。

至于我们所长，跟我接触到的所有其他生意人一样，说起话来带着八分的圆滑、流气，感觉便是在生意场上左右逢源的主。但不同的是，会计师事务所又不同于其他企业，作为所长他有着商人的灵活机动，也有着对原则的坚持执着，让他全身上下散发着一种自信干练和睿智。

除了他们，在事务所里我接触到了：一位小黄助理，她比我略大一些，在事务所刚工作一年，事务所的主要日常杂事都由她处理，同时也要跟着注会外出担当会计助理的角色。她也是个亲切的人，不过一开始互不熟悉，接触较少。之后一次出外勤的机会，许多年轻人的共同话题让我们熟络了起来。我跟着她学习到了事务所里各方面的日常事务，共同切磋审计上的难题，她做事很认真，也很好问，教起我来也十分细心。另外，还有一名实习生小林，居然是我们学校诚毅学院的校友，会计专业，比我早来两周时间。不过较为懒散，为人生硬不够灵活可亲，虽然是会计专业的学生，但专业知识不够扎实，也不够虚心好问，在事务所里没学到什么东西，我的到来让她备受冷落。正是从她的身上，我看到了在社会上生存的反面教材，让我时刻纠正着自己的言行，所以也算我的小半个师父了。

在两位老师父身上我学到了注会的严谨，在所长身上学到商人所应该具备的素质。这些都是我本次实习的收获之一。跟前辈出去，要机灵，多干累活，虚心请教，切忌锋芒太露。比如出外勤大家找不到路的时候要知道何时主动下车问路。见到前辈多打招呼，面带微笑。这段实习经历虽短，但对我今后走上社会的为人处世是一次检验和演练。

（2）业务。会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力，一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计，而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

通过实习期间对会计师事务所业务情况的接触和与会计师们的交谈，我了解到由于工商局为了给企业减负，免去了部分企业的年检审计要求，导致目前会计师事务所损失了相当一部分的业务量，事务所的前景堪忧。中国注册会计师协会做大做强战略安排，将逐步提高会计师事务所的行业门槛，规模小的事务所面临着巨大的挑战。相较之下，税务师事务所的税审业务目前发展迅速，前景较好，但风险也比较大。

3、参与企业的部分审计工作

经过实习前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

至于这期间接触到审计的实务，我都记录在了我的笔记本中，收获颇大，尤其是一些账务处理技巧。

后记：实习结束后，我与同学们交流，了解了大家不同的实习经验，撇开非会计类的实习来谈，选择会计师事务所实习，实习效果最好。因为一来，许多小企业的账目过于简易；二来，一些大企业的财务部门分工过细，很难在较短的实习期间接触到全面的业务，而事务所则能够接触到各式各样的，不同行业的账务，收获较大。因此，推荐会计专业的实习生在实习时选择事务所。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找