# 搬家公司规章制度范本

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-23

*一、公司司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全车。并应遵守本公司的其他相关规章制度。二、司机必须自带手机，公司每月给予司机手机补贴30元任何时候，司机必须随身携带手机，确保信息及时传递违者罚30元，...*

一、公司司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全车。

并应遵守本公司的其他相关规章制度。

二、司机必须自带手机，公司每月给予司机手机补贴30元任何时候，司机必须随身携带手机，确保信息及时传递违者罚30元，（与公司业务有关的话费超出部分实报实销）。

三、驾驶员在行车过程中，如有违章行为，所有处罚由司机本人承担。

四、驾驶员上车前，收车后，对本车进行安检，卫生检查，以便出现问题及时处理。

五、每周一安检一次（车容、车胎气压、电瓶连接线、机油、刹车油等各部件），如一项不合格罚款20元。

六，有事提前一天请假，迟到一次罚50元，旷工罚200元。

七，在运输过程中，驾驶员一定要将货物，捆扎牢固，如有丢失、损坏、由驾驶员本人承担。

八，驾驶员严禁酒后开车，违者罚款400元。

九，司机必须工作一年，押金一千元。

十，严禁超速行驶（70迈）违者罚200元。

十一，对固定物产生的事故，责任由司机自己负责。

十二，司机必须做到实事求是的汇报结帐及开支问题，如有漏报，瞒报给予1000元罚款。

一、公司员工必须遵纪守法，爱岗敬业，在工作中如有打架、骂人者每人罚款50元.

二、在工作中，损坏东西，责任由自己承担。

三、工作期间，员工必须穿工作服，违者每车次罚款2元。

四、有将本公司业务外输，即偷业务者，给予300元罚款。

五、员工必须做到实事求是地汇报结帐及开支情况，如有漏报、瞒报给予100元处罚。

六、工作时，不准拿客户一针一线，违者罚200元。

七、工作期间，客户奖赏的任何物品，必须带回公司处理，不得借用任何理由，归个人所有，违者罚款200元。

八、公司员工必须按时上班，迟到一次，罚款5元，旷工罚款40元。

九、新员工开学徒工资（全工资50%-70%)至学会。

十、公司员工不准以任何理由挪用公款，违者罚款500元。

十一、公司员工业余时间积极参加义务劳动，搞好环境卫生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找