# 部门工作总结报告

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-07-07

*部门工作总结报告(精品7篇)部门工作总结报告要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的部门工作总结报告样本能让你事半功倍，下面分享【部门工作总结报告(精品7篇)】，供你选择借鉴。>部门工作总结报告篇1本人自20\_\_年4月参加...*

部门工作总结报告(精品7篇)

部门工作总结报告要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的部门工作总结报告样本能让你事半功倍，下面分享【部门工作总结报告(精品7篇)】，供你选择借鉴。

>部门工作总结报告篇1

本人自20\_\_年4月参加工作以来，认真工作，对自己的岗位一直尽忠职守，锻炼吃苦耐劳的精神，不断提高自己的专业知识和操作的能力，在各位前辈和师傅们的指导下，在领导及同事们的帮助下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩已成长为一个具有较强业务能力的技术人员，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、态度端正，严谨科学

搞园林绿化工作是一项非常艰苦的行业，日晒雨淋，属室外作业者，而对着焰热的夏日，和连绵不断的秋雨，都要不懈地工作，我们曾被称为高档农民，要能吃苦和吃得苦，工作粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。

二、认真加强学习

不断加强学习，素质进一步提高。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真加强思想政治学习。不断加强党性党风教育，保持政治上的坚定性，坚持学以致用，以理论指导实践，进一步提高自己驾驭工作的能力。不断增强全心全意为人民服务的宗旨意识，在思想、行动上和党中央保持高度一致。二是认真学习与业务相关的林业政策、法规和条例等,尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。只有不断的加强学习，不断提高自己的工作能力，才能在人才竞争中找到一席之地。所以，一年多来，我除了做好本职工作外，还在工作之余认真学习各种园林方面的知识及二级建造师的知识，希望能成为一名优秀的综合人才。

三、不断进取，与时俱进

一年多来，尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。主要有从事园林的施工工作,严格要求自己坚持做到种好每一棵树，养好每一株苗。在做好自己的本职工作外，配合单位其他人员尽自己所能完成设计和工地的资料整理等各方面工作。认真完成园林学会各项工作。参与北环路的施工和养护工作。参与北辰绿洲第十四标段的施工和养护工作，在参与协调工作过程中，锻炼了我的沟通能力，增长了工作经验。除完成日常各项工作及领导交办的临时工作外，还抽时间学习各种文件精神，学习巩固专业知识，不断提高业务水平，做到边学边干。经过一年多来的锻炼与学习，工作经验水平、组织能力有了进一步的提高。在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结经验，总结出属于自己的经验，在工作的一年多以来，我除了在工作中不断进取，学习，创新，不断地提高本职业的知识和操作技巧外，还参加了各种各样的培训班。

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，结合自己好的工作经验，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。以后我会更加努力，争取在业务上不断提高自己的技术水平。随着社会的进步，时代的发展，我们要不断升值自己，让自己在这个竞争的社会处于不倒地位，与时俱进，施工工艺的不断创新和施工方法的日新月异的变化，我们只有适应、征服，创造才能不会被社会所淘汰。

>部门工作总结报告篇2

今年是寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是发展重要的一年，\_\_团险部在总经理室的正确领导下，积极响应总公司的指导方针，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将今年的工作情况总结如下：

一、学生险方面

团险部在今年学生保险中，从年初开始积极主动与\_\_各大中小学校联系，及时了解学生家长以及学校对学生保险工作的看法，面临同业公司的竞争，我们以服务着手，将保险宣传、保险收费、报案登记、理赔调查、及赔付等一系列工作做到一条龙服务，尽量减少学生家长及学校的手续，及时准确地为学生及其家长服务好，用我们高效的服务质量及良好的服务态度赢得了很多家长及学校的首肯。

二、建工险和小额信贷方面

在公司未下达任务目标的情况下，截止\_月底我部的建工险完成数是\_\_\_元，完成比例\_\_\_。我部将继续以优质的服务，稳住老客户，争取更多的新客户，明年争创佳绩。从今年开始我部就开始部署，着手解决问题，为小额信贷能在我们\_\_\_扎根、发展、壮大做好充分准备。在工作人员方面将严把关，我们将整装待发。

三、短险和意外险方面

截止\_月底，我部短险完成数为\_\_\_，完成比例为\_\_\_。我部正紧抓这一块我部出动了全体工作人员，经过多走访，多宣传，争取每一份保单。我部全体工作人员将以饱满的热情，积极的态度，做好短险营销。分公司给我部下达的意外险目标任务是\_\_，截止\_月底我部实际完成数是\_\_，完成比例为\_\_。在此方面，我们会再接再厉争创辉煌。

在肯定成绩和进步的同时，我们还清醒地看到我们工作中仍然存在的一些不足和一些薄弱环节，业务渠道之间发展还不平衡，市场的研究还不深入、不主动、不准确，把握市场、应对市场的能力还有欠缺，对市场的敏感度、对全局的掌控能力、综合素质还有待提高，还需进一步提高全员敬业精神。这些问题，都应引起我们的高度重视，并在今后的工作中认真加以对待、解决。

明年，我部将进一步加强团体保险渠道建设，维护现有渠道，开拓新的业务，加强法人业务的发展，开源节流，实现规模产品与效益产品双丰收。加强团队建设，增强凝聚力，努力开创‘团结、奉献、拼搏、进取’的精神。转眼，新的一年即将开始，让我们放眼过去，展望未来，以高昂的斗志，必胜的信心，团结拼搏，乘胜而进，打造钢铁团队，创建精品公司，不断开创团险新局面。

>部门工作总结报告篇3

进入公司已经有半年的时间，来自业务部的一名同事取得了不小的进步的同时也存在不足。以下是个人工作总结：

一、年度工作情况。

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于20\_\_年\_月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况。

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调。

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况。

⑴、方太模具正在试模当中。

⑵、\_\_\_\_还有一部分模具过完年移交。

⑶、军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施。

20\_年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性。在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄。自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成20\_年目标计划的措施以及建议。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议

1、合同管理。

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化。项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制。进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

20\_年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

>部门工作总结报告篇4

在这个学期里，我们学生会宣传部在学院团委书记樊老师及团委的兄弟姐妹的关心照顾下，在各位干事的共同努力下，取得了一定的成绩。在继承了上届学长学姐们带领的宣传部的优良传统的基础上，新一届的宣传部针对工作的不足作了相应的改进。

宣传部，作为动力工程学院对外宣传的一个窗口，是一个充满灵动性的部门，与各个部门的联系相当紧密。我们及时了解其他部门的工作，以便帮他们进行更好的宣传，如了解了外联的工作特点，将我们的工作及时调整，以配合外联更好的更高 效率的完成学院的工作。我们要在各部中选取良好的素材，整理出有特色、亮点的资讯进行宣传，使得全体学生对他们的工作有更好的了解，使得学院及同学们的最新动态得展现。此外本学院宣传部具有一项其传统的固定的特色项目“重庆大学思想教育影院”，今年在选取电影素材方面也有了新的突破，也为本院宣传部的活动增添了看点。

一、立足本学期总体的工作目标，

如1、保持于各个部门的紧密合作，帮助他们做好活动宣传；2、宣传部坚持以“建设精英化团队，培养有创新精神、有活力、务实肯干的学院宣传人才”为奋斗目标，培养09级干事成为宣传部主力军； 3、把握好学院舆论导向，做好学院重大事件的前、中、后期的宣传报道，抓好学院动态新闻报道，立足校内外网络媒体，逐渐向报纸进军；4、继续打造我部的特色活动“重庆大学思想教育影院”，争取创新，使其的宣传力度更加强大，明确了各个干事，部长以及副部长的职责：

宣传部长（兼普通话监督员）

1、协助年级团总支部书记开展工作，完成年级的各项宣传任务。

2、负责撰写年级新闻稿件，汇总、修改班级新闻稿件，及时上报辅导员。

3、积极报道本年级的先进个人和优秀事迹，组织年级内同学积极投稿，参加校、院的各种宣传活动。

4、接受院团委宣传部领导，完成院团委宣传部布置的工作。

5、亲自撰写新闻稿件要求每月不少于三篇。

6、在年级同学中做好普通话宣传工作，对年级同学规范用语、用字做好监督工作，并及时纠正所发现的问题。

7、组织年级同学参加普通话等级考试，并负责组织培训工作。

8、定期参加年级干部会议，接受辅导员安排的工作，并对近期的工作做出汇报。

9、按时参加院团委宣传部会议，接受院团委宣传部领导，完成院团委宣传部布置的工作。

10、服从安排，协助年级干部完成其他工作

副部长：分别侧重负责

1、“思想影院”工作人员安排、活动节目安排；

2、新闻稿征集，小记者培训；

干事职责

1、完成小记者培训，将自己配想成一名优秀的宣传人才；

2、按时参加例会，完成部长副部长安排的活动事务；

3.培养自身宣传素质

二、干事培养方面

本部干事较去年比较积极，不仅在宣传部的工作很优秀，而且积极培养自己各方面的素质，其中一人为09级宣传部部长，一人兼任校宣传部干事，两人为院辩论队成员，并在本学年校辩论赛上表现十分优秀，其他有班级年级学生干部。

三、根据所定的工作目标，本学期宣传部所作的活动如下：

1、思想教育影院，每周两部电影，每周有不同的小组负责教室申请，海报宣传单的设计及打印、张贴、播放。

2、学院宣传橱窗的定时更换。

3、负责动力学院“智得热工杯”春季拔河比赛，青春中国心系列活动，包括唱响虎溪的各场彩排，正式比赛，核工一班班会，3.14“美丽重大”植树节，五四表彰，重庆大学春季春季运动会，校辩论赛，运动会、唱响虎溪总结会，毕业生系列交流活动，红色经典诵读，百氏公司主题乐园宣传，寝室文化节，动力大讲堂等活动的宣传工作以及部分组织工作。

4、组织各干事，各年级宣传委员进行两次新闻培训。

5、响应校宣传部的思想调研正在进行中

6、以上活动的新闻的撰写、照片的拍摄，展板海报的设计，制作。

四、在一学期的所出现的工作中，也出现了一些问题，总结如下：

1、我们的新闻在质量上有所提高，但在数量上有待增加

2、注重宣传各方面的细节

3、思想教育影院受到各学院的争相模仿，如红色影播，经管影坛等，使影院人气有所下降，但及时调整影片质量，使局面有所回转。说明我们的形式是好的，但仍需创新。

五、展望未来，我们制定下学年工作目标：

1、我们的新闻要有所改革：新闻更具信息量，更具特色，更具思辨性。并带动其他同学参与其中，纳入综合测评中。

2、摄影培训：更具代表性，更能突出主题，采光，曝光，选取角度的学习。

3、拟定思想教育影院的特色活动

4、培养发掘更优秀的宣传人才

希望宣传部在下届部长的带领下，能取得各方面的突破，争取更优秀的成绩。

>部门工作总结报告篇5

今年以来，我部门在安全生产管理上认真贯彻落实了公司以抓好四个井简开拓进尺为中心，以建立安全生产制度为基础，以抓落实、强管理为入手，以“重新认识、从严落实、全员共管”为安全工作要求的指导思想，做了一些具体的工作。下面就今年的生产安全工作做一简要总结。

一、生产基本情况：

1、组织了施工大会战。从二月份开始在四个井筒中开展了施工大会战，进行了月进尺的考核，对完成了计划的单位给予了奖励，今年元月份\_\_\_\_在立井筒施工中创造了月度单进152米的好成绩，按照文件规定对完成计划的单位给予了奖励，对风井二个月没有完成计划给予了处罚。今年1-11月份共对施工单位进行了79.96万元奖励和38.525万元的罚款，从而促使施工单位加快了施工进度。

2、 抓了月度计划的考核兑现工作。从今年三月份开始就在每个月的月底前，根据生产实际情况对各个施工单位下达了下个月的生产施工计划，根据下达的计划组织了跟踪落实和施工协调,帮助施工单位解决现场中存在的问题，对没有完成月度计划的月份实行在工资表中扣发相应的浮动工资，今年1-11月份扣除了\_次浮动工资\_\_\_\_\_的罚款，以此来促使公司各员工关心计划的完成情况，想方设法为完成计划而做好自己的本职工作，从而使月度计划能够基本兑现。

3、 抓了生产调度工作管理。今年五月我们根据公司的实际情况制定下发了\_\_公司生产调度管理制度，明确了各施工单位和公司各员工生产调度方面的工作职责，规定了工作汇报程序和奖惩办法，使生产调度工作初步进入了制度化管理，每天按时填报出反映生产安全真实情况的施工日报表，供各级领导掌握公司的生产情况，指导安全生产工作起到了有效的作用。

4、 在原每周一公司中层管理人员碰头会的基础上，下发了关于强化调度会的工作通知。规定了公司有关人员每天定期定时参加调度会，规定了调度会会上解决的工作内容，使每天的工作有了很好的协调，同时还定期每周一召开了各施工项目部负责人参加的安全生产工作协调会议，协调解决了工作中的问题，促使了公司工作的正常运行。

5、 深入现场了解情况，精心组织快速施工。

第一：掘进进尺完成情况：

今年1-11月份共掘进进尺3087.21米，

第二：地面土建工程完成情况：

(1)、综采机修车间于今年的1月8日开工，由于碰到地基基础软地层，造成施工墙基基础困难，加上施工单位的施工人员和施工组织存在某些问题，于今年的7月15日完成土建工程，10月10日通过竣工验收。

(2)、地面变电站于今年的4月1日开工，于今年的8月底完成主体土建工程。并于11月交付室内变压器安装。室内变压器等相关室内安装工程将于今年12月份结束，二回路供电线路也将于今年12月份结束。

(3)、风井地面简易职工住房于今年的8月25日开工，经过精心组织于今年的10月15日完工。

(4)、风井地面变电所于今年的11月12日破土动工，将于今年的12月底完成主体工程。

(5)、地面取水站于今年的11月制定出了钻孔取水方案，并于今年的11月13日开工打钻钻孔，目前正在施工第一个钻孔。

6、筹备了在公司管理下的掘进施工队组建工作。到10月底已经报名登记要求参加掘进队工作的人员有338人。其中：掘进工178人，瓦斯员、放炮员、防突效检工、抽放工31人，井下电钳工、钉道工34人，地面配电工、锅炉工、充电工95人。

二、安全基本情况

1、安全绩效：今年1-7月份共发生死亡事故\_起，死亡\_人。加强了安全检查，强化了重点工程和节假日的安全检查工作。今天共组织了旬、月检查18次，接待省及\_\_安监局检查2次，接待\_\_\_矿务局检查7次，接待丰城公安局及荣圹派出所检查3次，加上公司领导和公司安全管理人员的检查，共查隐患\_\_\_条，其中：A级隐患\_条，B级隐患\_条，C级隐患\_\_\_条，已经整改或已经消除的的隐患\_\_\_条，整改率达\_\_%。下发安全隐患整改的文件\_\_份，加强“一庆双迎”及停产整顿安全管理工作的文件2份。

2、认真开展了抓“三违”反事故、“长治久安”活动。今年共查出违章违纪人员\_\_人次，罚款\_\_\_元(不包括上级罚款的\_万元)，因安全事故扣罚工资\_\_\_元。

3、健全安全管理制度，完善安全管理框架。今年已经首次制定出了安全生产调度管理制度、灾害事故应急预预案、十六项安全管理制度，岗位安全责任制，为公司在目前和今后的安全管理上打下了良好的基矗

4、组织了安全培训，积极开展了多种形式的安全活动，提高员工队伍素质。

今年共组织了\_人参加了安全管理人员资格证的培训，其中参加省级培训有\_人，局级培训有\_人。另外还安排了\_人参加了放炮员培训(以上均不包括各施工项目部的培训情况)。

今年6月份公司首次组织了开展“安全生产月”活动，在该活动中张贴了大幅宣传标语，大造了安全宣传声势，组织了安全咨询日，编制并散发了安全资料，开展了安全牌板、安全漫画竟赛和安全知识竟赛，并参加了丰城矿务局组织的安全知识竟赛，参加局竟赛的4人中就有2人获得了奖励。受到了局领导和局宣传部门的好评。

为公司长远利益出发，组织了5人参加了注册安全工程师考试，已经有4人首次通过了考试。

5、加强工程质量管理，完善质量标准化建设。抓好工程质量不但是公司长远利益的需要，而且是安全工作的基矗在认真抓好安全生产工作的同时没有忽视质量管理的重要性，我们积极协技术质检部门发现工程质量中存在的问题并积极加于处理，严格了工程质量检查和验收，对施工的工程达不到质量要求的坚决不同意签字，如进风井的改绞工程就是一个例证。

>部门工作总结报告篇6

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20\_\_年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。

一、20\_\_年技术部编制及上报完成的各项管理资料(如各项规章制度、施工方案、技术交底、开工报告及首件认可资料等)另一方面，及时了解项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案，配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作。此外，还要做好对工程资料完善、整理及归档工作。

二、项目技术服务工作及成果

由于项目的特殊性，技术部门一共有4名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目部现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情况做好质检记录。

对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、桩基队及桥梁队共下发12份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情况，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。由技术负责任人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计图纸及规范要求。

技术部每天向项目经理、事业部领导及总指报告每日工作量和累计工作量，每周完成项目经理周报和驻地监理周报，每月完成集团公司月报、监理月报、工程质量月报及月度计划，及时反馈现场真实情况，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守《\_\_省高速公路建设标准化指南第十一分册档案管理》的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

三、工作中的不足

1.技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2.对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。

20\_\_年的工作给了我们很多经验和教训，20\_\_年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

>部门工作总结报告篇7

作为盈众一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20\_年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况：

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点。

(1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

(2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

(3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找