# 最新用人单位的接收函是用来干嘛的(通用18篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-07-28

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。用人单位的接收函是用来干嘛的篇一...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇一**

贵阳学院:

经我单位研究决定，同意学生本人申请，现接收你校20\_\_届毕业生到我单位就业：

毕业生姓名 性别 培养方式 国家统招 专业名称 学制 学历

生源所在地 省 市(州地) 县 通讯地址 邮编 联系电话

用人单位名称

用人单位地址

邮编

联系人

联系电话

毕业生签名 用人单位(盖章)

年 月 日 年 月 日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇二**

尊敬的医学院的领导、老师们：

您好!

本单位同意接受贵校\*\*级专业\*\*班的学生从事实习工作。

实习时间为x年06月23日到x年03月25日。

实习期间，我院会配合贵校做好实习学生的管理工作，安排具有相应专业知识、技能或工作经验的人员对本实习生进行指导，并协助贵校对学生进行管理。在贵校学生实习结束时根据实习情况对学生做出实习考核鉴定!

特此证明!

此致

敬礼

\*医院

x年06月05日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学生处：

我单位是经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_批准成立的`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（性质）的企、事业单位。在公司招聘过程中，以考核，同意你院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_届毕业生（姓名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（男、女）同学到我单位工作，工作期限初定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

望批准为盼

此致

（单位公章）

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇四**

\_\_\_\_\_\_学院：

现有贵校\_\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_专业毕业生(本科、专科)\_\_\_\_\_\_同学，经考核同意录用到我单位从事\_\_\_\_\_\_工作。望支持为盼!特此致函。

单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

另附：

单位通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：

1.据我单位实际情况，毕业生的档案、户口等人事关系由其自行解决，或毕业生档案统一交寄。

2.本接收函用于暂时没有签订就业协议书，但却已在某单位从事工作的毕业生使用。

3.本函一式两份，复印件交各二级学院留存。

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇五**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学：

兹有贵校\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_（身份证号为），经考核合格，同意接收到我单位（公司）工作，经试用合格后办理录（聘）用手续。

特此函告。

（单位公章）

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇六**

经我单位研究，决定接受贵校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学在我单位实习，实习岗位为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，实习时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此函达

用人单位(公章)：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、单位联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、实习生联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_处：

我单位是经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_批准成立的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（性质）的企、事业单位。在公司招聘过程中，以考核，同意你院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_届生（姓名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（男、女）同学到我单位工作，工作期限初定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

望批准为盼

此致

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（单位签章）

单位联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇八**

当你离开学校，进入企业单位工作时，用人单位就会给学校发出接收公函，下面本站小编给大家带来用人单位接收公函范文，供大家参考!

江西师范大学：

贵校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_院\_\_\_\_\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_已被我单位录用接收，正试用考察。特此证明。

用人单位全称(盖章)：

毕业生签名：

年月日

学院：

经公司研究决定，拟同意录用(接收)贵院 届 专业毕业生 为我公司员工。 特此证明!

单位名称(单位公章)：

毕业生签名：

年月 日

xx科技大学建筑与土木工程 学院：

经公司研究决定，拟同意录用(接收)贵院20xx届 土木工程 专业毕业生王巍 为我公司员工。

特此证明!

单位名称(单位公章)：

毕业生签名： 王

年 5 月 6 日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇九**

现有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(会计从业资格证书档案号为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起正式与我单位签订劳动合同关系，并自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起在我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位从事会计工作。

(单位代码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

特此证明。

单位盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位负责人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十**

\_\_\_\_\_\_，在我单位进行了为期一年的实习，在我单位从事施工员岗位的实习，主要工作内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，该生实习过程勤奋刻苦，努力好学，得到了领导和单位同事的好评。

特此证明。

单位名称(盖章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院：

我单位愿意接受你院 年级 班 同学等 人到我校(单位)进行实习(实习)，实习时间从 年 月 日到 年 月日。实习期间我们将严格管理，精心指导。

此致

敬礼

指导： 指导联系电话：

学校(单位)负责人联系电话是：

(单位)：

年 月 日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十二**

尊敬的医学院的.领导、老师们：

您好！本单位同意接受贵校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_级专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班的学生从事实习工作。

实习时间为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

实习期间，我院会配合贵校做好实习学生的管理工作，安排具有相应专业知识、技能或工作经验的人员对本实习生进行指导，并协助贵校对学生进行管理。在贵校学生实习结束时根据实习情况对学生做出实习考核鉴定！

特此证明！

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_医院

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十三**

用人单位接收证明是为了另一方已经接受了对方的证明，以下这份证明是

文书帮

提供写作技能参考。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院：

贵校届 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业毕业生 经试用考察，拟定接收来我单位就业，特此证明。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(注：以上联系方式必填)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

现有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志(会计从业资格证书档案号为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_于 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起正式与我单位签订劳动合同关系，并自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起在我单位 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位从事会计工作。

(单位代码为： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

特此证明。

单位盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位负责人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十四**

湖南工程职业技术学院：

贵院\_\_\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_\_\_学历，信息工程系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_被我单位录用接收。特此证明。

用人单位全称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

毕业生签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十五**

西安科技大学建筑与土木工程 学院：

经公司研究决定，拟同意录用(接收)贵院x届 土木工程 专业毕业生 王巍 为我公司员工。

特此证明!

单位名称(单位公章)：

毕业生签名： 王巍

x年xx月xx日

用人单位联系方式

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十六**

\_\_\_\_\_\_：

我校经研究同意接收贵校文学院\_\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_\_同学来我校教育实习，时间从\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_，实习内容为高中语文教学实习、班主任工作实习等。

学生实习期间我校将严格管理，精心指导，并按贵校有关规定对学生实习情况进行检查、给出实习鉴定。

特此函告。

附：

实习学校电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实习学校联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十七**

\_\_\_\_\_\_\_\_学校：

我单位经研究，愿意接收贵校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_届专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学到我单位（公司）进行实习，从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。

学生实习期间我单位将严格管理，精心指导。

特此函告。

接收人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**用人单位的接收函是用来干嘛的篇十八**

\_\_\_\_\_\_学院：

经单位研究，决定接收贵院\_\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_专业大四学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_在我单位实习，实习内容为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，实习时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此函达 。

附：

1、单位通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、单位联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、实习生联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位公章)

实习学生签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找