# 2024年寒潮大风应急预案演练总结 寒潮大风预警(五篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-08-04

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**寒潮大风应急预案演练总结寒潮大风预警篇一**

坚持以人为本，科学应对，最大限度减轻灾害损失。将保障人民群众的生命财产安全、生产生活稳定有序，作为灾害性寒潮雨雪冰冻天气应对工作的出发点和落脚点；紧持统一领导，分级负责，各司其职，通力协作，坚持防灾和救灾并重；坚持单位联动，全民动员，全民参与，全力以赴做好应对寒潮雨雪冰冻灾害的应急救援工作。

本预案适用于全镇范围内寒潮雨雪冰冻天气灾害的预防和应急准备、预警发布、信息报告应急处置、救援、灾后重建。

(一)领导机构成员

（名单见附件）

成员：各行政村党支部书记（负责本行政村防灾及灾害救援工作）、各站办所中层正职、镇直各单位负责人。

领导小组下设办公室，办公室设在镇应急办，由贾艳艳同志担任办公室主任。

(二)领导小组工作职责

负责领导组织全镇寒潮雨雪冰冻灾害的应急处理工作，研究确定全镇寒潮雨雪冰冻灾害应对工作重大决策和工作意见，确定灾害应急方案的启动和终止。根据上级应急指挥部的工作要求和部署，指导全镇应对灾害防御、抢险救灾和救助工作。

(三)办公室工作职责

传达上级应对寒潮雨雪冰冻灾害的决定、指示，负责全镇应对工作的综合协调及相关组织管理工作。负责镇应急指挥组相关决定的传达以及贯彻落实上级指示情况的督促检查。负责与各单位的联系，处理应急领导小组的日常工作。

（四）各成员单位的职责

党政办：根据气象部门对天气的实时监测，及时发布预警信息；协助指挥部指导开展寒潮雨雪冰冻灾害应对工作。

党建办（宣传）：负责对外信息发布和新闻媒体正面宣传，引导社会舆论，组织开展抢险救灾的宣传报道工作。

派出所、交警二中队：负责灾区的交通管制与疏导工作，及时组织因雪灾堵塞道路的疏通工作，保障交通运输畅通和社会治安工作。

财政所：负责安排救灾款项列入财政预算；负责救灾应急资金等集、拨付和使用的监督。

便民服务中心（民政所）：负责受灾群众转移安置、灾后困难群众生活救助等；组织指导开展救灾捐赠工作。负责应急救灾资金的集、拨付、管理和监督；协同有关单位向上级申请救灾补助资金。

乡村振兴办：负责全镇受损房屋恢复重建工作及城市道路、地下管网、排水和污水处理、供热、窨井盖等基础设施、社区、燃气、建筑施工领域等方面的灾情的核查和上报，督促各天然气公司对辖区天然气管道、阀门、供应站等设施设备进行检修，做好隐患排查，确保天然气尽快恢复正常供应，确保供气安全。对道路、学校、居民区、河道、塘坝、垃圾中转站（收集点）、农贸市场、养殖场等重点场所的垃圾、积水、杂物、淤泥物进行全面清理。

农业服务中心：负责制定和实施农业领域（含畜牧、林业）寒潮雨雪冰冻灾害应急预案；及时了解和掌握农作物、大棚等受灾情况;组织技术人员对受灾农户给予业技术指导和服务，协助各行政村组织受灾群众开展农业生产自救。组织因灾被困畜禽的`紧急转移工作;采取必要措施预防动物疫情发生，及时对因灾死亡畜禽进行无害化处理。及时了解和掌握林业受灾情况，组织技术人员对受灾林木进行评估并提供技术指导服务。负责制定和实施全镇供水系统、水库（大坝等）寒潮雨雪冰冻灾害应急预案，及时了解和掌握供水系统的管道隐患。坚持先通后畅原则，与相关委局对接，一事一策制定应急方案，确保全镇道路、桥梁有序修缮重建，尽快恢复正常通行。

经济发展与环境保护办公室：负责制定和实施工业企业寒潮雨雪冰冻灾害应急预案，及时发布天气预警信息，提醒企业做好生产设备、设施和管线的防冻保温工作；做好工业企业灾情的核查和上报。

镇自然资源和规划所：负责辖区内各个地质灾害点灾后隐患排查、除险工作，以及新增地质灾害点的排查、上报工作，避免因地质灾害造成安全事故。

卫生院:负责救援药品、医疗器械的储备和综合管理;开启绿色通道，组织灾区的医疗救援和卫生防疫等工作。

社会事业服务中心：负责全镇新冠肺炎疫情防控、灾后防疫消杀、疾病监测、健康培训等工作；协调卫生院保障安置点群众身体健康。

镇供电所:负责所属电网电力设施、设备的抢险抢修工作保障及镇村生活用电及工农业生产安全用电需要。

(一)加强信息预警预告。加强对寒潮雨雪冰冻天气的监测、预报，完善工作措施，积极联系上级主管部门，争取指导和帮助。将采集的`准确、客观、真实的信息，通过广播、电视、宣传栏等多种渠道及时发布。

(二)加强值班工作。各村“两委”、各单位要切实做好值班工作，严格值班纪律。严格落实24小时值班责任制，各值班人员要坚守岗位，密切跟踪灾害发生过程，及时了解雪情、雨情、风情、灾情，确保通信联络畅通。对值班制度不落实而影响工作的，要追究相应责任。

(一)指挥与协调。本方案启动后，镇应对寒潮雨雪冰冻灾害领导小组协调指挥全镇灾情应急处置工作，负责灾害现场的指挥和协调，各单位要遵照镇指挥机构的应急工作部署，各司其职，协同配合，全力以赴做好应急处置工作。

(二)现场控制。险情发生后，领导小组要迅速组织人员设立警戒区和警戒哨，对重点区域、地段、重点人群和财物进行保护。

(三)交通管制。根据灾情的需要，灾情发生后，镇领导小组要立即向上级指挥部报告，得到指挥部同意后，依法采取管制措施，限制车辆和人员进出交通管制区域(路段)，对确需进入或通过的，要严格手续，并保障安全。

(四)抢险救助。遇重大灾情，领导小组各成员立即集结抢险队伍迅速到达现场，唐庄镇突发事件应急救援小组、派出所干警、民兵应急分队须在第一时间赶赴现场开展抢险救灾工作。并组织灾害点广大人民群众开展自救。镇卫生院应紧急派遣医务人员，为因灾致病致伤人员提供医疗救护和现场救援，尽量减少人员伤亡。

(五)安全防护。在处置灾(险)情事件时，要对事发地现场的安全性进行科学评估，保障现场人员的人身安全，并携带必要的安全防护用具。需要公众参与时，要对公众讲解必要的安全防护知识。当灾(险)情正在或者足以对公众的生命造成威胁时，要及时疏散人群。

(六)调集征用。根据当前灾害性寒潮雨雪冰冻天气应急处置工作的需要，镇应急领导小组有权紧急调集人员、资金和储备的物资、交通工具以及相关的设施、设备。必要时可以依照有关法律的规定，向社会征用物资、交通工具和相关的设施、设备。

(七)信息报道。领导小组要将灾害监测预警和因灾伤亡人员、经济损失，救援情况按规范程序及时准确向上级汇报。并及时通过广播报道，把握正确论导向，注重社会效果。

(一)善后处置。领导小组要依法做好受灾群众安置和救灾款物的接收、发放、使用与管理工作，保障灾民的基本生活。在出现卫生、环境事件的事发现场，相关部门要做好污染物收集、清理。征用了物资、设施、设备或其它财产的，要及时归还或按规定予以补偿。在对受灾情况恢复重建能力及可利用资源评估后，要制定计划，恢复重建。

(二)社会救助。镇民政所要积极开展社会倡议活动，引导广大人民充分发扬“一方有难，八方支援”的精神，广泛开展互助互济和救灾捐赠活动。

(三)调查总结。应急工作结束后，镇领导小组及时组织调查和总结，包括:因灾事件的影响范围、受灾程度，评估、核实灾害事件所造成的损失情况，对经济、政治和社会等方面的影响，分析原因以及应急处置过程及其间存在的问题，今后应改进的措施建议，需表彰或追究责任的单位、个人等，报上级应对灾害领导小组办公室。

对灾害性寒潮雨雪冰冻天气应急工作做出突出贡献的先进集体和个人，由镇党委、政府联合表彰，并报上级应对灾害领导小组办公室;各党支部、村委会，镇属各单位必须认真履行职能，严格实行一把手责任制，所有干部要坚守岗位，不得随意请假。主要负责人离开辖区的，必须向镇应对寒潮雨雪冰冻灾害领导组长报告;若系人为因素致使急险事件未得到妥善处置造成不良后果的，从严追究相关责任人的责任。

本预案自印发之日起实施。由镇应对寒潮雨雪冰冻灾害领导小组办公室负责解释。

**寒潮大风应急预案演练总结寒潮大风预警篇二**

为了使我校防汛防洪工作逐步走向规范化、制度化，并有效地预防台风、洪水和风暴等自然灾害给学校带来不必要的损失，以确保全体师生员工的生命安全和国家的财产安全，特制定《学校防汛防洪工作应急预案》。

成立学校防汛防洪工作应急领导小组及具体分工：

组长：

副组长：

组员：

领导小组办公室设在行政室，处理具体负责日常防汛防洪工作，联系电话：

1、领导小组组长职责：

(1)做好日常防汛防洪工作的宣传和情报传达。

(2)当接到重大汛情预告时，要及时发出防御通知，领导小组成员全部进入临战状态，组长要坐镇指挥并部署防汛防灾工作，同时要根据汛情发展情况果断做出停止一切教育教学活动的决定，学校采取24小时的值班工作，及时将有关信息上通下达。

(3)组织指挥全校做好防汛防洪和抗洪抗台风工作，最大限度地减少自然灾害带来的损失。

(4)一旦发生台风险情和洪涝灾害，要及时做好信息上报、后勤保障、灾后自救以及尽快恢复教育教学秩序工作，严防灾后发生疫情。

2、领导小组办公室职责：

(1)协助组长做好日常防汛防洪工作的宣传和情报传达。

(2)在汛期要保持每天与镇中心小学联系，了解上级有关汛情信息和任务，及时反映和上报本校的防汛防洪工作。

(3)做好防汛防洪的必要工具和物资的配备工作。

(4)一旦发生台风险情和洪涝灾害，要协助组长及时做好信息上报、后勤保障、灾后自救以及尽快恢复教育教学秩序工作，严防灾后发生疫情。

1、根据气象部门的汛情通告，迅速传达到全体师生员工，切实做好检查和防范自然灾害工作。

2、根据汛情发展情况果断做出停止一切教育教学活动决定，及时做好师生员工撤离工作。学生在校不离校，学生在家不上学，以保证学生安全。

3、启动防汛防洪工作应急预案，领导小组组长坐镇指挥，各副组长靠前指挥，领导小组成员积极配合，并组织有关教职员工积极投入抗洪抗台工作中去。重点做好学校的电脑室、实验室、图书室、档案室、体育器材室等设备的防护工作，情况特别紧急时，学校要组织抢险小组待命，对易受洪涝、雨水侵蚀的设备、图书等要及时做好转移。

4、安排有领导带班的24小时在岗值班人员，领导小组组长、分管副组长、带班领导、值班人员的手机和学校的值班电话要全天候开机，确保通讯畅通。若出现异常情况及时向中心小学汇报。

5、要密切注意灾情动向，灾情解除后，领导小组办公室应及时向镇中心小学报告灾情损失情况。同时，领导小组办公室抓紧组织人员对灾后校园进行大扫除。对被淹的校园，及时请镇卫生中心医院进行防疫消毒处理。对受损较严重的校舍门窗、屋面以及围墙、宣传栏、自行车棚、体育设施等，应及时向中心小学提出整改方案，并抓紧时间落实维修工作，尽快恢复正常的教育教学工作。

6、抗灾救灾后，领导小组办公室要及时向全体师生员工了解家庭的受灾情况，开展多种积极有效的措施对受灾师生员工的家庭进行适当慰问和救助，确保不使一名因家庭受灾而失学。同时，领导小组要及时进行总结分析，查清灾情损失的原因，吸取教训，修改预案，并为下次防汛防洪工作做好各项准备。

**寒潮大风应急预案演练总结寒潮大风预警篇三**

为了切实做好酒店的防台风工作，保证发生台风期间酒店各部门有计划、有秩序地安排防台风工作，使酒店损失降至最低，特制定酒店防台风工作预案。

酒店设防台风总指挥部，负责发生台风期间指挥调度工作。

1、总指挥部机构：

总指挥：总经理

副总指挥：副总经理、总经理助理

2、指挥中心工作站：设在大堂副理接待处（内部电话：8822），各部门在指挥中心工作站接收工作指令与汇报工作进展状态。

3、通讯要求：指挥中心成员必须保证通讯随时畅通，至少携带手机或对讲机1部（提前充足备用电池）。

全体员工尽全力保护宾客、员工人身财产与酒店财产安全。

（一）各部门共性工作要求

1、接到酒店启动防台风预案指令后，召开部门紧急会议，通知台风信息，传达酒店对此次防台工作的布署与对部门具体工作的安排要求。

2、防台期间酒店员工必须无条件返岗待命，有义务参加防台，并听从统一指挥落实各项工作任务，对无故不到位、不服从防台工作安排或玩忽职守的人员，视其单方解除劳动合同论处。情节严重的，按1相关法律法规追究责任。

3、员工宿舍住宿员工必须集中至酒店并返岗待命，宿舍内仅留管理员值守，不得留宿员工，否则，出现事故后果自负。

4、要求员工台风期间注意个人安全，做好个人防范，避免发生其它事故。

5、台风过后恢复自救善后工作，各部门须听从酒店统一调遣安排，积极主动配合部门间工作，以最快的时间里恢复经营运作。

（二）行政办

1、台风前准备工作：

（1）备用装沙袋子600条以上，及足够系绳。

（2）安排相关部门统一参与装垒沙袋，并备放使用区域。

（3）安排司机提前检查水、油、车辆性能，发现问题及时解决。

（4）员工餐厅提前检查天然煤气管道设备运作与准备各种餐用物资（米、油、菜等）。

（5）对员工宿舍的阳台地漏疏通，并准备手电筒。另，拨掉各种电器插头解除存在隐患。

（6）根据各部门采购需要，做好防台物资购进。

（7）负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车，联系医疗救护机构，准备好紧急医疗药品。

（8）总仓认真检查仓库的设施及房屋是否存在抗台产生的隐患，并及时上报以便及时处理。

（9）总仓做好现有抗台用品准备（如手电筒、雨衣、雨鞋等），并对必要的库存物资清点汇报，视情况做好计划采购，确保物资的及时供应。

（10）对酒店消防设施设备全面临检，确保消防系统安全运行。

（11）保安准备好巡视手电筒、雨衣与应急灯（以备二次供电或特殊情况下使用）。同时，在总仓领取手电筒5个。

（12）指挥车辆停放至安全处（消防中心旁或大堂门前），防止坠落物砸损车辆。

（13）负责辖区内治安保卫工作，做好固定岗和巡逻岗的应急调整工作。

（14）负责落实抢险必备物资的准备工作。

2、台风期间必备工作：

（1）台风期间严格执行出车制度，必须接到派车单或上级指令后出车，遇特殊情况须请示上级领导决定。

（2）宿舍管理员要认真巡视宿舍房间，关好门窗，对进水房间及时处理，并做好安全防范。

（3）人事做好台风期间各部门人员在岗出勤情况统计，同时，随时掌握员工的安全状况，并及时汇报。

（4）安排专人对台风期间实况进行拍摄，存留历史影像记录。

（5）网管员及时处理酒店电脑系统故障，确保网络正常使用。

（6）部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1-5楼西侧通道防渗水与处理工作。

（7）负责及时收集最新台风预警信息，宣布预案的启动和终止。

（8）消防中心严密监视店内消防与警卫安全，如有异常情况立即汇报。

（9）外围岗保安须不间断地巡视酒店院内、外围各区域，确保台风期间安全。

（10）负责协助抢险工作中人员安全救护工作。

（11）负责辖区内防台风暴雨加固工作。

3、台风后的善后工作：

（1）统一组织人员撤沙袋。

（2）清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

（3）检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

（4）对防台风期间人员加班情况统计汇总，报酒店领导审批，后转财务部制作加班工资，抄送工程部统一保险理赔，并备案。

（5）收集抗台先进事迹，组织评选抗台先进，并以先进事迹与记实事例、信息出刊店报、黑板报。负责解决撤离人员及工作人员的食、3宿安排。

（6）检查店内安全消防设备受陨情况，并做好统计上报。

（7）保安组负责辖区防台风撤离工作的验收和检查工作，协助各部门将防风沙袋收回，并妥善放置。

（8）与相关部门协调，对检查出的安全隐患进行处理工作。

（三）房务部

1、台风前准备工作：

（2）将院内垃圾桶、沙滩椅、阳台茶几、阳台椅、太阳伞全部集中摆放或存放安全位置。

（3）将泳池边围放沙袋，以防污水排进泳池。

（4）园林树木防风加固，并将室外盆栽植物移入大堂适当位置防风。

（5）将所有客房、楼道门窗需锁好，发现有工程问题及时报修。

（6）将客房阳台茶几、阳台椅均搬入房间内，以防风时砸损阳台玻璃。

（7）大堂与客房内放置《防台风宾客通知书》。

（8）做好总机窗户的防水措施，保护机房设备。

（9）总机在接到酒店“启动防台风预案”指令时，需立即通知各部门负责人。并每隔1小时查询1次天气预报情况，将最新状况汇报指挥中心（大堂副理）。

（10）提供当天与近几日宾客接待状况资料，汇报酒店领导，以备台风期间掌握接待能力，并确保接待工作有序。

2、台风期间必备工作：

（1）总机必须准确无误地传达指挥中心下达的指令信息。

（2）大堂副理掌握宾客入住及安全状况，做好宾客安抚工作。同时，维护大堂秩序，并为客人提供最新的天气情况。

（3）前台在停电前保留1份准确的“入住、预抵、预离”手工统4计表及客人资料，备查。

（4）按“机场滞留客预案”作好接待准备工作。同时，准备手工房态1份与销售部核对房态，做好相关接待工作。

（5）加强巡视客房内是否有渗水或地漏堵塞，并做好记录，发现异常及时汇报。如房间有渗水，需采用布草现场处理，渗水较严重须立即安排吸水、保养，以防地毯、家具或木地板等侵水损坏；如阳台地漏有堵塞，及时通知工程人员进行维修。

（6）每幢别墅安排指定人员留守，发现问题及时汇报处理。

（7）做好住客安抚工作，并在条件允许的情况下正常提供客房服务，确保宾客正常入住。

（8）结合工作需要妥善调配部门各岗位人员工作任务。

3、台风后的善后工作：

（1）清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

（2）统计渗水房间以及其他工程维修问题，向工程部报修。

（3）恢复所有移动物品的归位工作。

（4）做好台风后酒店卫生的全面清理与消杀工作。

（5）做好园林树木的扶正与花草修剪。

（6）撤除区域内防风沙袋交还行政办。

（四）工程部

1、台风前准备与台风期间必备工作：

人员及物料：

（1）要求部门人员全部到岗，24小时坚守岗位，随时处理突发事件。

（2）接到台风警报后根据具体情况组织防风用材料到位。

（3）准备充足柴油，备用发电。

室内设备、设施检查

（1）全面检查配电系统设备，高低压配电柜，各开关控制柜，确保运行正常。

（2）检查电梯机房内设备，确保运行正常。

5（3）检查供水系统、地下水箱蓄足水，确保运行正常。

（4）检查大堂活动门是否完好，整扇门是否坚固。

（5）检查酒店内，包括别墅塑钢窗是否完好，窗上玻璃是否完好，窗、门是否关闭。

（6）备好潜水泵及胶管，确保设备正常使用。

（7）仔细检查发电机，水箱水位、油箱油位、机油油位、电瓶电压、电瓶液位是否在正常位置，检查发电机是否处于自动位置，低压配电柜发电机检测信号是否处于开的位置。

（8）台风登陆时，值班人员每半小时检查一次所有机房设备，密切注视高、低压配电房漏水情况，发现故障及时处理，处理不了的及时报告经理，确保设备运行正常。

室外设备、设施检查：

（1）检查屋顶地漏，清理地漏四周垃圾保持畅通。

（2）检查泳池房排水泵是否动作可靠，并手动抽水试验，台风登陆时值班人员需每半小时对此处进行检查（机房是否进水，各开关柜是否有进水现象）。

（3）检查污水处理站地下泵房盖子是否盖好，机房内设备是否正常，每半小时值班人员检查机房是否进水。

（4）检查屋顶各管井门是否关闭，生活水箱，热水箱盖子是否关闭。

（5）检查并固定卫星接收天线。值班人员每1小时上楼检查屋顶设备是否完好。

（6）保证客房热水供应，观察热水温度，当水温低于37℃开电加热。

（7）检查室外所有雨水井及污水井并保持畅通。

（8）检查总机房电话配线架避雷针是否完好到位。

（9）检查大堂四周地下室排风口，并用沙袋封堵，防止进水。

（10）检查所有室外灯是否坚固，包括基础螺丝。所有室外摄像头是否坚固。

2、台风后的善后工作：

（1）疏通所有阳台地漏开盖的排水管。

（2）恢复安装停车场遮阳棚。

（3）检查室外工程部所属所有设备（霓虹灯、围墙灯、柱灯、草坪灯等等）及屋顶所有设备损失情况，汇报酒店领导。同时，将酒店所有损失情况汇总，呈酒店领导审阅，及时与保险公司联系落实理赔事宜。

（五）餐饮部

1、台风前准备工作：

（1）准备充足沙袋，放置备用区域（中西餐厅折页门、中厨出入口等），做好防护措施。

（2）检查各区域与设施设备情况（某某厅、多功能厅、会议室、中西餐与厨房），对存在问题及时报工程部维修。

（3）锁闭所有的门窗（检查固定沙袋是否牢固）并将餐桌、椅子搬离门窗较远处，防止桌椅等造成损坏。并将泳池吧的烧烤炉、烧烤桌椅搬移得当位置存放。

（4）提前准备好足够的服务用品与一次性用具（纸盘、杯、筷子、餐盒等），并准备足够的瓶装饮用水，确保临时供应（停水停电时使用）。

（5）结合实际准备充足的厨房储备用食品（如：冬瓜、南瓜、土豆等），至少一周使用的大米、面粉以及食用油。

（6）提前准备半成品及可存储的熟食品，冷冻食物在台风来临之前使用完或做加工，并提前准备好所有预测需要的原材料（至少保证2-4天）。

（7）联系客户，提前做好预定的准备工作。

2、台风期间必备工作：

（1）不间断检查各区域（某某厅、多功能厅、中西餐厅等）是否有渗水现象，并准备报损布草，及时做好现场处理。

（2）及时检查原材料供应和使用消耗情况，并合理掌握调配。

（3）确保住店客人与员工的用餐。在条件允许的.情况下，餐厅正7常对外经营。

（4）除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1楼（中西餐、大堂、接待等一楼层）防风、渗水及相应处理。

3、台风后的善后工作：

（1）及时做好营业现场的恢复及卫生清洁工作。

（2）清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

（3）检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

（4）掌握客流量情况，对于短期不能用完的原材料灵活处理，注意保质期、定期通风晾晒和做好贮藏。

（六）财务部

1、台风前准备工作：

（1）与菜品供应商取得联系，掌握送货情况，告知相关部门，以便做好工作准备。

（2）安排好前台收银工作的资金备存以及应急安全措施。

（3）网管员对酒店电脑系统排查，确保正常使用。

2、台风期间必备工作：

（1）财务部科室人员做好会计资料、档案、计算机有关数据的保管工作，做到各项资料保管明确到人，保证会计资料及数据完整，并保护各项设备不受台风侵害。

（2）前台收银须在停电前，做好手工操作的准备，对各项数据及时备份。同时，制作手工帐要做到无漏、错帐，确保帐目结算的准确性。

（3）除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1—5楼东侧通道防渗水与处理工作。

3、台风后的善后工作：

（1）配合各部门提供相关损失费用参考数据。

（2）根据酒店汇总损失情况，核对物资坏损，做好相关记录。

（3）负责酒店财产损失记录核算与保险公司进行理赔事宜。

（七）销售部

1、台风前准备工作：

积极与预订房客户确定抵店情况，以便做好相关预订安排。

2、台风期间必备工作：

（1）办公室安排人员留守，做好销售接洽与订房工作，以及前台接待需要的协调工作，确保酒店销售工作正常开展。

（2）除留守人员外，其他人员随时听从指挥中心调遣参与防台风工作。

（3）积极与机场保持联系，做好滞留客的接待与相关安排。

3、台风后善后工作：

统计台风期间酒店的销售与接待情况，以及台风后销售状况及趋势，汇报酒店领导。

**寒潮大风应急预案演练总结寒潮大风预警篇四**

为了保证我市电网在汛期防风防汛工作制度化、规范化，加强防风防汛的指挥，保护国家、集体和人民生命财产的安全，根据《中华人民共和国电力法》、《中华人民共和国安全生产法》、《防热带气旋工作守则》、《防汛防旱防风若干规定》、《有限责任公司防汛管理办法(试行)》等法律、法规和相关管理规定，结合我公司的实际情况，特制定本预案。

1.1防风防汛工作是电力企业安全生产的重要环节，电力防风防汛工作的基本任务是负责所管辖的发供电设施安全防风度汛;积极配合地方政府防风抗洪抢险，保证防风抗洪抢险和灾后恢复生产的电力供应。

1.2对地区发生暴风、暴雨灾害的情况都要作出应急反应，立即按应急预案投入救灾;在市人民政府三防指挥部的统一领导下，做好“电力保障”的一切应急工作和“紧急支援”工作。

1.3公司各下属单位要结合本预案制订相应的应急实施方案。

2.1防风、防汛救灾机构的组成

成立公司防风、防汛救灾领导小组

领导小组下设防风、防汛救灾办公室，日常工作设在公司办公室。

防风、防汛救灾的分工牵头、监察督促工作由配电部负责;已投产工程的防风、防汛工作由各运行管理单位负责;未投产工程的防风、防汛工作由规划建设部负责;公司本部办公大楼、生活场所的防风、防汛工作由办公室负责。

2.2防风、防汛救灾指挥部的成立

当接到地方政府风灾、汛情预报，或发生一般破坏性及以上风灾、汛情后，防风、防汛救灾机构即宣告成为防风、防汛救灾指挥部，并进入灾前应急期或灾后应急期工作。

2.3防风、防汛救灾指挥部履行指挥及组织协调破坏性风灾、汛情应急工作职责。

3.1接到地方政府防风、防汛救灾指挥部关于风灾、汛情的临时预报通知后，公司防风、防汛救灾指挥部即进入灾前应急期。

3.2进入灾前应急期“电力保障”应急准备的工作有：

3.2.1做好防风、防汛救灾物资准备工作。包括防风、防汛事故备品备件;对可能引发火灾须及时扑灭制止的各种准备;交通车辆应急使用的准备;受伤抢救的医疗物资准备等。

3.2.2要重点抓好预防为主，做好对重点站、线和重点设备、基建施工场地的巡检、特检和消缺，落实各项防风、防汛措施,使电网和设备处于安全稳定运行状态。

3.2.3做好电力调度工作。对可能受灾情影响或危及的.电源设备、设施，要做好运行方式的调整或变更，要按受危害最小和损失最小的原则做好运行方式变更的预案，并经公司分管领导批准后实施。

3.2.4做好重要用户电源的应急准备工作。临时应急期要派人催促重要用户(如三防指挥部、水厂、公安、消防、排灌站等)对备用电源进行检查，使其处于应急可靠备用状态。

3.2.5人员组织和分工。公司防风、防汛救灾指挥部成员要坚持轮流值班制度，随时掌握、处理突发事情;运行值班人员要坚守岗位，精心操作;调度值班人员要严肃调度纪律，进入“临战状态”，下达命令正确，执行命令准确无误，保证受灾期间电力调度做到无差错;各抢险队伍要原地待命，做好分工，保持通讯联络渠道24小时畅通，随时做好出发抢修的准备。

3.2.6对受灾后可能发生的危及电力设备、设施的地质灾害，如滑坡、塌方、泥石流、地面沉降下陷、裂缝等要采取紧急预防措施或加固措施。

3.2.7接到地方政府的避汛避风通知后，要协助当地政府做好电力员工及家属的避风避汛疏散工作。

4.1发生一般破坏性及以上风灾、汛情后，在公司防风、防汛指挥部领导下，立即查清受灾后电力设备、设施的破坏情况，查清供电线路、设备受损情况，立即组织恢复工作，并迅速向上级报告。

4.2公司防风、防汛救灾指挥部迅速组织本系统力量及归口管理单位，对灾区被破坏的发、输、变、配、用电设施进行紧急支援工作。

本地区发生一般破坏性风灾、汛情后，公司防风、防汛救灾指挥部立即按本预案作出“电力保障”的应急反应;公司防风、防汛救灾指挥部要迅速了解灾情，包括电力员工的伤亡及电力设备、设施受破坏情况和供电受损情况，确定应急工作规模，报告市政府及公司，并在当地政府防风、防汛救灾指挥部的统一领导下，做好协调“电力保障”的应急工作。

6.1发生严重破坏性风灾、汛情后，公司防风、防汛救灾指挥部立即按本预案作出“电力保障”的应急反应，立即与当地政府防风、防汛救灾指挥部取得联系并报告公司，迅速查清人员伤亡及电力设备、设施、供电受损情况，指挥、协调“电力保障”的应急工作。

6.2公司防风、防汛救灾指挥部要在本系统内组织人力、物力，在当地政府防风、防汛救灾指挥部统一领导和调动下，对灾区进行“紧急支援”工作。

7.1发生造成特大损失的严重破坏性风灾、汛情后，公司防风、防汛救灾指挥部立即按本预案作出“电力保障”的应急反应并直接报告公司。

7.2公司防风、防汛救灾指挥部要在当地政府防风、防汛救灾指挥部统一领导和调动下，迅速组织本系统的力量投入“电力保障”的应急工作和“紧急支援”工作。

**寒潮大风应急预案演练总结寒潮大风预警篇五**

（一）编制目的

按照“保生活、保生产、保设施”的原则，建立低温天气应急机制，提高灾害综合防御和处置能力，保证低温天气应急工作规范有序高效开展，提高防范应对能力，有效保障生产生活秩序正常运行，最大程度减少人民群众生命财产损失。

（二）编制依据

依据《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国气象法》《自然灾害救助条例》《福建省气象条例》《福建省突发公共事件总体应急预案》《福建省低温天气应急预案（暂行）》《上杭县自然灾害救助应急预案》《上杭县防范应对寒潮低温灾害应急预案（暂行）》等法律法规和预案，结合我镇实际制定本预案。

（三）工作原则

按照“部门负责、属地为主、上下联动、相互协作”的原则，把最大限度地保障人民群众的生命财产安全作为首要任务。由镇人民政府建立健全应对寒潮低温灾害组织指挥体系、修订完善预案、细化对策措施，各村（居）、部门负责本辖区、本行业寒潮低温灾害的应急处置工作，确保发生寒潮低温灾情时，及时启动响应，调集各方力量，科学、有序、高效处置，最大限度减少灾害损失。

（四）适用范围

本预案适用于古田镇行政区域内低温天气防范应对工作。

（一）组织指挥体系

依据《上杭县防范应对寒潮低温灾害应急预案（暂行）》（杭减委〔2024〕1号）文件精神，经镇党委、政府研究决定，成立古田镇防范应对寒潮低温灾害指挥部（以下简称镇指挥部），由政府镇长任总指挥，应急安全部门分管领导任副总指挥，镇相关职能部门负责人、各村（居）民委员会主任为成员，对寒潮低温灾害防范应对工作实行统一部署、统一指挥、统一调度；指挥部下设办公室（以下简称镇指挥办），设在镇应急安全部门，由应急安全部门负责人任主任，承担指挥部防范应对寒潮灾害天气组织领导中的日常工作；指挥部成员单位按职责分工开展寒潮低温灾害天气防范应对工作。

（二）指挥体系职责分工

1.镇指挥部职责

贯彻落实上级减灾委和本级党委、政府关于寒潮低温灾害防范应对工作的决策部署；对本行政区域内寒潮低温灾害防范应对工作实行统一决策、统一指挥、统一调度；拟订本级规章制度，依法组织制定和实施本级寒潮低温灾害防范应对应急预案；组织开展寒潮低温灾害防范应对工作检查，指导监督防范应对寒潮低温灾害重大决策的贯彻落实；组织协调、指挥决策和指导监督寒潮低温灾害应急抢险救援；组织、领导寒潮低温灾害受灾群众的救助工作；统一协调组织寒潮低温灾害信息报送和发布。

2.镇指挥办职责

镇指挥办承担指挥部日常工作，主要职责：传达上级减灾委和本级党委、政府防范应对低温寒潮灾害天气的决定和指示；提出防范应对低温寒潮天气的工作措施等建议意见；掌握本行政区域寒潮低温灾害天气动态，收集汇总灾情信息和防范应对工作动态，根据镇指挥部指示对外发布有关信息；加强与镇指挥部成员单位沟通联系，组织协调镇指挥部有关部门和村（居）的防范应对工作；组织协调应急专业队伍开展抢险救援工作；完成县减灾委交办的其他工作。

3.镇指挥部成员单位职责

镇指挥部各成员单位按照部门职责，负责组织做好本系统、本行业的寒潮低温灾害防范应对工作。同时，加强沟通联系和信息共享，及时主动向镇指挥部（指挥办）报送本系统、本行业防范应对寒潮低温灾害重大事项、突发事件和应急处置情况，及时提出分析研判意见和应急处置工作建议，并按照镇指挥部（指挥办）统一部署，做好相关工作。

党政综合办：根据县气象局发布的寒潮低温天气监测预警预报，及时向各村（居）、各成员单位发布降温、雪灾、霜冻和道路结冰预警信息；开展寒潮低温灾害天气防范应对宣传报道工作，加强舆情监测和舆论引导。

应急安全部门：负责协调危化、非煤矿山及有关监管企业防范应对寒潮低温灾害天气；组织协调救灾物资申请、调运、下拨；组织指导开展受灾群众防寒救助。

科教部门：负责组织指导学校和幼儿园防范应对寒潮低温灾害天气。

经济发展办公室：负责组织协调有关工业企业防范应对寒潮低温灾害天气；牵头组织煤电油保障工作；负责保障灾区主要应急生活必需品和成品油稳定供应；根据应急响应需要，组织协调救援物资设备的调运。

古田派出所：负责维护灾区社会治安和受灾路段交通秩序；视情况实行交通管制；会同有关部门处置突发事件。

民政部门：负责组织协调相关单位开展流浪乞讨人员劝导、安置、临时救助；组织、协调做好敬老院、低收入家庭人员等困难群体防寒工作。

财政所：负责筹集、拨付、管理和监督应急救灾资金。

村镇建设部门：负责组织指导保障集镇供气设施；组织协调在建工程做好建筑工地防范应对寒潮低温灾害天气。

交通管理部门：负责协调公路部门做好全镇主干道的除雪除冰工作，保障全镇主干道交通畅通；指导各村（居）做好乡道、村道的除雪除冰保畅通工作；支持抗灾救灾人员物资运输。

水利部门：负责组织指导集镇、村（居）供水设施等水利设施的防冻工作，保障全镇人民生活、生产正常用水和水利设施安全稳定运行。

农技部门：负责组织指导农业防范应对寒潮低温灾害天气和灾后农业生产恢复工作。

畜牧兽医水产部门：负责组织指导畜牧业防范应对寒潮低温灾害天气和灾后恢复生产工作，做好禽畜的防冻保暖预警、宣传工作，严防冻死冻伤牲畜。

文旅部门：负责组织指导旅游景区和旅游行业开展寒潮低温灾害天气防范应对和景区人员疏散工作。

卫健部门、古田卫生院：负责组织指导灾区做好医疗救护、疾病预防控制、卫生监督等工作。

古田林业站：负责组织指导林业系统开展寒潮低温灾害天气防范应对和灾后森林生态修复工作。

移动、电信、联通通信部门：负责组织对因灾受损的通信设施进行抢修，保障公用通信正常运行。

国网古田供电所：负责加强对电网的维护，及时组织专业人员抢修受损电力设施，保障电网正常运行。

三农保险站：及时组织开展受灾区域查勘理赔工作。

村（居）委会：根据气象部门和镇指挥部等相关单位发布的低温寒潮灾害预报和预警级别，及时传达预警信息；组织做好本村（居）辖区低温寒潮灾害宣传防范和应急处置工作；做好灾情调查和善后处置，及时上报本村（居）辖区灾情；完成镇指挥部交办的其他任务。

其他相关单位各司其职、各负其责开展寒潮低温灾害天气防范应对工作。

镇指挥办及时、准确传达上级气象部门发布的寒潮低温灾害天气预报和上级相关部门发布的降温、霜冻、道路结冰等预警信息，将寒潮低温灾害天气提前精准预报到各单位。

接收到寒潮低温灾害气象预警信息和预警级别后，各单位、各部门发挥本系统通讯平台（如短信平台、微信工作群、led）作用，快速传递预警信息，发布与低温天气灾害有关的风险提示防范信息。

镇指挥办依据上级气象部门发布的寒潮低温灾害天气预警信息，及时向镇人民政府提出防范应对低温寒潮天气的工作措施、建议意见，及时启动相应等级的应急响应机制。按照低温（霜冻、冰冻、雪）寒潮天气的严重程度和范围，将应急响应级别由低到高分为ⅳ、ⅲ、ⅱ、ⅰ四个等级。

ⅳ级预警：预报我镇最低气温下降到0℃以下，同时全镇有1个以上行政村最低气温低于0℃且出现降雨（雪）；或气象部门发布低温天气ⅳ级预警。

ⅲ级预警：预报我镇最低气温下降到0℃以下，并将持续3天以上，同时全镇有1个以上行政村最低气温低于0℃且出现降雨（雪）持续3天以上；或气象部门发布低温天气ⅲ级预警。

ⅱ级预警：预报我镇最低气温下降到0℃以下，并将持续7天以上；或全镇有2个以上行政村最低气温低于0℃且出现降雨（雪）持续7天以上；或气象部门发布低温天气ⅱ级预警。

i级预警：预报我镇最低气温下降到0℃以下，并将持续10天以上；或全镇有2个以上行政村最低气温低于0℃且出现降雨（雪）持续10天以上；或气象部门发布低温天气ι级预警。

镇人民政府根据应急响应等级标准启动气象寒潮低温灾害预警响应后，镇党政综合办、应急安全部门要充分利用短信平台、微信公众号、led电子显示屏等各种宣传媒体，及时发布灾害预警信息和低温雨雪冰冻灾害防御知识科普宣传，使广大群众全面了解低温雨雪冰冻灾害可能造成的危害，增强全民防灾避险意识，提升防灾避险成效；各单位、各部门落实行业主管职责，在重要领域、重点人员群体、人员密集公共场所、重要交通线路等实施有效的预警信息发布与警示提醒，扩大预警信息覆盖面，引导行业领域内寒潮低温天气期间安全生产、防灾减灾宣传，做好防事故灾害宣传措施；各村（居）充分运用“村村响”应急广播、短信、电子显示屏等方式，高频次发布寒潮冰冻灾害预警信息和简明防灾避灾知识，加强群众安全常识宣传教育。

（一）会议

由镇指挥办组织召开寒潮低温灾害防范应对部署会，镇指挥长主持会议，各挂村领导和镇指挥部各成员单位负责人参会，会议主要内容为：分析寒潮低温灾害形势，传达上级有关防范应对寒潮灾害的精神，部署本级防御工作和应急救援措施。

（二）会商机制

镇指挥部应根据寒潮低温灾害天气发展趋势和防范应对情况，及时组织相关部门召开会商会议，会商研判寒潮低温灾害防御情况，通报寒潮低温灾害形势和工作动态。会商包括防御形势会商、险情处置会商和灾情应对会商等不同专题。

会商会议由县减灾办组织，每两日召开一次会商（或根据寒潮低温灾害天气发展趋势、造成影响和防范应对情况，适时召开会商），镇指挥长主持会议，镇指挥部有关成员单位参加根据寒潮低温灾害天气发展趋势、造成影响和防范应对情况可提级会商或加密会商次数。

气象部门解除低温天气预警和县减灾委终止应急响应后，由镇指挥长决定终止应急响应。

发生寒潮低温灾害天气时，着重落实重点领域防范，确保寒潮天气期间全镇生产生活秩序正常运行。

（一）保道路交通安全通畅。各村（居）、交通管理部门，加强道路交通安全监管，加大巡查力度，及时组织力量做好道路交通设施雨雪冰冻灾害防御和应急处置准备工作，保证道路交通安全畅通；古田派出所与交通管理等部门加强联动，加强力量调配，维护交通秩序，注意指挥、疏导行驶车辆，及时处理交通拥堵，组织道路交通事故的专业应急救援工作，保障应急运输安全畅通。

（二）保证生产生活秩序正常。村镇建设部门要加强对集镇公用基础设施的巡查、维护、抢修，保证设施设备正常运转；水利部门要组织做好农村饮水安全工程供水管网巡查维护和应急抢修工作。经济发展办公室、古田市场监管所要加强市场监管，组织好粮油、蔬菜副食品等保供稳价工作，维护市场秩序，满足人民群众生活需要。农技、畜牧兽医水产部门、古田林业站要组织做好农作物、林果苗木花卉、水产畜牧防寒防冻工作，指导群众及时采取针对性预防措施。

（三）保通信、供电等设施正常运行。通信、电力等部门要做好相关设施设备防灾减灾工作，加强辖区范围基础设施的安全检查和故障抢修，加强通信、供电等设备设施安全防护，及时采取除冰融冰措施，确保寒潮低温灾害期间的通信畅通和群众生活用电。

（四）保寒潮低温灾害期间生产安全。各村（居）、各部门要切实做好低温雨雪冰冻期间安全稳定，做好在建工地、交通客运、工业企业、旅游等安全工作措施，加强用火、用油、用电、用气安全宣传和警示提醒，防止因取暖引发火灾、煤气中毒等事件造成人员伤亡。文旅部门和景区管理单位要做好寒潮重点影响地区景点设施设备的安全管理，做好安全警示、游客劝返、紧急疏散和救援救灾工作。学校、幼儿园要根据气象预警信息，做好学生御寒、视情停课等工作。

发生寒潮低温灾害天气时，镇指挥办要组织、协调相关部门做好灾害应急救助工作准备，并根据寒潮低温灾害天气发展趋势和造成影响程度，及时启动本级《自然灾害救助应急预案》，组织相关部门做好受灾群众救助工作。

（一）应急管理部门要协同发改（粮储）部门做好本级救灾物资盘点，并做好应急生活救灾物资调运、调拨相关准备工作；一旦发生群众受灾，根据部门职责组织好受灾群众冬寒救助。

（二）民政部门要加强街面等流浪人员可能出现的场所巡查，及时做好劝导收救，切实做好流浪人员防寒救助工作；加强养老机构集中救助人员防寒保暖救助工作。

（三）应急管理、民政、乡村振兴（扶贫开发）等部门按职责，组织对受灾困难群众、低保家庭、特别供养对象、建档立卡贫困户等困难群体实施全覆盖、一户不漏的御寒能力全面的排查，及时做好困难群众防寒防冻保障和生活救助工作。

各村（居）各有关部门要强化寒潮低温灾害天气时期的应急值班值守，严格落实24小时值班制度，值班人员手机必须24小时开机，保持通信畅通，及时应对突发事件。

各村（居）、各部门要加强寒潮低温灾害天气期间灾害事故的收集统计，严格落实灾害事故信息统计报送制度。同时，要加强灾害事故信息报送审核，各村（居）、各有关部门上报灾害事故信息时，要向挂村领导和分管领导汇报，经领导同意后按程序报送，并报送镇指挥部办公室备案。

启动寒潮低温灾害天气应急响应后，镇指挥部应成立指导服务组，对重点地区防范应对寒潮天气工作开展指导服务，保证寒潮天气防范应对工作的落实，确保生产生活秩序有序运行。

（一）指导服务方式。指导服务组采取查资料、实地明察暗访等方式开展指导服务，检查受寒潮低温影响村（居）、各有关部门落实防范措施情况，并检查养老院、部分避灾点、学校、景区景点、道路等重点场所。

（二）指导服务内容。检查指导各村（居）、各有关部门贯彻落实上级有关批示和部署、防范措施，落实寒潮低温天气影响期间防灾减灾救灾、安全生产和应急管理工作，强化预防性检查、应急准备和值班值守等工作责任措施情况落实。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找