# 最新年会活动策划主题 年会活动策划流程图(十五篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-04

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。年会活动策划主题 年会活...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇一**

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一)公司聚餐

(二)内勤联欢会

舞台(宽：;长：，面积)

所需物品：

1.背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)

2.装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

3.汽球、彩带、荧光棒

4.高性能组合家庭影院一套

5.高频度麦克风两支、无线话筒两支

九、晚会其它物资准备：

1.茶水供应/啤酒、饮料

2.特色水果、糖果、花生、瓜子等

3.抽奖礼品

4.各种游戏道具(祥见具体游戏规则)

十、艺术拍照艺术摄影：

1、开场热舞表演者：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1)舞蹈名称表演者：

2)女声独唱曲目表演者：

3)男声独唱曲目表演者：

4)魔术表演名称表演者：

5)游戏：情侣——我猜、我猜我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过的最丢人的\'一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6)女生个人才艺展示名称表演

7)最新流行歌曲放送名称表演

8)情歌对唱名称表演

9)交谊舞伴奏音乐

10)游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11)男生个人才艺展示名称表演

12)金唱盘——《经典老歌》名称表演

13)美少女合唱组名称表演

14)disco热舞伴奏音乐

15)相声名称表演

16)嘉宾节目名称表演

17)英文经典名称表演

18)校园民谣名称表演

19)说唱/摇滚名称表演

20)疯狂街舞名称表演

21)游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22)小品名称表演

23)吉他弹唱名称表演

24)老帅哥合唱组名称表演

25)刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a、b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算;紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26)晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a)颁发男/女金曲奖;奖品：

b)颁发游戏组合奖;奖品：

c)颁发才艺展示奖;奖品：

d)颁发个人/组合搞笑奖;奖品：

27)等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28)迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖：

二等奖：

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29)难忘瞬间——公司人员集体合影

30)晚会结束大合唱《难忘今宵》

十二：行政部收拾物品并整理场地。

十三：清洁工打扫场地

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇二**

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越！

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期20xx年xx月xx日至xx月xx日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期xx月xx日。

2、年会协调及进展期（20xx年xx月xx日至xx月xx日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期（20xx年xx月xx日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：20xx年xx月xx日至xx月xx日。

活动地点：xxx酒店，提前xx天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：xx

副组长：xx

副组长：xx

副组长：xx

主持人：xx

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：xx

联系方式：xx

邮箱：xx

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间：20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日期间的下班后。整体彩排为20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日期间；

2、排练地点：xx；

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的`问题，若解决不了，及时上报；

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排：

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前5天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时参加；

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。与会人员的安全返回

5、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

6、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2—3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；

2、公司领导及嘉宾入席；

3、开场舞蹈；

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；

5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

1、此项工作由人力资源部统筹安排，确认各部门人员名单以及具体奖金金额，此项费用不在整个年会预算之列；

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在xx月xx日之前确定获奖类别及人员名单；

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示；

4、工作人员提前准备好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲（此环节有会务组成员提前将获奖员工安排到舞台一侧），依次颁奖；

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；

4、主持人宣布节目评选结果；

5、节目评选分为最佳人气奖，最佳表演奖，最佳创意奖等，每个节目奖励现金分别为xx元、xx元、xx元；

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个（一式两联），按照顺序发放；

2、共设立四个奖项。奖品价值设立，一等奖xx元一名；二等奖xx元二名，三等奖xx元三名，鼓励奖xx名，奖品为等值物品；

3、抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等，当场凭抽奖号码兑奖，如当时人不在现场，取消奖项资格，重新抽取，直到抽取完毕，一等奖由公司xx抽取；二等奖由xx抽取；三等奖；鼓励奖。兑奖同时，音响师播放比较激情的音乐，调节现场气氛；

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请xx致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：xx开始；

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证员工安全）可让主持人在台上明确；

5、祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间；

5、会务人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐普的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇三**

xxxx

x年x月x日13：30-17：00

x参加人员：酒店领导和员工、集团其它领导和员工

1.展示x集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感;

2.对优秀员工进行隆重表彰，让优秀员工收获意想不到的惊喜，让更多的员工看到努力工作做优秀员工的希望，并兴奋采取行动争做优秀员工;

3.邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

1.x集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

a.企业文化展示：企业愿景、企业理念、企业口号(若干);企业年会策划b.企业成果展示：企业产品介绍、年度内大型营销活动、员工活动等;

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在x走廊通道和x会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在x舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2.集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的`精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3.年度先进集体和优秀个人表彰

a.表彰现场播放优秀员工形象展示录相，为优秀个人颁发奖杯、奖品，优秀员工家长与优秀员工共同走上舞台领奖，同时为优秀员工父母颁发奖品;

b.表彰现场播放先进集体形象展示录相，为先进集体颁发奖杯，先进集体第一责任人颁发奖品，集体成员全部佩戴大红花在观众席靠前排就座;

c.会场舞台前下方和前排两侧，摆放优秀个人和先进集体奖品，贴附奖字，舞台左侧长条桌摆放奖杯、红包(有专人管理);

d.会场入口摆放优秀个人、先进集体风采展示宣传架，包括照片、介绍、个人格言或集体口号;

e.集团领导特邀为表彰现场颁奖嘉宾，现场公布获奖先进集体和优秀个人名单，为领奖人颁奖;

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相;

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4.现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值x元奖品;

二等奖：2人，奖励价值x元奖品;

三等奖：5人，奖励价值x元奖品;

幸运奖：20人，奖励价值x元奖品。

5.冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6.集团董事长x先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7.集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

1.13：00 参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，x宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2.13：30 大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3.集团董事长x先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5.先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7.大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1.企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2.文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3.现场颁奖准备

a.请各企业按年度奖励评选办法的要求，开展自下而上的评选活动，按要求做好先进集体、优秀个人评选申报工作;

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4.组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1.企业文化宣传品制作费用：x元

2.表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：x元

3.幸运大抽奖费用：x元

4.节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：x元

5.冷餐费用：x元

6、会场布置费用：x元

年会主办单位：x

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇四**

呼吸每一口清新的空气、享受每一次欢聚的时刻、珍惜毎一份至真的友谊、释放每一丝神经。

自娱自乐，行走在天然氧吧，溯溪于山涧溪泉，闲倚林中长廊，痛饮细品，趣聊神侃，篝火边狂舞，星空下狼嚎

20xx年9月12日（星期六）

年会fb徒步露营狂欢

（待定）

溯溪鞋，背包，睡袋，帐篷，防潮垫，登山鞋，头灯，换洗、防寒衣物，手套、个人营养补充食品及干粮，登山杖，雨衣，餐具，水袋或

水壶个人药品等

（待定）

本着安全第一的原则，请同行人员认真阅读以下注意事项，并确定遵守以下约定而无疑义。

1、参加队员必须具备团队精神，不得独自离开团队，互相帮助，同去同回。

2、活动途中应注意自身身体。若有不舒服，请立即告知领队或伙伴，切忌隐瞒不报。同时队友行进间应互相关注。

3、个人药品请全程随身携带。

4，保护环境，不得随意破坏植被，野营中的垃圾须装入垃圾袋中，带回有处理垃圾处理能力的地点。

5，对于活动中因个人因素和不可抗因素造成的事故和伤害，组织者和领队有义务尽可能的组织和进行救助，但不对后果承担法律、经济和医疗责任，参与活动请购买个人户外保险。

6、活动开始出发之前请各位参与人员务必签署免责协议。

活动安排细节：

一、a、（9月12日）早上8：00，准时在集中，包车至目的地开始活动，到达时间约为上午10：30；

1、健康型：林中步道徒步、摄影、溯溪、游泳（视天气而定），约3-4小时左右达年会活动地点。领队：，路线、时间必须听从领队，另行择路线或其它的，须征得领队同意。

2、腐败型：先行到达活动地点，自行组织麻聊，烧烤等活动；领队：，参与成员不得擅自入林或远离营地，如须出行，必须经领队同意并结伴（男伴，不得少于三人）。

3、劳动型：提前到达活动地点做活动准备，后勤，膳食、采购、运输等。领队：，领队指定购、运、洗、切、煮人员，所选定人员必须听候安排。

b、1、晚餐约16：30开始，主张酒不压，酒后不乱，饭后收拾。18：30结束晚饭，小歇片刻，20：00开始篝火，原则十一点结束，有雅兴的还可继续喝酒，神聊等。

2、第二天早上早餐为面条，8：30开始。

3、本次活动于9月13日10：00正式结束，须统一回程，自驾或另行安排的须到组织者处说明情况。活动执行签到、签退，不执行者，记入户外活动不良记录。旨在有序安全，希望大家遵守。

4、参与人员除尽兴娱乐外，应有协助本次活动之义务，群力群为，使本次活动得以圆满。

5、参与活动以预交报名费为准，每人预交100/人（学生半价），同时还要在

群空间论坛跟帖报名，在群文件处下载《x户外一周年年会免责协议》并签字，当天活动凭《免责协议》报道，预交报名费截至时间为9月7日. 收款人： 电话：

如不能当面预交报名费，可网上转账支付，支付后第一时间请通知联系人，

以确保您的财产安全；

联系电话：

备注：自驾者不补贴油费，相约自驾的报名费一样，来回乘车人数和姓名、来回时间必须及时报之组织者。

请仔细阅读以上条文，根据自身的身体情况确定是否报名，带朋友参加者请向他本人告知以上情况。参加活动请一定要预交费用报名，否则不予参与本次活动。

郑重申明：

1、本组织的是非赢利自助性活动，参加活动必须需保证自己的身体状况能参加本次活动，并且保险自理，才能参加活动。活动中需服从安排，不得擅自离队单独行动。

2、保护环境，不得随意破坏植被，野营中的垃圾须装入垃圾袋中，带回有处理垃圾处理能力的地点。

3、爱护公用野营用具，如非自然损坏（例如吸烟烧坏）或丢失分配给你携带的用具，应按价酌情赔偿。

4、本活动计划风雨有阻.

1、注意安全，遵守组织纪律，听从安排，遇到分歧大家可以商量解决。

2、保持良好的团队协作精神。

3、禁止私自离队活动，外出至少2人一组并向集体报告，保证通讯工具畅通。

4、禁止私自进行攀登、涉水等具有危险性的活动。

5、环保。

6、禁止私自生火。

7、注意饮食卫生，注意预防疾病。注意自我保护。

8、有任何困难或疑问尽快和大家沟通。

凡报名参加者均视为具有完全民事行为能力人，必须签署以下文件：《黔东南0912绿野户外一周年年会免责协议》，此文件为有关责任的豁免、权利的放弃、风险的承担和赔偿的\'协议。通过填写此文件，你已经完全获知和理解以下的条款和内容。你放弃了某些的法律权力量，包括向活动策划人和同队成员提起诉讼的权利。

请仔细阅读此合约。

首先说明本次活动为非赢利性质自助游活动，不是商业活动,也不是旅行社组团旅游。全程遵循“自助，互助，环保”的原则。

一、风险的承担

我自愿参加此次活动。我理解、我必须同意和签署此有关责任豁免、权利放弃和风险承担的协议，方可参加本次活动。

我知道活动的策划者只是活动的发起人，并不是职业的领队、向导或有许可证的急救人员。我知道他和同行的队友可能并没有参加过户外领队的课程、或急救（包括野外）的培训和经验。我知道他们并不对我安全负责。

各小组负责人及负责人联系电话：

一、总协调：

职责及事务：主要负责在本次活动中对各组组长之间所反馈的情况进行总协调，同时负责物资组，做好本次活动的预算决算；

二、： 负责安保组、膳食组、报道组、摄影组；

： 负责交通组、运输组、文体组、文艺组。

1、 交通组：

职责及事务：主要负责本次活动中车辆的安排，包括前往和返程车辆。

2、运输组：

职责及事务：主要负责在本次活动中物资采买的运输。

3、文体组：（3人）

职责及事务：主要负责本次活动；

4、文艺组：

职责及事务：主要负责在本次活动晚饭后娱乐活动的编辑、安排、节目的搜寻演练等相关事务。

5、报道组：（3人）

职责及事务：主要负责在本次活动中人员的报道，收免责协议及活动费用。

6、安保组：

职责及事务：主要负责在本次活动中的安保工作，包括突发情况、医疗救助的处理。

7、膳食组：

职责及事务：负责本次活动的餐饮。

8、物资组：

职责及事务：负责活动前期物资的采买，包括食材，奖品等一应物资。

9、摄影组：

职责及事务：负责活动全程录像，摄影，及后期影像的处理。 注：希望群内所有群在人员能拿出本群的团队精神——真正做到大家的相互配合、相互协助、积极支持，凡是参与活动人员都有义务对各负责小组进行协助工作，由于人员太多，没有安排到的请多多谅解，望大家群策群力。

请参与活动人员务必跟帖报名，并注明报名人数。

x户外年会活动组委会

qq群号：

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇五**

总结20xx年的工作，制定新一年的总体工作计划，明确新一年的.工作方向和目标，表彰工作突出的员工，充分调动全体员工的主观能动性，通过激励增强员工的凝聚力。

起航吧，辉煌的20xx。

1、茶会

1）时间：下午3： 00—5： 00

2）内容：

a）各部门用20xx概括工作，用20xx规划工作方向和目标；

b）个人言论自由；

c）领导总结发言；

d）表彰优秀员工；

e）公司员工大合影。

2、主餐

1）时间：下午5：00—7：00。

2）内容：员工聚餐；总经理向所有员工敬酒，并致新年贺词。

3、ktv派对

1）时间：晚上7： 00—10： 00

2）内容：员工节目表现穿插游戏抽奖。

4、活动结束。

1、一般责任：xxx

主要工作：整体协调和人员调配。

2、策划及现场协调：xxx

主要工作：年会策划、会议日程安排、舞台协调、现场信息收集。

3、物流：xxx

主要工作：餐厅和ktv预订、材料采购、车辆安排和人员接待。

4、场馆布局：xxx

5、活动主持人：xxx

主要工作：按照活动流程主持活动。

公司会议室

答：投影展示：我们公司的logo和年会主题

乙：桌子上有一些水果和其他食物

第六，奖项设置

一等奖：ipad；

二等奖：iphone；

三等奖：豆浆机；

杰出员工奖：空气净化器。

1）节目选择表：各部门提交或玩游戏选择。

2）抽奖：总经理抽员工姓名卡片。

3）游戏：没有。

茶会：300元

晚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不含奖品、酒水、香烟、交通费。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇六**

xx有限公司20xx年终总结暨迎新年会

20xx年1月xx日上午09： 00至18： 00

会议时间：09： 10—11： 10

午餐时间：12： 00—14： 00

新年会议时间：14： 00—18： 00

会议室位置：公司

午餐地点：xx

年会娱乐场所：xxktv

公司所有员工

本次年会的流程和安排包括以下两个部分：

（一）年终总结会

09：00—09：10，所有参会人员准时到达公司参加会议。（组织入住）

09： 10—09： 25，会议第一项：总经理何雄先生主持会议并致开幕词。

09：25—10：30大会进行第二项，各部门、各项目负责人分别做年终述职报告。

10：30—11：10，大会召开第三项，总经理做总结发言。

从11： 10到14： 00，会议结束后，工作人员会休息一会儿，然后乘车去午宴地点吃饭。

14：00—18：00午宴结束，员工饭后稍作休息，在活动地点参加迎新会。

（2）午餐安排

12：00—12：10，午宴正式开始：午宴主持人带领大家举杯致辞。

12： 10—14： 00，用餐时间：

14： 00—18： 00，娱乐时间：

18： 00—20： 00，晚餐时间

（1）年会的通知和宣传：公司办公室今天向政府各部门和项目部发出20xx年终总结表彰大会和迎新会的书面通知，对本次年会的.活动进行宣传和宣传，让全体员工知晓。

（2）现场拍照：提前安排相关人员携带数码相机，做好会议和午宴活动的拍照工作。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇七**

(1)有缘千里聚\*\*公司：以华东、华南、华北、华西以及总部、工厂等为单位数百名市场人员分别合唱赋有各地特色的歌曲，展现充满生机与活力的各市场人员精神面貌，展示昂扬向上、蓬勃发展、团结一致的公司氛围。

(2)众志成城爱\*\*公司：通过各单位多种体裁、多种文艺形式的表演体现\*\*公司热情活泼、开拓创新、团结向上，稳健和谐的新面貌。

(3)\*\*公司明天更美好：歌唱\*\*公司，寄语美好的未来，憧憬灿烂的明天，内容恢弘，壮阔，使整台节目的思想内容得到延续和升华。

整台晚会的格调是和诣、快乐、平等、凝聚力。

1、背景为胡总裁与各一级部门领导在莲花山的合影，旗子部分更改为“\*\*公司﹒长城”以领导的凝聚力来带动员工的凝聚力。色彩大方，格调高雅，又不失现代气氛。

2、桌椅摆放为弧度，按分公司落座。看起来紧凑而不拥挤。象征合力。

1、以一首“super star”歌伴劲舞拉开晚会帷幕，点出所有在座的都是\*\*公司的“超级明星”，公司的辉煌需要众多的明星去点缀才会更加灿烂。

2、东南西北一家亲，由各分公司分别选送代有东、南、西、北风味的集体合唱来表达各分公司的合心力。

3、中间穿插歌舞、舞台剧等形式。

4、选择有表演背景的\'人单独发送邀请，提高演出质量。

5、由专人策划各分公司合唱曲目，将歌词发放给每个人练习，监控排练习，提高节目质量。

6、成立节目组，对节目的数量和质量进行跟进。

7、具体详细方案，待节目敲定后以串词为整个晚会的角本。

(1)本着“新、变、精”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保节目内容多样化，编排形式匠心独运，节目之间的衔接自然流畅。

(2)各省区预报2—3个节目，其中歌曲不超过1个。各部门选送1—2个节目，节目申报交至联欢会组委会，经审查后通过海报或者传真等形式将已录用的节目进行通报(报名表见附件)

(3)各省区节目交至各营管文员，由节目组\*\*统一汇总，各中心(室)交至张桂婷处，工厂交至龙岚处，由\*\*汇总。

经组委会审查合格的节目由选送单位对节目的制作、编排负责;对所有节目的基本要求是健康向上、形式新颖、突出单位特色。时间安排大致如下：

略

1、歌曲(独唱、合唱、对唱、联唱等)

2、舞蹈(集体舞、歌伴舞、独舞等)

3、综艺类(小品、双簧、相声、口技等)

4、游戏(由舞台组确定游戏内容)

5、抽奖(由后勤组确定抽奖内容与预算)

6、dv采访团：(贯穿于整个晚会)

本次联欢会结束后将通过现场评选的方式对联欢会所有节目进行评奖，共评出一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名，优秀组织奖若干、纪念奖等。对选送单位及演职人员将有多种形式进行嘉奖。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇八**

(1)年会背景：一年一度的xx学院年会向来是本学院最为隆重最为重要的活动。而作为有北方航母之称的吉林大学，xx学院的特殊地位一直以来都为其它学院所重视，其年会所带来的影响力更可见一斑。年会的主旨在于向其它兄弟学院展示新生的风采，向新生呈现吉林大学xx学院深厚的文化传统。

晚会主题：我行我show

哲学社会学院向来是一个卧虎藏龙的地方，在如今张显个性宣扬自我的时代，我行就要show的主题不但符合学生的才能特长，更符合大学校园的时代气息。

(3)晚会时间：2xxx年12月3x日

(4)晚会地点：经济信息学院报告厅

(5)晚会形式：本场晚会主要由歌舞的形式组成。还有其他形式的节目穿插其中，按照以往的惯例，今年的年会同样有吉林电视台的摄影前来为晚会增光添彩。

(1)我们可以为商家特设展台，形象而有效的展示自己的产品，商家的.产品将会在第一时间印入学生的脑海。并且在晚会之前，进行中以及结束后都会对商家进行不遗余力的宣传。

我们会予以晚会冠名的权利，并以商家为主题来专门设计此次活动的入场券。在强力宣传的攻势加之本学院在吉林大学的影响力，届时晚会一定会盛况空前。

(3)我们将会邀请商家作为特邀嘉宾，在互动环节中颁奖并发表致词。借此介绍商家代表，并感谢商家给与我们的大力支持。

(4)我们会将商家提供的巨型彩喷幕布作为舞台背景，使宣传贯穿在整个活动的始终。

总之，校园是潜力、最为广阔的市场，校园是社会时尚消费的前沿阵地。商家需要我们的宣传，同样我们也需要您的支持。我们将以的热情和最认真的态度举办此次活动，以确保实现对商家的。我们诚邀贵商家与我们合作，并热诚期盼您的加盟与支持。

场地费xxx元

宣传费xxx元

舞台布置及现场效果xx元

灯光音响xx元

杂费xxx元

共计xx元

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇九**

\*\*\*\*\*公司20xx年度年终总结会

20xx年\*月\*日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：0017：30

晚宴时间：18：0021：30

\*\*\*\*\*多功能宴会厅

公司全体员工（人数）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

13：50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：0015：30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：3015：45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：4516：00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：0017：30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

18：00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：0019：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：0021：00 娱乐时段：

游戏1：坐气球比赛

道具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出

文艺节目（23个节目）；

游戏2：抢凳子

用具：5把椅子，围成一圈

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输

游戏3：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的\'6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出

游戏5：踩气球

用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：\*\*\*\*\*20xx年度年终总结会（条幅规格： ）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

（1）现场的布置

（2）邀请的嘉宾名单

（3）嘉宾的作为安排

（4）年会活动收尾负责人员安排

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇十**

1.案例名称：xx公司20xx年企业年会及答谢会

2.时间地点：20xx年1月xx日，xxx大酒店

3.参会主体：xx公司、it及大众消费媒体

xx有限公司是中国知名it服务机构，不仅代理众多世界知名it品牌和电子产品在中国市场的销售，同时，拥有自有数码品牌“xx”，并具备在软件和it系统整合服务方面的能力。

作为it行业的重要渠道和品牌代理机构，不仅需要雄厚的自有渠道，更需要强大的媒介合作方，在企业品牌的维护和市场公关方面提供强有力的保障。所以，无论是经销商还是媒体机构，他们都是xx公司在市场推广中不可或缺的重要合作伙伴，也可以说是企业发展的生命线。因此，对经销商和媒体合作方的关系维护就十分重要，特别是每年的年终，将大家聚在一起，其乐融融地过一个快乐的新春晚会，更是大多企业的不二选择。

自20xx年以来，xx公司每年的年末或者年初都会举办一场主题媒体答谢会，虽然活动名称都是“xx公司xxxx年新年媒体答谢会”，但这只是每届年会固定不变的副标题，随着市场的发展和企业经营中所处的各种内外环境的变化，每年的年会为了表达今年的主旨思想，都会以这一主旨为核心和原点策划一场极具特色的主题年会。

1.主题策划

1)背景说明

20xx年，中国市场一片繁荣，xx公司经过x年来的经营，已经在中国的it和数码产品的`分销领域占领了一席之地，并在系统整合领域中具备了很强的服务能力，稳住了脚跟;20xx年，将是xx公司稳中求胜的关键一年，因此，对包括分销渠道和媒体在内的合作伙伴的关系维护便来的更加重要。

2)主题设计

a.主题分析

a)年会是团队或合作之间伙伴庆祝一年来辛勤工作和彼此合作所收获的一切的快乐聚会，又是伙伴彼此表达新年祝福和对未来发展祝愿的场合。因此，它应该既是激情、快乐和其乐融融的，所以，主题的设计就需要对合作、愉悦的体现。

b)xx公司是xx集团的全资子公司，xx集团雄厚的资金实力、产品研发和生产能力为xx公司的渠道建设、产品研发和市场推广提供了强大后盾。因此，年会的主题设计更需要对xx集团给予体现。

b.主题设计——“携手铸金诚齐心绘彩虹”

通过以上对主题设计的分析，我们给出了“携手铸金城齐心绘彩虹”的主题，在与xx公司相关负责人沟通之后，为使主题稍微淡化商业色彩，提议将推荐主题中的“金城”改为“金诚”，以更多地体现情感色彩。因此，活动的主题最终确定为“携手铸金诚齐心绘彩虹”。

2.视觉设计

1)形式：主视觉的体现形式有很多种，年会的视觉设计一般会从节庆角度、商业角度两个主要方面着手，表现上的选择有很多，可以素然大气，也可以热烈红火，同时还可以简洁与大气兼顾。

2)元素：主视觉的设计需要遵循年会氛围的需要和体现合作性质，同时还要考虑社会大环境。因此，经过讨论，我们确立了“以象征希望和进步的橙红渐变作为主体色的运用”，而以“倍受关注的奥运元素对视觉进行跳出处理”，使主题、主色和主要元素限度融合。

3)主视觉效果图

3.流程设计

1)结构：对于年会流程的设计，其结构通常是：开场、讲话、用餐、演出、互动、抽奖、结尾等几个主要组成部分，需要的就是热烈、热闹、其乐融融的氛围，而最关键的并不是我们是不是了解这个流程或者结构，而是对于这些基本机构，我们如何地去合理搭配，它们的使用各自占有多少的分量，它们分别能够对整场活动做出什么样的贡献。

2)思路：以上我们介绍过，xx公司每年都会举办与媒体之间的互动联谊活动，这不但显示了xx公司对媒体朋友们的真诚合作祈愿，更代表了他们彼此之间良好、融洽的合作关系，因此，对于这类活动，作为年会策划和组织方，我们就需要每年通过不同的流程设计、内容填充、环节设计、亮点创意等各个方面进行构思，使每一场活动都尽显热烈和融洽，同时又能给所有来宾制造惊喜，使之显得与众不同。

3)内容

a.活动框架：开场、领导讲话、来宾用餐、中场演出、互动环节、助兴表演、奖品颁发

b.主要内容：

a)开场：使用“现代打击乐表演”，即为吸引现场来宾注意力，又为整场设定热烈的基调。

b)中场：采用“贵妃醉酒歌舞表演”，以“高超的舞蹈技艺和深厚的演唱功底”，给现场来宾带来艺术享受。

c)互动环节：

形式1：根据xxxx年中国股市的火爆和现场来宾对股市的关注情况，专门设计“超级股神”环节，以xx公司作为股市、以xx公司各事业部为股票发行人、以现场来宾为股民，实施三方有效互动，将xx公司的品牌植入到现场活动中，不但贴合了现场媒体朋友们的兴趣，更使现场氛围表现的热闹非凡、兴致盎然。

形式2：为进一步使现场来宾之间能够形成更多的互动，增进彼此的了解，促进交流，特别设计“快乐传递”环节，以幸运娃为工具，提振现场参与的兴致，并以幸运娃为中心，使之形成在来宾之间的传递，最终，还以大家都极有兴趣的幸运娃作为奖品和礼品，以此促进来宾间的互动游戏。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇十一**

20xx年1月22日至1月23日(暂定2天)

【xxx国际大酒店

】公司全体员工

】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进员工之间的\'交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

3、在这个“家庭盛会”中，公司借此来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。同时促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

第一部分年度年终总结会

第二部分年度评优表彰

第三部分联欢.活动

附件：

xxx xxx xxx

其他未尽事项请各位补充，谢谢。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇十二**

企业年会策划是一年年尾时，除了利润核算、各个大中小型的公司恐怕都在盘算着如何筹划自己的年终会议吧。成功的年会可以起到激励工作人员、团结公司、良好的传达企业文化等等诸多方面的效果，因此各个企业也就不遗余力的在年会上做足功夫，希望达到良好的效果

1、增强区域工作人员的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀工作人员，通过激励作用，将全体工作人员的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

\*\*\*\*\*\*

20xx年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1。会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2。策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3。人员分工、布场撤场安排\*\*\*;

4。嘉宾接待、签到：×××

5。音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀工作人员、表演节目同时公司聚餐;

备注

1。主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2。分公司领导上台致辞;

3。嘉宾致辞;

4。表彰优秀工作人员工作人员文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线：结合增强工作人员的内部凝聚力，提升xx的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛：欢乐、和谐、热烈

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇十三**

“智慧之选，共享财富”——中鑫金集团xx年会暨xx年客户答谢会

xx年12月27日13:30——20:00(暂定)

第一环节：轻松!现代!交流! 第二环节：喜庆、欢快、盛大、隆重

答谢新老客户的一贯支持，以及各方领导的支持。

对公司xx年的蓬勃发展及公司实力进行展示，全面提升公司高大上的整体形象;

对xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司xx年的发展愿景;

丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识;

\*\*\*酒店

第一阶段：员工100人、客户150人、

第二阶段：员工100人，客户50人，嘉宾20人

创智财富(娱乐xx)、领导致辞、董事长致辞、文艺表演、拍卖、抽奖、颁奖、晚宴，

(一)文案组(负责人：xxx)

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核; 总经理讲话稿起草、审核;

开场ppt制作，年会期间所有音乐搜集。

(二)会场布置组(负责人：xxx)

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作; 负责鲜花或花篮的采购/租赁; 现场摄影、dv摄像、照相;

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等; 会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：xxx)

年会暂时确定开场舞+文艺表演+小游戏+抽奖串联整个文艺汇演，每个文艺节目限时5分钟以内)。节目类型要求是“小品、舞台剧、情景剧、合唱、歌曲串烧、集体舞蹈等”，文艺汇演节目内容的要求是“温暖快乐、积极向上”。具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作; 负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等; 负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等; 负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：xxx) 年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;

负责嘉宾、参会人员的\'签，并发放年会礼品(做好登记); 负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放; 负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：xxx)

负责年会选址、预订、费用申请与结算;

负责年会相关会议组织，各小组准备工作进度检查等;

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、 准备、保管及发放;

负责桌席人员的分配，桌号指示牌制作及摆放; 负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

准备阶段

10:00——12:00 年会节目表演人员、所需物料(如kt板、横幅、鲜花、礼品、奖品、演出服装等)需全部到达酒店,

年会场地入口接待处布置(如签到处kt板摆放、舞台背景、花篮摆放、迎宾人员安排、年会礼品摆放等)

12:00——13:30 准备开始迎接客户，确认及引导客户到会场

14:00——17:30(第一阶段)

13:30——14:00 走红毯，签到墙拍照留念，领取客户礼及筹码福袋

14:00——17:30 冷餐区，红酒品鉴区，奢侈品鉴赏区，xx娱乐区，

儿童乐园区，咖啡茶点分区，兔女郎，钢管舞娱乐等，(根据会展公司提供)

14:30——14:50 红酒讲座 讲座期间穿插歌舞表演

15:30——15:50 珠宝鉴赏

16:30——16:50 海外留学

17:00——17:30 展品/慈善拍卖，总经理致答谢词!活动结束!

转换阶段

17:30——17:45 转场，请vip嘉宾转至晚宴处

17:45——20:00(第二阶段)

17:45——18:00 董事长致辞，领导致辞，香槟开场

18:00——18:10 文艺表演(含外请及自己集团各一个)

18:10——18:20 最佳进步奖(每个公司或部门一个)

18:20——18:30 文艺表演(含外请及自己集团各一个)

18:30——18:40 第一轮抽奖(三等奖)

18:40——18:50 文艺表演(含外请及自己集团各一个)

18:50——19:00 最佳新人奖(每个公司或部门一个)

19:00——19:10 文艺表演(含外请及自己集团各一个)

19:10——19:20 第二轮抽奖(二等奖)

19:20——19:30 最佳员工奖(每个公司或部门一个)

19:30——19:40 文艺表演(含外请及自己集团各一个)

19:40——19:50 第三轮抽奖(一等奖及特等奖)

19:50——20:00 董事长致答谢词晚宴结束

后续

20：00—— 其他活动

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇十四**

奖励优秀节目，做到相对公正公平。尊重领导意见，同时听取群众意见。

提高员工积极性，提升节目质量，让我们的`年会更精彩。

xx月xx日13：00-21：00(8小时)

晚会地点：元一希尔顿

xx、xx、xx、xx、xx、xx、xx、xx

分数统计：xx

1、评分标准：每个节目满分100分(内容及形10分；表演状态30分；表演效果30分；形象气质10分；连贯性10分；人气10分)；本次年会节目一等奖、二等奖、三等奖将会根据评委分数的高低评选年会节目名次及奖项，其他特色奖项由各评委依照各奖项评选标准进行筛选，得票数最多者获奖。分数或得票数相同时进由评委组行后续投票筛选。

2、评分细则：公司年会奖品方案

3、计分方法：

3.1各评委根据以上评分标准，客观、公正地评出各节目得分。

3.2本次评选以100分为分，最低基准分为60分，所有节目必须高于基准分才可参与评奖。

3.3去掉一个分与一个最低分，余下取平均值为节目最后得分。

3.4年会总共分为三个篇章，每个篇章结束主持人公布该篇章各节目分数。3。5节目分数相同时由评委组进行投票仲裁决定名次。3。6本次年会节目一等奖、二等奖、三等奖将会根据评委分数的高低评选年会节目名次及奖项，其他特色奖项由各评委依照各奖项评选标准进行筛选，在评选特色节目时，每个特色奖项每个评委只能选一个节目，得票数最多者获奖。分数或得票数相同时进由评委组行后续投票筛选。

1：年会结尾根据节目分数高低及特色奖项得票数评选节目名次及获奖名单；

2：领导颁发奖状及奖品。

**年会活动策划主题 年会活动策划流程图篇十五**

：青春扬帆，温暖前行——暨20xx-20xx跨年晚会

：喜庆、祥和、热烈。

：教室

根据学校安排确定

1、晚会反映我班半年来所取得的成绩，鼓舞同学们的士气，继往开来，再创辉煌。

2、继承和发扬我班好的思想、好的做法，携手打造亲情班级、和谐班级、文明班级。

1、歌曲类：

(1)能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲(民族，美声类);

(2)青春、阳光、健康、向上，能够反映同学们们充满活力，反映教师无私奉献的歌曲;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)、积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)、具有校园时代气息的创意性舞蹈。

(3)、喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)、相关歌曲的伴舞。

3、曲艺(语言)类：

(1)、喜庆、热闹反映校园生活的的相声、小品;

(2)、经典的\'传统曲艺类节目;

(3)、其它类型的曲艺节目。

4、其他节目

全体同学必须全部并积极参与表演节目的上报，每位同学必须保证有一个节目，如实在没有节目，须参加合唱类节目，合唱要求自己找好合作伙伴，合唱人员不得超过五人。

能够围绕晚会主题，营造出喜庆、祥和的气氛，节目新颖，有创意，紧凑、连贯，能够将节目完整、艺术性地展示给现场观众。

时间：12月30日一天时间。

要求：节目报名时间任何人员不得大声喧哗，不得因意见不统一而影响班级纪律。除宿管部人员 以及吴志丹等文艺部人员外，无事人员不得随意走动。

宿管部各寝寝室长负责在30日收集整理本寝室人员的节目，走读人员人员将节目直接报到吴志丹处。各寝室将本寝室人员的节目整理好统一报到吴志丹处。由吴志丹再进行整理。

1、女生、男生各2名;

2、语言流利、普通话标准，现场应变能力强，须有晚会主持经验;

3、报名时间： 12月30日

4、主持人由文艺部负责选拔。

购：鲜花、礼品、请帖、荧光纸、贺纸、气球等所需物品。采购所需款物班级人员自筹。

总 组 长：(负责节目的收集整理、主持人的选拔)

副 组 长：

晚会采购组：(负责所需物品的采购，要保存好采购账目)采购人员需请假。

晚会纪律组：(负责晚会前、晚会中、晚会后的纪律)

安全保卫组：聂×× 白××

1、由赵宣敏同学负责晚会版面的书写;

2、由男寝202全体同学在晚会结束时清理教室。

3、主持人应提前准备好台词和节目安排顺序。

4、赵俊杰、崔振洋同学全程参与我班晚会。

5、晚会教室课桌应摆放为方形。

6、未尽事宜一律由总组长、副组长向班主任汇报后进行安排。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找