# 公司介绍信范文最新10篇

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-08-05

*随着社会的进步，经济的高速发展，在现今日常生活中，介绍信的使用情况逐渐增多，其对于我们的生活有着很大的帮助作用。那公司介绍信具体该怎么写呢?下面是小编给大家整理的公司介绍信范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。\_\_公司：兹介绍\_\_同...*

随着社会的进步，经济的高速发展，在现今日常生活中，介绍信的使用情况逐渐增多，其对于我们的生活有着很大的帮助作用。那公司介绍信具体该怎么写呢?下面是小编给大家整理的公司介绍信范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

\_\_公司：

兹介绍\_\_同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期x天)

\_\_年x月x日

(单位盖章)

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_\_\_\_名同志前往你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的相关事宜，请接洽并予协助。

此致 敬礼!

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

致： (招标人名称)

兹授权 代表我公司在贵公司办理 (项目名称)事宜，请予接洽!

申请人： (投标人名称)

(盖单位章)

\_\_年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍我单位同志，前往贵单位参加项目报名事宜，请予接洽。

此致

敬礼!

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_x公司\_\_经理：

兹有我单位\_\_部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理\_\_\_\_事宜，请予协助为谢!

单位介绍人落款

本公司盖章

\_\_\_\_年x月x日

上海市学生事务中心：

兹有我单位(单位名称)经办人员(身份证号码：)，前往你处办理\_\_\_\_\_年上海市用人单位需求信息登记凭证事宜，请接洽!

用人单位：

(盖章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

中石化盐城分公司：

兹介绍我公司工作人员\_\_x，凭该工作人员有效身份证原件到贵单位办理\_\_\_\_\_\_x，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

请给予接洽办理为谢!

\_\_\_\_\_\_x有限公司

\_\_.02.08

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表我公司在贵公司办理投标报名，请予接洽为感。

(盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_日

联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人名称：\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(对方公司或名字)：

兹介绍我公司 \_\_\_ 同志前往贵单位报名并购买标书文件(项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，同时提交下列真实、有效、完整的报名资料，请予以接洽。

联系人：\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司名称(加盖公章)\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹有我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_\_\_\_\_人来你处办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜，望接洽为盼!

此致

单位(盖章)：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找