# 企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价(十三篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-08-14

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇一**

刚到岗位的时候看到很多设备和工人的辛苦，但是对这项工作一无所知。然而，我对工作的浓厚兴趣和热爱让我感到非常好奇。第一天，我就开始了运粉的工作。领导和一些老员工给了我们详细的讲解和热情的帮助，他们的工作心情真的很好。

随着工作的逐步深入，我接触了大量的其他设备，了解了它的工作原理，学会了正确的使用方法。其中学习过程并不一帆风顺，对生物制品的生产过程一无所知。当我看到很多管子时，我看起来很困惑。下班后，我沿着管道走，探索它的路线，一遍又一遍地加深和思考。有空的时候看了很多资料。看了一遍又一遍，在领导的大力帮助和指导下，我终于对板框贴的工艺流程有了一个透彻的了解。然而，

板框柱的工作分为：接收发酵液、板框过滤压榨、装载、卸载、板框粉碎运输、菌丝体蒸干、浸提离心、二次残渣回收甲醇。有些工作是体力劳动，但大多数是仪器设备的操作和控制。

在5月份的劳动竞赛中，我积极报名，利用这个机会好好学习，给自己制造一定的压力，如果遇到不了的问题，也积极向其他员工请教。我也会积极思考工作中遇到的一些问题，努力学习，及时向代理班长和班长提出一些建议和意见，得到了大家的好评，给他们留下了很好的印象。

在工作中，我不怕吃苦，不怕脏，不怕累，无论做什么工作，我总是勇往直前。我平时工作积极，做事坚决，不拖拉，执行能力很好。不上班，不迟到，不早退，不做与工作无关的事情。我把工作当成一种乐趣而不是负担，因为只有这样的心态才能做好工作。我的工作理念是“快乐工作，快乐工作”。有时候有些工作真的很累，有时候衣服都湿透了，但是经过这段时间的锻炼，我已经完全适应了板框的工作。

经过这段时间的观察和思考，我对自己的工作有了一些想法。我把它们放到公司的刊物《视点》上，有幸发表。我主要提出三点建议：日常工作安排要有规划，重点工作先做；日常工作量要适当；领导在工作中的模范作用不容忽视。

在胜利股份工作期间，深刻体会到“敢为人先、敢为天下先、敢创造伟业、自觉奉献”的企业文化内涵，感受到公司浓厚的文化氛围。我会在每一期杂志中学到很多知识。工作中有领导的关心和同事的帮助，生活中有公司的体贴：丰盛的饭菜和上下班的班车。我们公司创造的条件真的很好。在这样的环境下工作是一种幸福。我们没有条件在这样的环境下努力。

上次红色教育活动看到电影《铁人》，我清楚的记得王进喜曾经说过“有条件也要创造条件”，深深的打动了我。《钢铁侠》永远是我学习的榜样。在这样一个物质匮乏的时代，他们取得了如此令人骄傲的成就，我们的胜利者也一定能通过自己的努力取得令人印象深刻的成就。

现在我要成为胜利股份有限公司的正式员工了，感觉很幸福。我必须在公司努力工作，为胜利股份的飙升做出应有的贡献。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇二**

时间匆匆流逝，现在工作也渐渐自然起来，应该是一种幸福，一种让我怀念的经历。经过一个多月的试用期，我努力了，进步了很多，学到了很多以前没有的东西。我认为这不仅仅是一份工作，更重要的是，它给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好了协调、上传、发布工作，把工作放在首位。工作能力和思想素质进一步提高，完成了公司宣传、人事管理、员工培训、档案管理、后勤服务、公司安全等多项任务。为了加强人、财、物的管理，我过去完善了各种管理制度，突出了制度管理，严格遵守了规则，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、休假、值班等各种日常管理。充分体现了不与人打交道的管理思想，一切工作井然有序。

做好办公室工作，具有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种渠道学习，因此，所有办公室都配备了计算机，利用在线资源学习与工作相关的知识，不断拓宽视野，丰富思想，增强能力，以跟上形势的发展，满足工作的需要。提高理论水平、业务素质和工作能力。

本人认真、细心，有很强的责任感和进取精神，勤奋不懈，有工作热情；性格开朗，乐于与人交流，团队合作能力强；责任心强，完成领导交办的工作，配合公司同事，和谐相处，配合各部门负责人顺利完成各项任务。

在\_ \_，工作的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这个工作。我想在这里慢慢成长，成为一名合格的公务员。我一个月的学习和工作让我成长了很多。以后会继续努力，一如既往的保持优良作风，不断提升自己，做出一些成绩。

经过四年的大学学习，我们学到了更多的专业基础知识，然后是一种自学能力，而实践经验和社会经验非常匮乏。作为一个应届毕业生，刚来公司的时候，很担心怎么和别人相处，怎么做好自己的工作。但公司轻松和谐的工作氛围和良好的学习发展机会，让我很快完成了从学生到员工的转变。能够正确面对挫折，辩证地看待问题。我总能在工作中保持积极的态度，努力工作。

过去的一年是不断学习和充实的一年，是积极探索和逐步成长的一年。当然，刚进入职场，不可避免的是经验不足，专业知识和自己的工作要求还是有一定差距的。但是这些经历也让我变得成熟，在处理各种问题的时候考虑的更加全面，专业技能也加强了。在此，我要感谢公司领导的精心培养，感谢同事们的指导和帮助，感谢他们提醒和纠正我工作中的错误。我也知道毕业只是学习的一小步，社会才是真正的大学。在未来的工作中，我会努力找到自己的位置，为公司做出最大的贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自己取得更大的进步。

2、当你完成了公司规定的一定时间的试用期，达到了公司试用期的标准，你就马上被调到正规工作。这个时候，对自己最好的总结就是在这段时间内进行自我评价。如何写好一份工作，如何识别自己？以下是试用后的自我评价模型。

时间匆匆流逝，现在工作也渐渐自然起来，应该是一种幸福，一种让我值得留恋的经历。经过一个多月的试用期，我努力了，进步了很多，学到了很多以前没有的东西。我认为这不仅仅是一份工作，更重要的是，它给了我一个学习和锻炼的机会。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇三**

进入公司工作以来，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟，业务头脑更加清醒。作为一名退伍军人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从退伍军人到公司职员的转变。特别是通过前期公司一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名公司职员在实际工作中要实事求是、勇于进取。现将试用期期间的工作情况总结如下：

对公司的印象及感触通过前期公司对自己的培训和自己在工作中的体会，感觉到我们伟之杰安保安咨询服务有限公司是一家中国唯一一家夸省份，跨地域专门为大型活动提供安保服务的专业公司。特别是年初又取得了北京市公安局保安服务许可的资质，使我公司的业务更广泛，服务更全面。我公司的宗旨是“高品质、重信誉、讲安全、创一流”，通过几个月的工作我更体会到了这一点。我公司服务的客户都是高端的客户，如劳力士、斯伯伦、国家博物馆等等，通过和这些客户的接触不但提高了自己的工作水平，也提高了自身的修养。

工作业绩在公司工作以来，先后参与了和的安保规划起草和安保方案制定工作，工作中自己尽心尽责，发挥自己摄影、绘图的长处，圆满完成了各级交给的任务。

最近，在经理的领导下，自己参加了现场的安全警卫任务，并负责执勤证件、执勤装备的请领、管理和发放，圆满完成执勤器材的保障，确保了任务圆满完成。

自己吃苦耐劳，公司需要自己做什么自己就做什么。年前劳力士驻勤点由于内部装修，缺少人手，自己主动申请到该执勤点工作，通过在驻勤点的工作，使自己的工作得到了实践，为下步保安管理部内勤工作奠定了基础。

内勤管理方面，自己充分发挥曾学习档案管理的经验，给各经营部建立档案，方便及时查阅。详细记录公司、部门的会议，会后认真整理纪要并存档待查。

工作中存在的问题虽然工作中尽心尽责，但工作中也存在很多问题。在制定安保方案的过程中，对保安力量的统计不够细心，导致出现错误。对工作的协调能力还不是很强，特别是领导安排工作后，不知如何下手，如何去干，进而影响了整个工作的进度。对自己的业务还不够熟悉，特别是起草安保规划和制定安保方案上，还需要加强学习。

改进计划下步工作中要加强学习，学习老员工身上的优点，学习公司务实的工作作风。在工作中做到认真细心，对自己所做的工作要仔细核对，防止发生问题。保安的内勤管理要进一步做好归档工作，特别是保安纠察情况及时进行汇总报告。各类会议纪要整理要更加详细。

通过这几个月工作，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇四**

自20xx年xx月以来我很荣幸来到xxxx科技从事金融事业部技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

从刚到xxxx对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括xxxx分公司、xxxx分公司、xxxx分公司、xxxx分公司、xxxx分公司、xxxx分公司以及xxxx分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

入职不久，xxxx分公司农行前段联网项目中标。xxxx分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算。xxxx我们主要是负责xxxx和xxxx两市的前端改造。通过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了xxxx79个网点以及xxxx28个网点的设计方案及预算，共计900多万。

4月下旬xxxx联网进入到具体实施阶段。我把前期xxxx联网遇到的问题及xxxx联网软件商的要求进行了收集整理，写了“湖南前端联网规范流程”。按此流程指导，顺利实施了常德城区3个样板网点的联网接入工作。

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与浙江xxxx合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责湖北xxxx试点安装调试。经过几天的测试以及与xxxx技术员沟通最终完成了农行xxxx智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇五**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了 某某人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了某某人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为某某某某的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的各位庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

某某是从事某某经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居某某省第一。某某某某以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

1、与某某一起主持员工联欢会，得到各位的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期某某公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在某某科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

1、由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇六**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了zz人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了zz人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为zzzz的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

zzzz是从事zzzz、zz、zzzz经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居zz省第一。zzzz以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

1、与zz一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期zz公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在zz科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇七**

试用期的工作已经结束了，我也是感受很多，半年的试用期对我来讲时间上面不长不断，更多的还是一种收获吧，我也是希望能够在工作当中找到自己的方向，找到自己目标，保持好的状态，让自己试用期的工作能够有一个合理的交待，现在想了想这些我真的是感觉自己的成长了很多，这段时间我也一直都在学习着，我一直都认为试用期的就应该不断的展示自己，让自己有一个好的状态，让自己在工作当中发挥出自己的价值，这也是我应该去落实好的，对于这半年来的试用期我也总结一番。

在工作当中我一直都在努力着，我也一直都认为不是所有的事情都能够有一个合理的状态去解释，有些事情是应该保持好的，当然不是什么事情都应该那么固执，但是一定要用一个合理的心态去做好，我在试用期间也遇到过很多问题，有很多工作上面的一些难题，但是现在想了想这些都已经不是什么问题，我也一直都在克服着这些问题，试用期对我的来讲也是一个很不错的挑战，我一直都在为之努力着，保持好的状态是很有必要的，工作当中我也在虚心的请教别人，对一些事情也考虑的非常周到，无时无刻不在用心做好自己，我把自己的状态看的很是重要，在这个过程当中也一直都在经历着，成长着，面对这些我不认为这是什么问题，甚至有的时候我也在思考自己是不是应该更加努力。

半年的试用期，我接受了很多新鲜的事物，我也在这个过程当中付出了很多，现在面临着转正了，我当然是非常激动的，回顾这半年来有了太多的太多的成长了，我也非常相信我能够在工作上面走的更加远，这是我对自己的一个信念，半年说长也不长，但是就是这半年锻炼了我太多了，我也真的是非常的感激这段经历让我成长了那么多，这种感激真的是不言而喻的，在这试用期的工作当中我也意识到了自己的一些问题，这些问题可能会在家接下来的工作当中影响到我，我当然是不会允许这样的事情发生，我会纠正好自己的错误，把一些应该落实好的措施都落实到位，这也是的我对自己的一个要求，我应该认真的对待，我会保持好状态的。

最后我真的是非常感激这试用期间，每一个帮助过我的同事，真的让我感觉很暖，虽然是一名新员工但是大家都是没有把我当外人，在公司这半年的试用期我实实在在的成长了。

在xx这里的三个月工作已经过去了，我很感激大家对我的帮助，也很感激我们这段时间来了学习工作经历，我特别希望能够在短时间内提高自己，但是这样是非常不现实的，我也知道自己的能力有多少，可是在这段时间工作当中，我确实是提高了不少，这是能够看得到的，但还不足以让我骄傲，有的时候我自己也是能够看到的，我需要更加努力的提高自己，短短的试用期就让我有了不一样的体会，学习更多的工作经验，这非常关键，做一名优秀的员工，我的路还有很长，我希望能够循序渐进，能够做到让自己问心无愧，自己满意的同时，让工作做得更好，让领导满意。

回顾近期的工作，确实是有很多困难，也有很多挑战，但是我都一一的去尝试克服了，我感觉自己还是有一定的提高的，过去在学校的时候，我认为自己是马马虎虎，有些东西用一个学生的眼光去看待，是不正确的，来到了这里上班之后，我也得到了很多转变，自己从一名学生的身份到现在转变，是非常有意义的事情，这里的每一位同事对我的影响都很大，帮助也很多，我认为有些东西是工作当中所学不到的，更加是需要自己察言观色，这些是值得我去观察的，是值得我去学习的，我很感激周围的一切，很感激这短短几个月来的所有经历，未来还有很多事情等着我去做好，但是我认为有些东西不是一蹴而就是需要时间的，同时也在成长当中得到了进步。

周围很多人对我的影响都很大，但是这几个月的工作确实是非常不错的，我的专业能力展示出来，也是对自己的一个证明，我对自己的专业能力还是很有信心的，在实习工作当中也得到了认可自己的能力，更加是得到了很多发挥充分的证明了自己，同时也在这样的过程当中提高了自己，更多的时候是在社会实践当中才能够看到自己的进步，工作是一个非常奇妙的事情，需要自己用心去对待，需要认真，这短暂的工作教会了我这个道理，所以我一直都在严格要求自己，希望自己能够通过这样的情况去在未来的工作当中更进一步，得到大家的任何让自己也能够不断的提高积累，有些东西本来就不是用嘴巴去说的，在工作上面更加如此，应该用实际行动证明，准确地看到自己身上的缺点，知道自己应该往什么样的方向去转变，纠正缺点才能够知道自己短处在哪里，从而完善。

当然，我也有一些不足的地方，对工作不是特别细心，我相信自己是能够克服的，有些事情不是靠说一定要用行动去纠正，在这样的工作状态下面，让我更加有信心，也一定会取得了一定的效果，我会对自己的要求更加的高，保证自己能够得到锻炼。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇八**

我于20xx年4月7日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我毕业于×大学，主修建筑工程技术专业。在校期间，系统学习了cad制图、房屋建筑学、材料学、建筑制图、工程力学、建筑施工技术、地基与基础、钢结构、工程测量学、材料力学、结构力学、施工技术、工程预算等专业课程。作为一名刚参加工作的毕业生，初来公司，曾经不知该怎么与人共事，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在预算部学习工作。这个部门的业务虽然是我以前从未接触过的，但和我的专业知识具有一定联系，因此对其具备基本的理论基础。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。三个月里，我跟随领导同事先后完成x×等多个工程的测量计算及绘图工作，从中学习到很多。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

20xx企业财务试用期转正工作总结篇四

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月以来的财务工作总结如下：

财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

实习工作总结如下，可分成三个方面：

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2、根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

3、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

1、按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的\'支持与指导。

3、在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，做好财务工作计划，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇九**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了公司“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

20xx年x月xx日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满3个月的时间。在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

熟悉了公司的基本规章制度和员工手册，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20xx年x月xx日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册“能力信任度禁区”的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门岗位职责的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于办公用品及各个部门所需的基本设备的采购，都实行“购置固定资产、低值易耗品的管理办法”。对于其发放和领用，本人则采用“办公用品领用登记表”和“电脑录入登记”相结合的方法，所有物品的购买和领用都能在本人电脑上的“办公用品清单”上可以看出，方便了财务综合部对办公用品的盘点及库存的管理。

熟悉了日常的通知书写和发放工作，办公区域的管理和日常的维护工作也进一步深入，跟物业以及保洁公司的业务处理，也渐渐进入角色，同时办理了公司内部的虚拟网，开通了公司新的网站及邮箱，方便了员工之间的联系。对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

熟悉了公司人员的招聘和应聘者资料初选工作，在网上发布招聘信息，筛选合适人选，确定面试时间，通知面试。让所有参加面试人员填写相关表格，提交相关材料，安排面试。向每个新进员工介绍公司情况及其各项规章制度，为公司的每个员工建立和保留人事档案，对先前资料不全的员工，进行补缴工作。

熟悉了员工录用、转正、续用手续，对试用期员工办理招工录用，为转正员工签订劳动合同，并对劳动合同进行鉴证，为其缴纳社会保险。对劳动合同到期的员工根据需要进行劳动合同续签手续，同时重新办理其鉴证。

草拟了公司的人事流程，旨在更好的开展人事招聘工作，规范操作流程。同时每周五提交上周工作总结和下周工作计划给财务综合部经理，以便保持良好的沟通和更好的工作。

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在许多的不足，主要是：

1、对《劳动法》和社会保障法规等还不是很熟悉，在遇到相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。

2、对于公司的薪酬制度根本不了解，无法规范和执行。

3、由于能力和各方面的经验有限，对一些事情的处理还不太妥当。

4、由于各方面的学习不够，知识面不够广，工作中有时会感觉力不从心。

5、工作方式和方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇十**

我于20xx年12月1日成为本公司员工，目前担任网络管理员一职，负责公司网络的构建及维护工作。这三个月来，通过部门主管的安排和协助下，了解公司的发展历程，已经整理清楚办公室及车间所有至今已有三个月，根据公司的规章制度，现申请成为正式员工的网络布局和办公电脑设备明细，然后通过一系列技术手段进行了有效的网络管理，提高了网络使用率和工作效率，岗位业务技能日渐熟练：

1、负责管理和保证公司电脑、办公设备（打印机、复印机、传真机、投影仪）等基础设施的安全性、稳定性运行。

2、管理公司网络电话通讯正常与系统安全，解决硬件、软件故障问题；系统安装、电脑配件及外设程序的安装。

3、管理公司办公系统（oa、华通系统等），以及软件升级优化、软件故障的排除与恢复。

具体职责也不一一说明了，主要是近三个月来，最大的感触还是发现自己工作中的不足：

1、与领导及同事们的协作、交流欠主动性，几个月来跟本部门同事的交流、协作不少，相处融洽，但与其他部门的部分领导及同事们的协作、交流很少，由此也给相关工作的顺利开展带来一定的负面影响。

2、对于办公系统和公司网络拓扑图的生疏，直接影响到处理问题的速度，也影响到同事的工作效率。

3、对于专业知识了解有待提高。在今后的工作中，我会不断加强对专业技能的学习，不断提高自己的工作能力；加强与领导及同事们的交流和协作，互尊互助，共同进步；对公司工作流程尽快了解，提高工作效率。总之，三个月来，虽然离领导的要求尚有一定差距，但今后我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，以更好的`技术、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇十一**

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到xx行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。 现总结如下：

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇十二**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月x日进入xxx国际招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xx电气集团（湛江项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司（湛江项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（徐州赫尔斯）。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州）。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购（柳州郑州重庆）；梅山1450扎制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从xx过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向xx市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx工作人员后，及时与xx市机电办沟通，弥补了之前的错误。总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。

同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**企业试用期工作总结 企业试用期工作总结及自我评价篇十三**

回顾这段试用期的工作经历，对我这个刚进入社会不久的新人而言真的是一段十分宝贵的收获。三个月来，在领导和同事们的帮助下，我渐渐适应了xx公司的新环境，了解了自己的岗位职责和工作目标，并且在领导的培养下渐渐掌握了这份工作的技巧。现在此将个人试用期的工作情况总结如下：

作为一名试用期新人，我清楚自身能力在一开始并不算完善，为此在工作期间，一直严格遵守领导的管理和要求，努力掌握了培训中的工作技巧和经验方法。虚心请教，从同事们的身上学习到了很多关于xx岗位的工作技巧和经验。

这段工作中，我较好的完成了自身的岗位任务，学习了工作方法，提升了个人对工作的认识和业务工作能力。通过这段时间的工作，我学会了冷静分析工作的需求，并积极的在岗位中发挥自己的能力，有效的为公司做出贡献。

在领导的培养和指点下，我在这段时间深刻的学习了关于xx岗位的认识、技巧及许多问题解决方法。这让我重新认识了这份工作，并使自身能从工作中更好的找到自我定位，适应工作的需求并积极改变。

此外，除了岗位和能力之外，我还跟随领导学习了关于xx公司的企业文化，了解了公司的发展及工作理念。体会了部门团队的热情和精神。这些收获进让我进一步提高了工作的积极性，也更好的融入到了xx公司这个大团体。

总结这段工作的自我表现，我认为自身的情况较为不错。不仅能积极的吸收工作知识，更能主动学习，提高个人能力和经验。在思想上，我也追求上进，能认识到自身和同事间的差距和不足，提高工作中的反思和检讨，并积极学习更多的专业知识，加强工作能力。

在人际方面，我通过热情的沟通和交流，也逐步融入了团队，与公司同事相处良好。并能从同事们的工作中吸取经验，反思自身，达到提高自我的目的。

如今，三个月的试用期过去了，我也更加期望能加入到xx这个大集体中，还望领导能给我一个转正的机会，我定会在工作中更加努力、拼搏，将自己的热情和奋斗精神充分的发挥出来，绝不会让您失望!还望您能考虑。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找