# 本月个人工作总结简短 个人月份工作总结范文10篇字

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-08-17

*一个月的时间不长，转眼间就过去了，作为一名工作人员，要习惯月末的时候写工作总结，那么关于个人月份工作总结该怎么写呢?下面小编为大家精心整理了，仅供参考，希望对大家有所帮助。个人月份工作总结1这个月我们开展了《勇敢的我》主题活动，我们和幼儿共...*

一个月的时间不长，转眼间就过去了，作为一名工作人员，要习惯月末的时候写工作总结，那么关于个人月份工作总结该怎么写呢?下面小编为大家精心整理了，仅供参考，希望对大家有所帮助。

**个人月份工作总结1**

这个月我们开展了《勇敢的我》主题活动，我们和幼儿共同谈论什么是勇敢，了解故事中小主人公战胜胆怯，勇于认识错误、改正错误的心里过程，在有意设计的情境中锻炼胆量，在远足、嬉戏等活动中抵御寒冷。以有效的方式引领幼儿步入勇者的行列。

为更好地开展活动，我们还相应地布置了主题环境，如布置“我不怕，我勇敢”专栏，让孩子大胆画出自己在生活中表现勇敢精神的事;师生共同把活动室布置成冬天的景象，挂上冰凌，贴上雪花剪纸等;布置“勇敢的人、不怕冷的人”，收集警察、解放军、人们冒着严寒工作的图片等。

天气越来越冷了，保育工作丝毫马虎不得。平时注意提醒幼儿洗手时不弄湿袖口;午餐和点心、茶水的供应要保温，提醒幼儿常喝水;晨间活动时加强运动量，带幼儿晨跑热身，感受大家一起锻炼的快乐……

另外，家长的支持也是使活动很好开展的不可缺少的一方面。如，请家长在家中鼓励孩子自己做一些力所能及的事，有意识地帮助孩子克服害怕心理，勇敢地面对困难等。

新年的钟声已经敲响，走过的是时间，留下的是果实，送走的是失败，迎来的是成功。在欢笑与成长、忙碌与充实中，即将结束这个学期的工作。回顾本学期孩子的变化，我感到欣慰与自豪，因为我看到了孩子在不断的进步，天真可爱的孩子们在健康、快乐、幸福的成长。下个学期我们将继续努力，创造出更加灿烂辉煌的明天。

**个人月份工作总结2**

二月份正值新年之际，客房部虽处淡季，但由于各种节日的到来，也显得有一些忙碌，二月份有春节、情人节、两个重大节日，客房部也采取了相应的惠客措施;现将010年二月份个人工作总结报告如下：

1.节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。

2.做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情景。

3.节能降耗。客房部在20\_\_年12月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在20\_\_年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节俭现节俭，采取的相应措施也得到了必须的成效，20\_\_年1月份，相对于20\_\_年的12月份，根据房间的比例节俭了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。

4.人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房20\_\_年旺季时的接待工作，新年过后立刻进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自我的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响20\_\_年客房部的整体工作，给予辞退。

5.设施设备的维护保养。本月将20\_\_年的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修，未完成的工作木制面的修补、3006、3008.3026.3028房间气味难闻未解决，6015外面卫生间管道井未上锁，3018.3019挡风墙冬季特冷，在20\_\_年应研究做保温墙。

**个人月份工作总结3**

20\_\_年3月\_日，我来到唐山曹妃甸宝特物流有限公司，正式入职。第一天开始布置办公室及宿舍，忙的有条不紊，不亦乐乎。感受到了领导和同事浓浓的情谊和热情。

接下来半个多月的时间里，我主要是对公司状况的了解，熟悉。先后熟悉的事项有：

1、整理公司原始文件、表格，做好纸质、电子目录，做到清晰、明了;

2、接受培训，了解总公司企业文化，熟悉并使用专用办公OA系统(今目标);

3、熟悉公司考勤管理制度，负责记录曹西后勤人员考勤;

4、熟悉公司人事档案，员工登记表;

5、协助主管制定公司各项管理制度;

6、熟悉公司现有各项流程，对公司有更深入认识;

7、日常打印、复印等相关工作;

8、其他相关工作。

主要收获：新的环境没有想象中的艰苦，相反人都很好，工作氛围也很好，不知不觉有了归属感。工作相对轻松，因此对每件小事更加精益求精。比如财务报销发票的粘贴顺序、文件盒的册头等等，是以前工作中没有注意到的。

自身存在问题：工作不够积极主动，和领导同事还需磨合;重新定位自己的岗位职责，找到合理有效的工作方式;工作经验太少，以前工作的陋习要改正。

合理化建议：公司刚成立有很多不完善的地方，需要完善制度，强化流程;人事制度基本制定完毕，可能弱项还是绩效考核;薪资保险希望尽快走上正轨，涉及自身的就是非全勤员工当月工资核算方法，是不是可以从出勤天数的角度考虑(见附件)?行政日常制度有待制定，尤其是行文规范，档案合同管理、借阅规定，以及公章的使用规定。

和领导相处能够深深感受到领导是站在员工的角度考虑的比较多，也在为员工的稳定性做着努力。公司刚成立，有很多机遇和挑战，希望和公司共同成长、共同进步。

**个人月份工作总结4**

时间过得真快，转眼间月末又到了，回想这个月，真是酸甜苦辣应有尽有，真可谓是有滋又有味。我担任校园三(1)班的班主任，谁都明白班主任工作千丝万缕。

一、从自身做起，严格遵守校园的各项规章制度，不迟到，不早退，没有极特殊的状况不请假。用自己的实际行动做学生的表率。

二、思想工作是各项工作的根本。我做到及时了解班级状况和每位同学表现，注重说服教育，以理服人，让学生充分认识到老师的良苦用心，争取问题解决在萌芽状态，不能存在得过且过的心理，宁可自己辛苦点儿，也要处理好学生的思想波动，避免学生产生抵触情绪，影响学习。

三、认真落实校园各项活动，在活动中增进班级凝聚力。

四、认真组织教学，和任课教师及时沟通及时和科任教师沟通，激发学生的学习热情，反过来激发科任教师的教学动力。

五、规范管理，制度严明。深入学生的学习、生活和活动中及时了解、关心、教育并且督促其良好习惯的养成。

六、需要改善的地方：通过这次月考，我发现有的学生对两位数乘两位数列竖式计算中存在问题，我决定利用早自习和午休时间进行个别辅导。另外，我也会不断学习新课程理念，向优秀教师学习，利用进修校园为我们带给的网络平台不断提高自己的业务水平，增强业务潜力。

在下月的班主任工作中，我要更注重学生的思想动态，使班级更有凝聚力，把班级工作做得更上一层楼。

**个人月份工作总结5**

一月以来，公司为我们精心准备并开展了人事、安全、质量管理等多方面的培训;师傅及现场员工们耐心讲解了目前正在进行的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等方面的土建基础知识;综合部还为我们组织了羽毛球、篮球、棋牌比赛等工余活动。这使我们的知识得到了丰富，技能得到了提升，情操得到了陶冶。在此，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

透过一个月的总部培训和一个月的现场实际工作，我发现公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全。施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性尤为突出。作为技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，构成系统资料。为我们刚参加工作的员工带给了极大方便。下面，我将结合一月以来的实际工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上，加强质量终身职责制的管理，明确职责，强化管理职责卡是施工过程中的重点。严格把握施工各道工序质量，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。同时加强施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，确保建立精品工程。

在成本管理上，施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到工程投入量最小。加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程由于工程期紧，任务量大，在材料设备不到货的状况下，要确保控制点施工任务按时完成，务必精心组织，合理划分施工阶段，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造良好的条件。

在强化安全管理上，由于全年施工作业时间长，现场施工环境复杂，立体交叉作业频繁等特点，应加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

综上所述，是我一月以来学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，做好个人工作计划，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为\_事业添砖加瓦。

**个人月度工作总结6**

我是机运部的一名技术员，刚到部门工作时，我对综采、机掘机电方面的知识相对陌生。在公司、部门领导及同事的指导帮助下，我很快熟悉了采掘相关业务。作为机运部的一员，我深深觉到自己身肩重任。机电关系着全矿的安全生产，自己是否认真督促整改，是保障设备正常运行的关键。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要不断学习新知识，适应机电设备的更新变化。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的机运技术员，并且努力做好自己的本职工作。

本月的工作进展情况如下：

一、 自\_号厂家技术人员对割煤机进行了维修，处理好牵引无松闸故障后，割煤机运行正常，下处口移端头支架，因为后方未抵拢煤壁，造成了支架伸缩连接销脱落，或者挡煤板变形等，因此5135综采设备运行相对比较正常。

二、 5235机巷掘进机回撤已经进入收尾工作，皮带回撤到巷帮左边，防突已经进行了正常的顺层钻孔施工作业，掘进机解体运输工作即将完成。

三、 5120风巷扩巷、安装轨道工作正有序进行，局部位置未按轨道质量要求进行施工，但经检查并及时下达整改意见进行处理。

四、 风井低负压瓦斯抽放泵的安装前期工作准备，多次现场踏勘收集整理相关资料，经常与湖北同方泵业公司技术员、地测部土建人员进行请教联系沟通，在赵总、杨部长指导帮助下，及时编写抽放泵具体运输、安装方案。

五、 运输方面进行现场跟踪督促，及时纠正跟车员连超长物料车与矿车安全距离(中间未加足平板车);斜坡信号、绞车进行检查，督促整改信号铃有光无声、压柱松动、地滚不转等问题。

经过本月的认真努力，工作经常加班加点，，积极、主动地工作，并与同事密切配合，在机电领导的指导下，圆满地完成了领导安排的工作任务。虽然我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高，但在综采业务、掘进机具体故障分析处理比较欠缺。

在十一月份的工作中，一如既往地踏实努力，搞好本职工作，虚心向领导、同事、师傅请教学习，不断学习新知识，进一步提高自己的业务水平，更好地完成好领导安排的工作任务。

**个人月度工作总结7**

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确的意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一个月以来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高工作的方法技能。十月份是本人从事这份工作的第二个月，明显的工作内容和第一个月相比有着显著的不同。第一个月的工作内容在于发邮件找客源，重点在于销售，而今这个月，我转到了技术部。说实话，个人对技术部这个工作并不是很了解，只是觉得公司哪里有需要我的，就尽量去做好。

做这个工作以来，我不断发现做这个工作需要的不仅仅是认真、仔细的态度，更需要一个良好的身体素质。因为这是一个需要长时间面对电脑工作的工作，个人觉得对我的身体素质是一个极大的考验。最近在搜集浙江省中小学这一块的工作，几百页的页面资料需要短时间内完成，身体着实有点吃不消了。对于工作环境这一块分析，一直以来我都觉得这是个工作气氛不错的公司，员工之间没有那么多得勾心斗角，大家相处得都挺和谐的，总体感觉很好。

总而言之，在这个月所获取的任何东西对于自身来说都是一笔很好的财富，以后无论做任何事情，这都是一段很好的回忆。同时也希望自己以及大家都可以在一个环境中不断成长，不断更新自己。

**个人月度工作总结8**

转至\_\_部工作至今已有一月了，在各级领导和同事的帮忙指导下，透过自身的努力，从不会到会，从不熟悉到熟悉，逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，在业务素质、工作潜力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，现将本人最近的工作状况汇报如下:

一、业务知识方面

1、学习掌握了用友财务软件。

看似简单的软件系统，似乎不那么简单，透过学习、请教逐步掌握了总账系统、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等模块的基础操作流程。用友软件把查询凭证、供应商对账、成本核算、费用管理、财务报表出具等都从传统的操作手法变为信息化操作，大大提高了财务人员的工作效率。

2、掌握了基础账务知识。

(1)协助成本会计进行成本核算工作，汇总统计每日材料出入库、材料采购单据，计算出管理部门和营业部门的费用及实际成本，把经营过程的实际消耗如实地反映出来，到达积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映酒店的实际经营耗费状况，从而决定酒店经营效果的好坏。

(2)协助费用会计进行酒店费用的核算及摊销。做好供应商月末对账工作，统计核算酒店各部门的费用并进行摊销，编制财务报表并对经营数据进行分析，为酒店月度经营分析会带给准确数据。

(3)协助应收会计确认内部交易核对工作，汇总每日消费账单，做好每笔消费数据的对账，对散客客户、挂账客户进行分类建立日消费明细，以减少差错，便于月末对账及账款回收。

二、主要经验和收获

1、只有熟悉基础财务知识，才能尽快进入实际工作主角并适应新的工作岗位。

2、财务工作最主要的是坚持原则，这样才能理财管账，才能履行好财务职责。

3、财务工作也属于后勤保障部门，只有树立服务意识，才能配合好各部门把份内的工作做好。

三、存在的不足

1、初入财务时由于业务知识不熟练，导致用友软件操作错误。

四、加强学习，提升个人专业知识

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。“在工作中学习，在学习中工作”，只能透过不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，才能使自身综合潜力不断得到提高。了解新税法，收集相关税收优惠政策，使财务工作发挥用心的作用。

五、确立工作目标，加强协作

做好财务工作计划，以预算为依据，做好成本、费用的核算，充分发挥预算的目标作用，不断执行事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务潜力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**个人月度工作总结9**

一个月前，我带着一丝失落与满怀期待的心情进入湖南湘药;现在，我可以满怀信心地投入工作，用心开启新的人生规划。在追逐理想的路上，又多了一份勇气与坚定……

与之前相比虽然起点低了很多，但我坚信凭借自己出色的能力、稳重踏实、积极乐观的工作态度以及丰富的工作经验在一段时间后肯定会取得大的进步与突破。昨天的辉煌已成为历史，明天的美好还在遥远的未来，只有紧紧的抓着今天才是最明智的选择。全心全意努力工作，脚踏实地，一切从零开始才是我通向罗马的大道。

在此期间，我非常感谢公司领导及各位同事的支持与帮助。在大家的帮助与指点下，我很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员，并在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改进，在任职期间，我严格要求自己，做好自己的本职工作。现将我5月份的工作总结成如下几点：

一、各省区销售经理月工作进度表与销售统计表情况：

此类报表对于我可以说是游刃有余。但是在填写数据和内容的同时，我一直坚持要慎之又慎，我们都知道此报表就是各省区销售经理向领导证实自己业务水平的有力依据，一旦数据和内容出现错误，将会给各省销售经理带来负面影响，同时也会给公司带来不必要的麻烦。所以一定要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的地区做出相应的对策，这样才能控制风险。

二、办公室日常工作总结：

作为湘药公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，在工作的同时也能增强我个人的交际能力。销售内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新变化资料的收集，为业务经理做好一切后方保障。在处理首营资料、代理协议、宣传彩页、样品等等这些繁琐的日常事务时一定要有头有尾，全程监控，同时也要增强自我协调工作意识。这一个月来我基本上做到了事事有着落，件件有回音。并学会了制定工作计划。有条有理，有力有效。

三、今后努力的方向：

一个月来，本着爱岗敬业的精神、创造性地开展工作，虽然取得了进步，但也存在一些问题和不足。如在上次会议做吊牌没能及时完成到位，这也许是因为跟其他环节的协调做的不够完善;今后我会吸取教训，从下面三个方向努力：

第一，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习医药专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数;

第二，各方面要做到实事求是，上情下达、下情上达，做领导的好助手!

第三，用心、细心、耐心、虚心。

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共同成长。

**个人月度工作总结10**

进入单位工作已经一个月了，现根据一个月来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一个月的试用期工作学习情况总结：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十八大精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

以上就是小编为大家整理的的相关内容，为大家带来最新学习资讯，了解更多相关资讯，请关注本站！

【本月个人工作总结简短 个人月份工作总结范文10篇字】相关推荐文章:

个人工作总结怎么写 个人工作总结范文简短

个人工作总结2024 个人工作总结范文简短

物业个人工作总结范文简短 物业人员个人工作总结范文简短

物业服务个人工作总结范文 物业服务个人工作总结简短

教师个人工作总结2024 教师个人工作总结简短

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找