# 2024年技术专工岗位职责(十三篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-21

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。技术专工岗位职责篇一[管理层...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**技术专工岗位职责篇一**

[管理层级关系]

直接上级：修缮组领班

[岗位职责]

1、听从修缮组领班的工作安排。

2、负责做好泥、木、漆工、白铁工、管道工和沙发、地毯的修缮工作。严格执行操作规范，保证维修质量，并做好工作场地的防火安全和清洁工作。

3、做好各类工具和工作器械的保管和保养工作，做好爱惜使用。

4、合理使用各种物料和零配件，及时做好耗用报帐工作。

工程部技工岗位职责9

空调、水泵房操作工

[管理层级关系]

直接上级：空调、冷冻机房领班

[岗位职责]

1、听从领班的工作安排。

2、严格按照冷冻机操作和维修保养规范进行操作。

3、树立“为酒店服务，为前台服务”的思想，经常主动询问前台供冷状况，及时做好调整工作，保证冷气供应。

4、定时巡视和检查机房设备运行状况，做好电表、水表记录和运转、维修记录，并保存完整。

5、搞好机房清洁卫生，爱护和保养机房内的设备。

**技术专工岗位职责篇二**

1、负责客服中心安排的公区及业主户内报事报修的相关工作；

2、严格遵守操作规程，对设施设备进行巡检、维护、保养工作；

3、熟练使用绝缘安全用具及电工仪表等电工具，并能利用电工工具判断故障；

4、掌握园区灯光、水景、声效系统的分布位置及开放时间，并严格执行；

5、负责冷热供水系统、排水系统、消防水系统设备的运行管理和维修保养；

6、熟悉给排水系统(各种水泵、管道、阀门、控制设施)和各种机械设备、供气供水设备的情况，掌握操作规程和维护保养知识，按要求正确使用。

1、负责配电房、发电机房内设备的运行，日常安全管理，防止事故发生，保证供配电系统的正常运行；

2、严格对设备的运行状态及性能进行巡检，发现异常情况应及时处理并向直接上级汇报，同时做好记录；

3、按供配电设备年度维护保养计划，严格执行安全操作规程及维保规程，对供配电设备进行检修、保养，作好记录；

4、保持配电房、发电机房及房内设备清洁卫生，防火、防水、防小动物进入；

5、负责对其他相关人员进出配电室应进行登记；

6、负责发电机的试运行，保证发电机的正常工作，如发生停电故障，立即启动发电机临时供电，并做好记录；

7、负责园区高低压系统的维修与保养工作，负责实施本系统设备保养计划的实施；熟悉园区的高低压供电线路及各供电系统的概况，熟悉并根据高低压配电柜内各器件和仪表、继电器的组成的作用及各种参数监视及判断故障原因。

1、按弱电设备年度维护保养计划，严格执行安全操作规程及维护保养规程对弱电设备进行检修、维护保养，做好记录；

2、严格对弱电设备的工作状况及性能进行检测，确保弱电系统工作正常及设备的完好，做好设备的相应的质量记录；

3、发现设备在工作过程中的异常现象或故障应严格按照操作规程及时处理；排除故障并做好相应的质量记录。

1、负责园区电梯的维修与保养工作，联系并监督电梯维保单位电梯设备实施维保计划；

2、本系统设备发生故障、发现隐患马上报告并排除，确保设备安全运行，并负责电梯困人救援工作开展与实施；

3、树立安全第一的思想，严格执行电梯的相关标准。

1、树立安全第一的思想，严格执行相关标准，作好相关工作记录，在确保安全、正常运行的条件下，努力节能降耗；

2、完成领导交办的其它工作。

**技术专工岗位职责篇三**

1、了解学习先进的模具制作工艺。

2、按设计图纸和检具样件完成工装、夹模具的制造、检修后的检验、部装、总装、调试验收工作。

3、全面贯彻ts/16949及定量管理。

4、及时解决现场模具发生的各种问题并根据工艺要求进行维修。

5、在保证质量的前提下，节约原材料，提高效益。

6、定期对设备、模具工装进行检查和维修、保养，对现场使用的设备、模具的润滑保养进行监督。

7、坚守工作岗位，工作认真负责。

8、按时完成有关部门、领导、班组长分配的其它任务。

9、每日做好本人工作区域的5s工作。

**技术专工岗位职责篇四**

岗位职责:

1、遵守安全操作规程,保证人身及设备安全万无一失。

2、协助主管做好各种机械设备、燃气系统的运行管理,确保各种机械设备及燃气系统的正常运行。服从主管的工作安排,保质保量的完成工作任务。

3、按照维修保养制度的规定,协助主管做好设备系统维修保养计划并组织实施,使各种机械设备始终处于良好的运行状况。

4、及时向主管提出各种机械设备、燃气系统所需零配件申购,保证常用材料零配件的备用量。

5、协助主管做好本专业技术档案的建立和管理、维修保养记录,从中总结出经验教训,逐步采用新技术、新工艺,使各种机械设备的性能更加完善。

6、接到维修通知单应尽快到位检修恢复正常,维修完毕后做好记录上报工程师,并尽快回到值班地点。

7、发生事故时,值班人员应保持冷静,按照操作规程及时排除故障,事故未排除时不交班,应上下两班协力排除故障,完成后编写事故报告,交工程师审阅。

8、管理使用好本班的工具及仪表,使之经常处于良好及准确状态。

素质要求:

9、基本素质:办事认真,踏实肯干。具有上下沟通,团结协作的精神和良好的人际关系。

10、自然条件:身体健康,年龄在25岁以上。

11、文化程度:具有技校以上学历。

12、工作经验:具有5年以上物业设备维修工作经验,5年以上机械设备维修保养的工作经历。燃气工要求2年以上的燃气系统设备操作经验。

13、特殊要求:燃气工应持有有关部门颁发的上岗操作证。

**技术专工岗位职责篇五**

车间主任对车间安全生产负全面领导责任，其职责是：

1、保证国家有关特种设备安全法律法规和公司安全生产管理制度的贯彻执行；

2、加强对车间员工的安全教育，定期组织开展特种设备安全知识和操作规程考核；

3、督促员工严格执行特种设备安全管理制度和操作规程；

4、加强作业现场检查督促，及时整治存在隐患，纠正违章行为；

5、组织安全生产活动，总结交流安全生产经验，及时处理违章者和奖励安全生产先进班组和个人。

**技术专工岗位职责篇六**

1.忠于公司,自觉维护公司的\'利益、形象、声誉。认真贯彻新世界公司企业精神和工作作风,遵纪守法,遵守公司的各项规章制度和组织纪律。

2.认真贯彻落实岗位责任制。服从领导调度和工作安排,按时按质按量完成工作,做到\'事事有着落、件件有回音\'。

3.负责小区范围内公共设施、设备的巡查、保养、维修工作,执行设备保养、维修计划,做好设备维修保养相关记录。

4.悉小区设备的工作原理、构造和运行情况,正确合理操作,使设备安全经济运行;经常巡视检查各运行参数值是否在规定范围内,声音、温度等是否正常;发现异常现象迅速查明原因,正确处理。

5.严格遵守安全操作规程,正确操作,确保设备和人身安全。

6.做好供电线路的巡视、检查以及发电机的管理,发现事故隐患及时处理;按照设备维护保养计划的要求完成设备的维护保养工作,保证设备正常运行和发电机经常处于待发状态。

7.熟悉所辖供电系统和设备的性能、控制原理及其运行状况,分析耗电量和日、月负荷等运行参数,设备运行中出现问题,应立即排除并上报,发生事故时,除紧急处置外,应保护好现场,及时上报主管或相关部门。

8.遵守交接班制度,认真准确地做好运行和保养记录。交接班时必须做好工具移交的工作和相关工作情况的记录,交班者要清楚交待相关的事宜后方可离开。交接班时如遇突发事件或正在处理故障、抢修等工作,因人力不足的情况下,下班人员必须继续与接班人员共同处理完毕后方可离开。

9.遇意外灾害时(如地震、火灾)应立即切断灾害处所及区域电源,保证消防设备,应急照明等的用电。

10.积极配合维修人员在机房内的工作。

11.搞好文明生产,保持值班和机房的整洁。

12.遵守劳动纪律,不擅离职守,工作时间不看书报、不打瞌睡、不做与工作无关的事。

13.完成上级交办的其他任务。

**技术专工岗位职责篇七**

1、服从管理处的调度和安排，按时、按质、按量地完成任务，不擅自离岗和串岗；

2、遵守公司的员工守则和管理处各项规章制度、技术操作规程，勤于学习，不断提高思想素质和技术业务水平；

3、负责小区设备设施维修与保养工作，实施设备设施设备保养计划；

4、熟悉消防法律法规，掌握小区火警火灾应急处理规程、报警和联动控制器的操作，能独立处理各种报警；

5、负责小区电梯困人救援工作，严格执行电梯的相关安全操作规程；

6、熟悉园区的高低压供电线路及各供电系统的概况，能根据高低压配电柜内各器件和仪表、继电器的组成的作用及各种参数监视及判断故障原因；

7、严格执行《紧急停电处理规程》，当设备发生故障时积极参与维修，发现安全隐患马上报告并排除，确保设备安全运行；

8、负责小区发电机的启停及高低压系统的停送电倒闸操作；

9、熟悉小区给排水系统水泵、管道、阀门、控制设施和各种机械设备、掌握相关操作规程和维护保养知识；

10、电工值班期间及时巡查系统设备和其它设备的运转情况，并做好巡查记录；

11、熟悉服务中心有偿服务报修程序，提高工作技能，按公司制定的《维修服务规范》的相关标准进行维修服务工作；

12、掌握小区灯光系统的分布位置，开放时间。当设备设施检修时，需停电、水的情况下，应遵照相应的操作规程执行；

13、认真完成上级领导安排的其它工作

**技术专工岗位职责篇八**

1、负责客户需求、制程需求、自研需求等新产品和新技术的开发;

2、行业市场信息了解,做好新产品、新技术等新项目的可行性论证和立项准备;

3、收集现状、分析新项目需求,规划及制定新项目的可行性报告、开发计划、技术指标、测试物料、测试设备、工艺条件及相关工作记录等;

4、主导新项目有效实施,及时发现项目中的问题并分析改善修正方案及计划;

5、定期组织项目成员沟通讨论项目进展并汇报进度,确保项目顺利完成;

6、对项目团队进行管理,帮助和指导项目成员开展完成工作及其技能提升;

1、本科及以上学历;

2、材料类/化学类专业优先;

3、三年以上从事fpc相关工作经验优先;

4、熟悉fpc工艺制程及其所需材料、药水、设备等,熟悉国家及行业相关标准;

5、具备项目策划、钻研改善、主导实施、数据分析总结等能力,有1年以上主导研发项目并有效实施工作经验优先;

6、熟练操作办公软件,cad、cam350、genesis20xx等软件,英语四级及以上;

7、对化学药品不过敏,适应湿制程、干制程车间工作环境;

8、性格稳重,有毅力有韧性、有责任感。经验丰富着可以提供课长、经理、总监职位!

**技术专工岗位职责篇九**

（一）按计划组织实施项目的工程建设。对项目的工程建设进行全面管理、过程监督。保证按进度、保质量、控成本完成工程计划目标任务。

（二）对项目进行质量控制、成本控制、进度控制及目标管理。负责对项目的建设工期、工程质量、施工安全、各方协调、工程成本等进行全面的控制、管理、监督。

（三）参加图纸会审、工程施工组织设计及重大施工方案的讨论和审定。参与和审定主要材料及设备的选型、审核重大设计和工程施工合同，对项目设计方案和工程建设的重大技术问题进行审核把关，并提出合理化建议。

（四）处理和解决设计、施工、质量、验收等环节出现的技术难题，从技术上提出降低工程造价和成本费用的建议和措施。

（五）参加对重大质量事故，重大安全事故的调查处理和审查施工单位编制的事故整改方案。

（六）组织对重要分项工程、隐蔽工程、样板和样板房、结构试验的验收并进行审核，参加对重大施工技术问题的攻关。

（七）组织人员审查竣工资料，参加公司工程及单项工程的初验，组织竣工验收。

（八）负责起草与工程相关的合同。会同公司各部门做好工程招投标工作。

（九）负责协调工程建设相关各方的业务关系，负责协调处理现场突发的有关重大问题。

（十）参与公司房地产项目发展计划的制定，协助成本及采购管理部、财务部做好工程成本控制，以及销售配合等工作。

（十一）完成公司及领导交办的其它工作。

x=

1.负责厨卫旧改的传统装修;

2.在旧改的过程中负责培训新人的核心技能。

1.有着一定的传统装修经验,从事类似工作1年以上者优先考虑;

2.要求具有水电工、瓦工中的一项核心技能;

**技术专工岗位职责篇十**

空调、水泵房操作工

[管理层级关系]

直接上级：空调、冷冻机房领班

[岗位职责]

1、听从领班的工作安排。

2、严格按照冷冻机操作和维修保养规范进行操作。

3、树立“为酒店服务，为前台服务”的思想，经常主动询问前台供冷状况，及时做好调整工作，保证冷气供应。

4、定时巡视和检查机房设备运行状况，做好电表、水表记录和运转、维修记录，并保存完整。

5、搞好机房清洁卫生，爱护和保养机房内的设备。

技工的岗位职责3

(1)负责相关设施、设备的日常巡视和维护管理;

(2)做好测量和监控装置(水、电部分)的检定工作;

(3)做好设备维护保养工作,设备、设施的日常维修工作

(4)负责小区客户报修的维修工作。

(5)每日定时对责任辖区设施进行巡视,发现问题及时处理。

(6)提高技术业务知识,熟悉并掌握设备的性能、操作程序及应急处理方法;

(7)完成领导交办的其他工作。

**技术专工岗位职责篇十一**

岗位职责:

1、按照工程师/主管的安排,依据维修保养制度的要求,对中水、软化水、生活水消毒设备进行维修保养,发现异常,及时采取解决措施。

2、适时安排对中水、软化水、生活水消毒系统进行计划维修、保养,使设备始终处于良好的工作状态。

3、按要求对各中水质根据水质情况适当调整设备的运行参数,并准确记录水质及调整方法。

4、及时向主管提出所需零配件的清单,协助主管办理申购手续。

5、严格执行工程部的值班制度和交接班制度,确保在岗时不出任何问题。

6、坚守岗位,定期巡查本系统设备,并准确记录各种运行数据,填好运行表格上报。

7、发生事故时,值班人员应保持冷静,按照操作规程及时排除故障,事故未排除时不交班,应上下两班协力排除故障,完成后编写事故报告,交工程师审阅。

8、接到维修通知单应尽快到位检修恢复正常,维修完毕后做好记录上报工程师,并尽快回到值班地点。

9、按要求开闭设备,不私自调整设备的运行控制参数、状态、运行方式、设定值及管线走向。

10、严格执行职工守则和物业公司其它规章制度,确保软化水系统的正常运行。

素质要求:

11、基本素质:工作认真负责,具有团结协作精神。

12、自然条件:身体健康,年龄在20岁以上。

13、文化程度:具有技校以上学历。

14、工作经验:具有3年以上物业设备管理工作经验,2年以上软化水设备操作经验。具有软化水设备的运行操作和维修保养知识及一般故障的处理能力。

15、特殊要求:持有有关部门颁发的上岗证。

**技术专工岗位职责篇十二**

1.在技师指导下进行cnc加工中心编程及加工操作。

2.负责cnc日常维护保养。

,同等岗位3年以上经验。

2.熟练cnc加工中心的基本操作,会简单编程。

3.能看懂基本机械图纸,熟练使用各种常用量具(如百分表、卡尺、千分尺等)。

4.有使用沈阳i5系统经验优先,有四轴及以上cnc加工经验优先。

5.肯吃苦、具有团队合作精神、较强的执行力。

**技术专工岗位职责篇十三**

1、对本班组的特种设备安全工作负直接管理责任；

2、组织员工学习特种设备安全法律法规知识；

3、教育员工严格执行特种设备安全管理制度和各项操作规程；

4、加强作业现场检查督促，及时纠正违章行为，发现隐患及时上报并采取措施立即整改；

5、督促员工正确穿戴个人防护用品，教育员工正确使用消防、安全设施和器材。

6、发生事故时，及时报告和抢救，并保护现场和协助调查处理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找