# 2024年个人述职报告十篇(5篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-09-01

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**个人述职报告十篇篇一**

20\_年就要过去了，在这里员工\_向各位领导问好，祝大家新年快乐!如下是我对20\_年的述职报告：

一、对20\_年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对20\_年的认识和问题

20\_年是一个不平凡的一年，这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使大家在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、20\_年工作内容及工作完成情况

(1)工作内容

(2)工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领大家奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、20\_年的工作展望及自已的发展方向

(1)20\_年的工作展望

新的一年给了大家新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2)20\_年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年x月x日

2024最新完整版个人的述职报告 篇5[\_TAG\_h3]个人述职报告十篇篇二

尊敬的各位领导、同志们：

大家好!

我担任的是\_村的驻村工作，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，在村社干部的共同协助下，在各位同事的热情帮忙下，我顺利的完成了驻村工作的各项任务，虽然在工作中经历了很多困难，但就是这一年来的每一次锻炼，让我在思想上更加成熟，同时也使我对农村工作有了更加深入的了解。现将一年来自己履行岗位职责和完成村内工作的状况，从以下几个方面向领导述职：

一、一年来的主要状况

1、认真做好农村灾后维修重建的扫尾工作。\_村共有\_户重建户，全村都是维修户，灾后重建维修验收任务巨大，从填写表册到悬挂维修重建户的牌子，从发档案袋到督促重建户入住，我都全程参与，在分管领导吕书记的亲自参与指导下，在村干部的大力支持协助下我村最终胜利完成了灾后重建的扫尾工作。

2、用心推广全垄\_播玉米技术。在向群众推广之前，我自己先对这项技术进行了认真的了解，我和村社干部挨家挨户的对示范点上的群众进行动员，给他们讲解该项技术的好处，帮他们铺地膜，最终我村示范点群众玉米种植喜获丰收。

3、认真完成\_村段的征地摸底工作。应对群众对摸底工作存在的抵触情绪，和他们不愿意在摸底表上盖章签字的局面，我认真分析，讲究方式方法，注重对社长的思想动员，因为他们是接触群众最多的干部，也是社员最信赖的人，首先要让他们认识到建设园区将会很大的提升群众的生活质量，摸底工作也只是为了更好的掌握整个征地工作的状况，打消他们的疑虑。最终，我负责的一社迅速的完成了摸底盖章工作，同时在此次活动中，我接触到了更多的群众，也在社员中树立了年轻干部的良好的形象。

4、为开展好全村的每一项活动贡献自己的力量。从农民杯运动会的筹备到五德教育表彰大会的举行;从完善村上的各种资料到迎接各级领导的检查，从平时的打扫卫生到多次现场会的胜利召开，我始终用用心向上的心态精心准备，认真对待每一项工作，也最终得到了领导和同事的认可。

5、顺利完成伏镇村20\_年农村合作医疗的收缴工作，针对我村村大人多，村情复杂的特点，为了保证广大群众都能够用心缴费享受参保，我加大宣传，用心动员村两委早动手，早准备，早宣传，为了充分调动各位社长的用心性，我专门制作了伏镇村合作医疗收缴进度评比表，在村社干部的协助下，我多次亲自深入群众家中进行宣传、动员，到最后我村的参合率到达了\_%以上，顺利完成了镇上制定的任务。

6、完成贫困农户登记表的填写和两项制度衔接工作。在接到上级安排的任务后，我用心配合，认真准备，组织村文书和社长，群众对他们进行了培训，保证了表册填写的质量。

7、保质保量的完成夏、冬季长治工程。长治工程开始前，我充分利用开社长会议，广播宣传、逐户动员等各种形式发动广大群众用心投身到长治工作中，并且能利用长治工作，深入到群众中去，认真和他们进行交流，倾听他们的呼声，不管是夏季长治，还是刚刚结束的冬季长治，伏镇村都能保质保量的完成。

二、存在的主要问题

在这一年的工作中我也发现了自身存在的很多问题与不足，我存在的问题主要有：

1、理论知识还待进一步加强，参加工作以来，虽然经常参与村上各种资料的填写，也撰写各种实施意见等等，但是理论学习蜻蜓点水，满足于一知半解，缺乏深入、系统的学习研究，所以，认真研究党建知识、对创先争优活动有更深入的了解，作为一名年轻的党员是很有必要的。

2、驻村工作的深度不够，虽然在这一年中我做了很多的工作，也完成了党委安排的各种任务，但是这些也只是因为工作而进行的工作，我自己并没有完全沉下去，对村情还是没能吃透摸清，很多工作都只满足于村社干部的反馈，我自己没能深入到群众中去，没能真正了解他们的内心和他们的需求。

3、想得多，但是干得少，我对驻村工作，对农村的文化发展都有着很完美的想法和愿望，但是应对周围的环境，我放松了对自己的要求，作为一名村干部，工作张弛度是很大的，由于贪图玩耍，也放松了对学习上的要求。

三、今后努力的方向

在这一年中，虽然在工作量繁重的时候我曾有过抱怨，在看到别人工作清闲的时候我也曾羡慕过，在村干部不配合工作的时候我也曾恼怒过，但我始终认为，做为一名选调生，既然来到基层，就要沉下来，钻进去，每当思想松懈的时候我都告诫自己要始终把工作摆在首位，所以不管遇到什么挫折，我都会坚定的克服，我相信只要心中信仰是坚定的、精神状态是用心向上的，就必须能够克服任何困难。为此结合自身存在的不足，我争取在接下来的工作中做到以下几点：

1、加强理论学习，树立远大崇高的政治理想。作为一名年轻党员，我始终不能忘记自己肩负的重任，我不仅仅要在书本上学，更要在平时的实践中去探索学习，把理论和农村的实际结合起来，切实转变思想作风，时刻以一个共产党人的标准严格要求自己，时刻以选调人的精神激励自己，树立自己兼济天下的崇高的政治理想。

2、转变观念，做群众真正的知心人。我首先得沉下身子，明白驻村工作并不是文书工作，不是单纯的迎接检查、填各种表册、补写村上的记录，而是要做到上情下达，把党的各项惠民政策落实到真正需要的群众手中，并且要注意做好村社干部的思想工作，监督村社中存在的不良现象，把群众的事当成领导安排的任务来办，尽自己的努力帮忙解决群众在生产生活中遇到的困难，并及时向领导汇报村社状况。

3、勤于思考，善于行动，在实践中实现自己的价值。我深切的体会到在工作中不仅仅要善于思考，还要善于行动，要克服懒惰和畏惧情绪，鲁迅曾说过世界上本没有路走的人多了就变成了路，我为什么不能做一个实践者，先行者，多付出点，把自己的梦想变为现实，为农村的各项事业发挥自己微薄的力量，也许只有真正找到方向和目标的人才是最充实的，也只有在工作中做出了成就的人才能获得其应有的价值。

述职人：\_x

20\_年\_月\_日[\_TAG\_h3]个人述职报告十篇篇三

主任、各位副主任、各位委员：

前年，我被区人大常委会任命为区房屋土地管理局局长，至今已一年有余。自我上任的那一天起，深感责任重大，担子很重，我下决心要恪尽职守，不辱使命，求真务实，勤政为民。因此，在一年多的时间里，带领全局干部职工，开拓进取，扎实苦干，为我区房屋土地管理工作发展保持良好势头做出了应有的贡献。下面，我就一年来的主要工作汇报如下，请予评议。

杨浦区房屋土地管理局是主管全区房屋、土地、旧改及住房制度改革工作的职能部门，主要贯彻执行有关房屋、土地管理、旧改及住房制度改革工作的方针、政策和法律、法规、规章;结合本区实际，研究起草房屋、土地、旧改及住房制度工作的实施意见;研究制定土地利用、房地产业发展规划，培育和完善房地产市场，加强物业管理，推进旧区改造和住宅小区整治等等。

我的岗位职责是：在区委、区政府的领导下，在区人大的监督帮助下，认真履行局长的职责，带领全局干部职工依法行政，进一步加强土地管理，规范房地产市场，不断加强物业行风建设，加快推进旧改动拆迁，提升百姓居住环境，增强房地队伍素质，为区经济和社会发展作出贡献。

一、加强学习，全面发展，努力提升行政能力和自身素质

房地工作对我来说，是一项全新的工作，是又一次学习锻炼的机会。为此，我始终带着责任感和紧迫感，带着对人民群众高度负责的态度，从严要求，全面发展，努力提高驾驭全局的工作能力和决策水平。

二是深入调研。针对薄弱环节和工作瓶颈，我着力开展深入细致的调查研究，尽力寻求工作的突破口和切入点，创新体制机制，如物业管理行风建设中引进市场化、社会化运作新机制;动拆迁推进中探索构建区内和区外、近期和远期、建购改相结合的筹措房源新机制，等等。作了些有益的探索和实践，取得了一定的实效。

三是深入基层。房地局主管的旧区改造、物业管理、廉租解困、房地产交易等，都与居民群众密切相关。我坚持以工作大局为重，以居民利益为重，少塑形象工程，少摆花架子，着力解决关系居民群众切身利益的突出问题。为此，我深入基层，深入实际，现场踏勘动拆迁基地，召开物业管理现场会落实整改措施，倾听居民群众的呼声，解决他们的实际困难，切实改善居民的居住环境。

二、强化法治意识，坚持依法行政，主动接受人大监督

房地工作政策性强，法制规范性强，要求必须依法行政，按客观规律办事。因此，在我来房地局一年的时间里，不断增强自身法律意识，努力学习相关法律、法规，把依法行政作为履行职责的重要途径。

一是重视法律学习。自担任区房地局局长以来，在自学相关法律法规的同时，我将法制教育作为局的一项基础工作来抓，邀请有关专家为执法干部上辅导课，组织从业人员参加新的《上海市城市房屋拆迁管理实施细则》及《居住物业管理条例》颁布后的培训;组织公务员参加“依法行政与wto”及《行政许可法》培训考试。

二是坚持依法行政。为做好《行政许可法》实施的准备工作，组织力量对全局的规范性文件逐一进行了清理。在推进动拆迁工作时，坚持依法动迁，x年共作出行政裁决x件，组织强迁x次。加大新建品房小区违章搭建和违章装修的执法力度，x年行政立案x件，下发《行政处罚决定书》x份，拆除违章x平方米，发生行政诉讼案件x件。

三是健全执法责任制。为进一步推进我局依法行政、规范执法、勤政廉政，认真贯彻执行区法制办《关于开展行政执法责任制试点工作的意见》的要求，把法律赋予的行政权分层次分解到各科室和岗位，确定执法责任。

四是认真办理代表书面意见。在工作中，主动接受人大监督，对各位人大代表提出的书面意见亲自阅处，而且组织专门力量，落实办理工作，要求承办人主动与代表联系，上门听取意见，对于能解决的问题及时处理;对于难以解决的问题，做好宣传解释工作。x年共答复人大代表书面意见x件，做到“答复率、走访率、满意率”x%。

三、着眼目标，求真务实，全力推进各项工作

来房地局上任后，我提出了“熟悉情况，理顺关系，确保完成年初提出的各项任务”的工作思路，确定了“抓好土地收购使用管理、抓好旧区改造动拆迁、抓好物业管理行风建设、抓好百姓居住环境改善、抓好房地产交易”等x项工作重点，以“干一件，成一件”为指导思想来完成好自己履行职责的各项工作。

一是抓旧改动拆迁管理。在动迁基地推行拆迁管理五项制度，实施“阳光动迁”，提高动拆迁工作的透明度和加大对拆迁主体的监管力度，切实保障动迁居民的合法权益。去年共拆除房屋建筑面积x.x万平方米，拆迁居民x户，并完成x块拆迁基地的收尾工作;今年目标是拆除旧房x万平方米。截止目前，已拆除房屋面积x万平方米，动迁居民x户;x年共筹措动迁房源x万平方米，今年目标是筹措动迁房源x万平方米，截止目前已筹集x万平方米，保障了重大项目、重点工程基地动迁工作的及时推进。

二是抓土地收购使用管理。加强土地市场秩序清理整顿和执法监察，组织对x年x月份以来的x件经营性土地出让情况逐宗进行检查;制定了《杨浦区建设用地批后管理办法》，严格土地批后管理;加强土地使用调控，调整房地产开发结构，确保“知识创新区”建设需要及疏解全区人口、调整结构的需要。x年共收购置换地块x幅x.x亩，超额完成了区人代会确定的责任目标;招标出让地块x幅x.x亩;今年收购目标是x—x亩，截止目前已收购土地x幅x亩。

三是抓物业管理行风建设。按照“条块结合、属地管理”的原则，坚持管理重心下移，推行小区经理责任制，构筑物业行业属地化、一体化管理机制;邀请x名社会各界人士组成行风评议队伍开展物业行风监督，扎实推进物业行风建设。组织开展对x家物业管理企业资质等级评定工作，先后推出了x个x.x万平方米新建品房小区物业管理招投标;加强物业行风建设，提出了“软件强化、硬件提升、体制创新、机制完善”的行风建设思路，采取自查和抽查的方式开展行风检查工作，对存在的问题进行梳理分析，并落实整改。

四是抓房地产市场交易。x年新建品房出售面积x.x万平方米，存量房出售面积x.x万平方米，实现房产交易契税x.x亿元。x年上半年新建品房批准预售x万平方米，存量房出售x万平方米。组织开展房地产开发企业资质年检和房地产经纪机构资质备案工作;联合工开展动态巡查，对x家无证无照的房地产经纪企业进行查处;推动诚信体系建设，组织x家房产开发企业和x家房产中介开展“放心售楼”、“放心中介”活动，营造良好市场氛围。加强品房预售行为的执法工作，全面推行品房预售合同网上备案，营造透明的购房环境。

四、着眼服务，勤政为民，牢固树立公仆意识

房地工作涉及广大人民群众的切身利益，关系到党和政府在人民群众中的地位和形象。

一是切实改善百姓居住环境。继续扩大廉租住房受益面，截止目前，新受理申请x户，落实配租x户;研究试行“积累存储”配租新方式，提高配租率，为廉租家庭提供解困新途径;继续做好房改工作，受理“有限产权房接轨”手续x户;加大小区整治力度，在去年完成小区整治x.x万平方米、成套改造x万平方米及x处残疾人无障碍设施建设的基础上，今年计划完成小区整治x万平方米、成套改造开工x.x万平方米及x处残疾人无障碍设施建设。

二是认真处理来信来访。作为一名政府工作人员，我始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立“群众利益无小事”的思想，坚持周四领导接待日制度，着力解决物业管理、动拆迁工作中百姓反映突出的问题，及时化解矛盾，维护社会稳定。一年来共处理人民来信x件，按时办结率x%;区政府督查件x件，按时办结率x%。

三是加快推进政务公开。在贯彻行政审批制度改革中，积极推进政风建设和推行政务公开。一方面，按照“受理与办理分开，一个窗口进出”的思路，对x项x分项行政业务实行“一门式”行政业务办文制度，提高审批管理的透明度;另一方面，推行实事项目工作进展网上公开，接受百姓监督评议;启动局政府信息公开工作，对局x—x年的规范性文件进行梳理，共梳理x条，并设立政府信息公开受理窗口，接待居民咨询;每周组织x人次参加区市民接待服务中心、区行政效能投诉中心接待工作。

五、廉洁奉公，以身作则，狠抓队伍建设

我始终把“三讲”、“四自”、“六观”及“三条高压线”作为加强自身思想作风建设的座右铭。一年来，在学习中不断汲取养料，进一步提高本人的党性修养和工作水平。

一是强化自身建设。我在加强学习、全面提高理论水平和业务能力的基础上，坚持以事业为重，认真贯彻民主集中制原则，坚持“集体领导、会前酝酿、民主讨论、会议决定”的工作方法，尊重同志、团结同志、信任同志。在廉政方面，能遵守有关规定准则，能履行好“一把手”的职责，以身作则，按规定做好个人收入申报、住房申报等重大事项报告等。

二是加强机关队伍建设。在党委的统一领导下，结合我局实际组织开展“牢记‘两个务必’弘扬勤政新风，推动杨浦发展”主题教育活动，要求全体干部职工树立“开拓创新、迎难而上、勤政效民、服务至上”的精神，加强机关思想、组织、制度、政风建设，塑造服务窗口新形象;认真抓好廉政建设工作，逐级签定《杨浦房地局廉政建设责任书》，做到一级抓一级，层层抓落实。

三是坚决执行《十项措施》、《五条禁令》。认真组织干部职工对国土资源部《十项措施》、《五条禁令》的学习教育，并与业务工作结合部署，发挥自身表率作用，着力抓好落实工作，要求干部职工做到“三个到位”，即“思想到位、管理到位、监督到位”，提高干部职工的思想认识和贯彻执行的自觉性。

六、存在的问题及今后努力的方向

自从任职以来，在局党委的领导下，在同志们的帮助下，我与党政领导班子一道团结一致，勤奋工作，努力推进我区房地产业的健康发展，不辜负人大常委会的重托和人民的厚望。但随着社会经济的发展，各种深层次的矛盾越来越突出：x、旧改动拆迁资金筹集和房源筹措难度加大，动拆迁推进难度加大;x、物业管理工作“服务不到位、维修不及时、收费不合理”的问题依然存在，历史欠帐多，体制尚未理顺，机制尚待完善，物业行风建设纵向有进步，知识杨浦”目标，针对工作中存在的问题，按照“加大土地储备力度，加快旧区动拆迁步伐，调整房地产开发结构，规范房地产市场秩序，提升行业服务水平，提高百姓居住环境”的总体思路，重点做好以下三方面工作：

1、进一步加强学习，不断夯实理论功底，尤其要加强业务学习，从而增强工作的前瞻性思考，提高决策的科学性，掌握从事本职工作的业务知识，更好地推进杨浦房地产事业的发展。

2、加强土地宏观调控，严格土地批后管理;进一步规范房地产市场秩序，加大房地产市场执法检查工作;加强调研，加快推进动拆迁;加强物业行风建设，继续解决群众反映集中的热点问题，改善百姓居住环境。

3、加强机关队伍建设，进一步提高干部职工的政治素质、业务能力。认真开展“让党放心，让群众满意”主题活动，进一步转变工作作风，增强服务意识，树立房地窗口新形象。

2024最新完整版个人的述职报告 篇7[\_TAG\_h3]个人述职报告十篇篇四

20\_年度，我负责的是社区劳动保障站、老龄、工会以及协助报账员等方面工作，在街办相关部门的指导下和社区两委会及社区居民的关心、支持下，认真学习党的群众路线方针政策，努力工作，切实办好每一件上级交给的工作和任务。下面我将一年来的工作作一个总结，有不妥之处请大家批评指正。

一、劳动保障站的工作

根据年初街道党工委、办事处下达的目标任务，完成了以下工作：

1、实现6本帐6个清，认真做好社区失业人员登记、回访工作并作好记录，多渠道了解用工信息，为社区失业人员推荐就业。

2、积极向社区居民宣传就业和社会保障方面的政策，继续对征地农转非人员应享受失业金领取的人员进行政策宣传，并逐一收取资料和申报。

3、积极做好离退休人员社会保险待遇领取核查，社区及相邻社区离退休人员483人到社区进行了登记核查。

4、继去年城乡居民医疗保险征收实行银行代扣代缴工作以来，大部分居民都及时到社区进行了代扣代缴协议的签订，截止11月15日银行代扣代缴工作基本完成，城乡居民医保信息网代扣数据是710条。少儿互助及大病补充现金收费及录入也基本完成，参保人数221人，目前正在进行医保后续参保及统计工作。

5、积极协助社保代办点和银行社保卡更换工作，帮助社区居民办理了新社保卡1200份，目前这项工作正在进行中，社保卡后续将陆续发放到居民手中。

二、工会工作

积极组织工会会员学习《工会法》、《安全生产法》等法律法规，维护好工会会员的合法利益。结合社区实际对辖区内企业工会做政策宣传，签订工资协商及集体合同2家，为创建企业和谐劳动关系打下坚实的基础;做好工会法人资格认证和办理法人资格证书，积极办理职工互助保险;做好企业安康杯职工竞赛。

三、老龄工作

20\_年5月接到老龄工作开始，对社区80周岁以上老人进行了长寿补贴的统计及发放，全年共计发放长寿补贴36850元。积极配合街办老龄及时上报老年人信息，做好了高龄补贴的统计发放工作。重阳节社区除了发放慰问金外，还为老年人们带来了一场精彩的文艺演出，受到老人朋友们的赞扬。张勤文的龙腾四方建筑公司还为\_社区60周岁以上的老人赞助了32000元，用于购买幸福银龄老年人意外保险。

四、在做好以上工作的同时，协助和配合社区财务完成好日常工作，完成了20\_年全年农户过渡费发放及20\_年土地费发放和集体收益分配发放;配合做好“三资管理”平台录入和凭证上传工作;目前正在完善20\_年上半年过渡费和社区各组20\_年土地费集体收益分配发放资料准备工作。

以上是这一年来我所做的工作，取得的成绩同上级部门的关心与社区两委会的支持和广大村民朋友的积极配合是分不开的，当然我也有做得不够的地方，在今后的工作中我要继续加强业务知识的学习，提高自己的工作能力，切实为老百姓办好事。

2024最新完整版个人的述职报告 篇6[\_TAG\_h3]个人述职报告十篇篇五

各位领导，各位同事：

大家好!

\_年上半年财务工作在公司领导的正确指导及各位同仁的共同努力下，各项工作取得了较大的进展，回顾半年来的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和采购核算工作，通过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。

作为我个人而言，上半年的工作让我感受颇深，现将工作述职如下：

一、积极做好成本核算和费用报销工作

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。

具体工作如下：

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。

成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。

制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。

通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。

在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作

(一)x月份根据公司安排着手成本会计交接工作。

首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)x月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1、接手部门日常事务和基础工作。

2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。

3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4、做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性

x月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核x月份凭证，协调财务人员积极做好x月份结账工作。

此致

敬礼!

述职人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2024最新完整版个人的述职报告 篇3

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找